

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №230»

С.С. Фатеева

03.09.2025



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №230»
№ 108в-п от 03.09.2025г.

Положение

о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 230 – центр развития ребенка»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 230 – центр развития ребенка» (далее – Положение) устанавливает порядок распределения органом общественного самоуправления (далее – Управляющим советом) МБДОУ «Детский сад № 230 – центр развития ребенка» (далее – МБДОУ) стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - ФОТ).

Целью стимулирования труда педагогических работников МБДОУ является повышение мотивации педагогических работников на достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования, повышение ответственности и профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, улучшение исполнительской дисциплины, развитие творческой активности и инициативы, мотивация педагогических работников в области инновационной деятельности.

1.2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам МБДОУ устанавливаются в пределах, утвержденного ФОТ:

- за качество и результативность в профессиональной деятельности;

Размер стимулирующих выплат устанавливается по итогам каждого месяца на основании критерии оценки и результативности деятельности педагогических работников МБДОУ (приложение 1, 2);

- за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта.

Размер стимулирующих выплат устанавливается по итогам каждого месяца на основании коэффициентов оценки и результативности деятельности педагогических работников МБДОУ (приложение 3,4).

1.3. МБДОУ вправе вносить изменения и дополнения в наименование критерии оценки и результативности деятельности педагогических работников МБДОУ (далее - критерии) и их размеры.

1.4. Стимулирующие выплаты не начисляются педагогическим работникам, прекратившим профессиональную деятельность в ДОУ (уволенные, находящиеся в декретном отпуске).

1.5. За выполнение работ не входящих в должностные обязанности (расширение зоны обслуживания) работников и с целью улучшения качества функционирования МБДОУ производятся денежные выплаты (разовые, ежемесячные, на определенный срок) на основании распоряжения руководителя МБДОУ по согласованию с Управляющим советом и Профсоюзным комитетом

1.6. Часть стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников МБДОУ направляется на ежемесячные, квартальные и иные периоды, и распределяется в соответствии с критериями оценки эффективности и результативности профессиональной

деятельности педагогических работников МБДОУ. По решению Управляющего совета стимулирующие выплаты за отдельные кварталы, иные периоды или по итогам работы за год осуществляются на основании суммированных показателей оценочных баллов по оценочным листам эффективности и результативности деятельности педагогических работников МБДОУ за соответствующие месяцы

1. Регламент начисления баллов

2.1. Оценка деятельности педагогического работника МБДОУ осуществляется по итогам каждого месяца Управляющим советом ДОУ осуществляющим свою деятельность в соответствии с локальным актом МБДОУ.

Каждый критерий на основании результатов деятельности педагогического работника оценивается руководителем МБДОУ в баллах и суммируется.

2.2. Оценочный лист с соответствующими баллами заполняется и подписывается руководителем МБДОУ до 15 числа текущего месяца, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику в течение двух рабочих дней со дня заполнения оценочного листа.

В случае отказа педагогического работника от ознакомления с оценочным листом, факт отказа актируется в присутствии педагогического работника и не менее двух работников ДОУ.

2.3. Руководитель передаёт оценочный лист в Управляющий совет МБДОУ (далее – Совет) в течении двух рабочих дней со дня ознакомления (отказа от ознакомления) педагогического работника организации с оценочным листом.

2. Порядок рассмотрения результатов оценки

3.1. Размер стимулирующих выплат по результатам труда педагогических работников согласовываются с Советом по представлению руководителя МБДОУ с учётом мнения профсоюза.

3.2. Руководитель МБДОУ предоставляет Совету аналитическую информацию о показателях деятельности педагогического работника (оценочный лист), являющихся основанием для его стимулирования.

3.3. Заседание Совета проводится в течение двух рабочих дней со дня предоставления руководителем МБДОУ аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников. Совет принимает решение о размере стимулирующих выплат простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия более половины членов Совета. При голосовании каждый член Совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета. Решение Совета оформляется протоколом в день проведения заседания Совета.

3.4. На основании протокола заседания Совета руководитель МБДОУ в течении двух рабочих дней со дня получения соответствующего протокола издает приказ об осуществлении выплаты.

3.5. Руководитель МБДОУ обеспечивает ознакомление педагогических работников с приказом об осуществлении выплаты в течение трех рабочих дней.

В случае отказа педагогического работника от ознакомления с приказом об осуществлении выплаты, факт отказа актируется в присутствии педагогического работника и не менее двух работников МБДОУ.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

4.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой его работы, данной Советом, он вправе, в течение трёх дней со дня ознакомления с приказом о стимулировании педагогических работников, подать апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло несогласие, и

документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета.

4.4. На основании поданной апелляции председатель Совета не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции проводит заседание Совета по ее рассмотрению, на которое приглашается педагогический работник МБДОУ, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Совета осуществляют проверку правильности оценки, основываясь на предоставленных документальных данных, сверяя их с данными педагогического работника (оценочным листом).

При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Совета проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника на заседание Совета или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительной причины Совет может принять решение о рассмотрении апелляции в отсутствие педагогического работника.

4.6. По результатам рассмотрения апелляции Советом принимается решение:

4.6.1. Удовлетворить апелляцию;

4.6.2. Отказать в удовлетворении апелляции.

4.7. Основаниями для удовлетворения апелляции являются:

4.7.1. Допущенные технические ошибки при оценивании показателей результативности деятельности педагогического работника МБДОУ;

4.7.2. Несоответствие сведений, содержащихся в оценочном листе, критериям оценки деятельности педагогических работников МБДОУ, установленным локальным актом МБДОУ.

4.8. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является неподтвержденная информация, указанная в апелляции.

4.7. Совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляции простым большинством голосов открытым голосованием присутствующих на заседании Совета.

Заседание Совета считается правомочным если на нем присутствует более половины членов Совета. При голосовании каждый член Совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета. Решение Совета оформляется протоколом в день проведения заседания Совета.

Оценка, данная Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета, оформленным протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания Совета.

4.8. Решение Совета передается руководителю в день оформления протокола.

4.9. Руководитель знакомит педагогического работника с решением Совета по результатам рассмотрения апелляции в течении двух рабочих дней со дня получения протокола.

4.10. В случае принятия Советом решения об удовлетворении апелляции руководитель вносит изменения в приказ об осуществлении выплаты в день получения протокола и знакомит педагогического работника с соответствующим приказом в течении одного рабочего дня со дня внесения изменений в приказ об осуществления выплаты.

4.11. В случае отказа педагогического работника от ознакомления с решением Совета по результатам рассмотрения апелляции, с приказом о внесении изменений в приказ об осуществлении выплаты факт отказа актируется в присутствии педагогического работника ДОУ и не менее двух работников МБДОУ.

ПРИНЯТО:

на Общем собрании

трудового коллектива

Протокол №1 от 03.09.2025

**Критерии
оценки и результативности деятельности педагогических работников
муниципальных бюджетных (автономных) образовательных организаций**

| Целевые показатели качества и результативности деятельности педагогических работников МБ(А)ДОО | Критерии оценки качества и результативности деятельности педагогических работников ДОУ (единица измерения, баллы) | Методика расчета |
|--|--|---|
| Раздел 1. Создание условий для образовательного процесса | | |
| 1. 1. Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования | <ul style="list-style-type: none"> - проектирование и реализация основной образовательной программы с учетом ФГОС ДО – (0-3 балла) - качественное планирование и организация образовательной деятельности с учетом ФГОС - (0-3 балла) - обеспечение качественного психолого-педагогического, коррекционного сопровождения, индивидуального подхода - (0-3 баллов) | Начисляется при соответствии условий реализации Программы, включающих требования к психолого-педагогическим условиям и развивающей предметно-пространственной среде – 9 баллов |
| 1.2. Реализация дополнительных проектов (программ) | <ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация дополнительных индивидуальных, групповых, внутри ДОУ проектов программ) –(0-3 баллов); - разработка и реализация бесплатных групповых кружков, клубов, студий и т.д. (1 балл) | Начисляется, если реализация дополнительного проекта объясняется его потенциальной интегративностью, соответствием технологии развивающего обучения, обеспечением активности воспитанников и родителей в воспитательном и образовательном процессе - 4 балла |
| 1.3. Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников | <ul style="list-style-type: none"> - организация мониторинга по усвоению детьми универсальных видов детской деятельности по основным образовательным областям образовательной программы ДОУ (0 – 3 баллов) -использование результатов мониторинга индивидуальных особенностей ребенка в планировании и проектировании педагогической деятельности- (0-2 баллов) | Начисляется при систематическом наблюдении за деятельностью воспитанника через организацию специальной игровой деятельности, через педагогические ситуации; осуществление анализа продуктов и процесса детской деятельности; проведение индивидуальных бесед с воспитанником - 5 баллов |
| 1.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с | <ul style="list-style-type: none"> - организация вариативных форм взаимодействия с семьями воспитанников - (0-3 баллов) - организация наглядных | Начисляется за: Конструктивное сотрудничество, расширение спектра форм |

| | | |
|---|--|---|
| семьями воспитанников | (информационных) форм работы с семьями воспитанников в соответствии с образовательной программой ДОУ (стендовые консультации, буклеты, листовки, стенгазеты) -(0-2 балла) -обеспечение своевременной родительской оплаты -1 балл. | взаимодействия, направленных на повышение компетентности родителей в вопросах психолого-педагогического сопровождения, заинтересованности в успехах своих детей и стремлении помочь ДОУ в создании необходимых условий для сохранения психолого-педагогического благополучия ребенка. Оказание консультативной помощи, проведение совместных досугов, реализацию творческих проектов, фестивалей, выставок, спортивных мероприятий, праздников - 6 баллов |
| 1.5. Подготовка участия и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, фестивалях и т.п. различного уровня | -международный, всероссийский и региональный уровень; - муниципальный уровень; -внутри ДОУ | Начисляется за участие и результаты участия воспитанников и педагогов в конкурсах: -всероссийский, региональный уровень: участие -1 балл; результат - 1 балл; -муниципальный уровень: участие -2 балла; результат - 3 балла; -внутри ДОУ: участие -1 балл; результат 2 балла; Общее количество баллов не более 5 баллов. |
| 1.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы, участка и пр.) | - своевременное и творческое обновление, пополнение содержания развивающей предметно-пространственной среды группы, соответствующей реализуемой образовательной программе ДОУ - (0 - 3 баллов) - наличие условий для развития образовательной среды на территории учреждения (участок) - (1 балл) -соответствие санитарным нормам и требованиям безопасности, эстетики оформления - (1 балл) | Начисляется за организацию развивающей образовательной среды, обеспечивающей творческую деятельность каждого ребенка, позволяющей ему проявить собственную активность и наиболее полно реализовать себя - 5 баллов |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу 1: 20 баллов | | |
| Раздел 2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья | | |
| 2.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы | - качественное проведение физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий – (0-3 баллов) - пропаганда здорового образа жизни среди всех участников образовательных отношений, популяризация физкультуры | Начисляется за осуществление работы по физическому воспитанию с учетом принципов развивающей педагогики оздоровления, с реализацией всех видов и форм |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>и спорта - (0 - 3 баллов)</p> <p>- создание условий обеспечивающих стабильно высокую посещаемость (наполняемость) групп - (0 - 3 баллов)</p> | физкультурно-оздоровительной деятельности - 9 баллов |
| 2.2. Безопасность участников образовательного процесса | <p>- отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм - (0-3 баллов)</p> <p>- создание условий, обеспечивающих безопасность и развитие детей, благоустройство в помещении и территории) - (0-3 баллов)</p> | Начисляется в случае отсутствия случаев травматизма и заболеваний воспитанников в связи с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм - 6 баллов |
| 2.3. Работа с детьми из социально неблагополучных семей | <p>- сотрудничество с инспектором по охране прав детства - (2 балла)</p> <p>- выявление и работа с неблагополучными семьями (анализ социальной ситуации семьи, организация профилактической помощи семьям воспитанников) - (3 балла)</p> | Начисляется при осуществлении конструктивного сотрудничества и взаимодействия с социально неблагополучными семьями - 5 баллов |

Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу 26 баллов

Раздел 3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника

| | | |
|---|--|---|
| 3.1. Развитие профессиональной компетенции | <p>- обобщение педагогом своего опыта работы, а также представление его на различных уровнях, наставничество - (0 - 2 баллов)</p> <p>- повышение профессиональной компетенции через самореализацию -(0-3 баллов)</p> <p>- проявление профессиональной, общественной активности - (0 - 2 баллов)</p> <p>- участие в организационно-массовых мероприятиях (0 - 3 баллов)</p> | Начисляется за постоянное совершенствование профессиональной компетентности, профессиональный рост, саморазвитие и самообразование педагогического работника, направленное на повышение качества образования - 10 баллов |
| 3.2. О осуществление инновационной деятельности | <p>- разработка проектов и сопроводительных методических материалов в рамках инновационной деятельности - (0 - 2 баллов);</p> <p>- организация и проведение мероприятий в рамках инновационной деятельности - (0 - 2 баллов)</p> | Начисляется в случае внедрения педагогических технологий, авторских программ, проявления инициативности, способности творчески мыслить и находить нестандартные решения, создавая возможность для профессионального творчества и инновационных процессов в повышении качества дошкольного образования - 4 балла |
| 3.3. Исполнительская дисциплина педагогического работника | <p>- отсутствие замечаний со стороны администрации - (1 балл)</p> <p>- качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов - (1балл)</p> | Начисляется в случае отсутствия замечаний со стороны администрации ДОУ- 2 балла |
| 3.4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных | <p>- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и педагогов- (1 балл)</p> <p>- участие в обеспечении условий непрерывной деятельности</p> | Начисляется в случае отсутствия обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) |

| | | | |
|---|---|--------------|--|
| представителей) воспитанников, педагогических работников | учреждения, положительного имиджа ДОУ - (0- 9 баллов) | формирование | воспитанников, педагогических работников - 10 баллов |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу 3: 26 баллов | | | |
| Совокупность всех критериев (итого): 80 баллов | | | |

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
эффективности и результативности деятельности педагогического работника
МБДОУ «Детский сад №230» за _____ 20_____ год

Ф.И.О. _____ Должность _____

| Критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности | Баллы | Самооценка педагога | Оценка руководителя | Комментарий (с указанием качественных и количественных показателей) |
|---|-------|---------------------|---------------------|---|
| 1. Создание условий для образовательного процесса (34 балла) | | | | |
| 1.1. Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом ФГОС ДО | | | | |
| - проектирование и реализация ОП ДОУ с учетом ФГОС ДО (0 – 3 баллов) | | | | |
| - качественное планирование и организация образовательной деятельности с учетом ФГОС ДО (0 – 3 баллов) | | | | |
| - обеспечение качественного психолого-педагогического, коррекционного сопровождения, индивидуального подхода к воспитанникам (0 – 3 баллов) | | | | |
| 1.2. Реализация дополнительных проектов (программ) | | | | |
| - разработка и реализация дополнительных индивидуальных, групповых, внутри МБДОУ проектов (программ) (0 – 3 баллов) | | | | |
| - разработка и реализация бесплатных групповых кружков, клубов, студий и т.д. (1 балл) | | | | |
| 1.3. Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников | | | | |
| - организация мониторинга по усвоению детьми универсальных видов детской деятельности по основным образовательным областям образовательной программы МБДОУ (0 – 3 баллов) | | | | |
| - использование результатов мониторинга индивидуальных особенностей ребёнка в планировании и проектировании педагогической деятельности (0 – 2 баллов) | | | | |
| 1.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьями воспитанников | | | | |
| - организация вариативных форм взаимодействия с семьями воспитанников (0 – 3 баллов) | | | | |
| - организация наглядных (информационных) форм работы с семьями воспитанников в соответствии с образовательной программой МБДОУ (стендовые консультации, буклеты, листовки, стенгазеты) (0 – 2 баллов) | | | | |
| - обеспечение своевременной родительской оплаты (1 балл) | | | | |
| 1.5. Подготовка, участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, фестивалях и т.п. различного уровня | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| (не более 5 баллов) | | | | |
| - международный, всероссийский и региональный уровень | | | | |
| - муниципальный уровень | | | | |
| - внутри МБДОУ | | | | |
| 1.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление групп, участков и пр.) | | | | |
| - своевременное и творческое обновление, пополнение содержания развивающей предметно-пространственной среды группы, соответствующей реализуемой образовательной программе ДОУ (0 - 3 баллов) | | | | |
| - наличие условий для развития образовательной среды на территории учреждения (участок) (1 балл) | | | | |
| - соответствие санитарным нормам и требованиям безопасности, эстетики оформления (1 балл) | | | | |
| 2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья (20 баллов) | | | | |
| 2.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы | | | | |
| - качественное проведение физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий (0 - 3 баллов) | | | | |
| - пропаганда здорового образа жизни среди всех участников образовательных отношений, популяризация физкультуры и спорта (0 - 3 баллов) | | | | |
| - создание условий обеспечивающих стабильно высокую посещаемость (наполняемость) групп (0 - 3 баллов) | | | | |
| 2.2. Безопасность участников образовательного процесса | | | | |
| - отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм (0 - 3 баллов) | | | | |
| - создание условий, обеспечивающих безопасность и развитие детей, благоустройство в помещении и территории (0 - 3 баллов) | | | | |
| 2.3. Работа с детьми из социально неблагополучных семей | | | | |
| - сотрудничество с инспектором по охране прав и детства (2 балла) | | | | |
| - выявление и работа с неблагополучными семьями (анализ социальной ситуации семьи, организация профилактической помощи семьям воспитанников) (3 балла) | | | | |
| 3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника (26 баллов) | | | | |
| 3.1. Развитие профессиональной компетенции | | | | |
| - обобщение педагогом своего опыта работы, а также представление его на различных уровнях, наставничество (0 - 2 баллов) | | | | |
| - повышение профессиональной компетенции через самореализацию (0 - 3 баллов) | | | | |
| - проявление профессиональной, общественной активности (0 - 2 баллов) | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| - участие в организационно-массовых мероприятиях (0 - 3 баллов) | | | | |
| 3.2. Осуществление инновационной деятельности | | | | |
| - разработка проектов и сопроводительных методических материалов в рамках инновационной деятельности (0 - 2 баллов) | | | | |
| - организация и проведение мероприятий в рамках инновационной деятельности (0 - 2 балла) | | | | |
| 3.3. Исполнительская дисциплина педагогического работника | | | | |
| - отсутствие замечаний со стороны администрации (1 балл) | | | | |
| - качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов (1 балл) | | | | |
| 3.4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и педагогов | | | | |
| - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и педагогов (1 балл) | | | | |
| - участие в обеспечении условий непрерывной деятельности учреждения, формирование положительный имидж МБДОУ (0- 9 баллов) | | | | |
| Общее количество баллов | | | | |

Заведующий МБДОУ «Детский сад №230»

Е.А. Ананина

Председатель Управляющего Совета

_____ (Ф.И.О.)

С результатами профессиональной деятельности ознакомлена

подпись

расшифровка

дата

**Коэффициенты стимулирующих выплат педагогическим работникам
МБДОУ «Детский сад № 230»
за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной
деятельности, обобщение и распространение своего опыта**

Стимулирующие выплаты за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта осуществляются в соответствии со следующими коэффициентами:

1. Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр).

Для установления размера коэффициента профессионального роста педагога учитываются следующие критерии:

-обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (муниципальном, краевом, всероссийском);

-участие в методических объединениях;

-выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений;

-участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней;

-подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятий.

2. Коэффициент посещаемости (Кп), $Kp \leq 1$

Кпв - коэффициент посещаемости при определении размера выплаты воспитателям, а также учителям-логопедам и учителям-дефектологам, работающим только с группой компенсирующей направленности (далее – «воспитатели»), рассчитывается по формуле:

$Kpv = Nf / Nh$, где:

Nf - фактическая численность детей в группе;

Nh - нормативная численность детей в группе, установленная в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН

3. Кпп - коэффициент посещаемости при определении размера выплаты иным педагогическим работникам (старшим воспитателям, музыкальным работникам, учителям-дефектологам, учителям-логопедам, педагогам-психологам, инструкторам по физической культуре и другим педагогам дополнительного образования, за исключением учителей-логопедов и учителей-дефектологов, работающих только с группой компенсирующей направленности) (далее – «иные педагогические работники»), рассчитывается по формуле:

$Kpp = NuF / Nu$, где:

NuF - фактическая численность детей в учреждении;

Nu - нормативная численность детей в учреждении, установленная в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

4. Рсв - размер стимулирующей надбавки воспитателям рассчитывается по формуле:

$Rcv = Bv \times Kpr \times Kp$, где:

Bv - базовая сумма в размере 800 рублей за ставку заработной платы;

Kpr - коэффициент профессионального роста педагога;

Kp - коэффициент посещаемости.

5. Рсп - размер стимулирующей надбавки иным педагогическим работникам рассчитывается по формуле:

$Rsp = Bp \times Kpr \times Kp$, где:

Bp - базовая сумма в размере 700 рублей за ставку заработной платы;

Kpr - коэффициент профессионального роста педагога;

Kp - коэффициент посещаемости.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогического работника
МБДОУ «Детский сад №230»

Ф.И.О. _____

Должность _____

Результаты профессиональной деятельности за _____ 20_____ год

| № п/п | Коэффициенты | Самооценка педагога | Комментарии | Оценка управляющего совета |
|--|--|------------------------|-------------|----------------------------------|
| 1. Коэффициент профессионального роста педагога (Кп.р.)= $1+K_o+K_m+K_b+K_k+K_{dk}$ | | | | |
| 1. | Обобщение педагогом опыта работы и предоставление его на различных уровнях: образовательного учреждения, муниципальном, краевом, всероссийском (Ко) – 0,05 | | | |
| 2. | Участие в методических объединениях (Км) – 0,03 | | | |
| 3. | Выступления, открытые занятия, мастер классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений (Кв) – 0,05 | | | |
| 4. | Участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней (Кк) – 0,03 | | | |
| 5. | Подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях (Кдк) – 0,04 | | | |
| II. Коэффициент посещаемости (Кпв) | | | | |
| 1. | Фактическая численность детей: - в группе (Нф); | | | |
| 2. | Списочная численность детей: - в группе (Нн); | | | |
| 3. | Коэффициент посещаемости | | | |

Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр)- _____

Коэффициент посещаемости (Кп) - _____

Размер стимулирующей добавки (Рс) - _____

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 230» _____

Е.А. Ананина

Председатель Управляющего Совета _____ (Ф.И.О.)

С результатами профессиональной деятельности ознакомлена

подпись _____

(Ф.И.О.) _____

дата _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности,
 обобщение и распространение своего опыта педагогического работника
 МБДОУ «Детский сад №230»

Ф.И.О. _____
 Должность _____
 Результаты профессиональной деятельности за _____ 20 _____ год

| № п/п | Коэффициенты | Самооценка педагога | Комментарии | Оценка управляющего совета |
|--|--|------------------------|-------------|----------------------------------|
| 1. Коэффициент профессионального роста педагога (Кп.р.)= $1+K_o+K_m+K_b+K_k+K_{dk}$ | | | | |
| 1. | Обобщение педагогом опыта работы и предоставление его на различных уровнях: образовательного учреждения, муниципальном, краевом, всероссийском (Ко) – 0,05 | | | |
| 2. | Участие в методических объединениях (Км) – 0,03 | | | |
| 3. | Выступления, открытые занятия, мастер классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений (Кв) – 0,05 | | | |
| 4. | Участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней (Кк) – 0,03 | | | |
| 5. | Подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях (Кдк) – 0,04 | | | |
| II. Коэффициент посещаемости (Кпв) | | | | |
| 1. | Фактическая численность детей: - в группе (Нуф); | | | |
| 2. | Списочная численность детей: - в группе (Ну); | | | |
| 3. | Коэффициент посещаемости | | | |

Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр)- _____

Коэффициент посещаемости (Кп) - _____

Размер стимулирующей добавки (Рс) - _____

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 230» _____

Е.А. Ананина

Председатель Управляющего Совета _____ (Ф.И.О.)

С результатами профессиональной деятельности ознакомлена

подпись _____

(Ф.И.О.) _____

дата _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности,
 обобщение и распространение своего опыта педагогического работника
 МБДОУ «Детский сад №230 »

Ф.И.О. _____
 Должность _____
 Результаты профессиональной деятельности за _____ 20____ год

| № п/п | Коэффициенты | Самооценка педагога | Комментарии | Оценка управляющего совета |
|--|---|------------------------|-------------|----------------------------------|
| 1. Коэффициент профессионального роста педагога (Кп.р.)= $1+K_o+K_m+K_b+K_k+K_{dk}$ | | | | |
| 1. | Обобщение педагогом опыта работы и предоставление его на различных уровнях: образовательного учреждения, муниципальном, краевом, всероссийском (Ко) – 0,05 | | | |
| 2. | Участие в методических объединениях (Км) – 0,03 | | | |
| 3. | Выступления, открытые занятия, мастер классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений (Кв) – 0,05 | | | |
| 4. | Участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней (Кк) – 0,03 | | | |
| 5. | Подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях (Кдк) – 0,04 | | | |
| II. Дополнительные показатели | | | | |
| 1. | Коэффициент посещаемости (Кп) | | | |
| 2. | Должность временного совмещения | | | |
| 3. | Количество дней | | | |
| 4. | Нагрузка | | | |

Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр)- _____

Коэффициент посещаемости (Кп) - _____
 Заведующий МБДОУ «Детский сад № 230» _____ Е.А. Ананина

Председатель Управляющего Совета _____ (Ф.И.О.)

С результатами профессиональной деятельности ознакомлена

_____ подпись

_____ (Ф.И.О.)

_____ дата