

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №230 – центр развития ребёнка»
(МБДОУ «Детский сад №230»)

02. Воспитательно-образовательная работа

ДЕЛО № 02 – 09

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №230 - центр развития ребёнка»
на 2026/2027 учебный год**

Начато: 01.09.2026
Окончено:
Хранить: постоянно
ст. 285-а, 294ТП

Барнаул, 2026

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №230»
27.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №230»
27.08.2026 № 117-п

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №230 - центр развития ребёнка»
на 2026/2027 учебный год**

Барнаул, 2026

СОДЕРЖАНИЕ:

№	Название раздела	Страница
	Пояснительная записка	5
1	Проблемно - ориентированный анализ деятельности ДОУ за 2025/2026 учебный год	6
2	Приоритетные направления деятельности ДОУ	22
3	Годовые задачи на 2026/2027 учебный год.	22
4	Управление развитием ДОУ 4.1. Административные совещания при заведующем ДОУ 4.2. Заседания Педагогического совета 4.3. Заседания Управляющего совета 4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива 4.5. Заседания Общего родительского собрания	22 24 27 29 30
5	Методическая деятельность 5.1. Формы работы с педагогами 5.2. Мероприятия по аттестации педагогов 5.3. Мероприятия по реализации системы наставничества педагогических работников 5.4. Мероприятия по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами 5.5. Мероприятия по реализации ФГОС ДО	31 32 33 34 35
6	Организационно-педагогические мероприятия с детьми: 6.1. Тематические дни и недели 6.2. Праздники и развлечения с воспитанниками 6.3. Мероприятия по сопровождению воспитанников - детей участников СВО 6.4. Мероприятия по работе с одарёнными детьми 6.5. Мероприятия деятельности психолого-педагогического консилиума 6.6. Мероприятия по организации и оказанию платных образовательных услуг	35 41 42 43 43 44
7	Мероприятия по взаимодействию с семьей 7.1. Родительские собрания 7.2. Совместные формы работы с семьёй 7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями 7.4. Мероприятия по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих детский сад	45 48 51 51
8	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования 8.1. Мероприятия деятельности консультационного центра для неорганизованных детей	52
9	Мероприятия на летний оздоровительный период	55
10	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования. 10.1. Мероприятия по взаимодействию с социальными институтами 10.2. Мероприятия по преемственности в работе ДОУ и МБОУ «Лицей №112» 10.3. Мероприятия по взаимодействию с кафедрой дошкольного и дополнительного образования Института психологии и педагогики ФГБОУ ВО «АлтГПУ»	64 65 66
11	Мероприятия по организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам ДО, проживающих на территории города Барнаула, закреплённой за МБДОУ	67
12	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды	67

13	Мероприятия по организации питания воспитанников	77
14	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	79
15	Система внутриучрежденческого контроля	80
16	Лист корректировки годового плана	84

Пояснительная записка

Наименование учреждения	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 230 - центр развития ребенка» МБДОУ «Детский сад № 230»
Юридический адрес	656066, г. Барнаул, Павловский тракт 122
Дата основания	04.03.1988
Дата государственной регистрации	зарегистрировано постановлением администрации Индустриального района от 18.02.1999 №480
Лицензия на право осуществления образовательной деятельности	серия 22Л01 №0001167 лицензия №221 от 04.04.2014
Телефон/факс	8(3852) 590395 8(3852) 590396
Электронная почта	d.sad230@mail.ru
Адрес сайта	230.мбдоу-барнаул.рф
Учредитель	городской округ – город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула
Общая площадь	основное здание – 2167,6 кв.м здание хозяйственного корпуса – 268,3 кв.м
Площадь земельного участка	8363 кв.м
Проектная мощность	239 мест

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №230 – центр развития ребёнка» (далее – Учреждение, МБДОУ) расположено в отдельно стоящем 2-х этажном здании. Здание построено по типовому проекту, расположено в жилом районе города вдали от предприятий

Территория Учреждения озеленена насаждениями по всему периметру, имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы, цветники, спортивная и игровые площадки.

В Учреждении функционируют 10 групп:

- вторая группа раннего возраста (с 2 до 3 лет) – 2
- младшая группа (с 3 до 4 лет) – 2
- средняя группа (с 4 до 5 лет) – 2
- старшая группа (с 5 до 6 лет-) - 2
- подготовительная группа (с 6 до 7 лет) - 2

Учреждение укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием:

Всего педагогических работников	25
Из них:	
- воспитатели	20
- музыкальные руководители	2
- инструктор по физической культуре	1
- педагог-психолог	1
- старший воспитатель	1

В Учреждении имеются спортивный зал, музыкальный зал, пищеблок и прачечная. Все помещения оснащены необходимым оборудованием. Для медицинского обслуживания имеется изолятор, процедурный кабинет, кабинет врача.

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ (далее - Образовательная программа) представляет все основные содержательные линии образования ребёнка от 2 до 7 лет. Образовательная программа разработана с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Режим работы Учреждения: с 7.00 до 19.00, по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

РАЗДЕЛ 1

Проблемно-ориентированный анализ за 2025/2026 учебный год

С целью определения эффективности образовательной деятельности Учреждения в 2025/2026 учебном году, выявления возникших проблем в работе, а также для определения дальнейших перспектив развития был проведён анализ выполнения поставленных задач. Аналитический отчёт систематизирован по основным направлениям, в каждом из которых представлен анализ достижений, выводы и основные возникшие проблемы.

Выполнение годовых задач, поставленных перед коллективом.

В 2025/2026 учебном году педагогический коллектив Учреждения реализовывал следующие годовые задачи:

1. Создавать благоприятные условия для развития экологической культуры дошкольников через все виды деятельности всех участников образовательного процесса.
2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) в рамках реализации Программы просвещения.
3. Оптимизировать организационно-методические условия по совершенствованию «гибких» компетенций педагогических кадров.

Задача №1 выполнена, но стоит продолжать работу в данном направлении.

Мероприятия:

1. Семинар «Секреты говорящей среды».
2. Консультация «Центры активности в экологическом воспитании».
3. Тематическое развлечение «День Земли».
4. Акция «Соберём семена».
5. Фотоотчёт «Огород (цветник) на окне».
6. Проект «Покормите птиц зимой».
7. Неделя здоровья.
8. Тематический контроль «Центр природы в группах ДОУ».
9. Создание педагогами групп пособий и игр по формированию у детей дошкольного возраста основ экологического воспитания.
10. Оформление РППС в групповых помещениях, на территории Учреждения с учётом экологического воспитания.

Положительный результат: обогащение представлений детей и педагогов в вопросе экологической культуры; заинтересованность педагогов в создании дидактической базы для ознакомления детей с экологией.

Перспективы: Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в области решения поставленной задачи.

Задача №2 выполнена.

Мероприятия:

1. Семинар «Просвещение родителей: результаты и перспективы».
2. Спортивный досуг в рамках Дня здоровья.
3. Музыкально-спортивное развлечение «Коза с козлятами».
4. Музыкально-спортивное развлечение «Семью семь».
5. Спортивный квест «В поисках золотого ключика».
6. Музыкальный фестиваль «Песни Победы».
7. Консультирование родителей (законных представителей). Размещение на стендах в фойе и коридорах Учреждения информационных познавательных материалов. Размещение в сети Интернет актуальной информации и жизни Учреждения.
8. Тематические выставки совместного творчества.
9. День открытых дверей с дегустацией блюд.
10. Участие совместно с детьми в конкурсной деятельности разного уровня.

11. Анкетирование «Удовлетворённость родителей (законных представителей) воспитанников условиями и качеством предоставляемых образовательных услуг.

Положительный результат: Повышение уровня заинтересованности родителей в мероприятиях Учреждения, укрепление взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса.

Отрицательный результат: Пассивная позиция к общению и взаимодействию у части родителей.

Перспективы: Формирование предпосылок для активной позиции взаимоотношений у всех родителей (законных представителей) Учреждения.

Задача №3 выполнена.

Мероприятия:

1. Анкетирование педагогов по вопросам профессиональных дефицитов.
2. Мастер-классы по актуальным вопросам от педагогов-наставников.
3. Изучение, анализ и внедрение успешного опыта педагогов.
4. Самообразование. КПК.
5. Проектная деятельность.
6. Открытые показы занятий.
7. Ярмарка педагогических идей

Положительный результат: Создание условий, в которых педагоги самостоятельно и совместно развивали свои профессиональные компетенции, обменивались опытом.

Перспективы: Продолжить работу по совершенствованию профессиональных компетенций педагогов.

Решение программных задач осуществлялось через разные формы совместной деятельности педагогов, семей воспитанников и детей.

Анализ выполнения мероприятий

Мероприятия	Выполнено в %	Не выполнено по причине %	Отсутствие ответственных	Нехватка времени	Замещение на другое
Педсоветы	100%				
Консультации	90%	10%			1
Семинары - практикумы	100%				
Открытые просмотры	100%				
Родительские собрания	100%				
Смотры, выставки	90%	10%			1
Физкультурно - музыкальные развлечения	100%				
Контроль и руководство	90%	10%		1	

Выводы: Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы Учреждения по итогам учебного года выполнены. Работу педагогического коллектива Учреждения можно признать удовлетворительной.

Анализ результатов выполнения образовательной программы

Образовательная программа (далее – Программа) обеспечивает целостное, гармоничное, разностороннее развитие детей в возрасте от двух до семи лет и является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность Учреждения.

Программа направлена на создание оптимальных условий развития дошкольников, открывающих возможности для позитивной социализации и индивидуализации ребёнка, его всестороннего личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих дошкольному возрасту видах деятельности.

Планирование образовательного процесса осуществляется по следующим блокам:

- образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, двигательной и чтение художественной литературы;
- образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (личная гигиена, свободная деятельность, разные виды игр, индивидуальная работа в режиме дня, прогулка, оздоровление, дежурство);
- самостоятельная деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей (часть ежедневного расписания).

Программа состоит из обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть Программы разработана на основе ФОО дошкольного образования. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, представлена:

1. Образовательная область «Познавательное развитие», раздел «Ознакомление с окружающим миром» (для детей от 4 до 7 лет) реализуется по программе нравственно – патриотического воспитания дошкольников на основе ознакомления с культурой и историей малой Родины «МОЯ РОДИНА», автор коллектив Учреждения.
2. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие», раздел «Изобразительная деятельность» для детей 2-3 лет реализуется по программе художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки»/ И.А. Лыкова.
3. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие», раздел «Музыкальная деятельность» для детей с 2 до 7 лет реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» /И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева.
4. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие», раздел «Социализация» для детей 5-7 лет реализуется по программе «Наши эмоции»/ Т.А. Блошкина, педагог-психолог МБДОУ «Детский сад №230».

Программа реализуется в течение всего времени пребывания детей от двух до семи лет в Учреждении.

Режим работы ДОУ – пятидневная рабочая неделя, 12-тичасовое пребывание детей.

Продолжительность учебного года – с сентября по май.

Каникулы: 1-2 неделя января, июнь-август.

Одним из главных условий реализации образовательной программы, является кадровое обеспечение. Педагоги активно участвуют в инновационных процессах ДОУ, осваивают современные программы и технологии, проектируют свою деятельность. Педагоги владеют здоровьесберегающими и личностно-ориентированными технологиями, проектным методом, технологиями педагогической поддержки.

В Учреждении созданы условия для развития у детей музыкальных способностей. Работали два музыкальных руководителя. Музыкальные руководители приобщают дошкольников к музыкальной культуре, они последовательно и в системе работают над выразительностью пения, качеством музыкально – ритмических движений, развитием музыкального слуха. Дети с удовольствием поют, инсценируют песни, играют на музыкальных инструментах, танцуют, выражают свои впечатления от музыки в движении или рисунке.

Психологическую помощь в Учреждении осуществляет педагог-психолог. Его деятельность направлена на сохранение психического, соматического и физического здоровья детей.

В Учреждении созданы условия для развития у детей физических способностей. Инструктор по физической культуре организует занятия с учётом возрастных особенностей детей, применяет здоровьесберегающие технологии, организует и проводит спортивные праздники, консультирует воспитателей по включению двигательной активности в режим дня.

Образовательная среда – это творческая среда, в которой происходит саморазвитие свободной и активной личности. Взаимодействие сотрудников с детьми строится на уважении к личности каждого ребенка. В группах создана теплая дружеская обстановка. Младший педагогический персонал активно вовлекается в воспитательный процесс.

Родители (законные представители) воспитанников постоянные участники всех мероприятий в Учреждении: совместных проектов, акций, конкурсов, дней здоровья, спортивных соревнований, творческих выставок. Это сотрудничество крепнет на основе взаимного интереса, творческого поиска новых форм работы.

Анализ содержания и качества подготовки воспитанников.

В течение всего учебного года педагогами Учреждения велась эффективная работа и в развитии детей прослеживается положительная динамика.

Диагностическая работа позволяет выявить динамику развития ребёнка. Диагностику познавательного, речевого, социально-коммуникативного и художественно-эстетического развития проводят воспитатели всех возрастных групп. Музыкальные руководители и инструктор по физической культуре также участвуют в этом процессе, оценивая развитие детей в соответствующих областях. Для диагностики используются такие методы, как наблюдение, анализ продуктов детской деятельности, беседы с детьми и анализ специальных диагностических ситуаций. Период проведения диагностики: в начале освоения образовательной программы в каждой возрастной группе (стартовая диагностика), по завершении - итоговая. Сравнивая их результаты, педагоги выявляют индивидуальную динамику развития ребенка.

Анализ результатов педагогической диагностики по усвоению Программы Учреждения по образовательным областям в 2025/2026 учебном году

Образовательная область	Показатели					
	Высокий (%)		Средний (%)		Низкий (%)	
	2024/2025 уч.год	2025/2026 уч.год	2024/2025 уч.год	2025/2026 уч.год	2024/2025 уч.год	2025/2026 уч.год
Социально-коммуникативное развитие	54	59	32	31	9	10
Познавательное развитие	59	61	33	31	8	8
Речевое развитие	50	48	34	34	16	18
Художественно-эстетическое развитие	53	58	36	35	11	7
Физическое развитие	60	62	32	31	8	7

Диагностику развития основных психических процессов ребенка, изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности детей подготовительной к школе группы в учебном году в Учреждении проводил педагог-психолог.

Общий показатель по подготовительным группам

СПУД	2024/2025 учебный год		2025/2026 учебный год	
	49 выпускников		48 выпускников	
	Количественные	Показатели в %	Количественные	Показатели в %

	показатели		показатели	
Высокий уровень	13	27	18	38
Выше среднего	30	61	25	52
Средний уровень	5	10	3	6
Ниже среднего	1	2	2	4

Воспитанники МБДОУ активно участвовали в районных, городских, региональных, международных и всероссийских конкурсах и мероприятиях.

№ п/п	Название конкурса	Результат
1	Городской открытый конкурс декоративно-прикладного творчества «Весеннее откровение»	дипломы участников
2	Городской фестиваль-конкурс народного творчества «Золотые ворота»	дипломы 3 степени, сертификат участника
3	Городской музыкальный фестиваль «Лучше всех на свете мамочка моя»	Сертификат участника
4	Городской театральный конкурс «Маленькие шаги на большую сцену»	Сертификат участника
5	Районный конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Мир творчества и красоты»	Дипломы победителей, сертификаты участников
6	Районный конкурс песен из мультфильмов «Мультконцерт»	Диплом 2 степени
7	Городской заочный конкурс для детей раннего возраста «Мы весёлые артисты!»	Сертификаты участников
8	Районный конкурс-выставка творческих работ «Пасхальное чудо!»	Дипломы победителей, сертификаты участников
9	Городской конкурс детского творчества «Рождественская звезда»	Диплом участника
10	Дистанционный тематический конкурс рисунков «СКАЖИ БЕЗОПАСНОСТИ: ДА!»	Сертификаты участников
11	Городской конкурс «Я и мой питомец»	Сертификаты участников

Выводы: Воспитательно-образовательный процесс в Учреждении организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию, требованиям СанПиН. По всем образовательным областям прослеживается динамика роста «высокого» и «среднего» уровней усвоения Программы. Данный результат достигнут благодаря построению образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей детей, сотрудничеству с семьей, качественному планированию и реализации Программы в формах, позволяющих развивать детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями (творческая активность, игра, проектная деятельность, познавательная и исследовательская деятельность).

Вместе с тем мониторинг образовательной области «Речевое развитие» показал, что 18% детей испытывают трудности в связной речи и составлении рассказов по картине. Это может быть объяснено наличием в МБДОУ детей с возрастными речевыми нарушениями и отсутствием логопеда. С целью уменьшения количества детей имеющих низкий уровень освоения программы, необходимо совершенствовать индивидуальную работу с детьми, взаимодействие с семьей с целью своевременного выявления, устранения речевых нарушений и (или) профилактики проблем развития речи. Запланировать мероприятия, направленные на повышение профессиональных компетенций воспитателей по вопросам реализации задач речевого развития воспитанников: тематический педагогический совет, семинары, тематический контроль.

Анализ организации работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников

Вопросы сохранения и укрепления здоровья детей являются приоритетными в Учреждении. Поэтому в течение учебного года организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, включающие в себя:

- организованную образовательную деятельность по физической культуре;
- физкультурные праздники, «Дни здоровья», спортивные досуги;
- здоровьесберегающие технологии;
- комплексы дыхательной гимнастики;
- комплексы утренней гимнастики;
- сезонную профилактику ОРВИ и гриппа;
- включение в образовательный процесс физкультминуток, динамических пауз;
- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения ОРВИ;
- вакцинацию детей.

С работниками, родителями и детьми регулярно проводится санитарно-просветительная работа. В группах в родительских уголках представлена информация по формированию здорового образа жизни, сохранению и укреплению здоровья дошкольников с рекомендациями для родителей об организации рационального питания, физкультурно – оздоровительной работе в семье, методах закаливания, профилактике вредных привычек и т. д.

В дошкольном учреждении имеется медицинский кабинет, который оборудован всем необходимым для экстренной медицинской помощи. В аптечке первой помощи имеются необходимые лекарственные препараты. Осуществляется контроль за регулярным прохождением педагогами медосмотра (профилактика и выявление заболеваний, вакцинация сотрудников). Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения осуществляло КГБУЗ «Детская поликлиника №9, г. Барнаула».

Осуществляется иммунопрофилактика, проводятся мероприятия по обеспечению адаптации детей к условиям Учреждения (рекомендации по адаптации и ее коррекции; контроль за течением адаптации и проведение психолого–педагогической коррекции). На протяжении всего времени адаптации педагогами совместно с педагогом-психологом велись карты адаптации, в которых фиксировались особенности поведения, эмоциональное и физическое состояние каждого ребенка, содержание рекомендаций для их родителей. Вследствие благоприятного эмоционально-психологического климата в группах, взаимодействия взрослых и детей адаптация прошла быстро и безболезненно.

Данные по адаптации:

Степень адаптации	2024/2025 учебный год	2025/2026 учебный год
	45 детей	34 ребёнка
Лёгкая степень адаптации	84 %	85%
Средняя степень адаптации	16 %	15%
Тяжелая степень адаптации	0 %	0%

Ежегодно организуются осмотры детей старшего дошкольного возраста узкими специалистами.

Ежемесячно заведующим и медсестрой проводился анализ заболеваемости и посещаемости детей. Результаты анализа и возможные причины заболеваний обсуждаются с воспитателями, принимаются решения. Заболеваемость детей по ОРВИ наблюдалась во время вспышки гриппа в октябре - ноябре, феврале - марте. В пяти группах был введён карантин по ветряной оспе. За исключением этого периода заболеваемость детей не повышалась.

Данные по травматизму:

	2023/2024	2024/2025	2025/2026
На занятиях	0	0	0
В режимные моменты	0	0	0

На прогулке	0	0	0
-------------	---	---	---

Одно из основных составляющих в оздоровлении детей является сбалансированное питание. В Учреждении организовано четырёхразовое питание на основе основного организованного меню. Имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно. Технология приготовления блюд строго соблюдается, на информационном стенде для родителей (законных представителей) ежедневно вывешивается меню. В Учреждении сформирована эффективная система контроля над организацией и качеством питания детей. Питание детей соответствует изменениям санитарных правил и норм от 28.01.2021. СанПиН 1.2.3685-21.

Данные по заболеваемости:

	2024/2025 учебный год	2025/2026 учебный год
Посещаемость (д/дни)	29215	23846
Пропущено (д/дни)	26014	17210
Пропущено по болезни (д/дни)	1985	373
Пропущено по другим причинам (д/дни)	24876	16837

Выводы:

Оздоровительная работа в МБДОУ имеет положительную динамику, проводится санитарно – просветительская работа среди участников образовательного процесса. Рост заболеваемости ветряной оспой был вызван наличием детей-родственников в разных возрастных группах (братья, сестры). В связи с этим воспитателям, медицинским работникам с целью предупреждения распространения заболеваемости необходимо своевременно выявлять и отстранять заболевших воспитанников, вести активную пропаганду правил профилактики заболеваний и правил ЗОЖ среди родителей.

Анализ вариативных форм дошкольного образования

На базе Учреждения создан и активно функционирует Консультационный центр, для родителей (законных представителей) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в дошкольных и общеобразовательных организациях (далее – Консультационный центр).

Работа Консультационного центра осуществлялась на основании Положения о консультационном центре и Плана работы на учебный год.

В 2025/2026 учебном году была поставлена цель работы Консультационного центра: предоставление услуги по оказанию консультативной, методической, психолого-педагогической помощи родителям детей, не посещающих ДОУ, по вопросам воспитания, обучения, развития и адаптации в социуме. И определены задачи:

1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей от 1 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, в обеспечении успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ, ранее не посещающих ДОУ, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.

2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения, развития и социализации ребенка дошкольного возраста, не посещающего образовательные учреждения.

Организация помощи родителям (законным представителям) в консультативном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: руководителя консультативного центра – старшего воспитателя, педагога-психолога, инструктора по физической культуре.

Выводы:

Данная услуга востребована и пользуется спросом родителей. Результаты работы является:

1. Повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), получивших методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь.
2. Популяризация деятельности Учреждения.

Дополнительное образование

Дополнительное образование детей в Учреждении осуществлялось в соответствии: с Лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 22 Л01 № 0002773 регистрационный №221 дата выдачи 04.04.2014 срок действия бессрочно.

По результатам анкетирования родителей (законных представителей) были определены основные направления дополнительного образования.

Работа строилась на основе рабочих программ, разработанных руководителями дополнительных образовательных услуг. Учебный план освоения программы дополнительного образования рассчитан на 8 месяцев обучения с октября по май. Занятия с детьми проводятся во второй половине дня, продолжительность занятия соответствует возрасту детей. Платные образовательные услуги проходят в оборудованных помещениях, с использованием традиционного и нетрадиционного материала и оборудования для творческой деятельности детей.

Эффективность реализации программ дополнительного образования подтверждается результатами мониторинга, участием воспитанников в конкурсах, спортивных соревнованиях, степенью удовлетворенности родителей дополнительным образованием (98%), высокой степенью востребованности дополнительных образовательных услуг среди воспитанников Учреждения.

Материально-техническое обеспечение платных образовательных услуг позволило полностью реализовать программы дополнительного образования.

Платные образовательные услуги

№ п/п	Программа	Направленность	Возраст детей	Кол-во детей, посещающих ПОУ	
				2024/2025	2025/2026
1	ДООП «Огоньки»	художественная	4-7 лет	27	31
2	ДООП «Капитошки»	художественная	3-4 года	18	20
3	ДООП «Весёлый колокольчик»	художественная	4-7 лет	16	25
4	ДООП «Глиняная игрушка»	художественная	4-7 лет	55	43
5	ДООП «Кисточка»	художественная	4-7 лет	45	42
6	ДООП «Весёлый карандаш»	художественная	3-4 года	15	17
7	ДООП «Футбол»	физкультурно-спортивная	3-7 лет	55	70
8	ДООП «Шахматы»	физкультурно-спортивная	4-7 лет	15	18
9	ДООП «Речецветик»	социально-гуманитарная	5-7 лет	15	11
10	ДООП «Электроник»	техническая	5-7 лет	-	29

Выводы:

Освоение образовательной программы находится на достаточно оптимальном уровне, достигнуты положительные результаты, реализованы образовательные потребности детей, педагогический процесс отвечает современным требованиям к организации образовательной деятельности в ДОУ и подтверждает эффективность работы с воспитанниками в течении учебного года. Воспитанники овладели способами деятельности, проявляют инициативу, самостоятельность к разным видам деятельности. Обладают установкой положительного отношения к миру, к людям, разным видам труда, активно взаимодействуют со взрослыми и сверстниками. Этому способствовала правильно выстроенная модель образовательного процесса, взаимодействие воспитателей и специалистов, взаимосвязь с семьями воспитанников.

Анализ методической работа с педагогическими кадрами

Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 100%. Образовательную работу с воспитанниками ведут: один старший воспитатель, двадцать воспитателей, три музыкальных руководителя, один инструктор по физической культуре, педагог-психолог.

Все педагогические работники имеют *профессиональное образование*:

- педагоги, имеющие высшее профессиональное образование – 20 педагогов (77%);
- педагоги, имеющие среднее профессиональное дошкольное образование – 5 педагогов (19%);
- студент четвёртого курса БГПК – 1 педагог (4%)

Квалификационные категории педагогов:

- педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию – 15 педагогов (58%);
- первая квалификационная категория – 9 педагогов (34%);
- соответствие занимаемой должности – нет;
- нет категории – 2 педагога (8%), из них: 1 - молодой педагог (стаж до 2х лет), 1 педагог – студент БГПК.

По стажу педагогический коллектив представляет собой сочетание опытных и начинающих педагогов: педагогов до 5 лет стажа – 4 педагога (15%); педагогов свыше 30 лет стажа – 5 педагогов (19%).

По возрасту:

- в педагогическом коллективе возраст педагогов: до 30 лет - 5 педагогов (19%); от 55 лет – 3 педагога (16%).

Анализ работы с молодыми специалистами

Работа с молодыми специалистами Учреждения регламентируется «Положением о наставничестве». Цель работы с молодыми специалистами - оказание помощи в становлении молодого педагога, его активной позиции, это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

В 2025/2026 учебном году в рамках наставничества были созданы три пары: наставник – наставляемый. В рамках Программы наставничества были реализованы следующие мероприятия:

1. Выявление трудностей в работе. Оформление документации группы в соответствии с ФГОС ДО. Планирование образовательного процесса в рамках комплексно-тематического планирования в соответствии с ФГОС ДО
2. Консультация о правилах оформления родительских уголков, папок передвижек, наличие материала, формах их оформления.
3. Изучение методики проведения занятия, совместная разработка конспектов, эффективное использование дидактического материала. Оформление РППС в группе.
4. Организация воспитательно-образовательной работы в режимные моменты, привитие культурно-гигиенических навыков. Подготовка к новогодним мероприятиям, организация по привлечению родителей к проведению праздника.

5. Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Углубленное знакомство с локальными документами, приказами ДОУ.
6. Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. Использование современных технологий в воспитательном процессе.
7. Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями.
8. Организация индивидуальной работы с детьми. Проведение итогового родительского собрания.
9. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Составление плана работы на ЛОП.

Контроль реализации Плана мероприятий наставничества и за работой наставника, включает: посещение ОД, родительских собраний и других мероприятий проводимые наставником и молодым педагогом, анализ планов и отчетов, данный контроль входит во Внутриучрежденческий контроль Учреждения. Проведённая работа помогает молодым специалистам приобрести ряд профессиональных умений: аналитические умения; умение применять психолого-педагогические знания в образовательной работе с ребенком; умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс образовательной работы с ребенком; умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду; умение использовать современные инновационные технологии в образовательном взаимодействии с ребенком.

Анализ системы повышения профессионального уровня педагогов

Для повышения профессионального уровня педагогов в Учреждении имеются необходимые нормативно-правовые документы, инструктивно - методические материалы, регламентирующие процедуру аттестации и повышение квалификации руководящих и педагогических работников: «Порядок проведения аттестации педагогических работников»; «План-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников» (в текущем учебном году); «Положение о профессиональной переподготовке, повышении квалификации педагогических и руководящих работников»; «Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года педагогических работников»; Приказы. Документы структурированы по федеральному, региональному и муниципальному уровням, расположены в методическом кабинете, где созданы условия для их ознакомления педагогами.

Своевременно проводится информирование педагогических работников об особенностях проведения процедур аттестации и повышения квалификации. Аттестационные дела педагогов Учреждения оформлены в соответствии с требованиями, структурированы по году аттестации и хранятся в методическом кабинете, в специально отведенном месте. Систематически ведётся «Журнал по соблюдению процедур аттестации (на квалификационные категории, на подтверждение соответствия занимаемой должности)», начат с сентября 2023 года.

Записи в трудовые книжки педагогов и личные карточки (формы Т2) вносятся своевременно. Записи соответствуют требованиям. В личных делах педагогов хранятся: копии удостоверений курсовой переподготовки педагогов, выписки из приказа о присвоении квалификационной категории.

Администрация Учреждения отслеживает динамику повышения квалификации и курсовой переподготовки педагогических кадров через «Перспективный план аттестации и повышение квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения»

В учебном году в Учреждении запланирована и успешно реализована работа с аттестующимися педагогами, в разделе годового плана – «Мероприятия по проведению аттестации», где указаны цели и задачи аттестации, этапы и формы работы с педагогами.

№	Квалификационная категория	Квартал	Количество педагогов		Сроки, № приказа
			Планировалось	Аттестованы	
1	Высшая	-	-	-	-

	квалификационная категория	-	-	-	-
2	Первая квалификационная категория	4 квартал 2025	1	1	Приказ № 1371 от 24.12.2025
3	Соответствие занимаемой должности	нет	нет	нет	нет

№	Курсы повышения квалификации, переквалификации (Наименование учреждения, тема, количество часов)	Количество педагогов прошедших КПК в 2025-2026 учебном году
1	КГБПОУ «БГПК имени В.К.Штильке» Педагогические технологии инклюзивного образования дошкольников с ОВЗ в условиях реализации ФГОС дошкольного образования, 06.06.2026, 24 часа	3

В течение 2025/2026 учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных мероприятиях различного уровня:

- Блошкина Т.А., педагог-психолог, публикация статьи в сборнике седьмой научно-практической конференции «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования»;
- Ананина Е.А., заведующий, Щетинина О.Г., музыкальный руководитель, выступление на седьмой Всероссийской научно-практической конференцией с международным участием "Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования».

Учреждение являлось площадкой для проведения значимых для города и региона мероприятий:

1. Краевой фестиваль «Фестиваль педагогических идей: инновационные технологии и методики в целостном развитии детей дошкольного возраста». Министерство образования и науки Алтайского края. Алтайский государственный педагогический университет.
2. Межрегиональная олимпиада студентов высших учебных заведений «Моя профессия – путь к успеху». Конкурсное испытание «Я в профессии». Занятие для детей 5-6 лет «Дымковский конь – чудо из русской сказки». Студенты АлтГПУ.
3. Растём вместе – всероссийский проект исследования детства. Диагностика воспитанников подготовительных групп. Осенний семестр 2025/2026 учебный год. Студенты АГУ.
4. I открытая научно-практическая конференция «Дошкольное образование: традиции, опыт и инновации». Секция № 1 «Развитие детской инициативы и самостоятельности в условиях реализации ФГОС ДО». Министерство образования и науки Алтайского края. Алтайский государственный педагогический университет. КГБОУ «БГПК имени В.К. Штильке». Клуб успешных педагогов «Содружество».
5. Стажёрская практика «Формирование семейных ценностей у воспитанников посредством включения в образовательную деятельность активных форм взаимодействия детского сада с родителями (законными представителями)». Министерство образования и науки алтайского края. Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова».

Показателем высокого профессионализма педагогического коллектива является и тот факт, что руководитель Учреждения и 36% педагогических работников имеют высокие заслуженные награды не только муниципального и регионального, но и федерального уровня: Звание «Почетный работник общего образования РФ» - 1 педагог; Звание «Почётный работник сферы образования РФ» - 1 педагог; Нагрудный знак «Почётный работник воспитания и просвещения РФ» - 3 педагога; звание «Ветеран труда» – 1 педагог; Почетная грамота Министерства образования и науки РФ – 2 педагога.

Выводы и рекомендации

Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является целенаправленная методическая помощь. Все педагоги Учреждения прошли через разные формы повышения профессионального мастерства. Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса с детьми. Позволяет реализовывать новые вариативные программы, обобщать опыт своей работы, разрабатывать авторские программы, технологии и методики. Педагоги обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

Перспективы развития

Необходимо повышать творческую активность педагогов через участие в конкурсах профессионального мастерства, публикации, обобщение и диссеминацию педагогического опыта на педагогических советах, семинарах, практикумах, КПК и других мероприятиях в ДОУ, города, края направленных на развитие профессиональных компетенций.

Обеспечивать развитие кадрового потенциала через использование новых активных форм методической работы «Педагогическая мастерская» (консультации для педагогов с приглашением специалистов), обучающих семинаров с элементами тренинга «Школа педагогического мастерства».

Продолжать внедрять систему наставничества педагогических работников в ДОУ.

Анализ взаимодействия МБДОУ с родителями воспитанников

Взаимодействие педагогов и родителей детей дошкольного возраста в ДОУ осуществляется через:

- знакомство с семьей;
 - ознакомление с семьей каждого воспитанника через заполнение анкеты, социального паспорта;
 - знание особенностей в воспитании детей, воспитательных возможностей семьи позволяет осуществлять индивидуальную работу с ней с учетом дифференцированного подхода к каждому ребенку и родителю.
 - информирование родителей о ходе образовательного процесса (родители вносят свой вклад в организацию образовательного процесса, работа по созданию и обогащению РППС в группе предполагает сотрудничество с родителями воспитанников через создание выставок детских работ, фотогалерей, конкурсов);
 - психолого - педагогическое просвещение родителей с целью повышения педагогической культуры. Содержанием этой работы является ознакомление родителей с особенностями реализации задач образовательных областей.
- В работе с семьей используются разнообразные формы: беседы, консультации, родительские собрания, семинары - практикумы, дни открытых дверей и др.
- Родительские собрания. Каждое родительское собрание начинается с просмотра презентаций детской деятельности, где родители наблюдают каким самостоятельными и умелыми могут быть их дети, как они осваивают образовательную программу.
 - Совместную деятельность, праздники и развлечения, с участием родителей.
 - Размещение информации на сайте ДОУ, информационных уголках групповых помещений, личное общение.

Сотрудничество с семьями воспитанников по наиболее значимым направлениям деятельности частично удавалось компенсировать за счет применения дистанционных форм взаимодействия (Госпаблики, WhatsApp, ВКонтакте).

В конце учебного года родители приняли участие в анкетировании «Удовлетворенность родителей условиями и качеством предоставления образовательных услуг». Итоги анкетирования родителей показали высокую оценку работы ДОУ – степень удовлетворенности родителей работой составило 96%.

С ноября 2024 года ДОУ является пилотной площадкой по реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ. В рамках

реализации данной программы проведены мероприятия, направленные на укрепление взаимодействия всех участников образовательного в вопросах воспитания и образования детей.

Выводы:

Об эффективности проводимой в Учреждении работы с семьёй, свидетельствуют: появление у родителей (законных представителей) воспитанников интереса к содержанию любой детской деятельности; возникновение дискуссий по воспитанию и развитию детей дошкольного возраста по инициативе родителей; ответы на вопросы родителей самих родителей, приведение примеров из собственного опыта воспитания ребёнка-дошкольника; увеличение количества вопросов к педагогу, касающихся воспитания, его внутреннего мира; размышление родителей о правильности использования тех или иных методов воспитания; проявление инициативы родителями в создании более комфортной и эстетичной обстановке в группе, детском саду.

Перспективы развития:

Продолжать поиск новых форм взаимодействия с родителями, закрепить полученный опыт общения с родителями (законными представителями).

Анализ партнёрства и взаимодействия с общественностью

Цель взаимодействия с социальными институтами: обеспечение функционирования дошкольного Учреждения как открытой социально-педагогической системы предоставления образовательных услуг. Основные формы взаимодействия Учреждения с социальными институтами в 2025/2026 учебном году представлены в таблице

№	Направление деятельности	Формы взаимодействия	Учреждения
1	Готовность детей к школьному обучению	Совместные мероприятия по годовому планированию	МБОУ «Лицей №112»
		Динамическое наблюдение детей подготовительной к школе группы (по заявке МБДОУ)	МБУДО «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» «Валеологический центр»
		Совместные мероприятия по годовому планированию	МБОУ "СОШ №88" с кадетскими классами"
2	Повышение педагогической компетентности педагогов	Курсовая переподготовка педагогов Учреждения	1.КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования А.М. Топорова» (при направлении педагога на КПП) 2. ФГБОУ ВО "Алтайский государственный педагогический университет" (ФГБОУВО «АлтГПУ»)
		1. Сетевая форма реализации образовательных программ 2.Практика студентов на базе Учреждения	КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке»
		Методическое сопровождение педагогов Учреждения. Производственная и преддипломная практика студентов АлтГПУ на базе Учреждения.	ФГБОУ ВО "Алтайский государственный педагогический университет" (ФГБОУ ВО АлтГПУ)

	Стажировочная площадка – инновационная деятельность	Модернизация дошкольного образования, формирование и совершенствование профессиональных компетенций педагогов.	ФГБОУ ВО "Алтайский государственный педагогический университет" (ФГБОУ ВО АлтГПУ)
3	Развитие познавательной активности и творчества детей	Организация досуга детей и пропаганда ценности чтения и книги с помощью элементов театрализации. Экскурсии. Конкурсы детского творчества	Городская детская библиотека – филиал №30
4	Приобщение к истокам русской традиционной культуры	Игры-забавы, устное народное творчество, сказки, музыкальный детский фольклор, произведения танцевального фольклора, знакомство с народным календарем, народные праздники и обряды. Конкурсы детского творчества	МБУ ДО «Центр эстетического воспитания «Песнохорки»»
5	Воспитание экологической культуры дошкольников	Онлайн-экскурсии. Медиазанятия. Конкурсы детского творчества	МБУ ДО «Барнаульская городская станция юных натуралистов»
6	Оказание медицинских услуг	Работа медицинского персонала по оказанию медицинских услуг и оказанию первичной медико-санитарной помощи воспитанникам	КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9, город Барнаул»

В ходе сотрудничества Учреждение:

- заявило о себе реальным и потенциальным единомышленникам;
- выстроило взаимодействие с внешними организациями;
- наладило сотрудничество с семьями воспитанников;
- подняло свой престиж в глазах общественности;
- добились признания коллег, родителей.

Выводы:

Учреждение в 2025/2026 у.г., осуществило все запланированные мероприятия по данному направлению.

Оценка информационной открытости Учреждения

Одним из важнейших условий развития образования в современных условиях является обеспечение открытости деятельности Учреждения.

На сегодняшний день информационная открытость в Учреждении – это организационно - правовой режим деятельности учреждения, обеспечивающий возможность получать необходимый и достаточный объем информации всем участникам социального взаимодействия.

Результативность и эффективность информационной открытости обеспечивает информационная доступность – возможность за приемлемое время получить требуемую информационную услугу.

Особая роль в обеспечении информационной открытости и доступности в Учреждении отводится педагогам, кто как не педагоги могут установить доверительные отношения друг с другом и продуктивное взаимодействие с родителями (законными представителями) ребенка.

Информационные технологии значительно расширяют возможности родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов: они способствуют эффективному взаимодействию педагогического коллектива Учреждения и семей в образовательной деятельности.

Учреждение имеет свой официальный сайт в сети «Интернет» (далее – Сайт). Доступ к Сайту Учреждения осуществляется по доменному имени 230.мбдоу-барнаул.рф. Сайт создан в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Учреждения. Размещаемая на Сайте информация соответствует целям и задачам, отвечает требованиям полноты, достоверности, общественно-этических норм, поддерживается в актуальном состоянии. Сведения на Сайте обновляются не позднее 5 рабочих дней после их изменений.

Официальный статус приобрело направление - Госпаблики, данное направление создано и активно развивается в нашем детском саду. Страница во VK: <https://vk.com/club209354264>. Страница в Telegram: <https://t.me/detsad230>. Целевая аудитория у Госпаблика Учреждения: родители (законные представители) и родственники воспитанников детского сада; родители детей, которые в скором времени станут воспитанниками детского сада.

Основу контента составляют значимые и актуальные для целевой аудитории новости об Учреждении, которые всегда интересны подписчикам, такие как: новости детского сада; интересные практики и опыт работы; уникальные особенности Учреждения; достижения воспитанников; собственные акции, флешмобы, социальные проекты; информирование о главных федеральных и региональных решениях, касающихся тематики Госпаблика и интересов аудитории.

Выводы:

Действующая структура открытости позволяет оптимизировать включение в пространство деятельности всех участников образовательного процесса, полностью соответствует задачам, стоящим перед учреждением и определяет его стабильное функционирование.

Анализ развивающей предметно-пространственной среды

На сегодняшний день развивающая предметно – пространственная среда ДОО эстетически продумана и оформлена, она непрерывно изменяется, развивается, позволяя успешно реализовывать те приоритетные направления и технологии, по которым работают педагоги. При этом в каждой возрастной группе учитывается принцип личностно - ориентированной модели воспитания, когда взрослый в общении с ребенком придерживается положения: «не рядом, не над, а вместе».

Интерьер групповых комнат спланирован таким образом, чтобы каждый ребенок мог найти комфортное место, соответствующее его эмоциональному состоянию (уголки уединения). Все оборудование, игрушки, книги, игры в группах расположены удобно и доступны для детей. Разные символы каждого уголка помогают детям легко ориентироваться в группе. В приемных систематически обновляются информационные стенды для родителей, оформляются уголки продуктивной деятельности детей.

Развивающая среда соответствует санитарно – гигиеническим и педагогическим требованиям и обеспечивает реализацию целей образовательных областей. Все компоненты развивающей предметно – пространственной среды обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам в сочетании с возможностью уединения.

Выводы:

Развивающее предметное пространство ДОО способствует полноценному развитию детей и направлено на обеспечение безопасной среды, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования; обеспечивает открытость дошкольного образования; создает условия для участия родителей в образовательной деятельности.

Перспективы развития:

Планируется совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, пополнение РППС приобретением современного игрового оборудования, приобретение методической литературы.

Анализ научно-методического обеспечения

Методическая работа в Учреждении организуется в рамках выполнения годовых задач и представляет систему мероприятий, которые направлены на повышение мастерства каждого педагога, на обобщение и развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития.

Библиотечно - информационное обеспечение в распоряжении в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной образовательной программы Учреждения, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеются учебно – методические пособия, рекомендованные для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью. Приобретены игры и пособия в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО и возрастными особенностями детей.

Выводы:

Учебно-методическое обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации ООП, имеется необходимая методическая литература по основной образовательной и парциальным программам дошкольного образования, а также по приоритетному направлению работы детского сада по здоровьесбережению. Обеспеченность учебно-методической литературой и художественной литературой по программе составляет 98%.

Общие выводы:

Исходя из анализ деятельности Учреждения за 2025/2026 учебный год, можно сделать следующие выводы:

1. Структура управления Учреждением полностью соответствует задачам, стоящим перед Учреждением.
2. Годовой план Учреждения реализован в полном объеме.
3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с: годовым планированием, основной общеобразовательной Программой дошкольного образования Учреждения на основе ФГОС И ФОП ДО, учебным планом организованной образовательной деятельности. Воспитательно-образовательный процесс в Учреждении организован в полном объёме. В Учреждении созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, членов коллектива отличает высокая мотивированность на качественный труд
4. Учебно-методическая оснащённость Учреждения позволяет педагогам проводить воспитательно-образовательный процесс на достаточно высоком уровне. Учреждение располагает учебно-методической литературой для реализации ФГОС и ФОП ДО.
5. В истекшем учебном году использовались разнообразные формы взаимодействия с семьей, социумом. В целом родители (законные представители) воспитанников удовлетворены качеством дошкольного образования на 96%.
6. Материально – техническое обеспечение Учреждения (групп в т.ч.) постоянно обновляется.
7. В Учреждении успешно функционирует внутренняя система оценки качества образования.
8. Система физкультурно-оздоровительной работы в Учреждении позволила уменьшить заболеваемость воспитанников и увеличить их посещение.

Исходя, из анализа деятельности Учреждения определены дефициты, которые необходимо исключить в следующем году:

Повышение эффективности работы педагогического коллектива по образовательной области «Речевое развитие» воспитанников через согласованные действия, современные методы и системный мониторинг результатов.

Развитие здоровьесберегающей среды Учреждения через оптимальную организацию двигательного режима дошкольников, включая организованные формы обучения и совместную деятельность взрослых и детей в соответствии с требованиями Образовательной программы дошкольного образования и потребностями воспитанников.

Оптимизация сотрудничества с семьями воспитанников в целях повышения эффективности воспитания и развития детей, посредством привлечения к участию в мероприятиях Учреждения, конкурсной деятельности.

Пополнение и преобразование РППС Учреждения в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.

Работа в режиме реализации проектов Программы развития Учреждения на 2024 - 2028 годы.

На решение проблем, которые были выявлены в ходе анализа работы за предыдущий год, направлены годовые задачи на 2026/2027 учебный год.

Раздел 2

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей.
2. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, развития личностных качеств детей дошкольного возраста, обеспечение условий безопасного пребывания детей в Учреждении.
3. Повышение качества образовательного процесса в области речевого развития воспитанников.

Раздел 3

ГODOVЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы с детьми и семьями воспитанников посредством реализации активных форм взаимодействия.
2. Продолжать создавать условия для совершенствования профессиональных компетенций педагогов в области сотворчества с детьми через использование активных форм методической работы.
3. Повышать эффективность работы педагогического коллектива по речевому развитию воспитанников через обеспечение согласованной работы педагогов и родителей, использование эффективных форм и методов работы.

Раздел 4

МЕРОПРИЯТИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Административные совещания при заведующем

№ п/п	Вопросы заседания	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<u>Административно-хозяйственная деятельность:</u> 1. Об итогах летнего оздоровительного периода. 2. Об организации работы Учреждения в 2026/2027 учебном году и о результатах проверки к новому учебному году.	Август/ сентябрь 2026	Заведующий ДОУ	Протокол № _____ от _____/_____ 2026г.

	3. Об организации платных образовательных услуг. 4. О выполнении норм питания в Учреждении. 5. О подготовке к закладке овощей на зиму. 6. Об обеспечении пожарной безопасности. 7. Об итогах внутриучрежденческого контроля за август 2026.			
2	<u>Административно-хозяйственная деятельность:</u> 1. О выполнении Муниципального задания за 3 квартал 2026. 2. О выполнении норм питания в ДОУ. 3. О результатах мониторинга посещаемости. 4. О соблюдении правил внутреннего распорядка. 5. О контроле за лимитами энергоресурсов. 6. О закладке овощей на зиму. 7. Итоги внутриучрежденческого контроля за сентябрь 2026.	Октябрь 2026	Заведующий ДОУ	Протокол №____ от ____/____ 2026г.
3	<u>Административно-хозяйственная деятельность:</u> 1. О результатах адаптации детей вновь пришедших в Учреждение. 2. Об укреплении материально-технической базы. 3. О подготовке к зимнему периоду. 4. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 5. О выполнении норм питания. 6. Об итогах внутриучрежденческого контроля за октябрь 2026.	Ноябрь 2026	Заведующий ДОУ	Протокол №____ от ____/____ 2026г.
4	<u>Административно-хозяйственная деятельность:</u> 1. О подготовке Учреждения к Новогодним праздникам. 2. О подготовке графиков отпусков сотрудников. 3. О выполнении норм питания. 4. О мониторинге посещаемости. 5. О наполняемости и ведении сайта Учреждения. 6. Об итогах внутриучрежденческого контроля за ноябрь 2026.	Декабрь 2026	Заведующий ДОУ	Протокол №____ от ____/____ 2026г.
5	<u>Административно-хозяйственная деятельность:</u> 1. О работе Учреждения в период понижения температуры. 2. О формировании комиссии по проведению самообследования за 2026 год. 3. О выполнении муниципального задания за 2026 год. 4. О результатах заболеваемости по итогам года. 5. О выполнении норм питания. 6. Об итогах внутриучрежденческого контроля за декабрь 2026. 7. Об итогах аттестации в 4 кв. 2026 года	Январь 2027	Заведующий ДОУ	Протокол №____ от ____/____ 2027г.
6	<u>Административно-хозяйственная деятельность:</u> 1. О состоянии заболеваемости в Учреждении. 3. О выполнении норм питания в Учреждении. 4. О соблюдении техники безопасности на прогулках. 5. Об итогах внутриучрежденческого контроля за январь 2027.	Февраль 2027	Заведующий ДОУ	Протокол №____ от ____/____ 2027г.
7	<u>Административно-хозяйственная деятельность:</u>	Март	Заведующий	Протокол

	1. О состоянии оборудования и его ремонте. Сохранность имущества и укрепление МТБ. 2. О состоянии хранения овощей в овощехранилище. 3. О выполнении сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка. 4. О выполнении норм питания. 5. О наполняемости сайта. 6. Об итогах внутриучрежденческого контроля за февраль 2026.	2027	ДОУ	№ _____ от _____/_____ 2027г.
8	<u>Административно-хозяйственная деятельность:</u> 1. О проведении месячника санитарной уборки территории. 2. О планировании ремонтных мероприятий на летний период. 3. О подготовке и проведении тренировочной эвакуации в случаях ЧС. 4. О выполнении норм питания в Учреждении. 5. О мониторинге посещаемости. 6. Об итогах внутриучрежденческого контроля за март 2027. 7. О мониторинге родительской оплаты за детский сад.	Апрель 2027	Заведующий ДОУ	Протокол № _____ от _____/_____ 2027г.
9	<u>Административно-хозяйственная деятельность</u> 1. Об организации работы в летне-оздоровительный период, комплектование групп и расстановка кадров на время летних отпусков. 2. О подготовке к ремонту групп и кабинетов. 3. О результатах подготовки воспитанников выпускных групп к обучению в школе. 4. Об анализе заболеваемости и посещаемости. 5. О выполнении норм питания в Учреждении. 6. Итоги внутриучрежденческого контроля за апрель 2027.	Май 2027	Заведующий ДОУ	Протокол № _____ от _____/_____ 2027г.
10	<u>Административно-хозяйственная деятельность</u> 1. О выполнении норм питания. 2. О физкультурно-оздоровительной работе в Учреждении 3. О мониторинге посещаемости. 4. Об итогах внутриучрежденческого контроля за май 2027.	Июнь 2027	Заведующий ДОУ	Протокол № _____ от _____/_____ 2027г.
11	<u>Административно-хозяйственная деятельность</u> 1. О выполнении Муниципального задания за 2 квартал. 2. О выполнении норм питания. 3. Об итогах внутриучрежденческого контроля за июнь 2027.	Июль 2027	Заведующий ДОУ	Протокол № _____ от _____/_____ 2027г.
12	<u>Административно-хозяйственная деятельность</u> 1. О подготовке учреждения к новому учебному году. 2. Об усилении мер по безопасности всех участников образовательного процесса. 3. Об обновлении данных по Региональному сегменту. 4. О заключении договоров с организациями - социальными партнёрами. 5. О приёме новых воспитанников в ДОУ.	Август 2027	Заведующий ДОУ	Протокол № _____ от _____/_____ 2027г.

	6. Об итогах внутриучрежденческого контроля за июль 2027.			
--	---	--	--	--

4.2.Заседания Педагогического совета

№ п/п	Тематика. Цель. Форма проведения	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Установочный педагогический совет №1 «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году» Цель: координация деятельности педагогического коллектива Учреждения в новом учебном году. Форма проведения: традиционная.	Август 2026	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Протокол №_____ от ____/____ 2026г.
	Подготовка к педагогическому совету			
	1. Составление графиков работы специалистов, расписания занятий, циклограмм педагогической деятельности.	Август 2026	Заведующий ДОУ	
	2.Подготовка проекта Годового Плана работы МБДОУ на 2026/2027 уч. год		Старший воспитатель	
	3.Подготовка проекта Плана мероприятий внутренней оценки качества образования (ВОКО) МБДОУ на 2026/2027 учебный год		Старший воспитатель	
	4.Подготовка проекта Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №230»		Старший воспитатель	
	5.План мероприятий месячника ПДД «Школа маленького пешехода» (Сентябрь 2026)		Старший воспитатель Воспитатели	
	6.Документация педагогов групп и узких специалистов к новому 2026/2027 учебному году.		Воспитатели Муз.рук-ли Инстр.по физ.к. Педагог-психолог	
	7. Система работы по созданию комплексной безопасности образовательного пространства МБДОУ		Старший воспитатель Воспитатели	
	8. Система физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ		Медицинская сестра	
	План проведения: 1. Выбор секретаря Педагогического совета на новый учебный год. 2. Выполнение решения предыдущего Педагогического совета. 3. Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. 4. Принятие приоритетных задач работы учреждения на 2026/2027 учебный год. 5. Принятие годового плана работы на 2026/2027 учебный год. 6. Принятие нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность (расписание ООД, учебного плана, календарно-учебного графика и др.) 7. Принятие списка платных образовательных услуг, рабочих программ платных образовательных услуг, расписание занятий, принятие Дополнительной образовательной общеразвивающей программы МБДОУ 8. Принятие перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников в 2026/2027 учебном году. 9. Принятие графика и плана работы ППк на 2026/2027 учебный год. 10. Об утверждении шефских пар (наставничество). 11. Обсуждение проекта решения педсовета №1. Вынесение решений.			
2	Педагогический совет №2 «Формирование у дошкольников эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и	Ноябрь 2026	Заведующий ДОУ Старший	Протокол №_____ от ____/____

	традициям нашей Родины через активизацию познавательного процесса». Цель: систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания. Форма проведения: деловая игра		воспитатель	2026г.
Подготовка к педагогическому совету:				
	1. Тематический контроль: «Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников»	Ноябрь 2025	Старший воспитатель	Справка о результатах контроля от ____/____ 2026г.
	2. Смотр «Лучшее оформление патриотического уголка в группе»		Воспитатели всех возрастных групп	
	3.Неделя педагогического мастерства: открытые мероприятия по патриотическому воспитанию		Воспитатели всех возрастных групп	
	4.Консультации для педагогов: «Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России»; «Роль русских народных сказки, игры в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста».		Старший воспитатель воспитатели	
	5.Семинар-практикум «Современные подходы к организации исторического просвещения дошкольников»		Старший воспитатель	
	6.Анкетирование педагогов по теме педагогического педсовета		Старший воспитатель	
План проведения:				
1. Выполнение решения Педагогического совета №1.				
2. Об итогах тематического контроля «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников».				
3. Выступление педагога–психолога по теме: «Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия МБДОУ с семьями».				
4. Выступление воспитателя по теме «Приобщение к русской национальной культуре через знакомство с русским народным бытом».				
5. Деловая игра.				
6. Проект решения Педагогического совета №2				
3	Педагогический совет №3 «Организация и проведение самообследования МБДОУ Детский сад №230» за 2026 год» Цель: обеспечить доступность и открытость информации о деятельности учреждения, а также подготовить отчёт о его результатах.	Январь 2027	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Протокол №____ от ____/____ 2027г.
4	Педагогический совет №4 «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации ООП ДО: современные подходы и практики» Цель: совершенствование работы педагогического коллектива по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях реализации ООП ДО» Форма проведения: деловая игра	Февраль 2027	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Протокол №____ от ____/____ 2027г.
Подготовка к педагогическому совету				
	1.Семинар «Условия успешного речевого развития		Старший	Справка о

	в ДОУ»		воспитатель Воспитатели всех возрастных групп	результатах контроля от _____/_____ 2026г.
	2. Открытые показы образовательной деятельности с воспитанника (Речевое развитие)			
	3. Консультация для педагогов «Актуальность проблемы речевого развития у детей дошкольного возраста»			
	4. Тематический контроль «Методическая копилка по работе в области речевого развития»			
	5. Открытые занятия в группах			
	6. Презентация игровых дидактических пособий по развитию речи			
План проведения: 1. Выполнение решения Педагогического совета №2. 2. Об итогах тематического контроля «Методическая копилка по работе в области речевого развития». 4. Выступление воспитателя по теме «Условия успешного речевого развития в ДОУ». 5. Деловая игра. 6. Проект решения Педагогического совета №4				
5	Педагогический совет №5 «Анализ воспитательно-образовательной работы МБДОУ за 2026/2027 учебный год» Цель: подведение итогов работы коллектива за учебный год; определение основных направлений работы на предстоящий учебный год; повышение творческой активности педагогов, выявление и распространение передового педагогического опыта. Форма проведения: круглый стол	Май 2027	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Протокол №____ от _____/_____ 2026\7г.
Подготовка к педагогическому совету				
	1.Проведение мониторинга по усвоению ООП ДО	Май 2027	Старший воспитатель Заведующий ДОУ Воспитатели Специалисты	
	2.Корректировка плана работы на летний оздоровительный период в 2027 году			
	3. Консультация для педагогов «Особенности работы ДОУ в ЛОП»			
	4. Презентация работы педагогов в 2026/2027 учебном году			
	5. Открытые показы образовательной деятельности с воспитанниками (апрель 2027)			
	6. Групповые родительские собрания во всех возрастных группах			
	7.Анкетирование родителей по организации ПОУ в 2026/2027 учебном году			
	8.Анкетирование родителей «Удовлетворённость			
План проведения: 1. Анализ выполнения решения Педагогического совета №4 2. Выступление специалистов ДОО с отчётом о проведённой работе в учебном году. 3. Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников. 4. Отчёт наставников и наставляемых о работе шефских пар. 5. Анализ реализации плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников ДОУ. 6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 7. Результаты анкетирования родителей по организации платных образовательных услуг на 2026/2027 учебный год 8. Проект решения Педагогического совета №5				

4.3. Заседания Управляющего совета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственны е	Отметка о выполнении
1	1. Об итогах летней оздоровительной кампании. 2. О результатах приемки учреждения к новому учебному году. 3. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за август 2026 года. 4. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за август.	Сентябрь 2026	Председатель УС Заведующий ДОУ	Протокол № _____ от ____/____ 2026г.
2	1. О выполнении муниципального задания учредителя за третий квартал 2026 года. 2. О кадровой политике учреждения. 3. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за сентябрь 2026 года. 4. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за сентябрь 2026 года.	Октябрь 2026	Председатель УС Заведующий ДОУ	Протокол № _____ от ____/____ 2026г.
3	1. Об улучшении материально-технической базы детского сада. 2. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за октябрь 2026 года 3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за октябрь 2026 года.	Ноябрь 2026	Председатель УС Заведующий ДОУ	Протокол № _____ от ____/____ 2026г.
4	1. О подготовке к анкетированию родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворенности качеством предоставляемых услуг МБДОУ. 2. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за ноябрь 2026 года. 3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за ноябрь 2026 года.	Декабрь 2026	Председатель УС Заведующий ДОУ	Протокол № _____ от ____/____ 2026г.
5	Организационное заседание. 1. Распределение обязанностей (выборы председателя, заместителя председателя и секретаря)	Январь 2027	Заведующий ДОУ	Протокол № _____ от ____/____ 2027г.
6	1. Об утверждении плана работы УС МБДОУ. 2. О выполнении муниципального задания Учредителя по осуществлению комплекса услуг в сфере дошкольного образования за 2026 год. 3. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников за декабрь 2026 года. 4. Об оценке качества работы педагогов за	Январь 2027	Председатель УС Заведующий ДОУ	Протокол № _____ от ____/____ 2027г.

	воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за декабрь 2026 года			
7	1. О сопровождении воспитанников в конкурсном движении разного уровня. 2. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за январь 2027 года. 3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за январь 2027 года.	Февраль 2027	Председатель УС Заведующий ДОУ	Протокол № _____ от ____ / ____ 2027г.
8	1. О состоянии деятельности учреждения по охране труда 2. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за февраль 2027 года. 3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за февраль 2027 года.	Март 2027	Председатель УС Заведующий ДОУ	Протокол № _____ от ____ / ____ 2027г.
9	1. О выполнении муниципального задания Учредителя за 1 квартал 2027 2. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за март 2027 года. 3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за март 2027 года.	Апрель 2027	Председатель УС Заведующий ДОУ	Протокол № _____ от ____ / ____ 2027г.
10	1. Об итогах мониторинга уровня готовности детей дошкольного возраста к обучению в школе. 2. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за апрель 2027 года 3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за апрель 2027 года.	Май 2027	Председатель УС Заведующий ДОУ	Протокол № _____ от ____ / ____ 2027г.
11	1. О деятельности учреждения по обеспечению безопасности. 2. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за май 2027 года. 3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за май 2027 года.	Июнь 2027	Председатель УС Заведующий ДОУ	Протокол № _____ от ____ / ____ 2027г.
12	1. О выполнении муниципального задания Учредителя за 2 квартал 2027 года 2. Об оценке качества и результативности в	Июль 2027	Председатель УС Заведующий	Протокол № _____ от ____ / ____

	профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за июнь 2027 года. 3.Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за июнь 2027 года.		ДОУ	2027г.
13	1.О подготовке учреждения к новому учебному году. 2.Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за июль 2027 года. 3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за июль 2027 года.	Август 2027	Председатель УС Заведующий ДОУ	Протокол № _____ от ____/____ 2027г.

4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Вопросы повестки: 1.О выборе председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива на новый учебный год. 2. О Плане работы МБДОУ на 2026/2027 учебный год. 3.О результатах подготовки МБДОУ к работе в новом учебном году. 4.О соблюдении трудовой дисциплины и выполнении Правил внутреннего трудового распорядка.	Сентябрь 2026	Заведующий ДОУ	Протокол № _____ от ____/____ 2026г.
2	1.Об ознакомлении с приказами МБДОУ на 2027 год. 2.О состоянии работы по охране жизни и здоровья детей и сотрудников в МБДОУ. О заболеваемости в МБДОУ за год. 3.О соблюдении Кодекса профессиональной этики. 4.О соблюдении правил пожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте. 5.О выполнении муниципального задания за 2026 год.	Январь 2027	Заведующий ДОУ	Протокол № _____ от ____/____ 2027г.
3	1.О результатах Самообследования деятельности учреждения за 2026 год. 2.О состоянии заболеваемости воспитанников за учебный год. 3.О подготовке и планировании оздоровительной работы с детьми на летний период. 4.О планировании ремонтных работ и подготовке к новому учебному году. 5.О соблюдении правил ТБ и ОТ во время летнего оздоровительного периода и ремонта.	Апрель 2027	Заведующий ДОУ	Протокол № _____ от ____/____ 2027г.

4.5. Заседания Общего родительского собрания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	------------	-------	---------------	----------------------

1	Родительское собрание №1 Тема: «Новый учебный год – новый этап в жизни детского сада» Цель: знакомство родителей воспитанников с организацией воспитательно-образовательного процесса в ДОУ на учебный год, включение родителей в единое воспитательно-образовательное пространство. Форма проведения: традиционная. План: 1. О выборах председателя, секретаря Общего родительского собрания МБДОУ на учебный год. 2. О направлениях деятельности МБДОУ на 2026/2027 учебный год. 3. О безопасном пребывании детей в МБДОУ (контрольно-пропускной режим, охрана жизни и здоровья воспитанников, основные правила внутреннего распорядка) 4. О профилактике ДТП с участием детей.	Сентябрь 2026	Заведующий ДОУ Председатель Общего родительского собрания	Протокол № _____ от ____ / ____ 2026г.
2	Родительское собрание №2 Тема « Цель: 1. Об отчёте ревизионной комиссии. 2. О рассмотрении локальных актов.	Январь 2027	Заведующий ДОУ Председатель Общего родительского собрания	Протокол № _____ от ____ / ____ 2027г.
3	Родительское собрание №3 Тема «Вот и стали мы на год взрослей» Цель: подведение итогов работы детского сада за учебный год. Форма проведения: традиционная. План: 1. Слайд-шоу «Как мы жили и дружили...». 2. Об итогах учебного года. 3. О бюджетной смете на следующий год. 4. О задачах и мероприятиях на ЛОП.	Апрель 2027	Заведующий ДОУ Председатель Общего родительского собрания	Протокол № _____ от ____ / ____ 2027г.

5. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Участие в смотрах, конкурсах, акциях, выставках	По плану комитета по образованию	Старший воспитатель	Анализ участия педагогов в методических мероприятиях
2	Посещение онлайн консультаций, вебинаров, участие в работе методических объединений	По плану комитета по образованию города Барнаула	Старший воспитатель	Анализ участия педагогов в методических мероприятиях
3	Семинары-практикумы			
	«Современные подходы к организации исторического просвещения дошкольников»	Октябрь 2026	Старший воспитатель	
	«Условия успешного речевого развития в ДОУ: современные подходы и практики»	Февраль 2027	Старший воспитатель	
	«Двигательная активность дошкольников в	Апрель	Старший	

	режимных моментах ДОУ»	2024	воспитатель Инструктор по ФК	
4	Консультации			
	«Секреты успешной адаптации»	Сентябрь	Педагог-психолог	
	«Безопасные игры на участке детского сада»		Инструктор по ФК	
	«Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России»	Октябрь	Воспитатели Досковская Н.Н., Чекушина Н.В.	
	«Роль русских народных сказок, игр в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Старший воспитатель	
	«Эффективные практики применения здоровьесберегающих технологий для дошкольников»		Инструктор по ФК	
	«Требования к организации и проведению праздников и развлечений в детском саду»	Декабрь	Музыкальные руководители	
	«Современные принципы организации помещений детского сада»	Январь	Воспитатели Авдеева И.В., Дятлова Т.Н.	
	«Актуальность проблемы речевого развития у детей дошкольного возраста»	Февраль	Воспитатели Орлова Д.И., Степанова М.А.	
	«Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста»	Март	Музыкальные руководители	
	«Игры-забавы для самых маленьких»		Инструктор по ФК	
	«Оформление итоговой документации педагогической работы за год»	Апрель	Старший воспитатель	
	«Организация физкультурной деятельности с детьми дошкольного возраста в летний оздоровительный период на свежем воздухе»		Инструктор по ФК	
	«Особенности планирования воспитательной работы в летний период»	Май	Старший воспитатель	
	«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма и соблюдение правил безопасности жизнедеятельности в летний период»			
5	Индивидуальные консультации			
	Консультации по запросам педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
	Планирование работы по самообразованию педагогов			
6	Мастер-класс			
	«Нейроигры как эффективное средство развития детей дошкольного возраста»	Январь	Воспитатели средних групп	
7	Тренинг			
	«Стили педагогического общения с детьми»	Октябрь	Педагог-психолог	
8	Открытые просмотры			
	Мероприятия по нравственно-патриотическому воспитанию	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	

	Открытые показы образовательной деятельности по речевому развитию	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп	
	Открытые мероприятия в рамках аттестации	В течение года	Старший воспитатель	
9	Конкурсы, смотры			
	Смотр «Лучший центр по нравственно-патриотическому воспитанию»	Ноябрь	Старший воспитатель	
	Фестиваль педагогических идей	Апрель	Все педагоги ДОУ	
10	Представление опыта работы «Использование в работе с семьями воспитанников нетрадиционной формы – «Портфолио группы (воспитанники)»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп	

5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организационная работа по подготовке к аттестации	В течение года	Старший воспитатель	
2	Оформление информационного стенда по аттестации (список аттестующихся, приказы, график проведения открытых мероприятий)	Август, сентябрь	Старший воспитатель	
3	Обновление нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и проведение аттестации	По факту	Старший воспитатель	
4	Организация сбора заявлений педагогических работников на аттестацию	Ежеквартально	Старший воспитатель	
5	Проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
6	Индивидуальная работа с аттестующимися по оформлению документов	Ежеквартально	Старший воспитатель	
7	Подготовка пакетов документов	Ежеквартально	Старший воспитатель	
8	Ознакомление с приказом Министерства образования и науки Алтайского края об утверждении списка аттестующихся педагогических работников	Ежеквартально	Старший воспитатель	
9	Организация открытых мероприятий, согласно графика аттестующихся.	Ежеквартально	Педагоги ДОУ	
10	Оформление портфолио аттестуемыми	В течение года	Педагоги ДОУ	
11	Ознакомление с приказом Министерства образования и науки Алтайского края об установлении квалификационной категории	Ежеквартально	Старший воспитатель	
12	Оформление выписки из приказа об установлении квалификационной категории и вложение в личное дело	Ежеквартально	Старший воспитатель	
13	Издание приказа об оплате труда педагогическому работнику.	Ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель	
14	Оформление записей в трудовых книжках и личных карточках Т-2	Ежеквартально	Делопроизводитель	
15	Подведение итогов аттестации педагогических работников на заседании Педагогического совета	Май	Заведующий Старший	

			воспитатель	
--	--	--	-------------	--

5.3. Мероприятия по реализации системы наставничества педагогических работников

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов ДООУ на учебный год.	Август 2026	Заведующий ДООУ Старший воспитатель	
2	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2026	Старший воспитатель	
3	Формирование банка наставников	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2026	Старший воспитатель	
4	Организация и осуществление работы наставнических пар	Издание приказа о закреплении наставнических пар. Формирование наставнических пар. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары.	Август 2026	Старший воспитатель	
5	Завершение персонализированных программ наставничества	Круглый стол «Лучшие практики наставничества»	Апрель 2027	Старший воспитатель Педагоги-наставники	
		Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	Май 2027		
		Отчёт о работе в данном направлении на итоговом Педагогическом совете №5.	Май 2027		
		Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	В течение года		

5.4. Мероприятия по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
Мероприятия по профориентации и выбору профессии «Воспитатель детского сада»				
1	Организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов на базе МБДОУ: - ФГБОУ ВО АлтГПУ; - КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке» - АГУ (отделение дизайна)	В течение года (в рамках договора)	Старший воспитатель	
2	Организация экскурсий для студентов на базе МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель	

3	Организация экскурсий для выпускных классов МБОУ «Лицей 112» и МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами» на базе МБДОУ	Апрель 2027	Старший воспитатель	
4	Выявление педагогических работников МБДОУ, имеющих детей – выпускников общеобразовательных учреждений, индивидуальная профориентационная работа с ними	В течение года	Заведующий ДОУ	
5	Выявление сотрудников из обслуживающего персонала предрасположенных к работе с детьми, индивидуальная профориентационная работа с ними по поступлению в учебные заведения	В течение года	Заведующий ДОУ	
Мероприятия, направленные на повышение престижа профессии воспитателя детского сада				
6	Участие педагогов в конкурсах разного уровня	В течение года	Старший воспитатель	
7	Участие педагогов в творческих, музыкальных фестивалях	В течение года	Старший воспитатель	
8	Размещение на сайте ДОУ «Достижения педагогов»	Ежемесячно	Старший воспитатель	
9	Проведение праздничных мероприятий ко Дню дошкольного работника	Сентябрь 2026	Музыкальные руководители	
10	Поощрение, награждение лучших педагогов МБДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ	
Мероприятия, направленные на оптимизацию численности педагогических работников МБДОУ, привлечение и сохранение молодых специалистов				
11	Реализация плана мероприятий по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников ДОУ	В течение года	Старший воспитатель	
12	Оформление документов молодых специалистов для выплаты единовременной помощи комитетом по образованию города Барнаула	По требованию	Заведующий ДОУ	
13	Мониторинг кадрового обеспечения МБДОУ (В рамках Внутренней системы оценки качества образования МБДОУ «Детский сад №230» – Раздел 2 «Качество образовательных условий – Кадровые условия»)	Январь 2026 Май 2027	Старший воспитатель	
14	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников: реализация мероприятий «Плана по аттестации и повышению квалификации руководящих и педагогических работников»	В течение года	Старший воспитатель	

5.5. Мероприятия по реализации ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Внесение изменений и дополнений в локальные акты, обеспечивающие реализацию ФГОС ДО	В течение года	Заведующий	
2	Рассмотрение вопросов по реализации ФГОС ДО на: - административных совещаниях при заведующих; - педагогических советах.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
3	Организация участия педагогов в вебинарах по внедрению и реализации ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель	

6. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками

6.1. Тематические дни и недели

№ п/п	Сроки	Тема	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Сентябрь 01.09.2026 30.09.2026	Месячник безопасности по предупреждению ДДТТ – «Школа маленького пешехода» Цель: предупреждение ДДТТ посредством повышения уровня знаний ими правил дорожного движения.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	
	01.09.2026	Тематический день «День знаний» Цель: создание доброжелательной атмосферы, праздничного настроения, положительного отношения к школе и желанию учиться.		
	03.09.2026	Тематический день «День окончания Второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом» Цель: расширение знаний о ВОВ. Содействие формированию патриотических чувств воспитанников через обращение к памяти о героических событиях ВОВ. Формирование интереса и уважения к историческому прошлому страны.		
	08.09.2026	Тематический день «Международный день распространения грамотности» Цель: знакомство детей с праздником «Днем грамотности», способствование развитию устной речи детей, умению четко отвечать на поставленный вопрос.		
	09.09.2026	Тематический день «День рождения Б.В.Заходера» Цель: знакомство детей с творчеством русского поэта Б.В.Заходера, формирование у них устойчивого интереса к художественному слову.		
	27.09.2026	Тематический день «День дошкольного работника» (Формировать первичные представления и положительные отношения к профессии воспитателя)		
2	Октябрь 01.10.2026	Тематический день «Международный день пожилых людей» Цель: воспитание уважительного отношения к пожилым людям; желания заботиться о них, оказывать помощь в делах, уметь своими поступками приносить им радость; формирование нравственных качеств личности: человечности, милосердия, сострадания, благородства, умения прийти на помощь.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	
	04.10.2026	Тематический день «День защиты животных» Цель: создание условий для формирования и расширения знаний детей о животных; развитие интереса детей к диким животным:		

		условиям их жизни, поведению, приспособленности к среде обитания; воспитание любознательности, гуманного отношения.		
	05.10.2026	Тематический день «День учителя» Цель: формирование первичных представлений и положительных отношений к профессии учителя.		
	18.10.2026	Тематический день «День отца в России» Цель: привлечение внимания обучающихся к важнейшей роли мужчины в обществе, поддержание семейных ценностей и традиций.		
3	Ноябрь 02.11.2026 30.11.2026	Месячник пожарной безопасности «Огонь – друг, огонь – враг» Цель: формирование у детей навыков безопасного поведения в быту, чувства повышенной опасности при обращении с огнем и электроприборами.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	
	04.11.2026	Тематический день «День народного единства» Цель: расширение представления детей о территории России, народах её населяющих; воспитание уважения к языку; чувство гордости за свой народ.		
	10.11.2026	Тематический день «День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации» Цель: воспитание уважения к людям данной профессии.		
	18.11.2026	Тематический день «День рождения Деда Мороза» Цель: знакомство детей с праздником День рождения Деда Мороза, с историей возникновения и его традициями.		
	23.11.2026	Тематический день «День рождения Н.Н.Носова» Цель: знакомство детей с творчеством русского писателя Н.Н.Носова, формирование у них устойчивого интереса к художественному слову.		
	29.11.2026	Тематический день «День Матери» Цель: обобщение знаний детей о международном празднике «День матери»; закрепление знаний детей о профессиях взрослых; воспитание чувства любви к мамам.		
	30.11.2025	Тематический день «День Государственного герба РФ» Цель: формирование представления о сущности и значении герба России как государственного символа РФ у детей.		
4	Декабрь 03.12.2026	Тематический день «Международный день инвалида»	Старший воспитатель	

		Цель: воспитание гуманного отношения к людям с ограниченными возможностями.	Педагоги ДОУ	
	05.12.2026	Тематический день «День добровольца (волонтера) в России» Цель: знакомство воспитанников с волонтерской деятельностью, значением понятия "благотворительность", пробуждение интереса к волонтерству.		
	09.12.2026	Тематический день «День Героев Отечества» Цель: расширение представлений воспитанников о героях нашего Отечества, воспитание чувства патриотизма, гражданственности, чувства гордости и уважения к историческому прошлому Родины.		
	12.12.2026	Тематический день «День Конституции Российской Федерации» Цель: формирование представлений детей о Конституции РФ, гражданских правах и обязанностях.		
	21.12.2026 25.12.2026	Тематическая неделя «Новогодний переполох» Цель: создание праздничной атмосферы, доставляющей радость детям; раскрытие творческих способностей детей через различные виды деятельности, развитие способности к эмоциональной отзывчивости.		
5	Январь 11.01.2027	Тематический день «День заповедников и национальных парков» Цель: формирование представления о заповедных местах, в том числе родного края.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	
	11.01.2027 19.01.2027	Тематическая неделя «Святки - колядки» Цель: способствование привитию любви к народным календарно-обрядовым праздникам; приобщение к миру народной культуры; знакомство с поэтическим, музыкальным и игровым фольклором.		
	18.01.2027 22.01.2027	Тематическая неделя «Неделя здоровья» Цель: расширение и закрепление знаний детей о здоровом образе жизни; воспитание в детях стремление к ЗОЖ.		
	27.01.2027	Тематическая день «День снятия блокады Ленинграда» Цель: расширение представлений детей о значимых исторических событиях Родины в период ВОВ.		
6	Февраль 02.02.2027	Тематическая день «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве» Цель: расширение представлений детей о значимых исторических событиях Родины в период ВОВ	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	

	08.02.2027	Тематический день «День российской науки» Цель: расширение представлений детей о работниках (профессиях) науки.		
	11.02.2027	Тематический день «День рождения В.В.Бианки» Цель: знакомство детей с творчеством русского писателя В.В.Бианки, формирование у них устойчивого интереса к художественному слову.		
	15.02.2027	Тематический день «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества» Цель: формирование патриотизма, воспитание любви к Родине, военной службе.		
	17.02.2027	Тематический день «День рождения А.Л.Барто» Цель: знакомство детей с творчеством поэтессы, писательницы А.Л.Барто, формирование у них устойчивого интереса к художественному слову		
	21.02.2027	Тематический день «Международный день родного языка» Цель: знакомство детей с Днем родного языка; создание условий для обогащения духовного мира детей; формирование бережного отношения к родному языку, обычаям и культуре, а также традициям других народов; способствование развитию речи, мышления и памяти.		
	23.02.2027	Тематический день «День защитника Отечества» Цель: расширение представлений детей о Российской армии, о трудной, но почетной обязанности защищать Родину.		
7	Март 03.03.2027	Тематический день «День рождения К.Д.Ушинского» Цель: знакомство детей с творчеством русского педагога, писателя К.Д.Ушинского, формирование у них устойчивого интереса к художественному слову.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	
	08.03.2027	Тематический день «Международный женский день» Цель: воспитание бережного и чуткого отношения к самым близким людям, потребности радовать близких добрыми делами.		
	08.03.2027 14.03.2027	Тематическая неделя «Масленичная ярмарка» Цель: повышение интереса детей к традициям русского народа.		

	18.03.2027	Тематический день «День воссоединений Крыма с Россией» Цель: расширение знаний детей о России и Крыме., о «Крымской весне»; закрепление знаний о достопримечательностях Крыма; воспитание чувства патриотизма, радости, гордости за свою Родину.		
	27.03.2027	Тематический день «Всемирный день театра» Цель: формирование у детей интереса к театральной деятельности; представления о театре; способствование созданию у детей радостного настроения; развитие воображения и способности к творчеству.		
8	Апрель 01.04.2027	Тематический день «1 апреля – День смеха и веселья» Цель: создание положительной, эмоциональной атмосферы смеха и праздника у детей; развитие позитивного самоощущения, связанного с состоянием раскрепощённости, уверенности в себе, чувства юмора, внимание и памяти.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	
	02.04.2027	Тематический день «Волшебный мир детской книги» Цель: развитие познавательного, творческого и эмоционального интереса детей дошкольного возраста к детскому чтению.		
	12.04.2027	Тематический день «День космонавтики» Цель: знакомство детей с историей возникновения праздника День космонавтики; формирование представлений о планетах, и космосе в целом.		
	22.04.2027	Тематический день «День Земли» Цель: формирование представлений детей о необходимости бережного отношения к окружающей природе, растениям, животным, водоемам, к планете в целом; расширение их знания и представления о жизни всего живого на Земле.		
9	Май 04.05.2027 31.05.2027	Месячник безопасности «Школа маленького пешехода» Цель: предупреждение ДДТТ посредством повышения уровня знаний ими правил дорожного движения.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	
	01.05.2027	Тематический день «1 мая – праздник Весны и Труда» Цель: расширение знаний детей об истории празднования праздника весны и труда; формирование интереса к труду; развитие памяти, мышления, внимания; воспитание уважительного отношения к людям разных профессий.		

09.05.2027	Тематический день «9 мая – День Победы!» Цель: воспитание детей в духе патриотизма, любви к Родине; расширение знаний о героях Великой Отечественной войны, о победе нашей страны в войне.		
19.05.2027	Тематический день "День детских общественных организаций в России" Цель: формирование у детей осознанной патриотической позиции по отношению к истории своей страны и позитивного отношения к здоровому образу жизни.		
24.05.2027	Тематический день «День славянской письменности и культуры» Цель: знакомство с историей создания славянской азбуки, её основоположниками; формирование умения применять полученные знания на практике; развитие коммуникативных навыков, умения работать в коллективе.		
24.05.2027 28.05.2027	Тематическая неделя «До свиданья, детский сад!» Цель: формирование эмоционально положительного отношения детей к предстоящему поступлению в первый класс.		

6.2. Праздники и развлечения с воспитанниками

№ п/п	Сроки	Содержание	Группы участники	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Сентябрь-май	Проект «Добрые игры»	Все возрастные группы	Воспитатели	
Сентябрь					
2	01.09.2026	Развлечение «День знаний»	Средние Старшие Подготовит.	Музыкальные руководители	
	23.09.2026	Развлечение по ПДД «Красный, жёлтый, зелёный»	Старшие Подготовит.	Инструктор по ФК Музыкальные руководители	
	29.09.2026	Спортивный праздник «Вместе весело шагать»	Средние Старший Подготовит.	Инструктор по ФК	
Октябрь					
3	19.10.2026 23.10.2026	Музыкальный праздник «Здравствуй осень»	Младшие Средние Старшие Подготовит.	Музыкальные руководители	
	14.10.2026	Спортивный досуг в рамках Дня здоровья	Средняя Старшая Подготовит.	Инструктор по ФК	
Ноябрь					

4	11.11.2026	Спортивная эстафета в рамках месячника по пожарной безопасности «Юные пожарные»	Старшие Подготовит.	Инструктор по ФК	
	25.11.2026 26.11.2026	Музыкальное-спортивное развлечение ко Дню матери «Коза с козлятами»	Средние	Инструктор по ФК Музыкальные руководители	
Декабрь					
5	21.12.2026 25.12.2026	Музыкальные праздники «Новый год стучится в дверь»	Все группы	Музыкальные руководители	
Январь					
6	11.01.2027 19.01.2027	Фольклорное развлечение «Коляда, коляда, открывай ворота!»	Старшие Подготовит.	Музыкальные руководители	
	18.01.2027 22.01.2027	Спортивное развлечение в рамках недели здоровья	Средние Старшие группы	Инструктор по ФК	
Февраль					
7	03.02.2027 04.02.2027	Спортивно-музыкальный праздник совместно с родителями «Семью семь»	Подготовит.	Инструктор по ФК Музыкальные руководители Воспитатели групп	
	18.02.2027 19.02.2027	Спортивное развлечение к 23 февраля «Защитники Отечества»	Старшие Подготовит.	Инструктор по ФК Музыкальные руководители	
Март					
8	04.03.2027 05.03.2027	Праздники к «Международному женскому дню 8 марта»	Все группы	Музыкальные руководители	
	10.03.2027	Фольклорное развлечение «Широкая Масленица»	Старшие Подготовит.	«Песнохорки» Инструктор по ФК Музыкальные руководители	
	29.03.2027 31.03.2027	Спортивный квест с родителями (в рамках Дня театра) «На поиски Золотого ключика»	Младшие	Воспитатели групп Музыкальные руководители	
Апрель					
9	01.04.2027	Тематическое развлечение в рамках Дня смеха	Все группы	Воспитатели групп	
	21.04.2027 22.04.2027	Тематическое развлечение «День Земли»	Старшие	Музыкальные руководители Воспитатели групп	
Май					
10	05.05.2027	Конкурс чтецов «Пришла весна! Пришла Победа!»	Средние Старшие Подготовит.	Воспитатели групп	

	06.05.2027	Музыкальный фестиваль «Песни Победы»	Средние Старшие Подготовит	Музыкальные руководители Воспитатели групп	
	07.05.2027	Парад Победы	Старшие Подготовит.	Инструктор по ФК Музыкальные руководители Воспитатели групп	
	18.05.2027	Спортивный квест	Средние Старшие Подготовит.	Инструктор по ФК	
	26.05.2027 27.05.2027	Праздник для воспитанников подготовительной к школе группы «До свидания, детский сад!»	Подготовит.	Музыкальные руководители Воспитатели групп	

6.3. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанников, родители которых являются участниками СВО	Октябрь Февраль	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
2	Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог

6.4. Мероприятия по работе с одарёнными детьми

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Подбор диагностических методик по выявлению одарённых детей	Сентябрь - ноябрь 2026	Старший воспитатель Педагог-психолог	
2	Групповое консультирование педагогов по теме «Роль педагога дошкольного образования в создании развивающей среды для одарённых детей»	Ноябрь 2026	Старший воспитатель	
3	Диагностика творческого потенциала детей дошкольного возраста.	Декабрь 2026	Педагог-психолог	
4	Консультация/презентация в родительские чаты: «Творческое развитие вашего ребенка»	Январь 2027	Педагог-психолог	
5	Материал в уголки для родителей: «Как надо и как не надо вести себя родителям с одарённым ребёнком»	Февраль 2027	Педагог-психолог	
6	Групповое консультирование педагогов по теме «Родители одарённых детей: как с ними общаться?»	Март 2027	Старший воспитатель	
7	Отслеживание эмоционального настроения детей на занятиях	В течение года	Педагог-психолог	

8	Подготовка детей для участия интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?»	Апрель 2027	Воспитатели групп	
9	Участие воспитанников с признаками одаренности в конкурсах различного уровня	В течение года	Воспитатели групп	
10	Мониторинг эффективности работы. Представление отчёта о проделанной работе на итоговом Педагогическом совете	Май 2027	Старший воспитатель	

6.5. Мероприятия деятельности психолого-педагогического консилиума

Этап	Сроки	Тематическое содержание	Форма проведения	Форма контроля. Ответственные.	Отметки о выполнении
Оrientировочно-диагностический	Сентябрь/ октябрь	Наблюдение за ходом адаптации детей второй группы раннего возраста, а также вновь прибывших воспитанников	Наблюдение	Административное совещание Воспитатели	
		Выявление и формирование списков детей «группы риска»	Наблюдение	Административное совещание Воспитатели, специалисты	
		Оформление пакета документов специалистами ППк	Заполнение документации	Анализ документации Заведующий ДОУ	
		Направление воспитанников в МБУ ДО ДОО(П)Ц «Валеологический центр» к специалистам, в рамках индивидуальной программы сопровождения	Заседание ППк	Заседание ППк Заведующий, Старший воспитатель	
Коррекционно-развивающий	Ноябрь/ март	Отслеживание динамики обращений родителей (законных представителей) воспитанников в ПМПк	Индивидуальная работа	Отчетная документация. Воспитатели Специалисты	
		Отслеживание динамики развития воспитанников в рамках индивидуальной программы сопровождения (по рекомендациям ПМПк)	Наблюдение. Индивидуальная работа.	Заседание ППк. Заведующий ДОУ Специалисты ППк	
Обобщающе-координирующий	Апрель/ май	Анализ результатов деятельности ППк. Прогнозирование дальнейших перспектив службы	Анализ отчетной документации	Итоговый Педагогический совет. Заседание ППк. Заведующий Старший воспитатель Специалисты	

6.6. Мероприятия по организации и оказанию платных образовательных услуг

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о
---	-------------	-------	---------------	-----------

п/п				выполнении
1	Выявление спроса на платные образовательные услуги	Август-Сентябрь 2026	Старший воспитатель	
2	Изучение и подготовка нормативно-правовой базы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ	Август 2026	Старший воспитатель	
3	Подготовка и согласование сметной документации	Август 2026	Заведующий ДОУ	
4	Составление и согласование перечня платных образовательных услуг с ДОУ	Август 2026	Заведующий ДОУ	
5	Утверждение положений: -об оказании платных образовательных услуг; -о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг -о количестве воспитанников в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий на 2026/2027 учебный год	Август 2026	Заведующий ДОУ	
6	Утверждение ДООП по услугам согласно утвержденного перечня, учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий	Август 2026	Заведующий ДОУ	
7	Утверждение педагогического состава, сроков оказания услуг, распределение ответственности	Август-Сентябрь 2026	Заведующий ДОУ	
8	Оформление стенда по платным образовательным услугам с целью обеспечения потребителей доступной и достоверной информацией.	Август 2026	Старший воспитатель	
9	Оформление заявлений и индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных образовательных услуг, утверждение списочного состава воспитанников	Сентябрь и по мере поступления заявлений	Старший воспитатель	
10	Соблюдение требований пунктов 2.1 и 2.3 «Положения об организации оказания платных образовательных услуг МБДОУ «Детский сад №230»	Ежемесячно	Старший воспитатель	
11	Размещение на сайте МБДОУ информации об организации платных образовательных услуг	Сентябрь 2026	Старший воспитатель	
12	Оформление гражданско-трудовых отношений (договоры возмездного оказания услуг, акты выполненных работ) с работниками и специалистами, занятыми предоставлением платных образовательных услуг	Ежемесячно	Старший воспитатель	
13	Анализ содержания предложений и замечаний родителей с целью улучшения организации и качества платных образовательных услуг.	По мере поступления предложений	Старший воспитатель	
14	Осуществление контроля за организацией и качеством предоставления платных образовательных услуг	1 раз в 2 месяца (карты	Старший воспитатель	

		контроля)		
15	Организация открытых просмотров занятий (итоговых) с детьми по платным образовательным услугам с целью информирования родителей об успехах детей.	Май 2027	Старший воспитатель	
16	Отчет о выполнении ПОУ	Май 2027	Старший воспитатель	
17	Размещение информации на стенде МБДОУ о поступлении и освоению средств, полученных за счёт предоставления платных образовательных услуг за предшествующий календарный год.	Январь 2027	Заведующий ДОУ	

7. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

7.1. Родительские собрания

Групповые родительские собрания				
Группы раннего возраста №1, 2	Групповое родительское собрание №1 «Давайте познакомимся» Цель: знакомство с основными аспектами работы группы, режимом дня, возрастными особенностями детей третьего года жизни, правилами и особенностями воспитания детей раннего возраста.	Сентябрь 2026	Воспитатели группы	
	Групповое родительское собрание №2 «Кризис 3 лет. Растем вместе». Цель: формирование представления о кризисе трёх лет; о правильном реагировании на упрямство и капризы ребёнка; о развитии самостоятельности; о помощи ребёнку при агрессивном поведении; об играх с ребёнком трёх лет.	Январь 2027	Воспитатели группы	
	Групповое родительское собрание №3 «Чему научились наши дети за год» Цель: подведение итогов совместной деятельности воспитателя и родителей за прошедший год.	Апрель 2027	Воспитатели группы	
Группы младшего возраста № 7, 10	Групповое родительское собрание №1 «Вместе навстречу новому учебному году: планы, задачи, ожидания» Цель: знакомство с группой, возрастные особенности детей 3-4 лет, режимные моменты; основная образовательная программа ДОУ.	Сентябрь 2026	Воспитатели группы	
	Групповое родительское собрание №2 «Социально-коммуникативное развитие: учимся общаться и дружить»	Январь 2027	Воспитатели группы	

	Цель: формирование представления о значении социально-коммуникативного развития для успешной социализации ребёнка. Групповое родительское собрание №3 «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» Цель: подведение итогов совместной деятельности за прошедший год.	Апрель 2027	Воспитатели группы	
Группы среднего возраста № 8, 11	Групповое родительское собрание №1. «Вместе навстречу новому учебному году: планы, задачи, ожидания» Цель: Знакомство родителей с задачами воспитательно-образовательного процесса и планами на предстоящий учебный год.	Сентябрь 2026	Воспитатели группы	
	Групповое родительское собрание №2 «Социально-коммуникативное развитие: учимся общаться и дружить» Цель: формирование представления о значении социально-коммуникативного развития для успешной социализации ребёнка.	Январь 2027	Воспитатели группы	
	Групповое родительское собрание №3 «Как повзрослели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха детей» Цель: Знакомство родителей с достижениями и успехами их детей; подведение итогов совместной деятельности воспитателей, детей и родителей.	Апрель 2027	Воспитатели группы	
Группы старшего возраста № 4, 9	Групповое родительское собрание №1 «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» Цель: знакомство с задачами воспитательно-образовательного процесса и планами работы на предстоящий учебный год.	Сентябрь 2026	Воспитатели группы	
	Групповое родительское собрание №2 «Влияние современных гаджетов на психическое здоровье и познавательную активность дошкольников» Цель: формирование представления о рисках зависимости от виртуального	Январь 2027	Воспитатели группы	

	пространства и негативного влияния на здоровье дошкольников.			
	Групповое родительское собрание №3 «Давайте подведем итоги...» Цель: подведение итогов за учебный год.	Апрель 2027	Воспитатели группы	
Подготовительные группы № 3, 5	Групповое родительское собрание №1 «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» Цель: расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей, вовлечение родителей в процесс воспитания своих детей.	Сентябрь 2026	Воспитатели группы	
	Групповое родительское собрание №2 «Влияние современных гаджетов на психическое здоровье и познавательную активность дошкольников» Цель: формирование представления о рисках зависимости от виртуального пространства и негативного влияния на здоровье дошкольников.	Январь 2027	Воспитатели группы	
	Групповое родительское собрание №3 «Подготовка к школе. Итоги года» Цель: создание условий для включения родителей будущих первоклассников в процесс подготовки ребенка к школе.	Апрель 2027	Воспитатели группы	
Собрание для родителей будущих воспитанников в детского сада	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2027/2028 учебном году	Май 2027	Заведующий ДОУ Воспитатели подготовительных групп	

7.2. Совместные формы работы с семьёй

№ п/п	Сроки	Форма	Мероприятия	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Август	Работа с документацией	Заключение договоров. Формирование личных дел воспитанников. Оформление льгот по компенсации. Внесение информации по воспитанникам в сетевой регион.	Заведующий ДОУ Делопроизводитель	

2	Сентябрь	Работа с документацией	Заключение договоров. Формирование личных дел воспитанников. Оформление льгот по компенсации. Внесение информации. по воспитанникам в сетевой регион.	Заведующий ДОУ Делопроизводитель	
		Тестирование	«Тест на тревожность» (Лаврентьева Г.П.)	Педагог-психолог	
		Консультация	«Адаптация»	Педагог-психолог	
		Выставка рисунков	«Азбука дорожного движения» (в рамках проведения месячника «Школа маленького пешехода»)	Воспитатели групп	
		Консультация	«Родителям об адаптации в детском саду»	Педагог-психолог	
		Сайт ДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель	
			Раздел: Новости - Фотовыставка «Хорошо у нас в саду»		
2	Октябрь	Буклет	«Беседы и игры с ребёнком о правилах безопасности на дорогах»	Старший воспитатель	
		Праздник	«Золотая осень»	Музыкальные руководители	
		Выставка творчества	«Осенний вернисаж»	Старший воспитатель	
		Акция	«Соберём семена»	Воспитатели групп	
		Фотоколлаж	«Мой папа самый, самый!» (в рамках Дня отца)	Воспитатели групп	
		Буклет	«Профилактика ОРВИ и гриппа»	Медицинская сестра	
3	Ноябрь	Сайт ДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель	
		Музыкально-спортивный праздник ко Дню матери	«Всех милее мамочка моя»	Музыкальные руководители	
		Спортивный праздник	Спортивный праздник с участием родителей старших групп в рамках месячника по пожарной безопасности	Инструктор по ФК	
		Выставка рисунков	«Азбука пожарной безопасности» (в рамках месячника по ПБ)	Старший воспитатель	
		Информационная папка	«Как рассказать ребёнку о пожарной безопасности»	Воспитатели групп	

		Стендовая информация	Экологическое воспитание	Воспитатели групп	
		Консультация	«Как преодолеть трудности поведения ребёнка»	Педагог-психолог	
		Акция	«День добрых дел»	Воспитатели групп	
		Фотоколлаж	«Мамочка милая, мама моя...» (в рамках Дня Матери)	Воспитатели групп	
		Сайт ДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель	
4	Декабрь	Праздники	Новогодние праздники во всех группах	Музыкальные руководители	
		Проект	«Покормите птиц зимой!»	Воспитатели групп	
		Акция	«Снежный городок»	Воспитатели групп	
		Буклет	«Новогодний переполох»	Музыкальные руководители	
		Сайт ДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель	
			График Новогодних утренников		
			Фотоотчёт «Наш весёлый Новый год»		
5	Январь	Анкетирование	«Оценка родителями качества оказания муниципальной услуги в сфере ДО» (в рамках ВОКО)	Старший воспитатель	
		Дегустация	Дегустация блюд меню детского сада родителями групп раннего возраста №1,2 (в рамках группового родительского собрания)	Заведующий ДОУ	
		Музыкально-спортивный праздник	«Семью семь» совместно с родителями подготовительных групп № 3, №5	Музыкальные руководители Инструктор по физ. культуре	
		Буклет	«Будьте здоровы!»	Медицинская сестра	
		Кулинарная книга	«Любимое блюдо моего ребёнка»	Воспитатели групп	
		Сайт ДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель	
			Фотоотчёт «Неделя здоровья»		
6	Февраль	Выставка рисунков	«Армия России глазами детей» (в рамках 23 февраля)	Воспитатели групп	
		Тестирование	«Стиль воспитания»	Педагог-психолог	
		Буклет	«Этикет дошкольника за столом»	Воспитатели групп	

		Консультация	«Когда любовь в дефиците»	Педагог-психолог	
		Сайт ДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель	
7	Март	Праздники	К международному женскому дню – 8 Марта	Музыкальные руководители	
		Акция	«Огород (цветник) на окне»	Воспитатели групп	
		Консультация	«Поощрение и наказание»	Педагог-психолог	
		Музыкально-спортивный квест	«На поиски золотого ключика» совместно с родителями младших групп №7, №10	Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре	
		Буклет	«Ребёнок на самокате и велосипеде...»	Инструктор по физической культуре	
		Фотоколлаж	«Наши любимые...» (в рамках 8 Марта)	Воспитатели групп	
		Сайт ДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель	
8	Апрель	Консультация	«Создание безопасного маршрута первоклассника» (для родителей подготовительных к школе групп)	Воспитатели группы	
		Акция	«Я детскому саду книгу подарю...»	Воспитатели групп	
		Фестивали	«Песни Победы»	Музыкальные руководители Воспитатели групп	
		Консультация	«Когда у родителей разные подходы к воспитанию»	Педагог-психолог	
		Выставка творчества	«Космические просторы»	Воспитатели групп	
		Сайт ДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель	
9	Май	Папка-передвижка	«Дорожная азбука для родителей»	Воспитатели групп	
		Консультация	«Психологическая готовность к школе»	Педагог-психолог	
		Акция	«Цветочная клумба»	Воспитатели	
		Фотовернисаж	«Волшебство обычных дней» (подготовительные группы)	Старший воспитатель	
		Праздник	Парад Победы	Инструктор по ФК Музыкальные руководители Воспитатели групп	

			«До свидания детский сад!» (подготовительные группы)	Музыкальный руководитель	
		Сайт ДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель	

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении семей: 1. Проведение в группах МБДОУ среза по социальному составу семей воспитанников детского сада (Социальный паспорт семьи). 2. Анализ данных.	Сентябрь 2026	Воспитатели групп	
2	Оформление стенда в фойе ДОУ: - «Защита прав ребенка» - «Права и обязанности родителей» - «Кто защитит ребенка от насилия?» Адреса и телефоны служб. - Оформление материала к Международному дню защиты детей.	Сентябрь Октябрь Ноябрь 2026 Май 2027	Старший воспитатель	
3	Участие в работе районных мероприятий по защите прав несовершеннолетних	В течение года	Старший воспитатель	
4	Профилактическая работа с семьями, находящимися в социально опасном положении (при выявлении)	В течение года	Педагог- психолог	
5	Подведение итогов работы за учебный год на итоговом Педагогическом совете №5	Май 2027	Старший воспитатель	

7.4. Мероприятия по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих детский сад

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Корректировка плана внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Август- сентябрь 2026	Старший воспитатель Творческая группа	
2	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Педагоги ДОУ	
3	Семинары-практикумы по темам Программы просвещения	В течение года	Старший воспитатель	
4	Изучение лучших практик просвещения родителей, внедрение их в работу	В течение года	Старший Воспитатель Педагоги ДОУ	
5	Повышение профессиональных компетенций по теме раздела посредством прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	

8. Мероприятия обеспечения вариативного дошкольного образования

8.1. Мероприятия деятельности консультационного центра для неорганизованных детей

№ п/п	Направления деятельности	Формы работы	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Август 2026			
	Мониторинг семей, имеющих детей, не посещающих ДООУ (получающих семейное образование на закрепленной территории за ДООУ)	Формирование списков детей	Заведующий ДООУ Старший воспитатель	
	Разработка проектов документов, определяющих организационно-функциональную структуру Консультационного пункта на 2026/2027 учебный год	Разработка документов		
	Рассмотрение документов, определяющих организационно-функциональную структуру Консультационного пункта на 2026/2027 учебный год	Педагогический совет		
	Утверждение документов, определяющих организационно-функциональную структуру Консультационного пункта на 2026/2027 учебный год	Приказ заведующего ДООУ		
	Размещение информации о работе Консультационного пункта в 2026/2027 учебном году на сайте ДООУ	Работа с сайтом ДООУ		
	Позиционирование предоставляемой услуги через рекламные буклеты, презентации, интернет-ресурсы.	Рекламные буклеты, презентации, интернет-ресурсы		
	«Ваш ребёнок поступает в детский сад»	Консультация	Старший воспитатель	
2	Сентябрь 2026			
	«Адаптация к детскому саду. Как избежать ошибок»	Консультация	Медицинская сестра	
	«Весёлые игры дома, вместе с папой, вместе с мамой!»	Практикум	Инструктор по физ. культуре	
	«Авторитет родителей в воспитании детей»	Дистанционная консультация (на сайте ДООУ)	Старший воспитатель	
	Работа специалистов Консультационного пункта с родителями (законными представителями) по запросу, в т.ч. в дистанционной форме через электронную почту заявителя	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и	Старший воспитатель Инструктор по физ. культуре Музыкальные руководители	

		развития ребенка		
3	Октябрь 2026			
	«Музыкальная игра в жизни ребёнка»	Практикум	Музыкальные руководители	
	«О здоровье всерьёз»	Консультация	Медицинская сестра	
	«Домашняя игротка для детей»	Дистанционн ая консультация (на сайте ДОУ)	Старший воспитатель	
	«Рождение младшего брата»	консультация	Педагог- психолог	
4	Ноябрь 2026			
	«Как преодолеть трудности поведения ребёнка»	Презентация (на сайте ДОУ)	Педагог – психолог	
	«Музыкальные игры, которые лечат» (игры и игровые упражнения)	Практикум	Музыкальные руководители	
	«Влияние семейного воспитания на развитие ребёнка»	Дистанционн ая консультация (на сайте ДОУ)	Старший воспитатель	
5	Декабрь 2026			
	«Правильное питание ребёнка дошкольника»	Практикум	Медицинская сестра	
	«Вредные привычки»	Консультация (на сайт ДОУ)	Педагог- психолог	
	«В ожидании Нового года или как сделать праздник ребёнку»	Дистанционн ая консультация (на сайт ДОУ)	Музыкальные руководители	
6	Январь 2027			
	«Влияние музыкальных звуков на здоровье ребёнка»	Практикум	Музыкальные руководители	
	«Можно, нельзя, надо» (о моральном воспитании ребёнка)	Дистанционн ая консультация (на сайте ДОУ)	Старший воспитатель	
	Подготовка отчётной документации работы Консультационного пункта за первое полугодие (сентябрь 2026 /декабрь 2026)	Администрат ивное совещание	Старший воспитатель	
7	Февраль 2027			
	«Вечер вопросов и ответов» (Похвала и порицание ребёнка. Как быть?)	Деловая игра	Старший воспитатель Музыкальные руководители Инструктор по физ. культуре Медицинская	

			сестра	
	«Игры зимой на прогулке»	Дистанционная консультация (на сайте ДОУ)	Инструктор по физ. культуре	
	«Когда любовь в дефиците»	Консультация	Педагог-психолог	
8	Март 2027			
	«Возрастные особенности детей 3-4 лет»	Консультация	Медицинская сестра	
	«В какие моменты не стоит отдавать ребёнка в детский сад»	Консультация (на сайте ДОУ)	Педагог-психолог	
	«Как развить способность детей к общению и взаимодействию»	Дистанционная консультация (на сайте ДОУ)	Старший воспитатель	
9	Апрель 2027			
	«Влияние пения на здоровье детей»	Практикум	Музыкальные руководители	
	«Когда у родителей разные подходы к воспитанию»	Консультация /презентация	Педагог-психолог	
	«Будущим первоклассникам»	Консультация (на сайте ДОУ)	Педагог-психолог	
	«Как организовать труд детей дома»	Дистанционная консультация (на сайте ДОУ)	Старший воспитатель	
10	Май 2027			
	«За здоровьем всей семьей» проведению досуга в летний период	Консультация с элементами игры	Инструктор по физ. культуре	
	«Погремушки и шумелки делаем вместе с ребёнком»	Практикум	Музыкальный руководитель	
	«Роль сказки в жизни ребёнка раннего возраста»	Консультация	Старший воспитатель	
	«Психологическая готовность к школе»	Консультация /презентация	Педагог-психолог	
	Подготовка отчётной документации работы Консультационного пункта за год. Составление перспектив работы на 2025/2026 учебный год.	Итоговый Педагогический совет	Старший воспитатель	
11	Июнь 2027			
	«Закаливание ребёнка летом»	Консультация	Медицинская	

			сестра	
	«Страх перед насекомыми»	Консультация	Старший воспитатель	
	«Безопасность дошкольника»	Дистанционная консультация (на сайте ДОУ)	Старший воспитатель	
12	Июль 2027			
	«Какую музыку слушать с ребенком»	Консультация	Музыкальные руководители	
	«Игры с песком детей раннего возраста»	Практикум	Инструктор по физ. культуре	
	«Что должен уметь ребёнок, который идёт в детский сад»	Консультация	Педагог-психолог	
	«Что воспитывает детский сад»	Дистанционная консультация (на сайте ДОУ)	Старший воспитатель	

9. Мероприятия на летний оздоровительный период

№ п/п	Форма работы	Содержание	Ответственный
1	Совместная организованная образовательная эстетического и оздоровительного циклов (музыкальные, спортивные художественно-продуктивные мероприятия)	Младшая группа — 15 мин Средняя группа — 20 мин Старшая группа — 25 мин Подготовительная группа – 30 мин	Воспитатели групп
2	Утренняя гимнастика	Цель проведения – повышение функционального состояния и работоспособности организма, развитие моторики, формирование правильной осанки, предупреждение плоскостопия	Воспитатели групп
3	Подвижные игры	Виды игр: - сюжетные (использование при объяснении крошки-сказки или сюжетного рассказа); - несюжетные с элементами соревнований на разных этапах разучивания; - дворовые; - народные; -с элементами спорта (бадминтон, футбол, волейбол) Продолжительность игр для всех возрастных групп 10—20	Воспитатели групп
4	Двигательные разминки (физкультурные минутки, динамические паузы)	Их выбор зависит от интенсивности и вида предыдущей деятельности. Варианты: - упражнения на развитие мелкой моторики; - ритмические движения; - упражнения в равновесии; - упражнения для активизации работы глазных мышц; - гимнастика расслабления;	Воспитатели групп

		Проводятся на воздухе, на спортивной площадке ежедневно, в часы наименьшей инсоляции. Продолжительность: младшая группа – 6 минут; средняя группа — 8 минут; старшая группа — 10 мин.; подготовительная группа— 12 минут.	
5	Элементы видов спорта, спортивные игры и упражнения	- Футбол. - Волейбол. - Бадминтон. - Пионербол. Продолжительность: средняя группа - 20 мин.; старшая группа — 25 мин.; подготовительная группа — 30 мин.	Инструктор по физической культуре
6	Индивидуальная работа в режиме дня	Проводится с отдельными детьми или по подгруппам с целью стимулирования к двигательной активности, самостоятельным играм и упражнениям. Предусматривает оказание помощи детям, не усвоившим программный материал на занятиях, имеющим нарушения в развитии. Содействует укреплению здоровья и улучшению физического развития ослабленных детей, исправлению дефектов осанки.	Воспитатели групп Инструктор по физической культуре Музыкальные руководители
7	Закаливающие мероприятия	Система мероприятий с учетом состояния здоровья, физического развития, индивидуальных особенностей детей	Воспитатели групп
8	Занятия по физической культуре	3 раза в неделю на спортивной площадке детского сада по расписанию	Инструктор по физической культуре
9	Музыкальные занятия	2 раза в неделю на спортивной площадке детского сада по расписанию	Музыкальные руководители

Физкультурно-оздоровительная работа с воспитанниками

Содержание	Возрастная группа	Сроки	Ответственный
Оптимизация оздоровительного режима			
Переход на режим дня в соответствии с теплым периодом года - игровая деятельность на свежем воздухе	Младшая Средняя Старшая Подготовительная	Ежедневно	Воспитатели Старший воспитатель
Определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	Младшая Средняя Старшая Подготовительная	Ежедневно	Воспитатели Инструктор по физической культуре,
Организация двигательного режима			
Утренний прием на свежем воздухе	Младшая Средняя Старшая Подготовительная	Ежедневно	Воспитатели
Утренняя зарядка на свежем воздухе	Младшая Средняя Старшая	Ежедневно	Воспитатели

	Подготовительная		
Физкультурные занятия на воздухе	Младшая Средняя Старшая Подготовительная	По сетке	Воспитатели Инструктор по физической культуре
Обучение спортивным и физическим упражнениям: - игры с мячом, развитие умений действовать с предметами; - корригирующие упражнения для профилактики плоскостопия; - прыжки через скакалку разными способами; - прыжки в длину с места; - метание мяча в цель; - корригирующие упражнения для профилактики плоскостопия; - корригирующие упражнения для профилактики нарушения осанки	Младшая Средняя Старшая Подготовительная	2 раза в неделю	Воспитатели
Обучение спортивным играм: - элементы футбола; - элементы баскетбола; - элементы волейбола; - бадминтон;	Старшая Подготовительная	Ежедневно	Воспитатели, Инструктор по физической культуре
Подвижные игры на прогулке	Младшая Средняя Старшая Подготовительная	Ежедневно	Воспитатели
Гимнастика пробуждения	Младшая Средняя Старшая Подготовительная	Ежедневно после дневного сна	Воспитатели
Спортивные досуги	Младшая Средняя Старшая Подготовительная	1 раз в месяц	Воспитатели, Инструктор по физической культуре
Спортивные праздники	Средняя Старшая Подготовительная	1 раз за ЛОП	Воспитатели, Инструктор по физической культуре
Закаливающие мероприятия			
Закаливание воздухом: - прием детей на свежем воздухе; - соблюдение режима прогулки; - хождение босиком по песку и траве; - хождение босиком по дорожкам здоровья в группе после дневного сна; - воздушные ванны (облегченная одежда).	Младшая Средняя Старшая Подготовительная	Ежедневно	Воспитатели
Закаливание водой: - умывание прохладной водой; - мытье рук до локтя; - питьевой режим и соблюдение гигиенических требований при организации питьевого режима;	Младшая Средняя Старшая Подготовительная	Ежедневно	Воспитатели

- душ для ног после утренней прогулки			
Закаливание солнцем - солнечные ванны в течение ЛОП	Младшая Средняя Старшая Подготовительная	Ежедневно	Воспитатели
Коррекционная работа			
Корригирующая гимнастика для профилактики плоскостопия	Младшая Средняя Старшая Подготовительная	Ежедневно	Воспитатели, Инструктор по физической культуре
Корригирующая гимнастика для профилактики нарушения осанки	Младшая Средняя Старшая Подготовительная	Ежедневно	Воспитатели, Инструктор по физической культуре
Различные виды гимнастик: - Пальчиковая гимнастика - Дыхательная гимнастика - Гимнастика для глаз	Младшая Средняя Старшая Подготовительная	Ежедневно	Воспитатели

Создание условий для всестороннего развития воспитанников

Направления работы	Условия реализации работы	Ответственный
Санитарно-гигиенические условия		
Организация питьевого режима	Наличие индивидуальных кружек, чайника, бутылированная вода (либо охлажденная кипяченая вода)	Воспитатели групп
Организация закаливающих процедур	Наличие индивидуальных полотенец для рук и ног, ногомойка с тёплой проточной водой	Воспитатели групп
Условия для физического развития		
Организация безопасных условий пребывания детей в д/с	Наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на прогулочных площадках.	Заведующий хозяйством
Формирование основ безопасного поведения	Наличие дидактического материала для работы по ПДД, ЗОЖ, ОБЖ.	Воспитатели групп
Организация двигательного режима	Наличие физкультурного оборудования. Индивидуальная работа по развитию движений. Организация спортивных и музыкальных праздников и досугов.	Воспитатели групп Инструктор по физической культуре Музыкальные руководители
Условия для познавательного развития		
Организация познавательных тематических досугов	Разработка сценариев Подготовка атрибутов и костюмов. Наличие дидактических игр и пособий.	Воспитатели групп
Организация прогулок и экскурсий	Разработка маршрутов	Старший воспитатель
Условия для экологического развития		
Организация познавательно-исследовательской деятельности	Наличие оборудования для проведения познавательно-исследовательской деятельности на прогулочной площадке, на территории ДОУ. Экологическая тропа ДОУ. Организация экскурсий за пределы ДОУ.	Воспитатели групп

Организация деятельности по ознакомлению с природой	Наличие календаря погоды, пособий и картин по ознакомлению с природой, дидактических игр с экологической направленностью. Экологическая тропа ДООУ.	Воспитатели групп
Организация изобразительной деятельности	Наличие изобразительных средств и оборудования для деятельности на улице. Организация конкурсов, выставок внутри детского сада, игр с песком и водой	Воспитатели групп
Условия для организации трудовой деятельности		
Труд в природе	Наличие оборудования для труда, клумб, уголков природы в каждой группе	Воспитатели групп
Ручной труд	Наличие изобразительных средств, природного материала, нетрадиционного материала.	Воспитатели групп

Основные направления работы ДООУ в летний период
Воспитательно – образовательная работа с воспитанниками

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Календарное планирование педагогов согласно плана летнего оздоровительного периода	Июнь Июль Август	Воспитатели групп
2	Музыкально - театрализованная деятельность: - общие праздники для всех детей; - музыкальные досуги и развлечения; - театрализованные представления, спектакли.	Июнь Июль Август	Воспитатели Инструктор по физической культуре Музыкальные руководители
3	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, воспитанию здорового образа жизни: - беседы; - ситуативные беседы; - целевые прогулки; - дидактические игры; - сюжетно-ролевые игры; - игры на ориентировку в пространстве; - чтение художественных произведений.	Июнь Июль Август	Воспитатели групп
4	Организация игровой деятельности детей: - сюжетно-ролевые игры; - игры подвижные, малой подвижности; - игры театрализованные и драматизации; - игры дидактические	Июнь Июль Август	Воспитатели групп
5	Экологическое воспитание детей: - беседы; - наблюдения; - познавательно-исследовательская деятельность	Июнь Июль Август	Воспитатели групп
6	Регулярная организация трудовой деятельности детей: - труд на участке, в цветнике; - ручной труд с природным и бросовым материалом, тканью, бумагой.	Июнь Июль Август	Воспитатели групп
7	Создание пространственной развивающей среды на участке для игровой, трудовой, творческой деятельности.	Июнь Июль Август	Воспитатели групп

Оздоровительная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
-------	-------------------	-------	---------------

1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний приём, гимнастика, физкультура, прогулки, развлечения)	Июнь Июль Август	Воспитатели групп
2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путём расширения ассортимента выносного оборудования.	Июнь Июль Август	Воспитатели групп
3	Осуществление различных видов закаливания в течение дня: - <i>Закаливание воздухом</i> - прием детей на свежем воздухе, соблюдение режима прогулки, проветривание помещений, контроль за соответствием одежды детей температуре воздуха, босохождение. - <i>Закаливание водой</i> - умывание прохладной водой, мытье рук до локтя, питьевой режим и соблюдение гигиенических требований при организации питьевого режима, гигиенический душ (мытьё ног после прогулки) - <i>Закаливание солнцем</i> - солнечные ванны в течение ЛОП.	Июнь Июль Август	Воспитатели групп
4	Активный отдых: - индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений, навыков выполнения спортивных и физических упражнений; - проведение спортивных игр, соревнований, праздников и развлечений.	Июнь Июль Август	Воспитатели групп Инструктор по физической культуре Музыкальные руководители
5	Для профилактики кишечных заболеваний обращение особого внимания на развитие культурно-гигиенических навыков	Июнь Июль Август	Воспитатели групп
6	Полноценное питание: - включение в меню свежих овощей, фруктов, соков; - витаминизация третьих блюд; - выполнение натуральных норм.	В течение ЛОП	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством

Профилактическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Инструктаж с сотрудниками: «Инструкция по охране жизни и здоровья детей в ДОУ в летний оздоровительный период»	Май	Старший воспитатель	
	Консультация для педагогов «Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду»	Май	Старший воспитатель	
	«Устный журнал» для педагогов: - «Обеспечение безопасности детей в летний период. Безопасная прогулка» - «Организация работы с дошкольниками по ПДД в летний период»	Июнь	Старший воспитатель	
	- «Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе» - «Предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами»	Июль	Старший воспитатель	
	- «Профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций у детей» - «Организация работы с дошкольниками по ПДД в летний период»	Август	Старший воспитатель	

2	Административные совещания	Июнь Июль Август	Заведующий ДОУ	
3	Беседы с детьми о здоровье: «Болезни грязных рук» «Как и для чего мы закаляемся» «Опасные растения» «Как вести себя на улице?» «Опасно – безопасно» (по программе ОБЖ) «Витамины вокруг нас». «Здоровье и спорт вместе идут» «Наш друг – светофор» «Летний отдых – купание – правила безопасности»	В течение ЛОП	Воспитатели групп	
4	Оформление санитарных бюллетеней: - «Первая помощь при перегревании, тепловом и солнечном ударе»	Июнь	Медицинская сестра	
	- «Профилактика столбняка» - «Профилактика аскаридоза»	Июль		
	- «Острые пищевые отравления» - «Профилактика инфекционных заболеваний»	Август		

Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Внесение изменений и дополнений в План работы на летний оздоровительный период, оформление документации	Май	Старший воспитатель	
2	<u>Практикум для педагогов:</u> «Экологическая тропа, как форма экологического образования дошкольников»	Май	Старший воспитатель	
3	<u>Консультации для педагогов:</u> - «Организация работы в летний период. Особенности планирования» - «Оборудование для организации и проведения прогулки в летний оздоровительный период» - «Опытно-экспериментальная деятельность с дошкольниками на площадке летом»	Июнь	Старший воспитатель	
	- «Организация игр с водой и песком» - «Подвижные игры на участке летом» - «Трудовые поручения для дошкольников на летней площадке, в цветнике» - «Особенности организации музыкального воспитания дошкольников в летний период»	Июль		
	- «Организация спортивных, подвижных, коллективных игр с дошкольниками» - «Организация детского творчества и работы с природным материалом летом»	Август		
4	Выставка методических пособий, журналов для педагогов по работе в ЛОП	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
5	Индивидуальная работа с педагогами по индивидуальным запросам	В течение ЛОП	Старший воспитатель	

6	Подготовка предметно – развивающей среды в группах к приёме ДОУ (изготовление игр, пособий, оформление развивающих зон группы)	Июль	Воспитатели групп	
7	Разработка годового плана работы ДОУ на новый учебный год	Июль	Старший воспитатель	
8	Установочный Педагогический совет №1	Август	Заведующий ДОУ	
9	Смотр «Подготовка ДОУ к ЛОП»	Май	Старший воспитатель	
10	Привлечение педагогов к участию в интернет-конкурсах профессионального мастерства	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
11	Ведение официального сайта ДОУ, освещение мероприятий ЛОП	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
12	Оформление фотовыставки в фойе ДОУ «Лето – это маленькая жизнь!»	Август	Воспитатели групп	

Музыкально –театрализованные досуги и развлечения

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Развлечение «Лето, ах лето...»	Июнь	Музыкальные руководители	
2	Игровое развлечение «Праздник рисунка на асфальте»			
3	Фольклорный праздник «День Ивана Купалы»	Июль	Музыкальные руководители	
4	Игровое развлечение «Праздник воздушных шаров»			
5	Концерт «Веселые нотки»			
6	Музыкально-театрализованная композиция «Закружись наш хоровод»	Август	Музыкальные руководители	
7	Музыкальный праздник «До свидания, лето красное!»			

Спортивные досуги и развлечения

Содержание	Группы участники	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
Досуг «У клоуна в гостях»	Младшая Средняя	Июнь	Инструктор по физической культуре	
Досуг «Быстрый мяч»	Старшая Подготовительная			
Досуг «Путешествие в страну веселых мячей»	Младшая Средняя	Июль	Инструктор по физической культуре	
Спортивный квест «В поисках клада»	Старшая Подготовительная			
Спортивный досуг «Сильным, ловким вырастай!»	Младшая Средняя	Август	Инструктор по физической культуре	
Спортивный праздник «Юные спортсмены»	Старшая Подготовительная			

Взаимодействие с семьёй

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Оформление уголков для родителей в группах на ЛОП: - режим дня; - циклограмма реализации образовательных областей	Июнь	Воспитатели групп	
2	Стендовый материал для родителей в соответствии с тематическим планированием.	Июнь Июль Август	Воспитатели групп	
3	Сан бюллетень для родителей: - «Профилактика кишечных инфекций»; - «Начинаем закаливаться летом»; - «Особенности питания детей в ЛОП»	Июнь Июль Август	Воспитатели групп	
4	Стендовые консультации для родителей в фойе ДОУ: - Буклет «Здравствуй лето!» - «Как организовать летний отдых с детьми» - «Памятка родителям по обучению детей безопасному поведению на дороге»	Июнь	Воспитатели групп	
	- «Летние инфекции» - «Чтобы ребёнок не потерялся»	Июль		
	- Для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада» - «22 августа – День российского флага» - «Правила поведения при грозе»	Август		
5	Участие родителей в оформлении семейного фотоальбома группы «Моё лето»	Июль Август	Воспитатели групп	
6	Участие родителей в озеленении и оформлении участков ДОУ	Май Июнь	Воспитатели групп	

Административно – хозяйственная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Ремонт и покраска оборудования на участках и спортивной площадке	Июнь	Заведующий хозяйством	
2	Оформление участков малыми архитектурными формами, клумбами	Май	Старший воспитатель Воспитатели групп	
3	Разбивка цветников, высадка рассады. Уход за цветниками и огородом	Май	Все сотрудники	
4	Уход за цветниками и огородом	В течение ЛОП	Все сотрудники	
5	Косметический ремонт в группах, фасада здания	Июнь	Заведующий хозяйством	
6	Замена песка в песочницах	Май	Заведующий хозяйством	

Контроль и руководство

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
----------	-------------------	-------	---------------	-------------------------

1	Смотр «Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду»	Май	Старший воспитатель	
2	Рейд по ОТ и ТБ	Июнь Июль Август	Заведующий хозяйством	
3	Оперативный контроль: - Организация оздоровительной и профилактической работы в летний период (закаливающие процедуры, использование активных средств физического воспитания, организация питания, соблюдение питьевого режима, утренний приём, гимнастика на воздухе, прогулки, соблюдение режим дня). - Организация воспитательно-образовательного процесса в ЛОП. - Организация питания воспитанников. - Оформление отчетной документации педагога - Проверка наличия и сохранности выносного материала. - Работа с родителями (законными представителями) воспитанников.	1 раз в неделю Карты оперативного контроля	Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
4	Организация питания: - формирование КГН - питьевой режим - документация по питанию согласно номенклатуре, выполнение десятидневного меню; - витаминизация блюд, контроль калорийности пищи.	Ежедневно Карты оперативного контроля	Заведующий ДОУ	

10. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования

10.1. Мероприятия по взаимодействию с социальными институтами

№	Направление деятельности	Формы взаимодействия	Учреждения
1	Готовность детей к школьному обучению	Совместные мероприятия по годовому планированию	МБОУ «Лицей №112» МБОУ "СОШ №84 с кадетскими классами"
		Динамическое наблюдение детей подготовительной к школе группы (по заявке МБДОУ)	МБУДО «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» «Валеологический центр»
2	Повышение педагогической компетентности педагогов	Курсовая переподготовка педагогов Учреждения	1.КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования образования А.М. Топорова» 2.ФГБОУ ВО «АлтГПУ»
		Оказание методической помощи студентам	КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке»

		Методическое сопровождение педагогов Учреждения. Производственная и преддипломная практика студентов АлтГПУ на базе Учреждения.	Алтайский государственный педагогический университет (ФГБОУ ВО АлтГПУ)
3	Развитие познавательной активности и творчества детей	Организация досуга детей и пропаганда ценности чтения и книги с помощью элементов театрализации. Экскурсии. Конкурсы детского творчества	Городская детская библиотека – филиал №30
4	Приобщение к истокам русской традиционной культуры	Игры-забавы, устное народное творчество, сказки, музыкальный детский фольклор, произведения танцевального фольклора, знакомство с народным календарем, народные праздники и обряды. Конкурсы детского творчества	МБУ ДО «Центр эстетического воспитания «Песнохорки»
5	Воспитание экологической культуры дошкольников	Онлайн-экскурсии. Медиазанятия. Конкурсы детского творчества Реализация программы «Друзья природы» (старшие и подготовительные группы)	МБУ ДО «Барнаульская городская станция юных натуралистов»
6	Оказание медицинских услуг	Работа медицинского персонала по оказанию медицинских услуг и оказанию первичной медико-санитарной помощи воспитанникам	КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9, города Барнаула»

10.2. Мероприятия по преемственности в работе ДОУ и МБОУ «Лицей №112»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
Методические мероприятия				
1	Согласование и утверждение «Плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы на учебный год»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Проведение обследования воспитанников подготовительной к школе группы «Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности»	Сентябрь - Апрель	Педагог-психолог ДОУ	
3	Организация в методическом кабинете выставки на тему «Скоро в школу» для педагогов и семей воспитанников	В течение года	Старший воспитатель	
Работа с воспитанниками				
4	Проведение тематического дня «1 сентября – День знаний!»	Сентябрь	Воспитатели	
5	Целевая прогулка к школе детей подготовительных групп: - на линейку 1 сентября - «Дорога в школу» - «Последний звонок»	Сентябрь Май	Воспитатели Старший воспитатель	
6	«День открытых дверей в школе» для детей подготовительной группы, их	Октябрь	Воспитатели подготовительных	

	родителей и педагогов		. группы	
7	Реализация проекта в подготовительных к школе группах «Скоро в школу»	В течение года	Воспитатели подготовительных групп Педагог-психолог	
8	Сюжетно – ролевая игра «Школа»	В течение года	Воспитатели	
9	Чтение художественных произведений для детей о школе	В течение года	Воспитатели	
10	Праздник «Выпускной бал»	Май	Музыкальный руководитель	
11	Фотовернисаж на тему «Волшебство обычных дней»	Май	Старший воспитатель	
Взаимодействие с семьями воспитанников				
12	Родительское собрание в подготовительной группе «Готовимся к школе вместе»	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы	
13	Познавательный журнал «Для родителей первоклассника»	В течение года	Воспитатели подготовительной группы	
14	Индивидуальное консультирование родителей будущих первоклассников	В течение года	Педагог-психолог	

10.3. Мероприятия по взаимодействию с кафедрой дошкольного и дополнительного образования Института психологии и педагогики ФГБОУ ВО «АлтГПУ»

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Отметки о выполнении
1	Организация производственной (практика по получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики бакалавров 4 курса, по направлению - Педагогическое образование: Дошкольное образование и Дополнительное образование (по запросу обучающихся)	Ноябрь-Декабрь 2026 Февраль-Март 2027	Старший воспитатель Доцент кафедры ДиДО	
2	Организация производственной (педагогической) практики бакалавров 3 курса, обучающихся по направлению - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Дошкольное образование и Дополнительное образование (по запросу обучающихся)	Февраль-Март 2027	Старший воспитатель Доцент кафедры ДиДО	
3	Организация производственной (преддипломной) практики бакалавров 5 курса, обучающихся по направлению - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Дошкольное образование и Дополнительное образование (по запросу обучающихся)	Май 2027	Старший воспитатель Доцент кафедры ДиДО	

11. Мероприятия по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории города Барнаула, закрепленной за МБДОУ

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативно-правового обеспечения по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам. Сверка единой информационной базы данных с данными фактического списочного учета детей по закрепленным территориям МБДОУ	Февраль Март 2027	Заведующий ДОУ	
2	Организация учета детей вне зависимости от места проживания	Март 2027	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
3	Ведение документации по организации учета детей проживающих на территории закрепленных за МБДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
4	Размещение на сайте Детского сада - приказа комитета по образованию города Барнаула от 14.02.2022 №214-осн. «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными дошкольными образовательными организациями, структурными подразделениями (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула на 2026 год»	Февраль 2027	Старший воспитатель	
5	Отчет на административном совещании о реализации Плана мероприятий по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования по закрепленной территории МБДОУ	Апрель 2027	Старший воспитатель	
6	Предоставление Учредителю списков детей, проживающих на закрепленной территории	Мая 2027	Заведующий ДОУ	

12. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды

Раздел 1. Охрана жизни и здоровья детей				
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Издание приказа «Об охране жизни и здоровья воспитанников»	Январь 2027	Заведующий ДОУ	
2	Изучение и реализация основных направлений законодательства РФ по вопросам безопасности, разработка и внедрение нормативно — правовых, методических и иных локальных актов, инструкций по формированию безопасного образовательного пространства	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
3	Проведение инструктажей с персоналом по охране жизни и здоровья детей	В течение года (циклограмма)	Старший воспитатель	

4	Проведение практических занятий (тренировок) по эвакуации воспитанников и персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций	Октябрь 2026 Январь 2027 Март 2027 Июль 2027	Заведующий ДОУ Завхоз Старший воспитатель	
5	Проведение испытаний спортивного и игрового оборудования ДОУ	Май 2027 Январь 2027	Комиссия по ОЖЗД	
6	Ведение «Журнала регистрации утреннего приёма детей в группу и убытия домой»	В течение года (ежедневно)	Воспитатели всех групп	
7	Оформление стендов в фойе и коридорах ДОУ по безопасности	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
8	Пополнение информации на официальном сайте ДОУ в разделе «Безопасность»	1 раз в месяц	Старший воспитатель	
9	Выполнение мероприятий по устранению замечаний, предписаний органов надзора и контроля	При наличии	Заведующий ДОУ	
10	Внутриучрежденческий контроль по разделу «Охрана жизни и здоровья детей»	В течение года (циклограмма внутриучреж денческого контроля)	Заведующий ДОУ Завхоз Старший воспитатель	
Методические мероприятия				
11	Консультация для воспитателей «Методика проведения инструктажа по охране жизни и здоровья с воспитанниками старшего дошкольного возраста (5 – 7 лет)»	Сентябрь 2026	Старший воспитатель	
12	Выступление на общем родительском собрании на тему «Безопасное пребывание детей в детском саду»	Сентябрь 2026	Старший воспитатель	
13	Создание в группах безопасной предметно-развивающей среды. Оформление «Центра безопасности»	В течение года	Воспитатели групп	
Мероприятия с воспитанниками				
14	Изучение с воспитанниками норм и правил безопасного поведения в различных формах согласно ООП ДОУ, раздел ОО «Социально-коммуникативное развитие», направление «Формирование основ безопасного поведения»	В течение года	Воспитатели групп	
15	Пополнение дидактического материала по безопасности для занятий с воспитанниками по обеспечению охраны психического и физического здоровья	В течение года	Старший воспитатель	
16	Пополнение методической базы по формированию готовности к безопасной жизни в окружающем мире (на природе, на объектах транспортной инфраструктуры, на транспорте, в быту, социуме, информационном/цифровом пространстве)	В течение года	Старший Воспитатель Воспитатели	
17	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья с воспитанниками	В течение года (циклограмма)	Воспитатели	

Раздел 2. Профилактика дорожно-транспортного травматизма и формирование навыков безопасного поведения на улице участников образовательного процесса				
1	Создание в детском саду безопасной среды, путём постоянного контроля за состоянием помещений и территории	Постоянно	Заведующий ДОУ	
2	Инструктивно – методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД.	Сентябрь	Старший воспитатель	
3	Ознакомление родителей воспитанников с видеоматериалами по профилактике ДДТТ, предоставляемых отделом по пропаганде безопасности дорожного движения отдела ГИБДД УМВД России по г. Барнаулу	Ежеквартальн о	Государственны й инспектор Старший воспитатель	
4	Встреча с работниками ГИБДД	Сентябрь 2026	Старший воспитатель	
5	Выставка в методическом кабинете ДОУ «Организация предметно-развивающей среды: содержание игровых уголков групп с изучением ПДД»	Сентябрь Май	Старший воспитатель	
6	Месячник «Школа маленького пешехода» (по дополнительному плану)	Сентябрь Май	Старший воспитатель	
7	Медиа-презентация уголков по ПДД в группах (в рамках месячника «Школа маленького пешехода»)	Сентябрь	Воспитатели групп	
8	Пополнение и обновление развивающей среды ДОУ - «Центра безопасности» групп по профилактике безопасности дорожного движения: изготовление макетов улиц, перекрестков, светофоров, разработка методических, дидактических материалов и пособий для занятий с дошкольниками, изготовление специальных атрибутов для игр в группе.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	
9	Пополнение: библиотеки детской литературы, медиатеки для воспитанников по безопасности дорожного движения	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги	
10	Отчёт о работе в ДОУ по организации обучения детей БДД на Административном совещании	Сентябрь Май	Старший воспитатель	
11	Согласование и утверждение Плана дорожной безопасности образовательной организации	Август	Старший воспитатель	
12	Внутриучрежденческий контроль по разделу «Охрана жизни и здоровья воспитанников»	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
13	Организация и проведение совместно с органами ГИБДД УМВД профилактических акций: - «Безопасный маршрут» - «Безопасность на дороге – это не игрушки» - «День памяти жертв ДТП» - «Внимание, каникулы!»	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	

	- «Подарил жизнь? А теперь сохрани ее» - «Безопасные каникулы!» - «Движение без опасности!» - Флешмоб «Стань ярким, стань заметным!»			
Мероприятия с воспитанниками				
14	Изучение ПДД с воспитанниками согласно ООП ДОУ, раздел ОО «Социально-коммуникативное развитие», направление «Формирование основ безопасного поведения»	В течение года	Воспитатели групп	
15	Выставка детских рисунков «Азбука дорожного движения»	Сентябрь 2026	Воспитатели групп	
16	Месячник «Школа маленького пешехода» (по дополнительному плану)	Сентябрь Май	Старший воспитатель	
17	Сюжетно-ролевые игры с детьми в рамках ООП ДОУ, раздел ОО «Социально-коммуникативное развитие», направление «Формирование основ безопасного поведения»	В течение года	Воспитатели групп	
18	Моделирование из бумаги и картона «Транспорт на улице города» с воспитанниками 4 – 7 лет	В течение года	Воспитатели групп	
19	Игровые ситуации с воспитанниками по правилам дорожного движения на улицах, дворах и общественном транспорте	В течение года	Воспитатели групп	
20	Просмотр мультфильмов и презентаций, чтение художественной литературы с воспитанниками по правилам дорожного движения на улицах, дворах и общественном транспорте	В течение года	Воспитатели групп	
21	Участие воспитанников в обновлении групповых уголков по изучению правил дорожного движения: изготовление атрибутов, игрушек, игр, плоскостное моделирование «Транспорт на улице родного города».	В течение года	Воспитатели групп	
22	Развлечения, досуги, спортивные соревнования с воспитанниками по тематике ПДД	Сентябрь Май	Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре	
Взаимодействие с семьями воспитанников				
23	Участие родителей в подготовке и проведении месячника «Школа маленького пешехода» (по дополнительному плану)	Сентябрь Май	Старший воспитатель	
24	Выпуск консультаций; папок – передвижек; буклетов для родителей по тематике ПДД	В течение года	Старший воспитатель	
25	Размещение на стендах в фойе и коридорах ДОУ информационных познавательных консультаций для родителей (законных представителей) по безопасности дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель	
26	Участие родителей в творческих конкурсах разного уровня по тематике ПДД	В течение года	Старший воспитатель	
27	Консультация для родителей	Апрель	Воспитатели	

	подготовительной группы «Создание безопасного маршрута первоклассника»		подготовительных групп	
Раздел 3. Охрана труда				
1	Издание приказов на новый календарный год	Январь 2027	Заведующий ДОУ	
2	Выборы уполномоченного лица по ОТ профсоюза (на профсоюзном собрании)	Сентябрь 2027	Заведующий ДОУ Председатель профсоюзного комитета	
3	Заключение Соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом на 2026 год	Декабрь 2026	Заведующий ДОУ	
4	Регулярная проверка прохождения периодического медицинского осмотра	1 раз в год	Медработник	
5	Инструктаж работников ДОУ по ОТ и жизнедеятельности воспитанников	В течение года (по циклограмме)	Старший воспитатель	
6	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	В течение года	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством	
7	Регулярное пополнение аптек первой медицинской помощи	Ежеквартально	Медработник	
8	Регулярная проверка прохождения предварительного и периодического медицинского осмотра	1 раз в год	Медработник	
9	Внутриучрежденческий контроль: - Раздел «Состояние охраны труда и техники безопасности на рабочем месте» (инструкции на рабочем месте) - Раздел «Охрана жизни и здоровья воспитанников» (контроль за выполнением инструкции по охране труда на рабочем месте; технический осмотр здания, сооружений, территории ДОУ; контроль за состоянием работы вентиляции, отопления, водоснабжения, освещения.) - Раздел «Состояние электрооборудования в ДОУ» (маркировка (220В,380В); исправность розеток; исправность утюгов, электромясорубки, холодильников, стиральных машин, пылесосов, компьютерной техники; наличие диэлектрических ковриков)	В течение года (циклограмма внутриучрежденческого контроля)	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством	
10	Составление графика отпусков в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы ДОУ	Декабрь 2026	Заведующий ДОУ	
11	Предоставление компенсации за работу во вредных или опасных условиях труда сотрудникам в соответствии с специальной оценкой условий труда.	Ежемесячно	Заведующий ДОУ	
Раздел 4. Пожарная безопасность				
1	Подготовка детского сада к новому учебному году:	Август 2026	Заведующий хозяйством	

	- Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, - Заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам			
2	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	Август 2026	Заведующий хозяйством	
3	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством	
4	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МБДОУ; - приказа об установлении противопожарного режима в МБДОУ; - приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности.	Январь 2027	Заведующий ДОУ	
5	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.	По графику	Заведующий ДОУ	
6	Оформление наглядной агитации по пожарной безопасности	В течение года	Заведующий хозяйством	
7	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; - содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; - содержание электроустановок; - содержание сетей противопожарного водоснабжения; - учет и использование первичных средств пожаротушения; - содержание пожарной сигнализации.	Постоянно	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством	
8	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и	Постоянно	Заведующий хозяйством	

	бытовых электросистем			
9	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	Постоянно	Заведующий хозяйством	
10	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	
11	Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках при-х к сооружениям ДОУ)	Постоянно	Заведующий хозяйством	
12	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Июль 2027 (по договору)	Заведующий хозяйством	
13	Проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций и тканей	Июль 2026	Заведующий хозяйством	
14	Проведение эксплуатационных испытаний: - пожарная лестница; - ограждение крыши	апрель, июнь 2027	Заведующий хозяйством	
15	Внутриучрежденческий контроль по разделу «Противопожарная безопасность»	По циклограмме	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством Старший воспитатель	
Мероприятия с сотрудниками				
16	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников ДОУ	В течение года	Заведующий хозяйством	
17	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками. Проведение текущих противопожарных инструктажей.	По необходимости. Январь 2027 Июль 2027 1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	
18	Инструктажи с работниками при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, выпускные вечера и т.п.)	Согласно графика	Заведующий хозяйством	
19	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Согласно графика	Заведующий хозяйством	
Мероприятия с воспитанниками				
20	Изучение ПБ с воспитанниками согласно ООП ДОУ, раздел ОО «Социально-коммуникативное развитие», направление «Формирование основ безопасного поведения»	В течение года	Воспитатели групп	
21	Месячник пожарной безопасности» (по дополнительному плану)	Ноябрь 2026	Старший воспитатель	
22	Сюжетно-ролевые игры с детьми в рамках ООП ДОУ, раздел ОО «Социально-коммуникативное развитие» (профессия	В течение года	Воспитатели групп	

	пожарный)			
23	Моделирование из бумаги и картона «Пожарная часть» с воспитанниками (4 – 7 лет)	В течение года	Воспитатели групп	
24	Игровые ситуации с воспитанниками по ПБ	В течение года	Воспитатели групп	
25	Просмотр мультфильмов и презентаций, чтение художественной литературы с воспитанниками по ПБ	В течение года	Воспитатели групп	
26	Участие воспитанников в обновлении групповых уголков по изучению правил дорожного движения: изготовление атрибутов, игрушек, игр, плоскостное моделирование «Пожарные машины»	В течение года	Воспитатели групп	
27	Развлечения, досуги, спортивные соревнования с воспитанниками по ПБ	Ноябрь 2026	Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре	
Мероприятия с семьями воспитанников				
28	Участие родителей в подготовке и проведении месячника ПБ (по доп. плану)	Ноябрь 2026	Старший воспитатель	
29	Выпуск консультаций; папок – передвижек; буклетов для родителей по тематике ПБ: – «Краткая история пожарного дела»; – «У кого на кухне газ – эти правила для вас»; – «Действия во время пожара»; – «Экстремальная ситуация: пожар»; – «Помните об опасности возникновения пожара в доме».	В течение года	Старший воспитатель	
30	Размещение на стендах в фойе и коридорах ДОУ информационных познавательных консультаций для родителей (законных представителей) по ПБ	В течение года	Старший воспитатель	
31	Участие родителей в творческих конкурсах разного уровня по ПБ	В течение года	Старший воспитатель	
Раздел 5. Антитеррористическая безопасность и предупреждение чрезвычайных ситуаций				
Организационные мероприятия				
1	Проверка и проведение в соответствии с действующим законодательством документацию по ГО ЧС: - паспорт безопасности; - план основных мероприятий (на основании районного плана); - инструкции; - памятки; - наглядная агитация.	Сентябрь 2026	Заведующий ДОУ	
2	Контроль за территорией по безопасному состоянию.	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
3	Контроль за исправным состоянием кнопки тревожной сигнализации	Ежедневно	Сторожа	
4	Проведение обследования состояния ТСО и инженерно-технической укрепленности объекта	Два раза в год	Представитель вневедомственной охраны Представитель обслуживающей	

			организации	
5	Обеспечение качественного охранно-пропускного режима	Постоянно	Заведующий ДОУ	
6	Обновление стендов наглядной агитации о действиях при возникновении ЧС	1 раз в полугодие	Старший воспитатель	
7	Внутриучрежденческий контроль по разделу «Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации»	По циклограмме	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством Старший воспитатель	
Мероприятия с воспитанниками				
8	Изучение правил и норм поведения при ЧС с воспитанниками согласно ООП ДОУ, раздел ОО «Социально-коммуникативное развитие», направление «Формирование основ безопасного поведения»	В течение года	Воспитатели групп	
9	Игровые ситуации с воспитанниками по соблюдению правил поведения при ЧС	В течение года	Воспитатели групп	
10	Просмотр мультфильмов и презентаций, чтение художественной литературы с воспитанниками по ЧС	В течение года	Воспитатели групп	
Мероприятия с семьями воспитанников				
11	Выпуск консультаций; папок – передвижек; буклетов для родителей: - «Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта и ЧС» - «Осторожно: бесхозные вещи» - «Телефонный терроризм: последствия и ответственность» - Правила оказания первой медицинской помощи» - «Внешность обманчива» - «Антитеррористические меры в период праздничных мероприятий»	В течение года	Воспитатели групп	
12	Выступление на общем родительском собрании на тему «Безопасное пребывание детей в детском саду»	Сентябрь 2026	Старший воспитатель	
Раздел 6. Информационная безопасность				
Организационные мероприятия				
1	Изучение нормативно-правовой базы, методических рекомендаций в области информационной безопасности всех участников образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
2	Ведение локальных нормативных актов ДОУ в области информационной безопасности воспитанников	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
3	Издание приказов, направленных на обеспечение информационной безопасности всех участников образовательного процесса в ДОУ	Август Сентябрь 2026	Заведующий ДОУ	
4	Оформление и обновление стенда «Информационная безопасность»	В течение года	Старший воспитатель	
5	Размещение на сайте ДОУ	В течение	Старший	

	1. Материалов касающихся вопросов защиты детей от распространения вредной для них информации: - «Что такое информационная безопасность для детей в сети интернет» - «Родителям о проблеме информационной безопасности детей» - «Осторожно мультики!» 2. Ссылок по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса ДОУ. 3. Ссылок (сведений) о лучших ресурсах для детей дошкольного возраста и родителей (законных представителей).	года	воспитатель	
6	Мероприятия по антивирусной защите компьютерной техники в детском саду	В течение года	Заведующий ДОУ	
7	Заключение договора с оператором связи на оказание услуг доступа к сети Интернет с контентной фильтрацией	Ежегодно	Заведующий ДОУ	
8	Внутриучрежденческий контроль по разделу «Охрана жизни и здоровья детей»	По циклограмме	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
Мероприятия с педагогами				
9	Ознакомление педагогов ДОУ с нормативными документами по вопросам защиты детей от распространения вредной для них информации в форме «устного журнала»: 1. «Методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования» 2. Сайты в сети Интернет, включенные в Реестр безопасных образовательных сайтов.	Сентябрь 2026	Старший воспитатель	
10	Организация и проведение различных мероприятий для педагогов по вопросам обеспечения информационной безопасности: Круглый стол для педагогов ДОУ «Обеспечение информационной безопасности детей»	Март 2027	Старший воспитатель	
11	Участие в различных мероприятиях (семинарах, практикумах, круглых столах, и т.п.), в том числе с применением дистанционных технологий, по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса ДОУ	В течение года	Педагоги ДОУ	
Мероприятия с воспитанниками				

12	Проведение разных форм образовательной деятельности, культурных практик с детьми от 3 до 7 лет на тему «Безопасный интернет»	1 раз в квартал	Воспитатели старших и подготовительных групп	
Мероприятия с семьями воспитанников				
13	Стендовая информация: - «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» - «Безопасный интернет детям» - Что такое информационная безопасность ребёнка» - Осторожно, мультими – информационная безопасность»	В течение года	Воспитатели групп	
14	Практикум (консультация + тест) в родительские чаты: «Компьютерная зависимость и дети: советы психолога» (в рамках недели здоровья)	Январь 2027	Педагог-психолог	

13. Мероприятия по организации питания воспитанников

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
Организационные мероприятия				
1	Издание приказов по организации питания в ДОУ на учебный год	Август 2026	Заведующий ДОУ	
2	Разработка «Плана работы по организации питания в МБДОУ «Детский сад №230» на 2026/2027 учебный год»	Август 2026	Заведующий ДОУ Медицинская сестра Завскладом Заведующий хозяйством Старший воспитатель	
3	Разработка (обновление) нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей - Положение об организации питания; - Положение о бракеражной комиссии	По мере необходимости	Заведующий ДОУ Медицинская сестра Завскладом Заведующий хозяйством Старший воспитатель	
4	Контроль за состоянием посуды, своевременная замена колотой посуды	В течение года	Заведующий хозяйством	
5	Оснащение пищеблока недостающей посудой	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	
6	Обновление меню, по итогам мониторинга по питанию	В течение года	Зав.складом Ответственный за меню	
7	Выявление детей с индивидуальными медицинскими показаниями и организация их питания в ДОУ	По мере поступления детей в ДОУ	Заведующий ДОУ Медицинская	

			сестра Зав.складом Заведующий хозяйством Ответственный за меню Старший воспитатель	
8	Внутриучрежденческий контроль по разделу «Питание»	По циклограмме	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Медицинская сестра Заведующий хозяйством	
9	Работа с поставщиками продуктов: - заключение договора на поставку продуктов; - подача заявок на продукты; - постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов	1 раз в неделю 2 раза в неделю по мере поступления	Заведующий ДОУ Зав.складом	
Мероприятия с персоналом				
1	Семинар для воспитателей и помощников воспитателей «Организация процесса питания детей в группе» (1 – «Роль помощника воспитателя в воспитании у детей культуры поведения за столом»; 2 – «Санитарно - эпидемиологические нормы и правила для ДОУ»)	Январь 2027	Старший воспитатель	
2	Видеоряд «Организация дежурства детей 4 – 7 лет. Вопрос – ответ»	Ноябрь 2026	Старший воспитатель	
Взаимодействие с семьями воспитанников				
1	Информирование родителей (законных представителей) об ассортименте питания детей в ДОУ – «Ежедневное меню» в приёмных групп и на сайте	Ежедневно	Ответственный за меню	
2	Журнал для родителей «Разговор о правильном питании» (в приёмной группы)	В течение года	Воспитатели групп	
3	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей «Советуем приготовить дома»	В течение года	Воспитатели групп	
4	Информация на сайт ДОУ в раздел «Питание»	1 раз в месяц	Старший воспитатель	
5	Участие родителей в составлении кулинарной книги группы «Любимое блюдо моего ребёнка»	В течение года	Воспитатели групп	
6	Фотовыставка «Питание и воспитание»	Февраль 2027	Воспитатели групп	
7	Родительское собрание для родителей групп раннего возраста (с дегустацией блюд меню детского сада) «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников в детском саду»	Январь 2026	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	

8	Анкетирование родителей в рамках Самообследования – «Оценка качества питания в ДООУ»	Январь 2027	Воспитатели групп Старший воспитатель	
Мероприятия с воспитанниками				
1	Игровая деятельность детей: - Сюжетно-ролевые игры: «Поварята и ребята», «Продовольственный магазин» - Дидактические игры: «Какой на вкус», «Что из чего сделано», «Полезные и вредные продукты». - Театрализованные игры: по мотивам русских народных сказок и рассказов писателей: «Каша из топора», «Спор овощей», «Полезные продукты» и пр. - Коллективное чтение: литературные произведения, тематика которых связана с правильным питанием, проведение профилактических бесед о важности здорового образа жизни и правильного питания: «Откуда хлеб пришёл», «Полезные и вредные продукты», «Знакомьтесь – профессия повар» и т.д.	В течение года	Воспитатели групп	
2	Творческая гостиная «Поделки из солёного теста»	В течение года	Воспитатели групп	
3	Пополнение дидактического материала на тему «О здоровом питании дошкольника» для занятий с воспитанниками	В течение года	Старший воспитатель	
4	Экскурсия на пищеблок ДООУ	В течение года	Воспитатели групп	
5	Коллаж ко «Дню здоровья» - «Здоровое питание» (старшие и подготовительные группы). Выставка рисунков ко «Дню здоровья» - «Витамины на грядках» (младшие и средние группы)	Март 2027	Воспитатели групп	

14. Административно – хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
Учебно-методическое обеспечение				
1	Приобретение игрушек и детской канцелярии (по финансированию)	В течение года	Старший воспитатель	
2	Пополнение учебно-методическими пособиями и литературой методический кабинет ДОУ			
Обеспечение контингента детей				
1	Укомплектование групп. Оформление документов	В течение года	Заведующий ДОУ	
2	Заключение договоров об образовании по образовательной программе ДО с родителями (законными представителями) воспитанников			
3	Осуществление контроля за родительской платой по присмотру и уходу за воспитанниками			
4	Осуществление контроля за начислением			

	компенсаций			
5	Осуществление контроля над учётной документацией по посещению детей			
Административная работа с кадрами				
1	Проведение общих собраний трудового коллектива	По плану	Заведующий ДОУ	
2	Работа с обслуживающим персоналом		Заведующий хозяйством	
3	Проведение инструктажей		Заведующий ДОУ	
4	Проведение санминимума, медосмотр	1 раз в год		
Административный контроль				
1	Организация питания	В течение года	Заведующий ДОУ	
2	Соблюдение санэпидрежима			
3	Выполнение правил ПБ			
4	Выполнение правил трудового внутреннего распорядка			
5	Выполнение требований техники безопасности			
6	Осуществление деятельности в АИС «Сетевой регион. Образование»			

15. Система внутриучрежденческого контроля

План – график внутриучрежденческого контроля.

№	Сроки	Вид, форма, тема контроля	Объект контроля	Ответственный	Итоги	Отметки о выполнении
1	Ноябрь 2026	Смотр «Центр нравственно-патриотического воспитания»	Все группы ДОУ	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Тематический Педагогический совет №2	
4	Январь 2027	Итоговый контроль – Самообследование ДОУ за 2026 год		Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Общее собрание трудового коллектива – апрель 2026	
5	Апрель 2027	Смотр педагогического мастерства «Фестиваль педагогических идей»	Все педагоги ДОУ	Старший воспитатель	Тематический Педагогический совет №5	

№	Тематика	Вид	Объект	Сроки	Ответственный	Форма отражения
1. Кадровое делопроизводство ДОУ						
1.1	Документооборот. Нормативные документы.	Оперативный	Делопроизводитель	декабрь март	заведующий ДОУ	Документы. Справка.
1.2	Исполнительская дисциплина. Табель учёта рабочего времени.	Оперативный	Делопроизводитель	ежемесячно	заведующий ДОУ	Табель. Справка.
2. Финансово-хозяйственная деятельность						
2.1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	Изучение и анализ док-и: тарификация, штатное расписание, план ФХД, договоры	август январь	заведующий ДОУ	Сообщение на совещании при заведующем
2.2	Своевременность	оперативный	Мониторинг и	январь	заведующий	Сообщение на

	заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	й	анализ документации	июнь ноябрь	ДОУ	совещании при заведующем
2.3	Реализация Федеральных законов № 44-ФЗ, №223-ФЗ	оперативны й	Мониторинг и анализ документации	январь май	заведующий ДОУ	Сообщение на совещании при заведующем
2.4	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативны й	Анализ оплаты за присмотр и уход за детьми	ежемесячно	заведующий ДОУ	Сообщение на совещании при заведующем
2.5	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ	оперативны й	Санитарные книжки сотрудников, протоколы специальной оценки труда	сентябрь март (1 неделя)	заведующий ДОУ	Сообщение на совещании при заведующем
2.6	Исполнение предписаний	оперативны й	Акты, справки о выполнении предписаний	по плану	заведующий ДОУ	Сообщение на совещании при заведующем
3. Охрана жизни и здоровья детей						
3.1	Создание условий в группе и на территории для охраны жизни и здоровья детей.	оперативны й	завхоз старший воспитатель воспитатели	сентябрь декабрь март июнь	заведующий ДОУ	карта контроля
3.2	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	оперативны й	все группы и воспитатели	октябрь, февраль, май	старший воспитатель	карта контроля
3.3	Анализ заболеваемости посещаемости	оперативны й	все группы воспитатели	ежемесячно (1 неделя)	заведующий ДОУ	табеля посещаемости
3.4	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей (утренняя гимнастика)	оперативны й	все группы	октябрь январь май	старший воспитатель	карта контроля
3.5	Анализ санитарно-гигиенического состояния помещений, методического оборудования, пособий, игрушек	оперативны й	все группы	ежемесячно (2 неделя)	старший воспитатель	карта контроля
4. Организация питания детей						
4.4	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	систематическ ий	зав. складом продуктов питания	постоянно	заведующий ДОУ	журнал, акты приемочной комиссии; акты 1 раз в месяц
4.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	систематическ ий	шеф-повар	ежедневно	заведующий ДОУ ответственный за питание	запись в бракеражном журнале
4.3	Качество приготовления пищи,	систематическ ий	повара	ежедневно	заведующий ДОУ	акты 1 раз в месяц (БК)

	норма выхода				ответственный за питание	
4.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке	систематический	повара, помощники воспитателей, воспитатели	ежемесячно	заведующий; ответственный за питание	10-ти дневное меню; бракеражный журнал
4.5	Анализ питания детей в ДОУ/ соблюдение натуральных норм питания	систематический	ответственный за питание	каждые 10 дней/ ежемесячно/ ежеквартально	заведующий ДОУ	ведомость контроля за рационом питания
4.6	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	систематический	повара, помощники воспитателей, зав. складом продуктов	еженедельно/ ежемесячно	заведующий хозяйством	санитарные журналы групп
4.7	Организация питания детей в группах	оперативный	все группы	постоянно	старший воспитатель	карта контроля
4.8	Технология мытья посуды на пищеблоке, в группах	систематический	повара, помощники воспитателей	ежемесячно	заведующий хозяйством; ответственный за питание	карта контроля
5. Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов						
5.1	Организация работы ППк	оперативный	педагоги	октябрь февраль май	старший воспитатель	карты контроля
5.2	Развивающая предметно - пространственная среда групповых помещений	оперативный	все группы	ноябрь февраль	старший воспитатель	карты контроля
5.3	Организация работы с родителями	оперативный	все группы	декабрь апрель	старший воспитатель	Информационные стенды, протоколы родительских собраний, совместных мероприятий
5.4	Организация дополнительных услуг	оперативный	педагоги ДОУ	ноябрь	старший воспитатель	табеля посещаемости отчет
5.5	Анализ качества реализации дошкольного образования (самообследование)	итоговый мониторинг	заведующий старший воспитатель завхоз делопроизводитель	февраль-март	заведующий ДОУ старший воспитатель	Отчет о самообследовании
5.6	Состояние документации педагогов и специалистов	оперативный	педагоги	октябрь	старший воспитатель	аналитическая справка
5.7	Работа по аттестации и повышению квалификации педагогов	оперативный	старший воспитатель	ежеквартально	старший воспитатель	аттестационные материалы педагогов, перспективный план аттестации педагогов и повышения квалификации

						педагогов
6. Охрана труда и соблюдение техники безопасности						
6.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	завхоз	ежеквартально	заведующий ДОУ	Журнал регистрации проведения инструктажей
6.2	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и ТБ	оперативный	завхоз	ежеквартально	заведующий ДОУ	Карта контроля
6.3	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	завхоз старший воспитатель	ежеквартально	заведующий ДОУ	Анализ журнала
7. ГОЧС, противопожарная безопасность						
7.1	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	завхоз	ежеквартально	заведующий ДОУ	Акты о проведении тренировок
7.2	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	оперативный	завхоз	ежеквартально	заведующий ДОУ	Анализ журнала
7.3	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	завхоз	ежеквартально	заведующий ДОУ	Наличие документа
8.	Информационная открытость в сети интернет.					
8.1	Своевременность заполнения сведений в АИС-сетевой регион	оперативный	делопроизводитель	ежеквартально	заведующий ДОУ	Анализ заполнения
8.2	Соответствие и достоверность представленной на сайте информации	оперативный	старший воспитатель	ежеквартально	заведующий ДОУ	Анализ информации

16. Лист корректировки годового плана

№	Раздел	Внесённые изменения и дополнения	Причина изменения	Дата
