

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 230»
от 26.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №230»
26.08.2025 № 106-п

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 230»
С.С. Фатеева



ПОЛОЖЕНИЕ
о нормах профессиональной этики педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 230 – центр развития ребёнка»

1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной этике педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 230 – центр развития ребёнка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», иными нормативными актами РФ и Алтайского края, содержащими ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми рекомендуется руководствоваться педагогическим работникам при осуществлении педагогической деятельности, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, согласуется с профсоюзным комитетом Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением. Срок действия Положения неограничен. Действует Положение до принятия нового.

2. Этические правила поведения педагогических работников
при выполнении ими трудовых обязанностей

2.1. Личность педагога.

2.1.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.1.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершен-

ствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

2.1.3. Для педагога необходимо постоянное совершенствование профессиональной деятельности: повышение квалификации, поиск и внедрение инновационных методов работы.

2.1.4. Педагогическим работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционноопасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.1.5. Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

2.2. Ответственность педагога

2.2.1. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической деятельности.

2.2.2. Педагог несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту воспитанников при проведении непосредственно образовательной деятельности и в другие режимные моменты.

2.2.3. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

2.3. Авторитет, честь, репутация

2.3.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога, он должен избегать всего, что могло бы умалить авторитет профессии педагога в обществе, причинить ущерб репутации педагога или Учреждения.

2.3.2. В общении с воспитанниками и родителями педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

2.3.3. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках. Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.

2.3.4. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни.

2.3.5. При размещении личных фото в сети Интернет педагог должен соблюдать следующие требования: фото не должны:

- нарушать действующее законодательство РФ, честь и достоинство, права и охраняемые законом интересы третьих лиц, способствовать разжиганию религиозной, расовой или межнациональной розни, содержать сцены насилия, либо бесчеловечного обращения с животными, и т.д.;
- носить непристойный или оскорбительный характер;
- содержать рекламу алкогольных или наркотических средств;
- нарушать права несовершеннолетних лиц;
- нарушать авторские и смежные права третьих лиц;
- носить порнографический характер;

2.3.6. Алкоголизм и табакокурение несовместимы с профессией педагога.

2.3.7. Педагог дорожит своей репутацией.

3. Взаимоотношения педагогических работников с воспитанниками

3.1. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

3.2. В первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику позитивна и хорошо обоснована. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

3.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

3.4. При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

3.5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

3.6. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи исключены ругательства, грубые и оскорбительные фразы.

3.7. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.8. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

3.9. Педагог не имеет права требовать от воспитанников вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагог занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором.

3.10. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам воспитанников. Он не имеет права навязывать воспитанникам свои взгляды.

4. Взаимоотношения между педагогическими работниками

4.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

4.2. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

4.3. Педагоги Учреждения избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении образовательного и воспитательного процесса. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

4.4. Правом и обязанностью педагога является оценка деятельности коллег и администрации Учреждения. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в Учреждении между педагогами, а не за пределами Учреждения. Высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. В Учреждении не должно быть места сплетням.

4.5. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершен-

но не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

4.6. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

4.7. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

5. Взаимоотношения педагогических работников с администрацией Учреждения

5.1. Учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

5.2. В Учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет заведующий Учреждением.

5.3. Администрация Учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

5.4. Администрация Учреждения не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

5.5. Администрация Учреждения не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

5.6. Оценки и решения заведующего Учреждением должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов. Претенденты на более высокую квалификационную категорию должны отбираться и поддерживаться независимо от их личной близости или покорности администрации.

5.7. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы в данном Учреждении. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, которая может повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в Учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

5.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом коллективе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции. Заведующий Учреждением несёт ответственность за острые и затянувшиеся конфликты.

5.9. Образовательное Учреждение дорожит своей репутацией. В случае выявления преступной деятельности педагогов или сотрудников, а также грубых нарушений профессиональной этики заведующий Учреждением несёт ответственность.

6. Взаимоотношения педагогических работников с родителями (законными представителями) воспитанников

6.1. Педагог консультирует родителей или их законных представителей по проблемам воспитания детей, помогает разрешить конфликты между родителями и воспитанниками.

6.2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или законных их представителях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогу упомянутое мнение.

6.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников. Они не побуждают родительские комитеты, чтобы они по каким-либо поводам организовывали для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.

6.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся.

7. Взаимоотношения педагогических работников с обществом

7.1. Педагог является не только учителем и воспитателем воспитанников, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным и образованным человеком.

7.2. Педагог старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

7.3. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

7.4. При отборе и передаче информации воспитанникам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

7.5. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

7.6. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

7.7. Педагог не обнародует конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутренних нужд Учреждения.

8. Использование педагогическими работниками информационных ресурсов

8.1. Педагоги и другие сотрудники Учреждения должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество Учреждения (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества Учреждения.

9. Личные интересы педагогических работников

9.1. Педагог и заведующий Учреждением объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

9.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

9.3. Педагог не может представлять свое Учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить заведующему Учреждением и лицам, рассматривающим данное дело.

10. Подарки и помощь Учреждению.

10.1. Педагог не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими педагогами, чтобы они организовали воспитанников или их родителей для вручения таких подарков или подготовки угощения.

10.2. Заведующий Учреждением или педагог может принять от родителей воспитанников любую бескорыстную помощь, предназначенную учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

11. Ответственность за нарушение Положения

11.1. Нарушение педагогическим работником настоящего Положения рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения, и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11.2. Соблюдение педагогическим работником Положения может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.