

СОГЛАСОВАНО:



Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №230»
О.С.Фатеева

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №230»
от 21.11.2025г. № 131-п

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №230 - центр развития ребенка»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №230 - центр развития ребенка» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации г.Барнаула №2086 от 21.10.2016 "О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования" и регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №230 - центр развития ребенка» (далее - МБДОУ), Постановлением Правительства Российской Федерации №922 от 24.12.2007 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»

1.2. Положение устанавливает порядок формирования и распределения ФОТ работникам МБДОУ с учетом уровня образования, квалификации педагогического стажа, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда, условий труда и особенностей специфики деятельности МБДОУ, индивидуального подхода к использованию различных видов стимулирующих выплат за качественные результаты работы.

1.3. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МБДОУ на основе применения должностных окладов работников (далее - оклад), повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом государственных гарантий по оплате труда и в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Алтайского края, администрации города Барнаула.

**2. Порядок и условия
оплаты труда работников МБДОУ**

2.1. Оплата труда работников МБДОУ состоит из оклада, повышающих коэффициентов к окладам, доплат и надбавок компенсационного характера, стимулирующих выплат.

2.2. Оклады, повышающие коэффициенты к окладам, доплаты и надбавки компенсационного характера составляют базовую часть ФОТ МБДОУ.

2.3. Базовая часть ФОТ для педагогических работников МБДОУ обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из объема образовательной работы с учетом квалификации, уровня образования, специфики учреждения.

Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы педагогических работников Управляющим советом МБДОУ в пределах утвержденного ФОТ.

2.4. Базовая часть ФОТ административно-управленческого, обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала МБДОУ обеспечивает им гарантированную оплату труда, исходя из объема выполняемых работ. Стимулирующая часть заработной

платы всех работников (кроме заведующего) устанавливается исходя из оценки качества работы заведующим МБДОУ.

2.5. Оплата труда работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением между Алтайским краевым союзом организаций профсоюзов, краевыми объединениями работодателей и Правительством Алтайского края о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае на текущий год, а при его отсутствии - не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, без учета районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6. Оплата труда основных работников и работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы». Расчет оплаты труда работника по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

2.7. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, могут устанавливаться часовые ставки заработной платы.

2.8. Оплата труда работника не ограничивается предельными размерами.

2.9. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, доплаты и надбавки компенсационного характера, стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.10. Часть стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников МБДОУ направляется на ежемесячные, квартальные и иные периоды, и распределяется в соответствии с критериями оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ. По решению Управляющего совета стимулирующие выплаты за отдельные кварталы, иные периоды или по итогам работы за год осуществляются на основании суммированных показателей оценочных баллов по оценочным листам эффективности и результативности деятельности педагогических работников МБДОУ за соответствующие месяцы

2.11. При совмещении должностей стимулирующие выплаты начисляются по основной должности работника.

2.12. Оплата стимулирующей части заработной платы работников МБДОУ производится пропорционально отработанному времени, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2.13. Стимулирующие выплаты не начисляются работникам, прекратившим профессиональную деятельность в ДОУ (уволенные, находящиеся в декретном отпуске).

2.14. Для сторожей устанавливается суммированный учет рабочего времени с периодом, продолжительность рабочего времени составляет год.

3. Формирование фонда оплаты труда МБДОУ

3.1. Формирование ФОТ МБДОУ осуществляется в пределах ассигнований, предоставляемых МБДОУ на текущий финансовый год за счет средств бюджета города и субвенции из краевого бюджета в соответствии с расчетным нормативом подушевого финансирования МБДОУ на текущий год, в том числе нормативом финансирования в расчете на одного воспитанника в год по фонду заработной платы и начислениям, с применением районного коэффициента, коэффициентов удорожания образовательной услуги по типам, видам и категориям организаций, адаптационных коэффициентов для

данного МБДОУ.

3.2. Порядок определения объема финансовых средств МБДОУ на текущий год осуществляется согласно Методике.

3.3. Размер ФОТ МБДОУ определяется приказом Комитета в соответствии с утвержденным нормативом и увеличивается в случае увеличения стоимости единицы муниципальной услуги.

3.4. ФОТ МБДОУ состоит из ФОТ работников и фонда стимулирования руководителей и рассчитывается по формуле:

ФОТ МБДОУ = ФОТР + ФОТР ст, где:

ФОТР – ФОТ работников;

ФОТРст – фонд стимулирования руководителей МБДОУ.

3.5. ФОТРст руководителей МОО формируется учредителем – Комитетом.

Расчет ФОТРст осуществляется по формуле:

ФОТРст = ФОТ МОО × ц, где:

ц – централизуемая доля ФОТ, размер которой утверждается приказом Комитета.

Рекомендуемая доля «ц» – не более 1% от общего ФОТ всех МОО.

4. Распределение ФОТ МБДОУ

4.1. При распределении ФОТ в МБДОУ выделяются части краевого и городского бюджетов:

объем финансовых средств МБДОУ определяется согласно расчету норматива бюджетного финансирования ФОТ из краевого бюджета в части средств на оплату труда:
-педагогических работников (старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре),
-административно- управленческого (руководитель МБДОУ),
-обслуживающего (вспомогательного) персонала, непосредственно осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования (помощник воспитателя), произведенному в соответствии с методикой, утвержденной нормативным правовым актом Алтайского края.

При этом доля расходов на оплату труда административно-управленческого и обслуживающего (вспомогательного) персонала, непосредственно осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования, составляет не более 34% ФОТ МБДОУ, доля расходов на оплату труда педагогических работников - не менее 66% ФОТ МБДОУ.

за счет средств бюджета города формируется ФОТ:

- обслуживающего (вспомогательного) персонала (делопроизводитель, заведующий хозяйством);
- прочего персонала (шеф-повар (повар), помощник повара, подсобный рабочий, заведующий складом продуктов питания, заведующий складом мягкого инвентаря, рабочий по ремонту одежды и стирке белья, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, грузчик, уборщик служебных помещений, сторож).

4.2. Руководитель МБДОУ формирует и утверждает штатное расписание МБДОУ в пределах выделенных средств.

5. Порядок установления окладов педагогическим работникам, обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу МБДОУ

5.1. Размеры окладов педагогическим работникам, обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу МБДОУ устанавливаются руководителем МБДОУ на основании отнесения занимаемых ими должностей работников к профессиональным группам, согласно требованиям к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемых работ, не ниже минимальных окладов.

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер минимальных окладов, рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа работников обслуживающего (вспомогательного) непосредственно осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования персонала первого уровня	помощник воспитателя	5879
2.	Профессиональная квалификационная группа педагогических работников		
	первый	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	13061
	третий	воспитатель, педагог-психолог	14304
	четвертый	старший воспитатель	14928
4.	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих первого уровня		
	первый	делопроизводитель	5879
5.	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих второго уровня		
	второй	заведующий складом, заведующий хозяйством	8435
6.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
	Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня		
	первый	уборщик служебных помещений	5174
		дворник	5174
		подсобный рабочий	5174
		машинист по стирке и ремонту белья	5174
		помощник повара	5174
		сторож	5174
		грузчик	5174
	Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня		
	первый	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7832
		шеф-повар (повар)	7832

Размер должностного оклада руководителя МБДОУ

Наименование должности	Единица измерения	Группы по оплате труда			
		I	II	III	IV
Руководитель МБДОУ	рубль	26542	23595	20650	17701

5.2. Отнесение должностей служащих к профессиональным квалификационным группам проводится на основании приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 №247н

«Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

5.3. К окладам педагогических работников МБДОУ устанавливаются повышающие коэффициенты:

за наличие квалификационной категории;

за уровень образования;

5.3.1. За наличие квалификационной категории устанавливается повышающий коэффициент к окладу

№	Квалификационная категория	Коэффициент
1.	Для педагогических работников, аттестованных по условиям, действовавшим после вступления в силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276, в соответствии с письмом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 03.07.2014 №02-06/06/494 «О направлении методических рекомендаций»	
1.1.	На соответствие занимаемой должности с оценкой результатов квалификационного испытания:	
	от 0,56 до 0,69 балла	1,03
	от 0,7 до 0,79 балла	1,04
	от 0,8 до 1,0 балла	1,05
1.2.	Первая квалификационная категория	1,1
1.3.	Высшая квалификационная категория	1,15

5.3.2. За уровень образования применяется повышающий коэффициент к окладу:

Уровень образования	Коэффициент
Высшее профессиональное образование	1,1
Среднее профессиональное образование	1,05
Начальное профессиональное образование	1,02
Среднее общее образование	1

6. Доплаты и надбавки компенсационного характера работникам МБДОУ

6.1. За работу, связанную с особыми условиями труда и режимом работы, работникам МОО устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера:

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

за работу в ночные времена;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за совмещение профессий (должностей);

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, по соглашению сторон или пропорционально отработанному времени, согласно установленного оклада.

районный коэффициент к заработной плате.

6.1.1. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, оплата труда устанавливается в повышенном размере, на основании результатов проведенной СОУТ работников МБДОУ.

6.1.2. МБДОУ осуществляет оплату труда работников в ночное время (с 22.00 до 06.00 час.) в повышенном размере, но не ниже 35% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за один час работы) за каждый час работы в ночное время;

6.1.3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере работникам, привлеченным в установленном порядке к работе: не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;

6.1.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания работнику МБДОУ производится доплата.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах ФОТ МБДОУ;

6.1.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

6.1.7. Районный коэффициент устанавливается в размере, определенном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и начисляется на всю заработную плату, включая оклад, доплаты и надбавки компенсационного характера и стимулирующие выплаты.

6.1.8. Размеры доплат и надбавок компенсационного характера, порядок их установления определяются руководителем МБДОУ и устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами, с учетом мнения первичной профсоюзной организации МБДОУ.

7. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам МБДОУ

7.1. Для педагогических работников МБДОУ предусмотрены стимулирующие выплаты:

- за выслугу лет (стаж работы);
- за наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград;
- выпускникам организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу (первые три года);
- за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта;
- за качество и результативность в профессиональной деятельности по итогам каждого месяца;
- за наставничество.

7.1.1. За выслугу лет (стаж работы) устанавливается коэффициент:

за стаж педагогической деятельности, согласно стажу педагогической работы педагогического работника в пределах стимулирующей части ФОТ.

Стаж работы	Коэффициент
До 5 лет	1
От 5 до 10 лет	1,05
От 10 до 15 лет	1,1
От 15 лет и более	1,15

7.1.2. За наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград устанавливается коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательной организации, почетного звания или отраслевой награды:

- за ученую степень доктора наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) – 1,2;
- за ученую степень кандидата наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности), за отраслевые награды и почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) – 1,1;
- для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», нагрудным знаком «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» – 1,05.

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (ученая степень, почетное звание, отраслевая награда) применяется один из коэффициентов (максимальный);

7.1.3. Выпускникам организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, первые три года осуществляется установленная ежемесячная выплата к должностному окладу. Размер выплаты определяется приказом руководителя МБДОУ самостоятельно в пределах средств, выделенных МБДОУ на оплату труда;

7.1.4. Стимулирующая выплата за наставничество устанавливается в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ;

7.1.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ (далее – Положение), утверждаемым заведующим МБДОУ по итогам каждого месяца за:

- воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта;
- качество и результативность в профессиональной деятельности.

Размер выплаты утверждается заведующим МБДОУ по согласованию с Управляющим Советом, к компетенции которого относится указанная функция и согласованием с профсоюзным комитетом МБДОУ. Максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

Положение разрабатывается МБДОУ в соответствии с примерным Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула, утвержденным приказом Комитета.

7.2. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом заведующего МБДОУ.

7.3. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам, устанавливаются в пределах утвержденного ФОТ.

8. Стимулирующие выплаты обслуживающему(вспомогательному) и прочему персоналу МБДОУ

8.1. Для обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала МБДОУ

предусмотрены стимулирующие выплаты:

- за качество выполняемых работ;
- за интенсивность и высокую результативность профессиональной деятельности;

8.1.1. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ с учетом показателей деятельности работника, с целью его материальной заинтересованности в конечных результатах работы устанавливаются в соответствии с критериями оценки, утвержденным Положением «О порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат обслуживающему(вспомогательному) и прочему персоналу МБДОУ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №230 - центр развития ребенка».

При разработке критериев по каждой должности учитываются показатели:

- за качественное исполнение должностных обязанностей;
- сохранность материально-технического оснащения.
- за интенсивность и высокую результативность;
- за создание условий для оказания качественной услуги;
- обеспечение надлежащего выполнения требований СанПиН;
- содействие педагогическим работникам в организации учебного процесса.

8.2. Размер стимулирующих выплат обслуживающему(вспомогательному) и прочему персоналу МБДОУ утверждается заведующим МБДОУ, по согласованию с Управляющим советом, согласно установленным критериям утвержденного Положения, в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

8.3. Решение об установлении стимулирующих выплат обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу оформляется приказом заведующего МБДОУ.

9. Полномочия заведующего МБДОУ в пределах утвержденного ФОТ

Заведующий МБДОУ в пределах утвержденного ФОТ:

- утверждает структуру МБДОУ, штатную численность работников;
- устанавливает объем работ, нормы труда, нормы выработки на каждом рабочем месте, если они не установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;
- определяет размеры окладов работников МБДОУ, повышающих коэффициентов к окладам, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами МБДОУ.

10. Заключительное положение

10.1. В случае образования экономии заработной платы в МБДОУ средства направляются на увеличение стимулирующей части ФОТ.

10.2. Данное положение вступает в силу с 21.11.2025 года.

ПРИНЯТО:

на Общем собрании трудового коллектива
Протокол №2 от .21.11.2025