

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №230»  
26.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №230»  
26.08.2025 №106-п

Положение  
о Консультационном центре  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №230 - центр развития ребёнка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №230 - центр развития ребёнка» (далее – Учреждение) для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – КЦ) регламентирует деятельность КЦ и определяет порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей от 1 года до 7 лет, в том числе родителям детей, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;
- приказом Главного управления образования и молодёжной политики Алтайского края «Об утверждении Примерного положения о консультационном центре, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе не обучающихся дошкольного возраста в дошкольных и общеобразовательных организациях» №3552 от 18.06.2014 (с изменениями и дополнениями от 14.09.2016., 06.03.2017);
- Уставом Учреждения.

1.3. Консультационный центр в Учреждении создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителей (законных представителей), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Организацию деятельности Консультационного центра Учреждения осуществляют специалисты Учреждения.

## 2. Цели и задачи Консультационного центра

2.1. Целью деятельности Консультационного центра Учреждения является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами Консультационного центра являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## 3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Консультационный центр создается на базе образовательной организации на основании приказа руководителя образовательной организации при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой Консультационного центра возлагается на руководителя образовательной организации.

3.3. Консультационный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре Учреждения строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (старший воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, медицинская сестра). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного центра определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы

образовательной организации.

3.5. За получение консультативных услуг в Консультационном пункте плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям в консультационном центре Учреждения:

- индивидуальные очные/заочные консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры;
- предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте образовательной организации, в средствах массовой информации;
- оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей в консультационном центре проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательных организаций (по запросу родителей), с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.7. Консультационный центр Учреждения может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- организационная игровая деятельность;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.8. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично в консультационный центр по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации.

3.9. Прием родителей (законных представителей) осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения консультационного центра. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.10. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного центра Учреждения прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

3.11. Деятельность Консультационного центра может быть прекращена по инициативе Учреждения.

3.12. Организует работу Консультационного центра старший воспитатель Учреждения, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов Консультационного центра в соответствии с его графиком работы;
- изучает запрос родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, с целью назначения встречи со специалистами Консультационного центра;
- осуществляет учет работы специалистов;
- оформляет статистический отчет о работе Консультационного центра;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации и Интернет о деятельности Консультационного центра;
- размещает методически - консультативный материал на сайте Учреждения.

#### 4. Права Консультационного центра

4.1. Специалисты Консультационного центра имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- получать от руководителя Учреждения сведения информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующей документацией;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, брошюры.

#### 5. Ответственность Консультационного центра

5.1. Специалисты Консультационного центра несут ответственность:

- за конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы;
- за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;

- обоснованность рекомендаций;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность.

5.2. Специалисты Консультационного центра не ставят детям диагноз.

## 6. Контроль за деятельностью Консультационного центра

6.1. Непосредственный контроль за работой Консультационного центра Учреждения осуществляет руководитель образовательной организации.

6.2. Отчёт о деятельности Консультационного центра заслушивается на заседании Педагогического совета Учреждения два раза в учебный год.

## 7. Делопроизводство Консультационного центра

7.1. Перечень документации:

- положение о Консультационном центре Учреждения;
- приказ о работе Консультационного центра в учебном году;
- Журнал учета работы Консультационного центра психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (Приложение 1);
- Журнал регистрации родителей, посещающих Консультационный центр Учреждения (Приложение 2);
- график работы специалистов Консультационного центра Учреждения;
- план работы Консультационного центра на учебный год;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Отчеты о работе Консультационного центра Учреждения представляются ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, руководителем образовательной организации в муниципальные органы управления образования.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

8.3. Положение действует до принятия нового.

Журнал учета работы Консультационного центра

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

Журнал регистрации родителей (законных представителей),  
посещающих Консультационный центр

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5