

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №230 – центр развития ребёнка»
(МБДОУ «Детский сад №230»)

02. Образовательно-образовательная работа

ДЕЛО № 02 – 09

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №230 - центр развития ребёнка»
на 2025/2026 учебный год**

Начато: 01.09.2025
Окончено:
Хранить: постоянно
ст. 285-а, 294ТП

Барнаул, 2025

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №230»
26.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №230»
26.08.2025 № 106-п

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №230 - центр развития ребёнка»
на 2025/2026 учебный год**

Барнаул, 2025

СОДЕРЖАНИЕ:

№	Название раздела	Страница
	Пояснительная записка	5
1	Проблемно - ориентированный анализ деятельности ДООУ за 2024/2025 учебный год	6
2	Годовые задачи на 2025/2026 учебный год.	19
3	Приоритетные направления деятельности ДООУ	19
4	Управление развитием ДООУ	
	4.1. Административные совещания при заведующем ДООУ	19
	4.2. Заседания педагогического совета	22
	4.3. Заседания управляющего совета	24
	4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива	27
	4.5. Заседания Общего родительского собрания	27
5	Методическая деятельность	
	5.1. Формы работы с педагогами:	28
	5.2. Мероприятия по реализации системы наставничества педагогических работников	31
	5.3. Мероприятия по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами	32
	5.4. Мероприятия по организации самообразования педагогов	33
	5.5. Мероприятия по аттестации педагогов	35
6	Организационно-педагогические мероприятия с детьми:	
	6.1. Тематические дни и недели	36
	6.2. Праздники и развлечения с воспитанниками	41
	6.3. Мероприятия по работе с одарёнными детьми	43
	6.4. Мероприятия деятельности психолого-педагогического консилиума	44
	6.5. Мероприятия по организации и оказанию платных образовательных услуг	44
7	Мероприятия по взаимодействию с семьей	
	7.1. Родительские собрания	46
	7.2. Совместные формы работы с семьёй	48
	7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	51
	7.4. Мероприятия по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих детский сад	52
8	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	
	8.1. Мероприятия деятельности консультационного центра для неорганизованных детей	52
9	Мероприятия на летний оздоровительный период	55
10	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования.	
	10.1. Мероприятия по взаимодействию с социальными институтами	65
	10.2. Мероприятия по преемственности в работе ДООУ и МБОУ «Лицей №112»	66
	10.3. Мероприятия по взаимодействию с кафедрой дошкольного и дополнительного образования Института психологии и педагогики ФГБОУ ВО «АлтГПУ»	67
11	Мероприятия по организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам ДО, проживающих на территории города Барнаула, закреплённой за МБДОУ	67
12	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды	68
13	Мероприятия по организации питания воспитанников	77

14	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	80
15	Система внутриучрежденческого контроля	81
16	Лист корректировки годового плана	85

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 230 - центр развития ребенка», сокращённое наименование – МБДОУ «Детский сад № 230» (далее - МБДОУ, Учреждение) расположен по адресу: 656066 Алтайский край, г. Барнаул, Павловский тракт 122; тел./факс 590-395, тел. 590-396; электронная почта: d.sad230@mail.ru. Заведующий Учреждением: Ананина Елена Анатольевна.

Содержание педагогического процесса определяется Образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, разработанной в МБДОУ «Детский сад № 230».

Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019, пр. №31).
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования» (вступил в силу с 1 января 2021 г.).
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Договором с Учредителем, которым является муниципальное образование городского округа – города Барнаул в лице комитета по образованию администрации города;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- Программой развития образовательного учреждения;
- Договором о регулировании взаимоотношений между МБДОУ «Детский сад №230» и родителями (законными представителями) воспитанников детского сада.

Безопасные условия пребывания детей в МБДОУ обеспечиваются за счёт наличия тревожной кнопки, пожарной сигнализации, домофона.

Состояние материально-технической базы обеспечивает возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам и удовлетворяет потребность детей дошкольного возраста в движении и в общении.

Территория Учреждения озеленена насаждениями по всему периметру, имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы, цветники, спортивная и игровые площадки. МБДОУ находится в обжитом микрорайоне. В досягаемой для детей близости находятся: КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9 г. Барнаула».

В Учреждении функционируют 10 групп, которые посещают 267 воспитанников:

- Вторая группа раннего возраста (с 2 до 3 лет) – 2
- Младшая группа (с 3 до 4 лет) – 2
- Средняя группа (с 4 до 5 лет) – 2
- Старшая группа (с 5 до 6 лет-) - 2
- Подготовительная группа (с 6 до 7 лет) - 2

В Учреждении имеются спортивный зал, музыкальный зал, пищеблок и прачечная. Все помещения оснащены необходимым оборудованием. Для медицинского обслуживания имеется изолятор, процедурный кабинет, кабинет врача.

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ (далее - Образовательная программа) представляет все основные содержательные линии образования ребёнка от 2 до 7 лет. Образовательная программа разработана с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Режим работы Учреждения: с 7.00 до 19.00, по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

РАЗДЕЛ 1

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ЗА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Программно-методическое обеспечение

Применяемые педагогические технологии: проектное обучение, обучение в сотрудничестве, интеграция содержания образовательных областей, проблемное обучение, технологии развития критического мышления ТРИЗ, здоровьесберегающие, игровые, информационные технологии (ИКТ), театральная деятельность, технология визуализации знаний, коммуникативные технологии.

Ежегодно планируется система оздоровительной работы. В МБДОУ большое внимание уделяется пребыванию детей на воздухе: имеются картотеки прогулок, утренняя гимнастика при благоприятных условиях проводится на улице.

Условия осуществления образовательного процесса

В Учреждении имеется: кабинет руководителя, музыкальный и спортивный залы, медицинский кабинет с изолятором, методический кабинет, кабинет педагога-психолога, ИЗО – студия, кабинет делопроизводителя, кабинет заведующего хозяйством, кабинет заведующего складом, фитобар, кабинет инструктора по физической культуре, пищеблок. 10 групповых помещений со спальнями, буфетными, туалетными комнатами, приёмными. Прачечная и склад – находится в отдельно стоящем здании на территории Учреждения.

Выполнение годовых задач, поставленных перед коллективом

Для реализации поставленных задач были определены следующие направления деятельности:

1. Социально-личностное развитие воспитанников.
2. Сохранение, укрепление и формирования культуры здоровья воспитанников.
3. Повышение качества образования за счёт использования современных образовательных технологий.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов в процессе реализации ФГОС и ФООП ДО, через использование активных форм методической работы.

В прошедшем учебном году деятельность МБДОУ была реализована в соответствии с Основной Образовательной программой МБДОУ, Программой воспитания и Программой развития.

Решение программных задач осуществлялось через разные формы совместной деятельности педагогов, семей воспитанников и детей. Основными задачами МБДОУ на 2024/ 2025 учебный год являлись:

1. Продолжать формировать единое образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми
2. Развивать сетевое взаимодействие с социальными институтами в рамках инновационного кластера региональной стажировочной площадки «Детский сад – маршруты развития.
3. Способствовать внедрению инновационного подхода для формирования системы природо-ведческих и экологических знаний дошкольников на основе знакомства с природой.

Поставленные задачи решались в разных формах методической работы: педагогические советы, консультации, открытые просмотры, мастер-классы, смотры-конкурсы, семинары - практикумы, самообразование.

Анализ выполнения мероприятий

Мероприятия	Выполнено в %	Не выполнено по причине %	Отсутствие ответственных	Нехватка времени	Замещение на другое
Педсоветы	100%				
Консультации	90%	10%			1
Семинары -	100%				

практикумы					
Открытые просмотры	100%				
Родительские собрания	100%				
Смотры – конкурсы выставки	90%	10%			1
Физкультурно - музыкальные развлечения	80%	20%		2	
Контроль и руководство	80%	20%		2	

Большая часть запланированных мероприятий проведена, МБДОУ работал в обычном режиме с соблюдением всех профилактических мер.

Анализ результатов выполнения образовательной программы

Программа разработана на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования. Содержание Программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому.

Планирование образовательного процесса осуществляется по следующим блокам:

- образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, двигательной и чтение художественной литературы;
- образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (личная гигиена, свободная деятельность, разные виды игр, индивидуальная работа в режиме дня, прогулка, оздоровление, дежурство);
- самостоятельная деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей (часть ежедневного расписания).

Режим работы ДОУ – пятидневная рабочая неделя, 12-тичасовое пребывание детей.

Продолжительность учебного года – с сентября по май.

Каникулы: 1-2 неделя января, июнь-август.

Одним из главных условий реализации образовательной программы, является кадровое обеспечение. Педагоги активно участвуют в инновационных процессах ДОУ, осваивают современные программы и технологии, проектируют свою деятельность. Педагоги владеют здоровьесберегающими и личностно-ориентированными технологиями, проектным методом, технологиями педагогической поддержки. Образовательная среда – это творческая среда, в которой происходит саморазвитие свободной и активной личности. Взаимодействие сотрудников с детьми строится на уважении к личности каждого ребенка. В группах создана теплая дружеская обстановка. Младший педагогический персонал активно вовлекается в воспитательный процесс.

Родители (законные представители) воспитанников постоянные участники всех мероприятий в Учреждении: совместных проектов, акций, конкурсов, дней здоровья, спортивных соревнований, творческих выставок. Это сотрудничество крепнет на основе взаимного интереса, творческого поиска новых форм работы.

Анализ содержания и качества подготовки воспитанников.

Диагностику развития основных психических процессов ребенка, изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности детей подготовительной к школе группы в учебном году в Учреждении проводил педагог-психолог.

Общий показатель по подготовительным группам:

Обследовано 49 воспитанников

СПУД соответствует высоким показателям возрастной нормы – 13 воспитанников (27%)

СПУД соответствует показателям возрастной нормы – 31 воспитанник (63%)

СПУД ниже средних показателей возрастной нормы – 5 воспитанников (10%)

СПУД соответствует низким показателям возрастной нормы – 0 воспитанников

Анализ результатов исследования внутренней позиции школьника и выявления характера ориентации на школьно-учебную деятельность за 2023/24 учебный год (стандартная беседа Нежновой).

Обследовано 46 воспитанников

- Внутренняя позиция школьника достаточно сформирована – 11 воспитанников (24%)

- Начальная стадия формирования внутренней позиции школьника – 35 воспитанников (76%)

- Позиция школьника не сформирована – нет воспитанников.

В МБДОУ созданы условия для развития у детей музыкальных способностей. Работали 3 музыкальных руководителя. Музыкальные руководители приобщают дошкольников к музыкальной культуре, они последовательно и в системе работают над выразительностью пения, качеством музыкально – ритмических движений, развитием музыкального слуха. Дети с удовольствием поют, инсценируют песни, играют на музыкальных инструментах, танцуют, выражают свои впечатления от музыки в движении или рисунке.

Воспитанники МБДОУ активно участвовали в внутрисадовских, районных, городских и краевых, региональных, международных и всероссийских конкурсах и мероприятиях.

Анализ организации работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников

Вопросы сохранения и укрепления здоровья детей являются приоритетными в МБДОУ. Поэтому в течение учебного года организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, включающие в себя:

- организованную образовательную деятельность по физической культуре;
- физкультурные праздники, «Дни здоровья», спортивные досуги;
- здоровьесберегающие технологии;
- комплексы дыхательной гимнастики;
- комплексы утренней гимнастики;
- сезонную профилактику ОРВИ и гриппа;
- включение в образовательный процесс физкультминуток, динамических пауз;
- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения ОРВИ;
- вакцинацию детей.

С работниками, родителями и детьми регулярно проводится санитарно-просветительная работа. В группах в родительских уголках представлена информация по формированию здорового образа жизни, сохранению и укреплению здоровья дошкольников с рекомендациями для родителей об организации рационального питания, физкультурно – оздоровительной работе в семье, методах закаливания, профилактике вредных привычек и т. д.

В дошкольном учреждении имеется медицинский кабинет, который оборудован всем необходимым для экстренной медицинской помощи. В аптечке первой помощи имеются необходимые лекарственные препараты. Осуществляется контроль за регулярным прохождением педагогами медосмотра (профилактика и выявление заболеваний, вакцинация сотрудников). Медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ осуществляло КГБУЗ «Детская поликлиника №9, г. Барнаула».

Достаточное количество в медицинском и методическом кабинете материала по оздоровительной работе (книги, пособия, методические разработки).

Осуществляется иммунопрофилактика, проводятся мероприятия по обеспечению адаптации детей к условиям МБДОУ (рекомендации по адаптации и ее коррекции; контроль за течением адаптации и проведение психолого–педагогической коррекции). На протяжении всего времени адаптации педагогами совместно с педагогом-психологом велись карты адаптации, в которых фиксировались особенности поведения, эмоциональное и физическое состояние каждого ребенка, содержание рекомендаций для их родителей. Вследствие благоприятного эмоционально-психологического климата в группах, взаимодействия взрослых и детей адаптация прошла быстро и безболезненно.

Данные по адаптации:

	Всего поступило детей в 2024 году - 45
Лёгкая степень адаптации	84 %
Средняя степень адаптации	16 %
Тяжелая степень адаптации	0 %

Ежегодно организуются осмотры детей старшего дошкольного возраста узкими специалистами.

Ежемесячно заведующим и медсестрой проводился анализ заболеваемости и посещаемости детей. Результаты анализа и возможные причины заболеваний обсуждаются с воспитателями, принимаются решения. Заболеваемость детей по ОРВИ наблюдалась во время вспышки гриппа в октябре - ноябре, феврале - марте. В пяти группах был введен карантин по ветряной оспе. За исключением этого периода заболеваемость детей не повышалась.

Данные по травматизму:

	2022/2023	2023/2024	2024/2025
На занятиях	0	0	0
В режимные моменты	0	0	0
На прогулке	0	0	0

Одно из основных составляющих в оздоровлении детей является сбалансированное питание. В МБДОУ организовано четырёхразовое питание на основе основного организованного меню. В МБДОУ имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно. Технология приготовления блюд строго соблюдается, на информационном стенде для родителей (законных представителей) ежедневно вывешивается меню. В МБДОУ сформирована эффективная система контроля над организацией и качеством питания детей. Питание детей соответствует изменениям санитарных правил и норм от 28.01.2021. Сан-ПиН 1.2.3685-21.

Данные по заболеваемости:

	2024/2025 учебный год
Посещаемость (д/дни)	29215
Пропущено (д/дни)	26014
Пропущено по болезни (д/дни)	1985
Пропущено по другим причинам (л/дни)	24876

Выводы:

Оздоровительная работа в МБДОУ имеет положительную динамику, проводится санитарно – просветительская работа среди участников образовательного процесса. Охват детей оздоровительными мероприятиями в течение года составляет 90%, в летний период 65%. Воспитателям, медицинским работникам с целью предупреждения распространения заболеваемости необходимо своевременно выявлять и отстранять заболевших воспитанников, вести активную пропаганду правил профилактики заболеваний и правил ЗОЖ среди родителей.

Анализ вариативных форм дошкольного образования

На базе Учреждения создан и активно функционирует Консультационный центр, для родителей (законных представителей) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в дошкольных и общеобразовательных организациях (далее – Консультационный центр).

Работа Консультационного центра осуществлялась на основании Положения о консультационном центре и Плана работы на учебный год.

В 2024/2025 учебном году была поставлена цель работы Консультационного центра: предоставление услуги по оказанию консультативной, методической, психолого-педагогической помощи родителям детей, не посещающих ДООУ, по вопросам воспитания, обучения, развития и адаптации в социуме. И определены задачи:

1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей от 1 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, в обеспечении успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ, ранее не посещающих ДООУ, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.

2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения, развития и социализации ребенка дошкольного возраста, не посещающего образовательные учреждения.

Организация помощи родителям (законным представителям) в консультативном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: руководителя консультативного центра – старшего воспитателя ДООУ, инструктора по физическому воспитанию.

Консультативная помощь: логопеда, педагога – психолога, оказывается родителям (законным представителям) по их индивидуальному запросу, в связи с отсутствием в штатном расписании ДООУ данных педагогов.

Выводы:

Данная услуга востребована и пользуется спросом родителей. Результаты работы является:

1. Повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), получивших методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь.

2. Популяризация деятельности Учреждения.

Дополнительное образование

Дополнительное образование детей в МБДОУ осуществлялось в соответствии: с Лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 22 ЛО1 № 0002773 регистрационный №221 дата выдачи 04.04.2014 срок действия бессрочно; с Санитарно-эпидемиологическим заключением.

По результатам анкетирования родителей (законных представителей) были определены основные направления дополнительного образования.

В МБДОУ осуществляется дополнительное образование в виде кружковой работы, что соответствует запросам родителей (законных представителей), потребностями интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива. Работа строилась на основе рабочих программ, разработанных специалистами.

Платные образовательные услуги в МБДОУ

№ п/п	Программа	Направленность	Возраст детей	Кол-во детей, посещающих ПОУ
1	ДООП «Огоньки»	художественная	4-7 лет	27
2	ДООП «Капитошки»	художественная	3-4 года	18
3	ДООП «Маленькие музыканты»	художественная	5-7 лет	8
4	ДООП «Весёлый колокольчик»	художественная	4-7 лет	16

5	ДООП «Глиняная игрушка»	художественная	4-7 лет	55
6	ДООП «Кисточка»	художественная	4-7 лет	45
7	ДООП «Весёлый карандаш»	художественная	3-4 года	15
8	ДООП «Футбол»	физкультурно-спортивная	3-7 лет	55
9	ДООП «Шахматы»	физкультурно-спортивная	4-7 лет	15
10	ДООП «Речевчик»	социально-гуманитарная	5-7 лет	15

Выводы:

Освоение образовательной программы находится на достаточно оптимальном уровне, достигнуты положительные результаты, реализованы образовательные потребности детей, педагогический процесс отвечает современным требованиям к организации образовательной деятельности в ДООУ и подтверждает эффективность работы с воспитанниками в течении учебного года. Воспитанники овладели способами деятельности, проявляют инициативу, самостоятельность к разным видам деятельности. Обладают установкой положительного отношения к миру, к людям, разным видам труда, активно взаимодействуют со взрослыми и сверстниками. Этому способствовала правильно выстроенная модель образовательного процесса, взаимодействие воспитателей и специалистов, взаимосвязь с семьями воспитанников.

Анализ методической работа с педагогическими кадрами

Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 100%. Образовательную работу с воспитанниками ведут: один старший воспитатель, двадцать воспитателей, три музыкальных руководителя, один инструктор по физической культуре, педагог-психолог.

Все педагогические работники имеют *профессиональное образование*:

- педагоги, имеющие высшее профессиональное образование – 20 педагогов (77%);
- педагоги, имеющие среднее профессиональное дошкольное образование – 5 педагогов (19%);
- студент четвёртого курса БГПК – 1 педагог (4%)

Квалификационные категории педагогов:

- педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию – 15 педагогов (58%);
- первая квалификационная категория – 9 педагогов (34%);
- соответствие занимаемой должности – нет;
- нет категории – 2 педагога (8%), из них: 1 - молодой педагог (стаж до 2х лет), 1 педагог – студент БГПК.

По стажу педагогический коллектив представляет собой сочетание опытных и начинающих педагогов: педагогов до 5 лет стажа – 4 педагога (15%); педагогов свыше 30 лет стажа – 5 педагогов (19%).

По возрасту:

- в педагогическом коллективе возраст педагогов: до 30 лет - 5 педагогов (19%); от 55 лет – 3 педагога (16%).

Анализ работы с молодыми специалистами

Работа с молодыми специалистами Учреждения регламентируется «Положением о наставничестве». Цель работы с молодыми специалистами - оказание помощи в становлении молодого педагога, его активной позиции, это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

В 2024/2025 учебном году в рамках наставничества были созданы три пары: наставник – наставляемый. В рамках Программы наставничества были реализованы следующие мероприятия: 1. Выявление трудностей в работе. Оформление документации группы в соответствии с ФГОС ДО. Планирование образовательного процесса в рамках комплексно-тематического планирования в соответствии с ФГОС ДО

2. Консультация о правилах оформления родительских уголков, папок передвижек, наличие материала, формах их оформления.
3. Изучение методики проведения занятия, совместная разработка конспектов, эффективное использование дидактического материала. Оформление РППС в группе.
4. Организация воспитательно-образовательной работы в режимные моменты, привитие культурно-гигиенических навыков. Подготовка к новогодним мероприятиям, организация по привлечению родителей к проведению праздника.
5. Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Углубленное знакомство с локальными документами, приказами ДОУ.
6. Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. Использование современных технологий в воспитательном процессе.
7. Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями.
8. Организация индивидуальной работы с детьми. Проведение итогового родительского собрания.
9. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Составление плана работы на ЛОП.

Контроль реализации Плана мероприятий наставничества и за работой наставника, включает: посещение ОД, родительских собраний и других мероприятий проводимые наставником и молодым педагогом, анализ планов и отчетов, данный контроль входит во Внутриучрежденческий контроль Учреждения. Проведённая работа помогает молодым специалистам приобрести ряд профессиональных умений: аналитические умения; умение применять психолого-педагогические знания в образовательной работе с ребенком; умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс образовательной работы с ребенком; умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду; умение использовать современные инновационные технологии в образовательном взаимодействии с ребенком.

Анализ системы повышения профессионального уровня педагогов

Для повышения профессионального уровня педагогов в Учреждении имеются необходимые нормативно-правовые документы, инструктивно - методические материалы, регламентирующие процедуру аттестации и повышение квалификации руководящих и педагогических работников: «Порядок проведения аттестации педагогических работников»; «План-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников» (в текущем учебном году); «Положение о профессиональной переподготовке, повышении квалификации педагогических и руководящих работников»; «Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года педагогических работников»; Приказы. Документы структурированы по федеральному, региональному и муниципальному уровням, расположены в методическом кабинете, где созданы условия для их ознакомления педагогами.

Своевременно проводится информирование педагогических работников об особенностях проведения процедур аттестации и повышения квалификации. Аттестационные дела педагогов Учреждения оформлены в соответствии с требованиями, структурированы по году аттестации и хранятся в методическом кабинете, в специально отведенном месте. Систематически ведётся «Журнал по соблюдению процедур аттестации (на квалификационные категории, на подтверждение соответствия занимаемой должности)», начат с сентября 2023 года.

Записи в трудовые книжки педагогов и личные карточки (формы Т2) вносятся своевременно. Записи соответствуют требованиям. В личных делах педагогов хранятся: копии удостоверений курсовой переподготовки педагогов, выписки из приказа о присвоении квалификационной категории.

Администрация Учреждения отслеживает динамику повышения квалификации и курсовой переподготовки педагогических кадров через «Перспективный план аттестации и повышение квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения»

В учебном году в Учреждении запланирована и успешно реализована работа с аттестующимися педагогами, в разделе годового плана – «Мероприятия по проведению аттестации», где указаны цели и задачи аттестации, этапы и формы работы с педагогами.

№	Квалификационная категория	Квартал	Количество педагогов		Сроки, № приказа
			Планировалось	Аттестованы	
1	Высшая квалификационная категория	4 квартал 2024	1	1	Приказ № 1414 от 27.12.2024
		3 квартал 2025	4	4	Приказы № 412, 414 от 08.04.2025 Приказы № 641, 642 от 20.06.2025
2	Первая квалификационная категория	4 квартал 2024	3	3	Приказы № 1427, № 1414 от 27.12.2024
3	Соответствие занимаемой должности	нет	нет	нет	нет

№	Курсы повышения квалификации, переквалификации (Наименование учреждения, тема, количество часов)	Количество педагогов прошедших КПК в 2024-2025 учебном году
1	ИДО ФГБОУ ВО «АлтГПУ». Основные условия и направления реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования; 10.12.2024, 72 часа	26

Показателем высокого профессионализма педагогического коллектива является и тот факт, что руководитель Учреждения и 36% педагогических работников имеют высокие заслуженные награды не только муниципального и регионального, но и федерального уровня: Звание «Почетный работник общего образования РФ» - 1 педагог; Звание «Почётный работник сферы образования РФ» - 1 педагог; Нагрудный знак «Почётный работник воспитания и просвещения РФ» - 3 педагога; звание «Ветеран труда» – 1 педагог; Почетная грамота Министерства образования и науки РФ – 2 педагога.

Выводы и рекомендации

Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является целенаправленная методическая помощь. Все педагоги Учреждения прошли через разные формы повышения профессионального мастерства. Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно–образовательного процесса с детьми. Позволяет реализовывать новые вариативные программы, обобщать опыт своей работы, разрабатывать авторские программы, технологии и методики. Педагоги обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

Перспективы развития

Необходимо повышать творческую активность педагогов через участие в конкурсах профессионального мастерства, публикации, обобщение и диссеминацию педагогического опыта на педагогических советах, семинарах, практикумах, КПК и других мероприятиях в ДОУ, города, края направленных на развитие профессиональных компетенций.

Обеспечивать развитие кадрового потенциала через использование новых активных форм методической работы «Педагогическая мастерская» (консультации для педагогов с приглашением специалистов), обучающих семинаров с элементами тренинга «Школа педагогического мастерства».

Продолжать внедрять систему наставничества педагогических работников в ДОУ.

Анализ взаимодействия МБДОУ с родителями воспитанников

Взаимодействие педагогов и родителей детей дошкольного возраста в ДОУ осуществляется через:

- знакомство с семьей;
- ознакомление с семьей каждого воспитанника через заполнение анкеты, социального паспорта;
- знание особенностей в воспитании детей, воспитательных возможностей семьи позволяет осуществлять индивидуальную работу с ней с учетом дифференцированного подхода к каждому ребенку и родителю.
- информирование родителей о ходе образовательного процесса (родители вносят свой вклад в организацию образовательного процесса, работа по созданию и обогащению РППС в группе предполагает сотрудничество с родителями воспитанников через создание выставок детских работ, фотогалерей, конкурсов);
- психолого - педагогическое просвещение родителей с целью повышения педагогической культуры. Содержанием этой работы является ознакомление родителей с особенностями реализации задач образовательных областей.

В работе с семьей используются разнообразные формы: беседы, консультации, родительские собрания, семинары - практикумы, дни открытых дверей и др.

- Родительские собрания. Каждое родительское собрание начинается с просмотра презентаций детской деятельности, где родители наблюдают каким самостоятельными и умелыми могут быть их дети, как они осваивают образовательную программу.
- Совместную деятельность, праздники и развлечения, с участием родителей.
- Размещение информации на сайте ДОУ, информационных уголках групповых помещений, личное общение.

Сотрудничество с семьями воспитанников по наиболее значимым направлениям деятельности частично удавалось компенсировать за счет применения дистанционных форм взаимодействия (Госпаблики, WhatsApp, ВКонтакте).

В конце учебного года родители приняли участие в анкетировании «Удовлетворенность родителей условиями и качеством предоставления образовательных услуг». Итоги анкетирования родителей показали высокую оценку работы ДОУ – степень удовлетворенности родителей работой составило 96%.

С ноября 2024 года ДОУ является пилотной площадкой по реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ. В рамках реализации данной программы проведены мероприятия, направленные на укрепление взаимодействия всех участников образовательного в вопросах воспитания и образования детей.

Вывод:

Об эффективности проводимой в Учреждении работы с семьей, свидетельствуют: появление у родителей (законных представителей) воспитанников интереса к содержанию любой детской деятельности; возникновение дискуссий по воспитанию и развитию детей дошкольного возраста по инициативе родителей; ответы на вопросы родителей самих родителей, приведение примеров из собственного опыта воспитания ребёнка-дошкольника; увеличение количества вопросов к педагогу, касающихся воспитания, его внутреннего мира; размышление родителей о правильности использования тех или иных методов воспитания; проявление инициативы родителями в создании более комфортной и эстетичной обстановке в группе, детском саду.

Перспективы развития:

Продолжать поиск новых форм взаимодействия с родителями, закрепить полученный опыт общения с родителями (законными представителями).

Анализ партнёрства и взаимодействия с общественностью

Цель взаимодействия с социальными институтами: обеспечение функционирования дошкольного Учреждения как открытой социально-педагогической системы предоставления об-

разовательных услуг. Основные формы взаимодействия Учреждения с социальными институтами в 2024/2025 учебном году представлены в таблице

№	Направление деятельности	Формы взаимодействия	Учреждения
1	Готовность детей к школьному обучению	Совместные мероприятия по годовому планированию	МБОУ «Лицей №112» (Договор от 26.09.2023)
		Динамическое наблюдение детей подготовительной к школе группы (по заявке МБДОУ)	МБДО «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» «Валеологический центр» (Договор б/н от 01.09.2023 (два учебных года))
		Совместные мероприятия по годовому планированию	МБОУ "СОШ №88" с кадетскими классами" (Договор от 01.09.2023)
2	Повышение педагогической компетентности педагогов	Курсовая переподготовка педагогов Учреждения	1.КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования А.М. Топорова» (при направлении педагога на КПП) 2. ФГБОУ ВО "Алтайский государственный педагогический университет" (ФГБОУВО «АлтГПУ») (Договор б/н от 11.01.2023 (бессрочно))
		1. Сетевая форма реализации образовательных программ 2. Практика студентов на базе Учреждения	КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке» (Договор №14 от 22.08.2022)
		Методическое сопровождение педагогов Учреждения. Производственная и преддипломная практика студентов АлтГПУ на базе Учреждения.	ФГБОУ ВО "Алтайский государственный педагогический университет" (ФГБОУ ВО АлтГПУ) (Договор б/н от 01.12.2022)
	Стажировочная площадка – инновационная деятельность	Модернизация дошкольного образования, формирование и совершенствование профессиональных компетенций педагогов.	ФГБОУ ВО "Алтайский государственный педагогический университет" (ФГБОУ ВО АлтГПУ) (соглашение от 26.09.2023)
3	Развитие познавательной активности и творчества детей	Организация досуга детей и пропаганда ценности чтения и книги с помощью элементов театрализации. Экскурсии. Конкурсы детского творчества	Городская детская библиотека – филиал №30 (Договор от 01.09.2023 (один учебный год))
4	Приобщение к истокам русской традиционной культуры	Игры-забавы, устное народное творчество, сказки, музыкальный детский фольклор, произведения танцевального фольклора, знакомство с народным календарем, народные праздники и обряды. Конкурсы детского творчества	МБУ ДО «Центр эстетического воспитания «Песнохорки»» (Договор б/н от 11.09.2023 (один учебный год))

5	Воспитание экологической культуры дошкольников	Онлайн-экскурсии. Медиазанятия. Конкурсы детского творчества	МБУ ДО «Барнаульская городская станция юных натуралистов» (Договор б/н от 11.09.2023 (один учебный год))
6	Оказание медицинских услуг	Работа медицинского персонала по оказанию медицинских услуг и оказанию первичной медико-санитарной помощи воспитанникам	КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9, город Барнаул» (Договор от 21.02.2023 – 31.12.2024)

В ходе сотрудничества Учреждение:

- заявило о себе реальным и потенциальным единомышленникам;
- выстроило взаимодействие с внешними организациями;
- наладило сотрудничество с семьями воспитанников;
- подняло свой престиж в глазах общественности;
- добились признания коллег, родителей.

Вывод:

Учреждение в 2024/2025 у.г., осуществило все запланированные мероприятия по данному направлению.

Оценка информационной открытости Учреждения

Одним из важнейших условий развития образования в современных условиях является обеспечение открытости деятельности Учреждения.

На сегодняшний день информационная открытость в Учреждении – это организационно - правовой режим деятельности учреждения, обеспечивающий возможность получать необходимый и достаточный объем информации всем участникам социального взаимодействия.

Результативность и эффективность информационной открытости обеспечивает информационная доступность – возможность за приемлемое время получить требуемую информационную услугу.

Особая роль в обеспечении информационной открытости и доступности в Учреждении отводится педагогам, кто как не педагоги могут установить доверительные отношения друг с другом и продуктивное взаимодействие с родителями (законными представителями) ребенка.

Информационные технологии значительно расширяют возможности родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов: они способствуют эффективному взаимодействию педагогического коллектива Учреждения и семей в образовательной деятельности.

Учреждение имеет свой официальный сайт в сети «Интернет» (далее – Сайт). Доступ к Сайту Учреждения осуществляется по доменному имени 230.мбдоу-барнаул.рф. Сайт создан в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Учреждения. Размещаемая на Сайте информация соответствует целям и задачам, отвечает требованиям полноты, достоверности, общественно-этических норм, поддерживается в актуальном состоянии. Сведения на Сайте обновляются не позднее 5 рабочих дней после их изменений.

Официальный статус приобрело направление - Госпаблики, данное направление создано и активно развивается в нашем детском саду. Страница во VK: <https://vk.com/club209354264>. Страница в Telegram: <https://t.me/detsad230>. Целевая аудитория у Госпаблика Учреждения: родители (законные представители) и родственники воспитанников детского сада; родители детей, которые в скором времени станут воспитанниками детского сада.

Основу контента составляют значимые и актуальные для целевой аудитории новости об Учреждении, которые всегда интересны подписчикам, такие как: новости детского сада; интересные практики и опыт работы; уникальные особенности Учреждения; достижения воспитанников; собственные акции, флешмобы, социальные проекты; информирование о главных федеральных и региональных решениях, касающихся тематики Госпаблика и интересов аудитории.

Вывод:

Действующая структура открытости позволяет оптимизировать включение в пространство деятельности всех участников образовательного процесса, полностью соответствует задачам, стоящим перед учреждением и определяет его стабильное функционирование.

Анализ развивающей предметно-пространственной среды

На сегодняшний день развивающая предметно – пространственная среда ДОО эстетически продумана и оформлена, она непрерывно изменяется, развивается, позволяя успешно реализовывать те приоритетные направления и технологии, по которым работают педагоги. При этом в каждой возрастной группе учитывается принцип личностно - ориентированной модели воспитания, когда взрослый в общении с ребенком придерживается положения: «не рядом, не над, а вместе».

Интерьер групповых комнат спланирован таким образом, чтобы каждый ребенок мог найти комфортное место, соответствующее его эмоциональному состоянию (уголки уединения). Все оборудование, игрушки, книги, игры в группах расположены удобно и доступны для детей. Разные символы каждого уголка помогают детям легко ориентироваться в группе. В приемных систематически обновляются информационные стенды для родителей, оформляются уголки продуктивной деятельности детей.

Развивающая среда соответствует санитарно – гигиеническим и педагогическим требованиям и обеспечивает реализацию целей образовательных областей. Все компоненты развивающей предметно – пространственной среды обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам в сочетании с возможностью уединения.

Вывод:

Развивающее предметное пространство ДОО способствует полноценному развитию детей и направлено на обеспечение безопасной среды, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования; обеспечивает открытость дошкольного образования; создает условия для участия родителей в образовательной деятельности.

Перспективы развития:

Планируется совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, пополнение РППС ДОО приобретением современного игрового оборудования, приобретение методической литературы.

Анализ научно-методического обеспечения

Методическая работа в ДОО организуется в рамках выполнения годовых задач и представляет систему мероприятий, которые направлены на повышение мастерства каждого педагога, на обобщение и развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития.

Библиотечно - информационное обеспечение в ДОО располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной образовательной программы ДОО, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеются учебно – методические пособия, рекомендованные для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью. Приобретены игры и пособия в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО и возрастными особенностями детей.

Выводы:

Учебно-методическое обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации ООП, имеется необходимая методическая литература по основной образовательной и парциальным программам дошкольного образования, а также по приоритетному направлению работы детского сада по здоровьесбережению. Обеспеченность учебно – методической литературой и художественной литературой по программе составляет 98%.

Общие выводы:

Исходя из анализ деятельности ДООУ за 2024/2025 учебный год, можно сделать следующие выводы:

1. Структура управления Учреждением полностью соответствует задачам, стоящим перед Учреждением.
2. Годовой план Учреждения реализован в полном объеме.
3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с: годовым планированием, основной общеобразовательной Программой дошкольного образования Учреждения на основе ФГОС И ФОП ДО, учебным планом организованной образовательной деятельности. Воспитательно-образовательный процесс в Учреждении организован в полном объёме. В Учреждении созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, членов коллектива отличает высокая мотивированность на качественный труд
4. Учебно-методическая оснащённость Учреждения позволяет педагогам проводить воспитательно-образовательный процесс на достаточно высоком уровне. Учреждение располагает учебно-методической литературой для реализации ФГОС и ФОП ДО.
5. В истекшем учебном году использовались разнообразные формы взаимодействия с семьей, социумом. В целом родители (законные представители) воспитанников удовлетворены качеством дошкольного образования на 96%.
6. Материально – техническое обеспечение Учреждения (групп в т.ч.) постоянно обновляется.
7. В Учреждении успешно функционирует внутренняя система оценки качества образования.
8. Система физкультурно-оздоровительной работы в Учреждении позволила уменьшить заболеваемость воспитанников и увеличить их посещение.

Исходя, из анализа деятельности Учреждения определены дефициты, которые необходимо исключить в следующем году:

Развитие здоровьесберегающей среды Учреждения через оптимальную организацию двигательного режима дошкольников, включая организованные формы обучения и совместную деятельность взрослых и детей в соответствии с требованиями Образовательной программы дошкольного образования и потребностями воспитанников.

Оптимизация сотрудничества с семьями воспитанников в целях повышения эффективности воспитания и развития детей, посредством привлечения к участию в мероприятиях Учреждения, конкурсной деятельности.

Пополнение и преобразование РППС Учреждения в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.

Работа в режиме реализации проектов Программы развития Учреждения на 2024 - 2028 годы.

На решение проблем, которые были выявлены в ходе анализа работы за предыдущий год, направлены годовые задачи на 2025/2026 учебный год.

Цель и задачи детского сада на 2025/2026 учебный год

Цель работы:

Продолжение работы по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Создавать благоприятные условия для развития экологической культуры дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО, через все виды детской деятельности всех участников образовательного процесса.
2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) в рамках реализации Программы просвещения.
3. Создание организационно-методических условий по совершенствованию «гибких» компетенций педагогических кадров.

Приоритетные направления деятельности:

Повышение качества и доступности дошкольного образования, соответствующего современным требованиям общества, удовлетворяющего потребности воспитанников и их родителей (законных представителей), в условиях эффективного устойчивого развития образовательной среды ДОУ.

Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО.

Раздел 4

УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Административные совещания при заведующем

№ п/п	Вопросы заседания	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<u>Административно-хозяйственная деятельность:</u> 1. О подготовке к учебной тренировке по пожарной безопасности. 2. О вопросах работы по организации питания в МБДОУ. 3. О заключении договоров с организациями - социальными партнёрами. 4. О подготовке к закладке овощей на зиму. 5. О сохранности имущества, подготовке к инвентаризации. 6. О подготовке документации по организации платных дополнительных образовательных услуг. 7. О тарификации. 8. О выполнении норм питания. 9. Об итогах внутриучрежденческого контроля за август 2024. 10. О мониторинге родительской оплаты за детский сад	Сентябрь 2025	Заведующий ДОУ	
2	<u>Административно-хозяйственная деятельность:</u> 1. О мероприятиях по работе с социально-не-	Октябрь 2025	Заведующий ДОУ	

	благополучными семьями в ДОУ. 2. О выполнении Муниципального задания за 3 квартал 2025. 3. О выполнении норм питания в ДОУ. 4. О результатах мониторинга посещаемости. 5. О соблюдении правил внутреннего распорядка. 6. О контроле за лимитами энергоресурсов. 7. О закладке овощей на зиму. 8. Итоги внутриучрежденческого контроля за сентябрь 2025. 9. О ведении Госпабликов.			
3	<u>Административно-хозяйственная деятельность:</u> 1. О результатах адаптации детей вновь пришедших в МБДОУ. 2. О результатах проверки на соответствие температурного режима помещений детского сада и организации культурно-гигиенических процедур. 3. О подготовке к зимнему периоду. 4. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 5. О выполнении норм питания. 6. Об итогах внутриучрежденческого контроля за октябрь 2025.	Ноябрь 2025	Заведующий ДОУ	
4	<u>Административно-хозяйственная деятельность:</u> 1. О подготовке МБДОУ к Новогодним праздникам. 2. О подготовке графиков отпусков сотрудников. 3. О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками. - Выполнение соглашения по охране труда. 4. О выполнении норм питания. 5. О мониторинге посещаемости. 6. О наполняемости и ведении сайта МБДОУ, Госпабликов. 7. О контроле за лимитами энергоресурсов. 8. Об итогах внутриучрежденческого контроля за ноябрь 2025. 9. О мониторинге родительской оплаты за детский сад.	Декабрь 2025	Заведующий ДОУ	
5	<u>Административно-хозяйственная деятельность:</u> 1. О приказах на новый календарный год 2. О заключении договоров на 2026 год. 3. О финансировании на 2026 год 4. О выполнении муниципального задания за 2025 год. 5. О результатах заболеваемости по итогам года. 6. О соблюдении требований порядка и условий компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования. 7. О выполнении норм питания.	Январь 2026	Заведующий ДОУ	

	8. Об организации работы по учету детей от 2-х месяцев до 7 лет, проживающих на закрепленной территории за МБДОУ. 9. Об итогах внутриучрежденческого контроля за декабрь 2025. 10. О ведении Госпабликов.			
6	<u>Административно-хозяйственная деятельность:</u> 1. Об организации работы по подготовке к весеннему паводку. 2. О разработке плана по озеленению территории. 3. О выполнении норм питания в ДОУ. 4. О мониторинге посещаемости. 5. О контроле за лимитами энергоресурсов. 6. Об итогах внутриучрежденческого контроля за январь 2026.	Февраль 2026	Заведующий ДОУ	
7	<u>Административно-хозяйственная деятельность:</u> 1. О подготовке и проведении родительских собраний. 2. О соблюдении поставщиками сроков поставки продуктов. 3. О формировании банка данных в связи с учетом детей от 2-х месяцев до 7 лет, проживающих на закрепленной территории за МБДОУ. 4. О выполнении сотрудниками МБДОУ правил внутреннего трудового распорядка. 5. О выполнении норм питания в ДОУ. 6. О наполняемости сайта ДОУ и работа с Госпабликами 7. Об итогах внутриучрежденческого контроля за февраль 2026.	Март 2026	Заведующий ДОУ	
8	<u>Административно-хозяйственная деятельность:</u> 1. О проведении месячника санитарной уборки территории. 2. О результатах мониторинга начисления и внесения на счет родителями (законными представителями) воспитанников оплаты за уход и присмотр 3. О подготовке и проведении тренировочной эвакуации в случаях ЧС. 4. О выполнении норм питания в ДОУ. 5. О мониторинге посещаемости. 6. Об итогах внутриучрежденческого контроля за март 2026. 7. О мониторинге родительской оплаты за детский сад.	Апрель 2026	Заведующий ДОУ	
9	<u>Административно-хозяйственная деятельность</u> 1. Об организации работы в МБДОУ в летне-оздоровительный период, комплектование групп и расстановки кадров на время летних отпусков. 2. О подготовке к ремонту МБДОУ, групп и кабинетов. 3. О результатах подготовки воспитанников выпускных групп к обучению в школе. 4. Об анализе заболеваемости и посещаемости. 5. О выполнении норм питания в ДОУ. 6. Итоги внутриучрежденческого контроля за	Май 2026	Заведующий ДОУ	

	апрель 2026.			
10	<u>Административно-хозяйственная деятельность</u> 1. О выполнении норм питания в ДОУ. 2. О перезарядки огнетушителей.. 3. О мониторинге посещаемости. 4. Об итогах внутриучрежденческого контроля за май 2026.	Июнь 2026	Заведующий ДОУ	
11	<u>Административно-хозяйственная деятельность</u> 1. О выполнении Муниципального задания за 2 квартал. 2. О выполнении норм питания в ДОУ. 3. Об итогах внутриучрежденческого контроля за июнь 2026	Июль 2026	Заведующий ДОУ	
12	<u>Административно-хозяйственная деятельность</u> 1. О подготовке учреждения к новому учебному году. 2. Об усилении мер по безопасности всех участников образовательного процесса. 3. Об обновлении данных по Региональному сегменту. 4. О заключении договоров с организациями - социальными партнёрами. 5. О приёме новых воспитанников в ДОУ. 6. Об итогах внутриучрежденческого контроля за июль 2026.	Август 2026	Заведующий ДОУ	

4.2. Заседания Педагогического совета

№ п/п	Сроки	Тематика. Цель. Форма проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Август 2025	Установочный педагогический совет №1 «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учётом ФГОС и ФОП ДО» Цель: координация деятельности педагогического коллектива МБДОУ в новом учебном году. Форма проведения: традиционная.	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
		Подготовка к педагогическому совету		
		1. Подготовка Отчёта об итогах летней оздоровительной работы 2025 года	Заведующий ДОУ	
		2. Подготовка проекта Годового Плана работы МБДОУ на 2025/2026 уч. год	Старший воспитатель	
		3. Подготовка проекта Плана мероприятий внутренней оценки качества образования (ВОКО) МБДОУ на 2025/2026 учебный год	Старший воспитатель	
		4. Подготовка проекта Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №230»	Старший воспитатель	
		5. План мероприятий месячника ПДД «Школа маленького пешехода» (Сентябрь 2025)	Старший воспитатель Воспитатели	
		6. Документация педагогов групп и узких специалистов к новому 2025/2026 учебному году.	Воспитатели Муз.рук-ли Инстр.по физ.к. Педагог-психолог	
		7. Система работы по созданию комплексной безопасности образовательного пространства МБДОУ	Старший воспитатель Воспитатели	

		8. Система физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ	Медицинская сестра	
2	Ноябрь 2025	Педагогический совет №2 «РППС: идеи по обновлению и модернизации с целью развития познавательного интереса у воспитанников». Цель: способствовать развитию у педагогов ДОУ профессионально значимых компетенций, необходимых для решения задач формирования развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ. Форма проведения: деловая игра	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
		Подготовка к педагогическому совету		
		1.Семинар «Секреты говорящей среды: новый взгляд на РППС»	Степанова М.А., Авдеева И.В., Досковская Н.Н., Святец О.Н.	
		2. Круглый стол «Преимущества среды в условиях детского сада и семьи» - обсуждение вопросов, связанных с взаимодействием детского сада и семьи	Зырянова И.Н., Фатеева С.С..	
		3. Консультация для педагогов «Центры активности и функциональные модули»	Старший воспитатель	
		4. Смотр-конкурс «Лучшая РППС группы»	Воспитатели всех возрастных групп	
		5. Открытые занятия в группах.	Воспитатели всех возрастных групп	
		6. Информация для родителей по теме педагогического совета	Воспитатели всех возрастных групп	
3	Январь 2026	Педагогический совет №3 «Организация и проведение самообследования МБДОУ Детский сад №230» за 2025 год» Цель: обеспечить доступность и открытость информации о деятельности учреждения, а также подготовить отчет о его результатах.	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
4	Февраль 2026	Педагогический совет №4 «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания и образования детей» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников. Форма проведения: деловая игра	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
		Подготовка к педагогическому совету		
		1.Семинар «Ответственное родительство»	Орлова Д.И., Дятлова Т.Н., Комнатная Е.А., Микушина С.А.	
		2. Круглый стол	Лелеш Н.Ю., Деньгина О.В., Матвеева О.А.	

		3. Консультация для педагогов	Старший воспитатель	
		4. Смотр-конкурс «Методическая копилка по работе с родителями»	Старший воспитатель	
		5. Открытые занятия в группах	Воспитатели всех возрастных групп	
		6. Информация для родителей по теме педагогического совета	Воспитатели всех возрастных групп	
5	Май 2026	Педагогический совет №5 «Аукцион педагогических идей» Цель: подведение итогов работы коллектива за учебный год; определение основных направлений работы на предстоящий учебный год; повышение творческой активности педагогов, выявление и распространение передового педагогического опыта. Форма проведения: традиционная с использованием ИКТ	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
		Подготовка к педагогическому совету		
		1.Смотр «Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду 2026 года» (май 2026)	Старший воспитатель	
		2. Консультация для педагогов «Особенности работы ДОУ в ЛОП»	Старший воспитатель	
		3. Презентация работы педагогов в 2025/2026 учебном году»	Педагоги ДОУ	
		4. Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОУ за 2025/2026 учебный год»	Заведующий ДОУ	
		5. Итоги внутренней оценки качества образования в ДОУ за 2025/2026 учебный год	Старший воспитатель	
		6. Открытые показы образовательной деятельности с воспитанниками (апрель 2026)	Педагоги ДОУ	
		7. Групповые родительские собрания во всех возрастных группах	Воспитатели	
		8.Информация для родителей по теме «Скоро лето» (стендовые консультации, журналы, буклеты, папки-передвижки и т.д.) (май 2026)	Воспитатели	

4.3. Заседания Управляющего совета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Об итогах летней оздоровительной кампании. 2. О результатах приемки учреждения к новому учебному году. 3.Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за август 2025 года. 4. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за август.	Сентябрь 2025	Председатель УС Заведующий ДОУ	
2	1.О выполнении муниципального задания	Октябрь	Председатель УС	

	учредителя за третий квартал 2025 года. 2.О кадровой политике учреждения. 3.Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за сентябрь 2025 года. 4. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за сентябрь 2025 года.	2025	Заведующий ДОУ	
3	1.Об улучшении материально- технической базы детского сада. 2.Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за октябрь 2025 года 3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за октябрь 2025 года.	Ноябрь 2025	Председатель УС Заведующий ДОУ	
4	1.О подготовке к анкетированию родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворенности качеством предоставляемых услуг МБДОУ. 2.Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за ноябрь 2025 года. 3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за ноябрь 2025 года.	Декабрь 2025	Председатель УС Заведующий ДОУ	
5	Организационное заседание. 1. Распределение обязанностей (выборы председателя, заместителя председателя и секретаря)	Январь 2026	Заведующий ДОУ	
6	1.Об утверждении плана работы УС МБДОУ. 2.О выполнении муниципального задания Учредителя по осуществлению комплекса услуг в сфере дошкольного образования за 2025 год. 3.Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников за декабрь 2025 года. 4. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за декабрь 2025 года	Январь 2026	Председатель УС Заведующий ДОУ	
7	1. О сопровождении воспитанников в конкурсном движении разного уровня. 2.Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за январь 2026 года. 3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за январь 2026 года.	Февраль 2026	Председатель УС Заведующий ДОУ	

	шение и распространение своего опыта МБДОУ за январь 2026 года.			
8	1.О состоянии деятельности учреждения по охране труда 2.Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за февраль 2026 года. 3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за февраль 2026 года.	Март 2026	Председатель УС Заведующий ДОУ	
9	1.О выполнении муниципального задания Учредителя за 1 квартал 2026 2.Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за март 2026 года. 3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за март 2026 года.	Апрель 2026	Председатель УС Заведующий ДОУ	
10	1.Об итогах мониторинга уровня готовности детей дошкольного возраста к обучению в школе. 2.Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за апрель 2026 года 3.Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за апрель 2026 года.	Май 2026	Председатель УС Заведующий ДОУ	
11	1.О деятельности учреждения по обеспечению безопасности. 2.Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за май 2026 года. 3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за май 2026 года.	Июнь 2026	Председатель УС Заведующий ДОУ	
12	1.О выполнении муниципального задания Учредителя за 2 квартал 2026 года 2.Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за июнь 2026 года. 3.Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за июнь 2026 года.	Июль 2026	Председатель УС Заведующий ДОУ	
13	1.О подготовке учреждения к новому учебному году. 2.Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников	Август 2026	Председатель УС Заведующий ДОУ	

	МБДОУ за июль 2026 года. 3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за июль 2026 года.			
--	---	--	--	--

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Вопросы повестки: 1.О выборе председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива на новый учебный год. 2. О Плане работы МБДОУ на 2025/2026 учебный год. 3.О результатах подготовки МБДОУ к работе в новом учебном году. 4.О соблюдении трудовой дисциплины и выполнении Правил внутреннего трудового распорядка.	Сентябрь 2025	Заведующий ДОУ	
2	1.Об ознакомлении с приказами МБДОУ на 2026 год. 2.О состоянии работы по охране жизни и здоровья детей и сотрудников в МБДОУ. О заболеваемости в МБДОУ за год. 3.О соблюдении Кодекса профессиональной этики. 4.О соблюдении правил пожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте. 5.О выполнении муниципального задания за 2025 год.	Январь 2026	Заведующий ДОУ	
3	1.О результатах Самообследования деятельности учреждения за 2025 год. 2.О состоянии заболеваемости воспитанников за учебный год. 3.О подготовке и планировании оздоровительной работы с детьми на летний период. 4.О планировании ремонтных работ и подготовке к новому учебному году. 5.О соблюдении правил ТБ и ОТ во время летнего оздоровительного периода и ремонта.	Апрель 2026	Заведующий ДОУ	

4.5. Заседания Общего родительского собрания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Родительское собрание №1 Тема: «Новый учебный год – новый этап в жизни детского сада» Цель: знакомство родителей воспитанников с организацией воспитательно-образовательного процесса в ДОУ на учебный год, включение родителей в единое воспитательно-образовательное пространство. Форма проведения: традиционная.	Сентябрь 2025	Заведующий ДОУ Председатель Общего родительского собрания	

	План: 1.Слайд-шоу «Наш любимый детский сад». 2.О плане работы ДОУ на 2025/2026 учебный год. 3.О безопасном пребывании детей в ДОУ и действие взрослых в ЧС. 4. О профилактике ДТП с участием детей.			
2	Родительское собрание №2 Тема «Вот и стали мы на год взрослей» Цель: подведение итогов работы детского сада за учебный год. Форма проведения: традиционная. План: 1.Слайд-шоу «Как мы жили и дружили...». 2.Итоги учебного года. 3.Бюджетная смета на следующий год. 4.Задачи и мероприятия на ЛОП.	Апрель 2026	Заведующий ДОУ Председатель Общего родительского собрания	

5. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

Участие в методической работе района и города

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Участие в смотрах, конкурсах, акциях, выставках	По плану комитета по образованию г. Барнаула, администрации Индустриального района	Старший воспитатель	Анализ участия педагогов в методических мероприятиях
2	Посещение онлайн консультаций, вебинаров, участие в работе методических объединений	По плану комитета по образованию города Барнаула	Старший воспитатель	Анализ участия педагогов в методических мероприятиях

Консультации, семинары-практикумы, деловые игры, мастер-классы, обобщение опыта педагогов, методические выставки

Сроки	Мероприятия	Неделя				
		1	2	3	4	5
Сентябрь	Анкетирование педагогов «Профессиональные дефициты педагогов в ходе работы по ФОП ДО».	+				
	Анкетирование педагогов «Необходимая документация – что лишнее, а что оставляем».		+			
	Индивидуальные консультации по актуальным вопросам реализации ФОП ДО.			+		
	Методическая выставки «Формы реализации ОП ДО с учётом ФОП ДО».				+	
	Семинар-практикум «Просвещение родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ как мера государственной поддержки семьи в условиях единого государственного пространства».		+			
	Мероприятия по просвещению родителей по вопросам направления воспитания с учётом ФОП ДО.			+		
	Школа молодого педагога.			+		
	Семинар-практикум «Ведём КТП по-новому».	+				

	Организация работы в адаптационный период во второй группе раннего возраста.	+	+	+	+	
	Контроль состояния документации в группах.				+	
	Изучение вопросов по взаимодействию с социальными институтами партнёрами с учётом направлений воспитания ФОП ДО.		+		+	
	Работа над образовательными и творческими проектами с участием родителей.	+	+	+	+	
	Обновление информационных материалов для родителей.	+	+	+	+	
	Информация о работе на госпабликах.	+	+	+	+	
Октябрь	Семинар-практикум «Совместная деятельность педагога и дошкольников».		+			
	Круглый стол «Обновление инфраструктуры детского сада».			+		
	Тестирование «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями» (педагог-психолог)			+		
	Консультация «Дошкольник и мир социальных отношений» (педагог-психолог)		+			
	Обмен опытом по организации РППС в группе.					+
	Организация и проведение осенних развлечений для детей.				+	
	Организация и проведение выставки детского творчества «Осень золотая».				+	
	Работа над образовательными и творческими проектами с участием родителей.	+	+	+	+	+
	Обновление информационных материалов для родителей.	+	+	+	+	+
	Информация о работе на госпабликах.	+	+	+	+	+
Ноябрь	Семинар «Секреты говорящей среды».		+			
	Круглый стол «Преемственность среды в условиях детского сада и семьи»	+				
	Консультация «Центры активности и функциональные модули».			+		
	Смотр-конкурс «Лучшее планирование РППС в группах»			+		
	Изучение и анализ организации индивидуальной и самостоятельно работы с детьми в локациях РППС.		+			
	Открытые занятия в группах	+	+	+	+	
	Педагогический совет №2				+	
	Подготовка и проведение праздника «День матери»			+	+	
	Работа над образовательными и творческими проектами с участием родителей.	+	+	+	+	
	Обновление информационных материалов для родителей.	+	+	+	+	
	Информация о работе на госпабликах.	+	+	+	+	
Декабрь	Консультация для педагогов «Самообразование как форма профессионального роста»	+				
	Анализ планов по самообразованию педагогов ДОУ.		+			
	Разработка положения о конкурсе «Новогодняя игрушка своими руками»	+				
	Организация и проведение конкурса «Новогодняя игрушка своими руками» с участием родителей.		+	+		
	Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по их подготовке и проведению.	+	+	+		
	Работа над образовательными и творческими проектами с участием родителей.	+	+	+	+	
	Обновление информационных материалов для родителей.	+	+	+	+	
	Информация о работе на госпабликах.	+	+	+	+	
Январь	Семинар-практикум для педагогов «Использование регионального компонента в воспитательно-образовательном		+			

	процессе в рамках реализации вариативной части ОП ДО»					
	Консультация для педагогов «Формы и методы работы с детьми по приобщению к народной культуре».			+		
	Подготовка и реализация проекта «Мини-музей в работе с дошкольниками в рамках патриотического воспитания» с участием родителей.		+	+	+	
	Организация и проведение традиционных народных праздников.		+	+		
	Контроль «Организация и проведение прогулки в зимний период».			+		
	Обновление информационных материалов для родителей.		+	+	+	
	Информация о работе на госпабликах.		+	+	+	
Февраль	Подготовка и проведение педагогического совета №4 «Организация воспитывающего пространства ДОО при участии семьи и социума с учётом ФОП ДО»	+	+	+	+	
	Консультация «Обеспечение психологической безопасности личности ребёнка» (педагог-психолог)				+	
	Ярмарка педагогических идей. Презентация совместных образовательных проектов, опыта работы по взаимодействию с детьми, родителями и социальными партнёрами с учётом ФОП ДО.			+		
	Смотр-конкурс «Русская изба»			+		
	Тренинг для педагогов по вопросам психологической поддержки, по реализации ФОП ДО.		+			
	Отчёт воспитателей по самообразованию.		+	+		
	Открытые занятия в группах.	+	+	+		
	Работа над образовательными и творческими проектами с участием родителей.	+	+	+	+	
	Обновление информационных материалов для родителей.	+	+	+	+	
	Информация о работе на госпабликах.	+	+	+	+	
Март	Семинар-практикум «Работа с детьми весной»	+				
	Консультация для педагогов «Формы и методы работы с семьёй»		+			
	Обмен опытом о проведённых мероприятиях с родителями и детьми в рамках реализации Программы просвещения родителей.		+			
	Анкетирование «Организация работы детского сада с семьёй»				+	
	Подготовка и проведение праздника, посвящённого 8 марта.	+				
	Оформление выставки детских рисунков «Моя любимая мамочка».	+				
	Контроль «Музыкальное воспитание детей»	+	+			
	Работа над образовательными и творческими проектами с участием родителей.	+	+	+	+	
	Обновление информационных материалов для родителей.	+	+	+	+	
	Информация о работе на госпабликах.	+	+	+	+	
Апрель	Изучение и обобщение педагогического опыта педагогов ДОУ.		+	+		
	Открытые занятия в группах.	+	+	+		
	Буклет «Как справиться с отрицательными эмоциями» (педагог-психолог)				+	
	Консультация «Подготовка ДОУ к ЛОП»		+			
	Тестирование «Синдром эмоционального выгорания» (педагог-психолог)				+	
	Диагностика готовности детей к школьному обучению.			+	+	

	Контроль за проведением тематической недели «Космос»		+			
	Квест-игра «Путешествие по галактике».		+			
	Работа над образовательными и творческими проектами с участием родителей.	+	+	+	+	
	Обновление информационных материалов для родителей.	+	+	+	+	
	Информация о работе на госпабликах.	+	+	+	+	
Май	Подготовка и проведение педагогического совета №5 «Результативность работы учреждения за учебный год: успехи, трудности, перспективы на будущее. Презентация результатов образовательных и творческих проектов в соответствии с ФОП ДО»	+	+	+	+	
	Организация и проведение мероприятий, посвящённых дню Победы.	+				
	Консультация для педагогов «Прогулки в летний период»		+			
	Смотр «Готовность ДОУ к ЛОП»			+		
	Мониторинг реализации Программы просвещения родителей.				+	
	Подготовка и проведение праздника «До свидания, детский сад!».			+		
	Работа над образовательными и творческими проектами с участием родителей.	+	+	+	+	
	Обновление информационных материалов для родителей.	+	+	+	+	
	Информация о работе на госпабликах.	+	+	+	+	

5.2. Мероприятия по реализации системы наставничества педагогических работников

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов ДОУ на учебный год.	Август 2025	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
2	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2025	Старший воспитатель	
3	Формирование банка наставников	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2025	Старший воспитатель	
4	Отбор и обучение	Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников	В течение года	Старший воспитатель	
5	Организация и осуществление работы наставнических пар	Издание приказа о закреплении наставнических пар. Формирование наставнических пар. Разработка персонализированных программ наставничества	Август 2025	Старший воспитатель	

		для каждой пары.			
6	Завершение персонализированных программ наставничества	Круглый стол «Лучшие практики наставничества»	Апрель 2026	Старший воспитатель Педагоги-наставники	
		Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	Май 2026		
		Отчёт о работе в данном направлении на итоговом Педагогическом совете №5.	Май 2025		
		Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	В течение года		

5.3. Мероприятия по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
Мероприятия по профориентации и выбору профессии «Воспитатель детского сада»				
1	Организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов на базе МБДОУ : - ФГБОУ ВО АлтГПУ; - КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке» - АГУ (отделение дизайна)	В течение года (в рамках договора)	Старший воспитатель	
2	Организация экскурсий для студентов на базе МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель	
3	Организация экскурсий для выпускных классов МБОУ «Лицей 112» и МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами» на базе МБДОУ	Апрель 2025	Старший воспитатель	
4	Выявление педагогических работников МБДОУ, имеющих детей – выпускников общеобразовательных учреждений, индивидуальная профориентационная работа с ними	В течение года	Заведующий ДОУ	
5	Выявление сотрудников из обслуживающего персонала предрасположенных к работе с детьми, индивидуальная профориентационная работа с ними по поступлению в учебные заведения	В течение года	Заведующий ДОУ	
Мероприятия, направленные на повышение престижа профессии воспитателя детского сада				
6	Участие педагогов в конкурсах разного уровня	В течение года	Старший воспитатель	
7	Участие педагогов в творческих, музыкальных фестивалях	В течение года	Старший воспитатель	
8	Размещение на сайте ДОУ «Достижения педагогов»	Ежемесячно	Старший воспитатель	
9	Проведение праздничных мероприятий ко Дню дошкольного работника	Сентябрь 2025	Музыкальные руководители	
10	Поощрение, награждение лучших педагогов МБДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ	
Мероприятия, направленные на оптимизацию численности педагогических работников МБДОУ, привлечение и сохранение молодых специалистов				
11	Реализация плана мероприятий по реализации Положения о системе наставничества педаго-	В течение года	Старший воспитатель	

	гических работников ДОУ			
12	Оформление документов молодых специалистов для выплаты единовременной помощи комитетом по образованию города Барнаула	По требованию	Заведующий ДОУ	
13	Мониторинг кадрового обеспечения МБДОУ (В рамках Внутренней системы оценки качества образования МБДОУ «Детский сад №230» – Раздел 2 «Качество образовательных условий – Кадровые условия»)	Январь 2025 Май 2026	Старший воспитатель	
14	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников: реализация мероприятий «Плана по аттестации и повышению квалификации руководящих и педагогических работников»	В течение года	Старший воспитатель	

5.4. Мероприятия по организации самообразования педагогов

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Тема по самообразованию	Где будет представлен опыт	Сроки	Отметки о выполнении
1	Авдеева Ирина Викторовна, воспитатель	"Развитие мелкой моторики рук у младших дошкольников через дидактические игры"	Презентация опыта работы	Март 2026	
2	Барика Елена Петровна, музыкальный руководитель	«Формирование певческих навыков у детей дошкольного возраста посредством музыкальных игр и упражнений»	Консультация «Учимся петь играя»	Март 2026	
3	Блошкина Тамара Анатольевна, педагог-психолог	«Развитие эмоционального интеллекта старших дошкольников средствами игротерапии»	Презентация опыта работы по теме	Декабрь 2025	
4	Деньгина Ольга Валентиновна, воспитатель	«Дидактическая игра как форма развития речи детей раннего возраста»	Открытый показ	Ноябрь 2025	
5	Досковская Наталья Николаевна, воспитатель	«Драматизация, как средство развития связной речи у дошкольников»	Презентация опыта работы по теме	Ноябрь 2025	
6	Дятлова Татьяна Николаевна, воспитатель	«Развитие математических способностей через ЭКТ»	Итоговое занятие	Апрель 2026	
7	Зырянова Ирина Николаевна, воспитатель	«Развитие творческих способностей дошкольников через создание приложений»	Презентация опыта работы	Октябрь 2025	
8	Колотвина Наталья Владиславовна, воспитатель	«Дидактическое пособие «Сенсорная юбка» в работе с детьми раннего возраста»	Итоговое занятие	Апрель 2026	
9	Комнатная Екатерина Алексеевна,	«Дидактическая игра как форма развития речи детей раннего	Открытый показ	Ноябрь 2025	

	воспитатель	возраста»			
10	Корчагина Татьяна Ивановна, воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук детей младшего дошкольного возраста посредством методики Су-Джоку»	Консультация для педагогов «Су-Джок терапия»	Октябрь 2025	
11	Лелеш Наталья Юрьевна, воспитатель	«Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста»	Открытое занятие	Апрель 2026	
12	Матвеева Ольга Алексеевна, воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего возраста посредством знакомства с великими уроженцами Алтайского края»	Презентация опыта работы	Апрель 2026	
13	Микушина Светлана Александровна, воспитатель	«Проектная деятельность как средство развития познавательных активностей дошкольника»	Презентация опыта работы	Февраль 2026	
14	Орлова Дарья Ивановна, воспитатель	«Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 2- 3х лет»	Презентация опыта работы	Апрель 2026	
16	Полунина Ольга Олеговна, воспитатель	«Сказка, как средство развития речи детей 4-5 лет»	Презентация опыта работы	Февраль 2026	
17	Святец Ольга Николаевна, воспитатель	«Проектная деятельность как средство развития познавательной активности детей дошкольного возраста»	Презентация опыта работы	Февраль 2026	
18	Степанова Марина Александровна, воспитатель	«Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 2- 3х лет»	Презентация опыта работы	Апрель 2026	
19	Фатеева Светлана Сергеевна, воспитатель	«Воспитание патриотических чувств у детей дошкольного возраста»	Открытое занятие	Ноябрь 2025	
20	Чубичева Наталья Константиновна, инструктор по физической культуре	"Формирование у детей дошкольного возраста ценностей здорового образа жизни посредством здоровьесберегающих технологий"	Презентация опыта работы	Апрель 2026	
21	Щетинина	«Развитие музыкаль-	Презентация	Март 2026	

	Оксана Глебовна, музыкальный руководитель	ных способностей де- тей дошкольного воз- раста в процессе обу- чения игре на детских музыкальных инстру- ментах»	опыта работы		
22	Предеина Дарья Евгеньевна, воспитатель	Педагог работает по плану работы с молодыми специа- листами, в рамках «Наставничества»			

5.5. Мероприятия по аттестации педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
Информационно-аналитическая деятельность				
1	Корректировка банка нормативно-правовой ба- зы для организации и проведению аттестации педагогических работников в ДООУ в соответ- ствии с законодательством РФ	Август 2025	Старший воспитатель	
2	Оформление стенда в методическом кабинете ДООУ по аттестации педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель	
3	Обновление информации на сайте ДООУ в раз- деле «Аттестация»	В течение года	Старший воспитатель	
4	Контроль в ДООУ по аттестации педагогических работников	В течение года	Заведующий ДООУ	
Мониторинг профессиональной деятельности педагогов				
5	Заполнение карт «Портфолио педагога» (Само- анализ эффективности деятельности педагоги- ческих работников)	В течение года	Педагоги ДООУ	
6	Анализ деятельности аттестуемого педагога в рамках контрольно-аналитической деятельности	В течение года	Старший воспитатель	
Организационная деятельность				
7	Подготовка и подача предварительных заявок на прохождение курсов повышения квалификации и аттестации в 2025/2026 уч. году	Декабрь 2025	Старший воспитатель	
8	Подведение итогов прохождения аттестации в учебном году на итоговом Педагогическом со- вете	Май 2026	Старший воспитатель	
Консультирование				
9	Консультация «Особенности аттестации педа- гогических работников на квалификационные категории в 4 квартале 2025 года»	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	
10	Консультация «Особенности аттестации педа- гогических работников на квалификационные категории в 1 квартале 2026 года»	Декабрь 2025	Старший воспитатель	
11	Консультация «Особенности аттестации педа- гогических работников на квалификационные категории в 2 квартале 2026 года»	Март 2026	Старший воспитатель	
12	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации, на соответствие занимаемой долж- ности	По запросу педагогов в течение года	Старший воспитатель	

Методическое сопровождение				
11	Организация педагогов ДОУ в: - посещение курсов повышения квалификации; - участие в семинарах, МО, круглых столах, конференциях; - участие в конкурсах профессионального мастерства.	В течение года	Старший воспитатель	
12	Участие в конкурсах методических разработок с использованием современных технологий	В течение года	Педагогические работники	

6. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками

6.1. Тематические дни и недели

№ п/п	Сроки	Тема	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Сентябрь 01.09.2025 30.09.2025	Месячник безопасности по предупреждению ДДТТ – «Школа маленького пешехода» Цель: предупреждение ДДТТ посредством повышения уровня знаний ими правил дорожного движения.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	
	01.09.2025	Тематический день «День знаний» Цель: создание доброжелательной атмосферы, праздничного настроения, положительного отношения к школе и желанию учиться.		
	03.09.2025	Тематический день «День окончания Второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом» Цель: расширение знаний о ВОВ. Содействие формированию патриотических чувств воспитанников через обращение к памяти о героических событиях ВОВ. Формирование интереса и уважения к историческому прошлому страны.		
	08.09.2025	Тематический день «Международный день распространения грамотности» Цель: знакомство детей с праздником «Днем грамотности», способствование развитию устной речи детей, умению четко отвечать на поставленный вопрос.		
	09.09.2025	Тематический день «День рождения Б.В.Заходера» Цель: знакомство детей с творчеством русского поэта Б.В.Заходера, формирование у них устойчивого интереса к художественному слову.		
	26.09.2025	Тематический день «День дошкольного работника» (Формировать первичные представления и положительные отношения к профессии воспитателя)		

2	Октябрь 01.10.2025	Тематический день «Международный день пожилых людей» Цель: воспитание уважительного отношения к пожилым людям; желания заботиться о них, оказывать помощь в делах, уметь своими поступками приносить им радость; формирование нравственных качеств личности: человечности, милосердия, сострадания, благородства, умения прийти на помощь.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	
	03.10.2025	Тематический день «День защиты животных» Цель: создание условий для формирования и расширения знаний детей о животных; развитие интереса детей к диким животным: условиям их жизни, повадкам, приспособленности к среде обитания; воспитание любознательности, гуманного отношения.		
	03.10.2025	Тематический день «День учителя» Цель: формирование первичных представлений и положительных отношений к профессии учителя.		
	17.10.2025	Тематический день «День отца в России» Цель: привлечение внимания обучающихся к важнейшей роли мужчины в обществе, поддержание семейных ценностей и традиций.		
3	Ноябрь 05.11.2025 28.11.2025	Месячник пожарной безопасности «Огонь – друг, огонь – враг» Цель: формирование у детей навыков безопасного поведения в быту, чувства повышенной опасности при обращении с огнем и электроприборами.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	
	05.11.2025	Тематический день «День народного единства» Цель: расширение представления детей о территории России, народах её населяющих; воспитание уважения к языку; чувство гордости за свой народ.		
	10.11.2025	Тематический день «День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации» Цель: воспитание уважения к людям данной профессии.		
	18.11.2025	Тематический день «День рождения Деда Мороза» Цель: знакомство детей с праздником День рождения Деда Мороза, с историей возникновения и его традициями.		
	21.11.2025	Тематический день «День рождения Н.Н.Носова» Цель: знакомство детей с творчеством русского писателя Н.Н.Носова, формирование у них устойчивого интереса к художественно-		

		му слову.		
	28.11.2025	Тематический день «День Матери» Цель: обобщение знаний детей о международном празднике «День матери»; закрепление знаний детей о профессиях взрослых; воспитание чувства любви к мамам.		
	28.11.2025	Тематический день «День Государственного герба РФ» Цель: формирование представления о сущности и значении герба России как государственного символа РФ у детей.		
4	Декабрь 01.12.2025	Тематический день «Международный день инвалида» Цель: воспитание гуманного отношения к людям с ограниченными возможностями.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	
	05.12.2025	Тематический день «День добровольца (волонтера) в России» Цель: знакомство воспитанников с волонтерской деятельностью, значением понятия "благотворительность", пробуждение интереса к волонтерству.		
	09.12.2025	Тематический день «День Героев Отечества» Цель: расширение представлений воспитанников о героях нашего Отечества, воспитание чувства патриотизма, гражданственности, чувства гордости и уважения к историческому прошлому Родины.		
	12.12.2025	Тематический день «День Конституции Российской Федерации» Цель: формирование представлений детей о Конституции РФ, гражданских правах и обязанностях.		
	22.12.2025 26.12.2025	Тематическая неделя «Новогодний переполох» Цель: создание праздничной атмосферы, доставляющей радость детям; раскрытие творческих способностей детей через различные виды деятельности, развитие способности к эмоциональной отзывчивости.		
5	Январь 12.01.2026	Тематический день «День заповедников и национальных парков» Цель: формирование представления о заповедных местах, в том числе родного края.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	
	12.01.2026 19.01.2026	Тематическая неделя «Святки - колядки» Цель: способствование привитию любви к народным календарно-обрядовым праздникам; приобщение к миру народной культуры; знакомство с поэтическим, музыкальным и игровым фольклором.		
	19.01.2026	Тематическая неделя «Неделя здоровья»		

	23.01.2026	Цель: расширение и закрепление знаний детей о здоровом образе жизни; воспитание в детях стремление к ЗОЖ.		
	27.01.2026	Тематическая день «День снятия блокады Ленинграда» Цель: расширение представлений детей о значимых исторических событиях Родины в период ВОВ.		
6	Февраль 02.02.2026	Тематическая день «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве» Цель: расширение представлений детей о значимых исторических событиях Родины в период ВОВ	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	
	06.02.2026	Тематический день «День российской науки» Цель: расширение представлений детей о работниках (профессиях) науки.		
	11.02.2026	Тематический день «День рождения В.В.Бианки» Цель: знакомство детей с творчеством русского писателя В.В.Бианки, формирование у них устойчивого интереса к художественному слову.		
	13.02.2026	Тематический день «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества» Цель: формирование патриотизма, воспитание любви к Родине, военной службе.		
	17.02.2026	Тематический день «День рождения А.Л.Барто» Цель: знакомство детей с творчеством поэтессы, писательницы А.Л.Барто, формирование у них устойчивого интереса к художественному слову		
	20.02.2026	Тематический день «Международный день родного языка» Цель: знакомство детей с Днем родного языка; создание условий для обогащения духовного мира детей; формирование бережного отношения к родному языку, обычаям и культуре, а также традициям других народов; способствование развитию речи, мышления и памяти.		
	20.02.2026	Тематический день «День защитника Отечества» Цель: расширение представлений детей о Российской армии, о трудной, но почетной обязанности защищать Родину.		
	16.02.2026 22.02.2026	Тематическая неделя «Масленичная ярмарка» Цель: повышение интереса детей к традициям русского народа.		

7	Март 02.03.2026	Тематический день «День рождения К.Д.Ушинского» Цель: знакомство детей с творчеством русского педагога, писателя К.Д.Ушинского, формирование у них устойчивого интереса к художественному слову.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	
	06.03.2026	Тематический день «Международный женский день» Цель: воспитание бережного и чуткого отношения к самым близким людям, потребности радовать близких добрыми делами.		
	18.03.2026	Тематический день «День воссоединений Крыма с Россией» Цель: расширение знаний детей о России и Крыме, о «Крымской весне»; закрепление знаний о достопримечательностях Крыма; воспитание чувства патриотизма, радости, гордости за свою Родину.		
	27.03.2026	Тематический день «Всемирный день театра» Цель: формирование у детей интереса к театральной деятельности; представления о театре; способствование созданию у детей радостного настроения; развитие воображения и способности к творчеству.		
8	Апрель 01.04.2026	Тематический день «1 апреля – День смеха и веселья» Цель: создание положительной, эмоциональной атмосферы смеха и праздника у детей; развитие позитивного самоощущения, связанного с состоянием раскрепощённости, уверенности в себе, чувства юмора, внимание и памяти.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	
	02.04.2026	Тематический день «Волшебный мир детской книги» Цель: развитие познавательного, творческого и эмоционального интереса детей дошкольного возраста к детскому чтению.		
	10.04.2026	Тематический день «День космонавтики» Цель: знакомство детей с историей возникновения праздника День космонавтики; формирование представлений о планетах, и космосе в целом.		
	22.04.2026	Тематический день «День Земли» Цель: формирование представлений детей о необходимости бережного отношения к окружающей природе, растениям, животным, водоемам, к планете в целом; расширение их знания и представления о жизни всего живого на Земле.		

9	Май 04.05.2026 29.05.2026	Месячник безопасности «Школа маленького пешехода» Цель: предупреждение ДДТТ посредством повышения уровня знаний ими правил дорожного движения.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	
	30.04.2026	Тематический день «1 мая – праздник Весны и Труда» Цель: расширение знаний детей об истории празднования праздника весны и труда; формирование интереса к труду; развитие памяти, мышления, внимания; воспитание уважительного отношения к людям разных профессий.		
	08.05.2026	Тематический день «9 мая – День Победы!» Цель: воспитание детей в духе патриотизма, любви к Родине; расширение знаний о героях Великой Отечественной войны, о победе нашей страны в войне.		
	19.05.2026	Тематический день "День детских общественных организаций в России" Цель: формирование у детей осознанной патриотической позиции по отношению к истории своей страны и позитивного отношения к здоровому образу жизни.		
	22.05.2026	Тематический день «День славянской письменности и культуры» Цель: знакомство с историей создания славянской азбуки, её основоположниками; формирование умения применять полученные знания на практике; развитие коммуникативных навыков, умения работать в коллективе.		
	25.05.2026 29.05.2026	Тематическая неделя «До свиданья, детский сад!» Цель: формирование эмоционально положительного отношения детей к предстоящему поступлению в первый класс.		

6.2. Праздники и развлечения с воспитанниками

№ п/п	Сроки	Содержание	Группы участники	Ответственный	Отметки о выполнении
Сентябрь					
1	01.09.2025	Развлечение «День знаний»	Средние Старшие Подготовит.	Музыкальные руководители	
	22.09.2025	Развлечение по ПДД «Красный, жёлтый, зелёный»	Старшие Подготовит.	Инструктор по физ. культуре, Музыкальные руководители	
Октябрь					
2	20.10.2025 24.10.2025	Музыкальный праздник «Здравствуй осень»	Младшие Средние Старшие	Музыкальные руководители	

			Подготовит.		
	17.10.2025	Спортивный досуг в рамках Дня здоровья	Средняя Старшая Подготовит.	Инструктор по физ. культуре	
Ноябрь					
3	13.11.2025	Спортивная эстафета в рамках месячника по пожарной безопасности «Юные пожарные»	Подготовительные группы	Инструктор по физ. культуре	
	14.11.2025	Спортивное развлечение с родителями в рамках месячника по пожарной безопасности	Старшие	Инструктор по физ.культуре. Музыкальные руководители	
	24.11.2025 27.11.2025	Музыкальное-спортивное развлечение ко Дню матери «Коза с козлятами»	Старшие, Подготовит.	Музыкальные руководители	
Декабрь					
4	22.12.2025 26.12.2025	Музыкальные праздники «Новый год стучится в дверь»	Все группы	Музыкальные руководители	
Январь					
5	13.01.2025 17.01.2025	Фольклорное развлечение «Коляда, коляда, открывай ворота!»	Старшие Подготовит.	Музыкальные руководители	
	20.01.2025 25.01.2025	Спортивное развлечение в рамках недели здоровья	Средние Старшие группы	Инструктор по физ. культуре	
Февраль					
6	05.02.2026 06.02.2026	Спортивно-музыкальный праздник совместно с родителями «Семью семь»	Подготовит.	Инструктор по физ. культуре Музыкальные руководители Воспитатели групп	
	19.02.2026 20.02.2026	Спортивное развлечение к 23 февраля «Защитники Отечества»	Старшие Подготовит.	Инструктор по физ. культуре, Музыкальные руководители	
	27.02.2026	Фольклорное развлечение «Широкая Масленица»	Старшие Подготовит.	«Песнохорки» Инструктор по физ. культуре Музыкальные руководители	
Март					
7	05.03.2026 06.03.2026	Праздники к «Международному женскому дню 8 марта»	Все группы	Музыкальные руководители	
	26.03.2026 27.03.2026	Спортивный квест с родителями (в рамках Дня театра) «На поиски Золотого ключика»	Младшие	Воспитатели групп Музыкальные руководители	
Апрель					

8	01.04.2026	Тематическое развлечение в рамках Дня смеха	Все группы	Воспитатели групп	
	23.04.2026 24.04.2026	Тематическое развлечение «День Земли»	Старшие группы:	Музыкальные руководители Воспитатели групп	
	29.04.2026	Музыкальный фестиваль «Песни Победы»	Средние Старшие Подготовит.	Музыкальные руководители Воспитатели групп	
Май					
9	05.05.2026	Конкурс чтецов «Пришла весна! Пришла Победа!»	Средние Старшие Подготовит.	Воспитатели групп	
	07.05.2026	Парад Победы	Старшие Подготовит.	Инструктор по физ. культуре Музыкальные руководители Воспитатели групп	
	25.05.2026 29.05.2026	Праздник для воспитанников подготовительной к школе группы «До свидания, детский сад!»	Подготовит.	Музыкальные руководители Воспитатели групп	

6.3. Мероприятия по работе с одарёнными детьми

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Подбор диагностических методик по выявлению одарённых детей	Сентябрь - ноябрь 2025	Старший воспитатель Педагог-психолог	
2	Групповое консультирование педагогов по теме «Роль педагога дошкольного образования в создании развивающей среды для одаренных детей»	Ноябрь 2025	Старший воспитатель	
3	Диагностика творческого потенциала детей дошкольного возраста.	Декабрь 2025	Педагог-психолог	
4	Консультация/презентация в родительские чаты: «Творческое развитие вашего ребенка»	Январь 2026	Педагог-психолог	
5	Материал в уголки для родителей: «Как надо и как не надо вести себя родителям с одаренным ребёнком»	Февраль 2026	Педагог-психолог	
6	Групповое консультирование педагогов по теме «Родители одаренных детей: как с ними общаться?»	Март 2026	Старший воспитатель	
7	Отслеживание эмоционального настроения детей на занятиях	В течение года	Педагог-психолог	
8	Подготовка детей для участия интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?»	Апрель 2026	Воспитатели групп	
9	Участие воспитанников с признаками одаренности в конкурсах различного уровня	В течение года	Воспитатели групп	
10	Мониторинг эффективности работы. Представление отчёта о проделанной работе на итоговом Педагогическом совете	Май 2026	Старший воспитатель	

6.4. Мероприятия деятельности психолого-педагогического консилиума

Этап	Сроки	Тематическое содержание	Форма проведения	Форма контроля. Ответственные.	Отметки о выполнении
Оrientировочно-диагностический	Сентябрь/ октябрь	Наблюдение за ходом адаптации детей второй группы раннего возраста, а также вновь прибывших воспитанников	Наблюдение	Административное совещание Воспитатели	
		Выявление и формирование списков детей «группы риска»	Наблюдение	Административное совещание Воспитатели, специалисты	
		Оформление пакета документов специалистами ППк	Заполнение документации	Анализ документации Заведующий ДОУ	
		Направление воспитанников в МБУ ДО ДОО(П)Ц «Валеологический центр» к специалистам, в рамках индивидуальной программы сопровождения	Заседание ППк	Заседание ППк Заведующий, Старший воспитатель	
Коррекционно-развивающий	Ноябрь/ март	Отслеживание динамики обращений родителей (законных представителей) воспитанников в ПМПк	Индивидуальная работа	Отчетная документация. Воспитатели Специалисты	
		Отслеживание динамики развития воспитанников в рамках индивидуальной программы сопровождения (по рекомендациям ПМПк)	Наблюдение. Индивидуальная работа.	Заседание ППк. Заведующий ДОУ Специалисты ППк	
Обобщающе-координирующий	Апрель/ май	Анализ результатов деятельности ППк. Прогнозирование дальнейших перспектив службы	Анализ отчетной документации	Итоговый Педагогический совет. Заседание ППк. Заведующий Старший воспитатель Специалисты	

6.5. Мероприятия по организации и оказанию платных образовательных услуг

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выявление спроса на платные образовательные услуги	Август-Сентябрь 2025	Старший воспитатель	
2	Изучение и подготовка нормативно-правовой базы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ	Август 2025	Старший воспитатель	
3	Подготовка и согласование сметной документации	Август 2025	Заведующий ДОУ	
4	Составление и согласование перечня	Август	Заведующий	

	платных образовательных услуг с ДООУ	2025	ДООУ	
5	Утверждение положений: -об оказании платных образовательных услуг; -о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг -о количестве воспитанников в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий на 2025/2026 учебный год	Август 2025	Заведующий ДООУ	
6	Утверждение ДООП по услугам согласно утвержденного перечня, учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий	Август 2025	Заведующий ДООУ	
7	Утверждение педагогического состава, сроков оказания услуг, распределение ответственности	Август-Сентябрь 2025	Заведующий ДООУ	
8	Оформление стенда по платным образовательным услугам с целью обеспечения потребителей доступной и достоверной информацией.	Август 2025	Старший воспитатель	
9	Оформление заявлений и индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных образовательных услуг, утверждение списочного состава воспитанников	Сентябрь и по мере поступления заявлений	Старший воспитатель	
10	Соблюдение требований пунктов 2.1 и 2.3 «Положения об организации оказания платных образовательных услуг МБДОУ «Детский сад №230»	Ежемесячно	Старший воспитатель	
11	Размещение на сайте МБДОУ информации об организации платных образовательных услуг	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	
12	Оформление гражданско-трудовых отношений (договоры возмездного оказания услуг, акты выполненных работ) с работниками и специалистами, занятыми предоставлением платных образовательных услуг	Ежемесячно	Старший воспитатель	
13	Анализ содержания предложений и замечаний родителей с целью улучшения организации и качества платных образовательных услуг.	По мере поступления предложений	Старший воспитатель	
14	Осуществление контроля за организацией и качеством предоставления платных образовательных услуг	1 раз в 2 месяца (карты контроля)	Старший воспитатель	
15	Организация открытых просмотров занятий (итоговых) с детьми по платным образовательным услугам с целью информирования родителей об успехах детей.	Май 2026	Старший воспитатель	
16	Отчет о выполнении ПОУ	Май 2026	Старший воспитатель	
17	Размещение информации на стенде МБДОУ о поступлении и освоению средств, полученных за счёт предостав-	Январь 2026	Заведующий ДООУ	

	ления платных образовательных услуг за предшествующий календарный год.			
--	--	--	--	--

7. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

7.1. Родительские собрания

Групповые родительские собрания				
Вторая группа раннего возраста №2	Групповое родительское собрание №1 «День открытых дверей. Адаптация детей. Особенности психического развития детей третьего года жизни» Цель: формирование доверительного отношения к воспитателям группы.	Сентябрь 2025	Воспитатели группы	
	Групповое родительское собрание №2 (с дегустацией блюд) «Развитие речи детей второго года жизни» Цель: формирование знаний о важности развития речи; об эффективных приемах работы по развитию речи в домашних условиях; развивать заинтересованность родителей в решении опросов совместного развития детей; знакомство с меню ДОУ с дегустацией.	Январь 2026	Воспитатели группы	
	Групповое родительское собрание №3 «Чему научились наши дети за год» Цель: подведение итогов совместной деятельности воспитателя и родителей за прошедший год.	Апрель 2026	Воспитатели группы	
Группы младшего возраста № 8, 11	Групповое родительское собрание №1 «Особенности развития познавательных интересов детей младшего дошкольного возраста» Цель: знакомство с группой, возрастные особенности детей 3-4 лет, режимные моменты; основная образовательная программа ДОУ.	Сентябрь 2025	Воспитатели группы	
	Групповое родительское собрание №2 «Особенности и проблемы речевого развития у детей младшего возраста» Цель: формирование речевых навыков у детей 3-4 лет в контексте с ООП ДОУ	Декабрь 2025	Воспитатели группы	
	Групповое родительское собрание №3 «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» Цель: подведение итогов совместной деятельности за прошедший	Апрель 2026	Воспитатели группы	

	год.			
Группы среднего возраста № 4, 9	Групповое родительское собрание №1. «Особенности развития познавательного интереса и эмоций у ребёнка 4-5 лет» Цель: Знакомство родителей с задачами воспитательно-образовательного процесса и планами на предстоящий учебный год.	Сентябрь 2025	Воспитатели группы	
	Групповое родительское собрание №2 «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» Цель: Формирование тесного взаимодействия между детским садом и семьей по развитию речи у детей.	Декабрь 2025	Воспитатели группы	
	Групповое родительское собрание №3 «Как повзрослели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха детей» Цель: Знакомство родителей с достижениями и успехами их детей; подведение итогов совместной деятельности воспитателей, детей и родителей.	Апрель 2026	Воспитатели группы	
Группы старшего возраста № 3, 5	Групповое родительское собрание №1 «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» Цель: знакомство с задачами воспитательно-образовательного процесса и планами работы на предстоящий учебный год.	Сентябрь 2025	Воспитатели группы	
	Групповое родительское собрание №2 «Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего дошкольного возраста» Цель: формирование тесного взаимодействия между детским садом и семьей по развитию речи у детей.	Декабрь 2025	Воспитатели группы	
	Групповое родительское собрание №3 «Давайте подведем итоги...» Цель: подведение итогов за учебный год.	Апрель 2026	Воспитатели группы	
Подготовительные группы № 7, 10	Групповое родительское собрание №1 «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» Цель: расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей, вовлечение родителей в процесс воспитания	Сентябрь 2025	Воспитатели группы	

	своих детей.			
	Групповое родительское собрание №2 «Подготовка дошкольников 6-7 лет к овладению грамотой». Цель: формирование тесного взаимодействия между детским садом и семьей по развитию речи у детей.	Декабрь 2025	Воспитатели группы	
	Групповое родительское собрание №3 «Подготовка к школе. Итоги года» Цель: создание условий для включения родителей будущих первоклассников в процесс подготовки ребенка к школе.	Апрель 2026	Воспитатели группы	
Собрание для родителей будущих воспитанников детского сада	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026/2027 учебном году	Май 2026	Заведующий ДОУ Воспитатели групп	

7.2. Совместные формы работы с семьей

№ п/п	Сроки	Форма	Мероприятия	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Август	Работа с документацией	Заключение договоров. Формирование личных дел воспитанников. Оформление льгот по компенсации. Внесение информации по воспитанникам в сетевой регион.	Заведующий ДОУ Делопроизводитель	
2	Сентябрь	Работа с документацией	Заключение договоров. Формирование личных дел воспитанников. Оформление льгот по компенсации. Внесение информации по воспитанникам в сетевой регион.	Заведующий ДОУ Делопроизводитель	
		Тестирование	«Тест на тревожность» (Лаврентьева Г.П.)	Педагог-психолог	
		Консультация	«Адаптация»	Педагог-психолог	
		Выставка рисунков	«Азбука дорожного движения» (в рамках проведения месячника «Школа маленького пешехода»)	Воспитатели групп	
		Консультация	«Родителям об адаптации в детском саду»	Педагог-психолог	
		Сайт ДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель	

			Раздел: Новости - Фотовыставка «Хорошо у нас в саду»		
		Буклет	«Беседы и игры с ребёнком о правилах безопасности на дорогах»	Старший воспитатель	
2	Октябрь	Праздник	«Золотая осень»	Музыкальные руководители	
		Выставка творчества	«Осенний вернисаж»	Старший воспитатель	
		Акция	«Соберём семена»	Воспитатели групп	
		Фотоколлаж	«Мой папа самый, самый!» (в рамках Дня отца)	Воспитатели групп	
		Буклет	«Профилактика ОРВИ и гриппа»	Медицинская сестра	
		Сайт ДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель	
3	Ноябрь	Музыкальный праздник ко Дню матери	«Всех милее мамочка моя»	Музыкальные руководители	
		Спортивный праздник	Спортивный праздник с участием родителей старших групп в рамках месячника по пожарной безопасности	Инструктор по физической культуре	
		Выставка рисунков	«Азбука пожарной безопасности» (в рамках месячника по ПБ)	Старший воспитатель	
		Информационная папка	«Как рассказать ребёнку о пожарной безопасности»	Воспитатели групп	
		Стендовая информация	Экологическое воспитание	Воспитатели групп	
		Консультация	«Как преодолеть трудности поведения ребёнка»	Педагог-психолог	
		Акция	«День добрых дел»	Воспитатели групп	
		Фотоколлаж	«Мамочка милая, мама моя...» (в рамках Дня Матери)	Воспитатели групп	
		Сайт ДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель	
4	Декабрь	Праздники	Новогодние праздники во всех группах	Музыкальные руководители	
		Проект	«Покормите птиц зимой!»	Воспитатели групп	
		Акция	«Снежный городок»	Воспитатели групп	
		Буклет	«Новогодний переполох»	Музыкальные руководители	
		Сайт ДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель	

			График Новогодних утренников		
			Фотоотчёт «Наш весёлый Новый год»		
5	Январь	Анкетирование	«Оценка родителями качества оказания муниципальной услуги в сфере ДО» (в рамках ВОКО)	Старший воспитатель	
		Дегустация	Дегустация блюд меню детского сада родителями групп раннего возраста №2 (в рамках группового родительского собрания)	Заведующий ДОУ	
		Музыкально-спортивный праздник	«Семью семь» совместно с родителями подготовительных групп № 7, №10	Музыкальные руководители Инструктор по физ. культуре	
		Буклет	«Будьте здоровы!»	Медицинская сестра	
		Кулинарная книга	«Любимое блюдо моего ребёнка»	Воспитатели групп	
		Сайт ДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель	
			Фотоотчёт «Неделя здоровья»		
6	Февраль	Выставка рисунков	«Армия России глазами детей» (в рамках 23 февраля)	Воспитатели групп	
		Тестирование	«Стиль воспитания»	Педагог-психолог	
		Буклет	«Этикет дошкольника за столом»	Воспитатели групп	
		Консультация	«Когда любовь в дефиците»	Педагог-психолог	
		Сайт ДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель	
7	Март	Праздники	К международному женскому дню – 8 Марта	Музыкальные руководители	
		Акция	«Огород (цветник) на окне»	Воспитатели групп	
		Консультация	«Поощрение и наказание»	Педагог-психолог	
		Музыкально-спортивный квест	«На поиски золотого ключика» совместно с родителями младших групп №5, №3	Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре	
		Буклет	«Ребёнок на самокате и велосипеде...»	Инструктор по физической культуре	
		Фотоколлаж	«Наши любимые...» (в рамках 8 Марта)	Воспитатели групп	
		Сайт ДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель	

8	Апрель	Консультация	«Создание безопасного маршрута первоклассника» (для родителей подготовительных к школе групп)	Воспитатели группы	
		Акция	«Я детскому саду книгу подарю...»	Воспитатели групп	
		Фестивали	«Песни Победы»	Музыкальные руководители Воспитатели групп	
		Консультация	«Когда у родителей разные подходы к воспитанию»	Педагог-психолог	
		Выставка творчества	«Космические просторы»	Воспитатели групп	
		Сайт ДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель	
Фоторепортаж «Цветник на окне»	Воспитатели групп				
9	Май	Папка-передвижка	«Дорожная азбука для родителей»	Воспитатели групп	
		Консультация	«Психологическая готовность к школе»	Педагог-психолог	
		Акция	«Цветочная клумба»	Воспитатели	
		Фотовернисаж	«Волшебство обычных дней» (подготовительные группы)	Старший воспитатель	
		Праздник	Парад Победы	Инструктор по физ. культуре Музыкальные руководители Воспитатели групп	
			«До свидания детский сад!» (подготовительные группы)	Музыкальный руководитель	
		Сайт ДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель	

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении семей: 1. Проведение в группах МБДОУ среза по социальному составу семей воспитанников детского сада (Социальный паспорт семьи). 2. Анализ данных.	Сентябрь 2025	Воспитатели групп	
2	Оформление стенда в фойе ДОУ: - «Защита прав ребенка» - «Права и обязанности родителей» - «Кто защитит ребенка от насилия?» Адреса и телефоны служб. - Оформление материала к Международному дню защиты детей.	Сентябрь Октябрь Ноябрь 2025 Май 2026	Старший воспитатель	

3	Участие в работе районных мероприятий по защите прав несовершеннолетних	В течение года	Старший воспитатель	
4	Профилактическая работа с семьями, находящимися в социально опасном положении (при выявлении)	В течение года	Педагог-психолог	
5	Подведение итогов работы за учебный год на итоговом Педагогическом совете №5	Май 2026	Старший воспитатель	

7.4. Мероприятия по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих детский сад

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Разработка и оформление плана внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Август-сентябрь 2025	Старший воспитатель Творческая группа	
2	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Педагоги ДОУ	
3	Семинары-практикумы по темам Программы просвещения	В течение года	Старший воспитатель	
4	Изучение лучших практик просвещения родителей, внедрение их в работу	В течение года	Старший Воспитатель Педагоги ДОУ	
5	Повышение профессиональных компетенций по теме раздела посредством прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	

8. Мероприятия обеспечения вариативного дошкольного образования

8.1. Мероприятия деятельности консультационного центра для неорганизованных детей

№ п/п	Направления деятельности	Формы работы	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Август 2025			
	Мониторинг семей, имеющих детей, не посещающих ДОУ (получающих семейное образование на закрепленной территории за ДОУ)	Формирование списков детей	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
	Разработка проектов документов, определяющих организационно-функциональную структуру Консультационного пункта на 2025/2026 учебный год	Разработка документов		
	Рассмотрение документов, определяющих организационно-функциональную структуру Консультационного пункта на 2025/2026 учебный год	Педагогический совет		
	Утверждение документов, определяющих организационно-функциональную структуру Консультационного пункта на 2025/2026 учебный год	Приказ заведующего ДОУ		
	Размещение информации о работе Консультационного пункта в 2025/2026 учебном году на сайте ДОУ	Работа с сайтом ДОУ		

	Позиционирование предоставляемой услуги через рекламные буклеты, презентации, интернет-ресурсы.	Рекламные буклеты, презентации, интернет-ресурсы		
	«Ваш ребёнок поступает в детский сад»	Консультация	Старший воспитатель	
2	Сентябрь 2025			
	«Адаптация к детскому саду. Как избежать ошибок»	Консультация	Медицинская сестра	
	«Весёлые игры дома, вместе с папой, вместе с мамой!»	Практикум	Инструктор по физ. культуре	
	«Авторитет родителей в воспитании детей»	Дистанционная консультация (на сайте ДОУ)	Старший воспитатель	
	Работа специалистов Консультационного пункта с родителями (законными представителями) по запросу, в т.ч. в дистанционной форме через электронную почту заявителя	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка	Старший воспитатель Инструктор по физ. культуре Музыкальные руководители	
3	Октябрь 2025			
	«Музыкальная игра в жизни ребёнка»	Практикум	Музыкальные руководители	
	«О здоровье всерьёз»	Консультация	Медицинская сестра	
	«Домашняя игротека для детей»	Дистанционная консультация (на сайте ДОУ)	Старший воспитатель	
	«Рождение младшего брата»	консультация	Педагог-психолог	
4	Ноябрь 2025			
	«Как преодолеть трудности поведения ребёнка»	Презентация (на сайте ДОУ)	Педагог – психолог	
	«Музыкальные игры, которые лечат» (игры и игровые упражнения)	Практикум	Музыкальные руководители	
	«Влияние семейного воспитания на развитие ребёнка»	Дистанционная консультация (на сайте ДОУ)	Старший воспитатель	

5	Декабрь 2025			
	«Правильное питание ребёнка дошкольника»	Практикум	Медицинская сестра	
	«Вредные привычки»	Консультация (на сайт ДОУ)	Педагог-психолог	
	«В ожидании Нового года или как сделать праздник ребёнку»	Дистанционная консультация (на сайте ДОУ)	Музыкальные руководители	
6	Январь 2026			
	«Влияние музыкальных звуков на здоровье ребёнка»	Практикум	Музыкальные руководители	
	«Можно, нельзя, надо» (о моральном воспитании ребёнка)	Дистанционная консультация (на сайте ДОУ)	Старший воспитатель	
	Подготовка отчётной документации работы Консультационного пункта за первое полугодие (сентябрь 2025 /декабрь 2025)	Административное совещание	Старший воспитатель	
7	Февраль 2026			
	«Вечер вопросов и ответов» (Похвала и порицание ребёнка. Как быть?)	Деловая игра	Старший воспитатель Музыкальные руководители Инструктор по физ. культуре Медицинская сестра	
	«Игры зимой на прогулке»	Дистанционная консультация (на сайте ДОУ)	Инструктор по физ. культуре	
	«Когда любовь в дефиците»	Консультация	Педагог-психолог	
8	Март 2026			
	«Возрастные особенности детей 3-4 лет»	Консультация	Медицинская сестра	
	«В какие моменты не стоит отдавать ребёнка в детский сад»	Консультация (на сайте ДОУ)	Педагог-психолог	
	«Как развить способность детей к общению и взаимодействию»	Дистанционная консультация (на сайте ДОУ)	Старший воспитатель	
9	Апрель 2026			
	«Влияние пения на здоровье детей»	Практикум	Музыкальные руководители	
	«Когда у родителей разные подходы к воспитанию»	Консультация/презентация	Педагог-психолог	

		тация		
	«Будущим первоклассникам»	Консультация (на сайте ДОУ)	Педагог-психолог	
	«Как организовать труд детей дома»	Дистанционная консультация (на сайте ДОУ)	Старший воспитатель	
10	Май 2026			
	«За здоровьем всей семьей» проведению досуга в летний период	Консультация с элементами игры	Инструктор по физ. культуре	
	«Погремушки и шумелки делаем вместе с ребёнком»	Практикум	Музыкальный руководитель	
	«Роль сказки в жизни ребёнка раннего возраста»	Консультация	Старший воспитатель	
	«Психологическая готовность к школе»	Консультация/презентация	Педагог-психолог	
	Подготовка отчётной документации работы Консультационного пункта за год. Составление перспектив работы на 2025/2026 учебный год.	Итоговый Педагогический совет	Старший воспитатель	
11	Июнь 2026			
	«Закаливание ребёнка летом»	Консультация	Медицинская сестра	
	«Страх перед насекомыми»	Консультация	Старший воспитатель	
	«Безопасность дошкольника»	Дистанционная консультация (на сайте ДОУ)	Старший воспитатель	
12	Июль 2026			
	«Какую музыку слушать с ребенком»	Консультация	Музыкальные руководители	
	«Игры с песком детей раннего возраста»	Практикум	Инструктор по физ. культуре	
	«Что должен уметь ребёнок, который идёт в детский сад»	Консультация	Педагог-психолог	
	«Что воспитывает детский сад»	Дистанционная консультация (на сайте ДОУ)	Старший воспитатель	

9. Мероприятия на летний оздоровительный период

№ п/п	Форма работы	Содержание	Ответственный
1	Совместная организованная образовательная эстетического и оздоровительного циклов (музыкальные, спортивные художественно-продуктивные ме-	Младшая группа — 15 мин Средняя группа — 20 мин Старшая группа — 25 мин Подготовительная группа – 30 мин	Воспитатели групп

	роприятия)		
2	Утренняя гимнастика	Цель проведения – повышение функционального состояния и работоспособности организма, развитие моторики, формирование правильной осанки, предупреждение плоскостопия	Воспитатели групп
3	Подвижные игры	Виды игр: - сюжетные (использование при объяснении крошки-сказки или сюжетного рассказа); - несюжетные с элементами соревнований на разных этапах разучивания; - дворовые; - народные; - с элементами спорта (бадминтон, футбол, волейбол) Продолжительность игр для всех возрастных групп 10—20	Воспитатели групп
4	Двигательные разминки (физкультурные минутки, динамические паузы)	Их выбор зависит от интенсивности и вида предыдущей деятельности. Варианты: - упражнения на развитие мелкой моторики; - ритмические движения; - упражнения в равновесии; - упражнения для активизации работы глазных мышц; - гимнастика расслабления; Проводятся на воздухе, на спортивной площадке ежедневно, в часы наименьшей инсоляции. Продолжительность: младшая группа – 6 минут; средняя группа — 8 минут; старшая группа — 10 мин.; подготовительная группа— 12 минут.	Воспитатели групп
5	Элементы видов спорта, спортивные игры и упражнения	- Футбол. - Волейбол. - Бадминтон. - Пионербол. Продолжительность: средняя группа - 20 мин.; старшая группа — 25 мин.; подготовительная группа — 30 мин.	Инструктор по физической культуре
6	Индивидуальная работа в режиме дня	Проводится с отдельными детьми или по подгруппам с целью стимулирования к двигательной активности, самостоятельным играм и упражнениям. Предусматривает оказание помощи детям, не усвоившим программный материал на занятиях, имеющим нарушения в развитии. Содействует укреплению здоровья и улучшению физического развития ослабленных детей, исправлению дефектов осанки.	Воспитатели групп Инструктор по физической культуре Музыкальные руководители
7	Закаливающие мероприятия	Система мероприятий с учетом состояния здоровья, физического развития, индивидуальных особенностей детей	Воспитатели групп

8	Занятия по физической культуре	3 раза в неделю на спортивной площадке детского сада по расписанию	Инструктор по физической культуре
9	Музыкальные занятия	2 раза в неделю на спортивной площадке детского сада по расписанию	Музыкальные руководители

Физкультурно-оздоровительная работа с воспитанниками

Содержание	Возрастная группа	Сроки	Ответственный
Оптимизация оздоровительного режима			
Переход на режим дня в соответствии с теплым периодом года - игровая деятельность на свежем воздухе	Младшая Средняя Старшая Подготовительная	Ежедневно	Воспитатели Старший воспитатель
Определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	Младшая Средняя Старшая Подготовительная	Ежедневно	Воспитатели Инструктор по физической культуре,
Организация двигательного режима			
Утренний прием на свежем воздухе	Младшая Средняя Старшая Подготовительная	Ежедневно	Воспитатели
Утренняя зарядка на свежем воздухе	Младшая Средняя Старшая Подготовительная	Ежедневно	Воспитатели
Физкультурные занятия на воздухе	Младшая Средняя Старшая Подготовительная	По сетке	Воспитатели Инструктор по физической культуре
Обучение спортивным и физическим упражнениям: - игры с мячом, развитие умений действовать с предметами; - корригирующие упражнения для профилактики плоскостопия; - прыжки через скакалку разными способами; - прыжки в длину с места; - метание мяча в цель; - корригирующие упражнения для профилактики плоскостопия; - корригирующие упражнения для профилактики нарушения осанки	Младшая Средняя Старшая Подготовительная	2 раза в неделю	Воспитатели
Обучение спортивным играм: - элементы футбола; - элементы баскетбола; - элементы волейбола; - бадминтон;	Старшая Подготовительная	Ежедневно	Воспитатели, Инструктор по физической культуре
Подвижные игры на прогулке	Младшая Средняя Старшая Подготовительная	Ежедневно	Воспитатели
Гимнастика пробуждения	Младшая Средняя Старшая	Ежедневно после дневного сна	Воспитатели

	Подготовительная		
Спортивные досуги	Младшая Средняя Старшая Подготовительная	1 раз в месяц	Воспитатели, Инструктор по физической культуре
Спортивные праздники	Средняя Старшая Подготовительная	1 раз за ЛОП	Воспитатели, Инструктор по физической культуре
Закаливающие мероприятия			
Закаливание воздухом: - прием детей на свежем воздухе; - соблюдение режима прогулки; - хождение босиком по песку и траве; - хождение босиком по дорожкам здоровья в группе после дневного сна; - воздушные ванны (облегченная одежда).	Младшая Средняя Старшая Подготовительная	Ежедневно	Воспитатели
Закаливание водой: - умывание прохладной водой; - мытье рук до локтя; - питьевой режим и соблюдение гигиенических требований при организации питьевого режима; - душ для ног после утренней прогулки	Младшая Средняя Старшая Подготовительная	Ежедневно	Воспитатели
Закаливание солнцем - солнечные ванны в течение ЛОП	Младшая Средняя Старшая Подготовительная	Ежедневно	Воспитатели
Коррекционная работа			
Корригирующая гимнастика для профилактики плоскостопия	Младшая Средняя Старшая Подготовительная	Ежедневно	Воспитатели, Инструктор по физической культуре
Корригирующая гимнастика для профилактики нарушения осанки	Младшая Средняя Старшая Подготовительная	Ежедневно	Воспитатели, Инструктор по физической культуре
Различные виды гимнастик: - Пальчиковая гимнастика - Дыхательная гимнастика - Гимнастика для глаз	Младшая Средняя Старшая Подготовительная	Ежедневно	Воспитатели

Создание условий для всестороннего развития воспитанников

Направления работы	Условия реализации работы	Ответственный
Санитарно-гигиенические условия		
Организация питьевого режима	Наличие индивидуальных кружек, чайника, бутылированная вода (либо охлажденная кипяченая вода)	Воспитатели групп
Организация закаливающих процедур	Наличие индивидуальных полотенец для рук и ног, ногомойка с тёплой проточной водой	Воспитатели групп
Условия для физического развития		

Организация безопасных условий пребывания детей в д/с	Наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на прогулочных площадках.	Заведующий хозяйством
Формирование основ безопасного поведения	Наличие дидактического материала для работы по ПДД, ЗОЖ, ОБЖ.	Воспитатели групп
Организация двигательного режима	Наличие физкультурного оборудования. Индивидуальная работа по развитию движений. Организация спортивных и музыкальных праздников и досугов.	Воспитатели групп Инструктор по физической культуре Музыкальные руководители
Условия для познавательного развития		
Организация познавательных тематических досугов	Разработка сценариев Подготовка атрибутов и костюмов. Наличие дидактических игр и пособий.	Воспитатели групп
Организация прогулок и экскурсий	Разработка маршрутов	Старший воспитатель
Условия для экологического развития		
Организация познавательно-исследовательской деятельности	Наличие оборудования для проведения познавательно-исследовательской деятельности на прогулочной площадке, на территории ДОУ. Экологическая тропа ДОУ. Организация экскурсий за пределы ДОУ.	Воспитатели групп
Организация деятельности по ознакомлению с природой	Наличие календаря погоды, пособий и картин по ознакомлению с природой, дидактических игр с экологической направленностью. Экологическая тропа ДОУ.	Воспитатели групп
Организация изобразительной деятельности	Наличие изобразительных средств и оборудования для деятельности на улице. Организация конкурсов, выставок внутри детского сада, игр с песком и водой	Воспитатели групп
Условия для организации трудовой деятельности		
Труд в природе	Наличие оборудования для труда, клумб, уголков природы в каждой группе	Воспитатели групп
Ручной труд	Наличие изобразительных средств, природного материала, нетрадиционного материала.	Воспитатели групп

Основные направления работы ДОУ в летний период
Воспитательно – образовательная работа с воспитанниками

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Календарное планирование педагогов согласно плана летнего оздоровительного периода	Июнь Июль Август	Воспитатели групп
2	Музыкально - театрализованная деятельность: - общие праздники для всех детей; - музыкальные досуги и развлечения; - театрализованные представления, спектакли.	Июнь Июль Август	Воспитатели Инструктор по физической культуре Музыкальные руководители
3	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, воспитанию здорового образа жизни: - беседы; - ситуативные беседы; - целевые прогулки;	Июнь Июль Август	Воспитатели групп

	- дидактические игры; - сюжетно-ролевые игры; - игры на ориентировку в пространстве; - чтение художественных произведений.		
4	Организация игровой деятельности детей: - сюжетно-ролевые игры; - игры подвижные, малой подвижности; - игры театрализованные и драматизации; - игры дидактические	Июнь Июль Август	Воспитатели групп
5	Экологическое воспитание детей: - беседы; - наблюдения; - познавательно-исследовательская деятельность	Июнь Июль Август	Воспитатели групп
6	Регулярная организация трудовой деятельности детей: - труд на участке, в цветнике; - ручной труд с природным и бросовым материалом, тканью, бумагой.	Июнь Июль Август	Воспитатели групп
7	Создание пространственной развивающей среды на участке для игровой, трудовой, творческой деятельности.	Июнь Июль Август	Воспитатели групп

Оздоровительная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний приём, гимнастика, физкультура, прогулки, развлечения)	Июнь Июль Август	Воспитатели групп
2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путём расширения ассортимента выносного оборудования.	Июнь Июль Август	Воспитатели групп
3	Осуществление различных видов закаливания в течение дня: - <i>Закаливание воздухом</i> - прием детей на свежем воздухе, соблюдение режима прогулки, проветривание помещений, контроль за соответствием одежды детей температуре воздуха, босохождение. - <i>Закаливание водой</i> - умывание прохладной водой, мытье рук до локтя, питьевой режим и соблюдение гигиенических требований при организации питьевого режима, гигиенический душ (мытьё ног после прогулки) - <i>Закаливание солнцем</i> - солнечные ванны в течение ЛОП.	Июнь Июль Август	Воспитатели групп
4	Активный отдых: - индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений, навыков выполнения спортивных и физических упражнений; - проведение спортивных игр, соревнований, праздников и развлечений.	Июнь Июль Август	Воспитатели групп Инструктор по физической культуре Музыкальные руководители
5	Для профилактики кишечных заболеваний обращение особого внимания на развитие культурно-гигиенических навыков	Июнь Июль Август	Воспитатели групп
6	Полноценное питание: - включение в меню свежих овощей, фруктов, соков; - витаминизация третьих блюд; - выполнение натуральных норм.	В течение ЛОП	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством

Профилактическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Инструктаж с сотрудниками: «Инструкция по охране жизни и здоровья детей в ДОУ в летний оздоровительный период»	Май	Старший воспитатель	
	Консультация для педагогов «Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду»	Май	Старший воспитатель	
	«Устный журнал» для педагогов: - «Обеспечение безопасности детей в летний период. Безопасная прогулка» - «Организация работы с дошкольниками по ПДД в летний период»	Июнь	Старший воспитатель	
	- «Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе» - «Предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами»	Июль	Старший воспитатель	
	- «Профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций у детей» - «Организация работы с дошкольниками по ПДД в летний период»	Август	Старший воспитатель	
2	Административные совещания	Июнь Июль Август	Заведующий ДОУ	
3	Беседы с детьми о здоровье: «Болезни грязных рук» «Как и для чего мы закаляемся» «Опасные растения» «Как вести себя на улице?» «Опасно – безопасно» (по программе ОБЖ) «Витамины вокруг нас». «Здоровье и спорт вместе идут» «Наш друг – светофор» «Летний отдых – купание – правила безопасности»	В течение ЛОП	Воспитатели групп	
4	Оформление санитарных бюллетеней: - «Первая помощь при перегревании, тепловом и солнечном ударе»	Июнь	Медицинская сестра	
	- «Профилактика столбняка» - «Профилактика аскаридоза»	Июль		
	- «Острые пищевые отравления» - «Профилактика инфекционных заболеваний»	Август		

Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Внесение изменений и дополнений в План работы на летний оздоровительный период, оформление документации	Май	Старший воспитатель	
2	<u>Практикум для педагогов:</u> «Экологическая тропа, как форма экологического образования дошкольников»	Май	Старший воспитатель	

3	<u>Консультации для педагогов:</u> - «Организация работы в летний период. Особенности планирования» - «Оборудование для организации и проведения прогулки в летний оздоровительный период» - «Опытно-экспериментальная деятельность с дошкольниками на площадке летом»	Июнь	Старший воспитатель	
	- «Организация игр с водой и песком» - «Подвижные игры на участке летом» - «Трудовые поручения для дошкольников на летней площадке, в цветнике» - «Особенности организации музыкального воспитания дошкольников в летний период»	Июль		
	- «Организация спортивных, подвижных, коллективных игр с дошкольниками» - «Организация детского творчества и работы с природным материалом летом»	Август		
4	Выставка методических пособий, журналов для педагогов по работе в ЛОП	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
5	Индивидуальная работа с педагогами по индивидуальным запросам	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
6	Подготовка предметно – развивающей среды в группах к приёму ДОУ (изготовление игр, пособий, оформление развивающих зон группы)	Июль	Воспитатели групп	
7	Разработка годового плана работы ДОУ на новый учебный год	Июль	Старший воспитатель	
8	Установочный Педагогический совет №1	Август	Заведующий ДОУ	
9	Смотр «Подготовка ДОУ к ЛОП»	Май	Старший воспитатель	
10	Привлечение педагогов к участию в интернет-конкурсах профессионального мастерства	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
11	Ведение официального сайта ДОУ, освещение мероприятий ЛОП	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
12	Оформление фотовыставки в фойе ДОУ «Лето – это маленькая жизнь!»	Август	Воспитатели групп	

Музыкально –театрализованные досуги и развлечения

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Развлечение «Лето, ах лето...»	Июнь	Музыкальные руководители	
2	Игровое развлечение «Праздник рисунка на асфальте»			
3	Фольклорный праздник «День Ивана Купалы»	Июль	Музыкальные руководители	
4	Игровое развлечение «Праздник воздушных шаров»			
5	Концерт «Веселые нотки»			
6	Музыкально-театрализованная композиция	Август	Музыкальные	

	«Закружись наш хоровод»		руководители	
7	Музыкальный праздник «До свидания, лето красное!»			

Спортивные досуги и развлечения

Содержание	Группы участники	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
Досуг «У клоуна в гостях»	Младшая Средняя	Июнь	Инструктор по физической культуре	
Досуг «Быстрый мяч»	Старшая Подготовительная			
Досуг «Путешествие в страну веселых мячей»	Младшая Средняя	Июль	Инструктор по физической культуре	
Спортивный квест «В поисках клада»	Старшая Подготовительная			
Спортивный досуг «Сильным, ловким вырастай!»	Младшая Средняя	Август	Инструктор по физической культуре	
Спортивный праздник «Юные спортсмены»	Старшая Подготовительная			

Взаимодействие с семьёй

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Оформление уголков для родителей в группах на ЛОП: - режим дня; - циклограмма реализации образовательных областей	Июнь	Воспитатели групп	
2	Стендовый материал для родителей в соответствии с тематическим планированием.	Июнь Июль Август	Воспитатели групп	
3	Сан бюллетень для родителей: - «Профилактика кишечных инфекций»; - «Начинаем закаливаться летом»; - «Особенности питания детей в ЛОП»	Июнь Июль Август	Воспитатели групп	
4	Стендовые консультации для родителей в фойе ДОУ: - Буклет «Здравствуй лето!» - «Как организовать летний отдых с детьми» - «Памятка родителям по обучению детей безопасному поведению на дороге»	Июнь	Воспитатели групп	
	- «Летние инфекции» - «Чтобы ребёнок не потерялся»	Июль		
	- Для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада» - «22 августа – День российского флага» - «Правила поведения при грозе»	Август		
5	Участие родителей в оформлении семейного фотоальбома группы «Моё лето»	Июль Август	Воспитатели групп	
6	Участие родителей в озеленении и оформлении участков ДОУ	Май Июнь	Воспитатели групп	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Ремонт и покраска оборудования на участках и спортивной площадке	Июнь	Заведующий хозяйством	
2	Оформление участков малыми архитектурными формами, клумбами	Май	Старший воспитатель Воспитатели групп	
3	Разбивка цветников, высадка рассады. Уход за цветниками и огородом	Май	Все сотрудники	
4	Уход за цветниками и огородом	В течение ЛОП	Все сотрудники	
5	Косметический ремонт в группах, фасада здания	Июнь	Заведующий хозяйством	
6	Замена песка в песочницах	Май	Заведующий хозяйством	

Контроль и руководство

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Смотр «Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду»	Май	Старший воспитатель	
2	Рейд по ОТ и ТБ	Июнь Июль Август	Заведующий хозяйством	
3	Оперативный контроль: - Организация оздоровительной и профилактической работы в летний период (закаливающие процедуры, использование активных средств физического воспитания, организация питания, соблюдение питьевого режима, утренний приём, гимнастика на воздухе, прогулки, соблюдение режим дня). - Организация воспитательно-образовательного процесса в ЛОП. - Организация питания воспитанников. - Оформление отчетной документации педагога - Проверка наличия и сохранности выносного материала. - Работа с родителями (законными представителями) воспитанников.	1 раз в неделю Карты оперативного контроля	Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
4	Организация питания: - формирование КГН - питьевой режим - документация по питанию согласно номенклатуре, выполнение десятидневного меню; - витаминизация блюд, контроль калорийности пищи.	Ежедневно Карты оперативного контроля	Заведующий ДОУ	

10. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования

10.1. Мероприятия по взаимодействию с социальными институтами

№	Направление деятельности	Формы взаимодействия	Учреждения
1	Готовность детей к школьному обучению	Совместные мероприятия по годовому планированию	МБОУ «Лицей №112» (договор от 01.08.2024) МБОУ "СОШ №84 с кадетскими классами" (договор от 01.08.2024)
		Динамическое наблюдение детей подготовительной к школе группы (по заявке МБДОУ)	МБУДО «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» «Валеологический центр» Договор б/н от 01.09.2025 (на 2 года)
2	Повышение педагогической компетентности педагогов	Курсовая переподготовка педагогов Учреждения	1.КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования образования А.М. Топорова» 2.ФГБОУ ВО «АлтГПУ»
		Оказание методической помощи студентам	КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке» Договор №14 от 22.08.2022 (до 17.05.2025)
		Методическое сопровождение педагогов Учреждения. Производственная и преддипломная практика студентов АлтГПУ на базе Учреждения.	Алтайский государственный педагогический университет (ФГБОУ ВО АлтГПУ) (Договор б/н от 26.09.2023, бессрочно)
3	Развитие познавательной активности и творчества детей	Организация досуга детей и пропаганда ценности чтения и книги с помощью элементов театрализации. Экскурсии. Конкурсы детского творчества	Городская детская библиотека – филиал №30 (Договор от 01.09.2024)
4	Приобщение к истокам русской традиционной культуры	Игры-забавы, устное народное творчество, сказки, музыкальный детский фольклор, произведения танцевального фольклора, знакомство с народным календарем, народные праздники и обряды. Конкурсы детского творчества	МБУ ДО «Центр эстетического воспитания «Песнохорки» (Договор б/н от 10.09.2021)
5	Воспитание экологической культуры дошкольников	Онлайн-экскурсии. Медиазанятия. Конкурсы детского творчества Реализация программы «Друзья природы» (старшие и подготовительные группы)	МБУ ДО «Барнаульская городская станция юных натуралистов» (Договор б/н от 25.05.2022, до 31.05.2027)
6	Оказание медицинских услуг	Работа медицинского персонала по оказанию медицинских услуг и оказанию первичной медико-санитарной помощи воспитанникам	КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9, города Барнаула» (Договор б/н от 21.02.20223 – 31.12.2024)

10.2. Мероприятия по преемственности в работе ДОУ и МБОУ «Лицей №112»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
Методические мероприятия				

1	Согласование и утверждение «Плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы на учебный год»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Проведение обследования воспитанников подготовительной к школе группы «Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности»	Сентябрь - Апрель	Педагог-психолог ДОО	
3	Организация в методическом кабинете выставки на тему «Скоро в школу» для педагогов и семей воспитанников	В течение года	Старший воспитатель	
Работа с воспитанниками				
4	Проведение тематического дня «1сентября – День знаний!»	Сентябрь	Воспитатели	
5	Целевая прогулка к школе детей подготовительных групп: - на линейку 1сентября - «Дорога в школу» - «Последний звонок»	Сентябрь Май	Воспитатели Старший воспитатель	
6	«День открытых дверей в школе» для детей подготовительной группы, их родителей и педагогов	Октябрь	Воспитатели подготовительных групп	
7	Реализация проекта в подготовительных к школе группах «Скоро в школу»	В течение года	Воспитатели подготовительных групп Педагог-психолог	
8	Сюжетно – ролевая игра «Школа»	В течение года	Воспитатели	
9	Чтение художественных произведений для детей о школе	В течение года	Воспитатели	
10	Праздник «Выпускной бал»	Май	Музыкальный руководитель	
11	Фотовернисаж на тему «Волшебство обычных дней»	Май	Старший воспитатель	
Взаимодействие с семьями воспитанников				
12	Родительское собрание в подготовительной группе «Готовимся к школе вместе»	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы	
13	Познавательный журнал «Для родителей первоклассника»	В течение года	Воспитатели подготовительной группы	
14	Индивидуальное консультирование родителей будущих первоклассников	В течение года	Педагог-психолог	

10.3. Мероприятия по взаимодействию с кафедрой дошкольного и дополнительного образования Института психологии и педагогики ФГБОУ ВО «АлтГПУ»

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Отметки о выполнении
1	Организация производственной (практика по получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики бакалавров 4 курса, по направлению - Педагогическое образование: Дошкольное образование и Дополнительное образование	Ноябрь-Декабрь 2025 Февраль-Март	Старший воспитатель Доцент кафедры ДиДО	

	(по запросу обучающихся)	2026		
2	Организация производственной (педагогической) практики бакалавров 3 курса, обучающихся по направлению - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Дошкольное образование и Дополнительное образование (по запросу обучающихся)	Февраль-Март 2026	Старший воспитатель Доцент кафедры ДиДО	
3	Организация производственной (преддипломной) практики бакалавров 5 курса, обучающихся по направлению - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Дошкольное образование и Дополнительное образование (по запросу обучающихся)	Май 2026	Старший воспитатель Доцент кафедры ДиДО	

11. Мероприятия по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории города Барнаула, закрепленной за МБДОУ

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативно-правового обеспечения по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам. Сверка единой информационной базы данных с данными фактического списочного учета детей по закрепленным территориям МБДОУ	Февраль Март 2026	Заведующий ДОУ	
2	Организация учета детей вне зависимости от места проживания	Март 2026	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
3	Ведение документации по организации учета детей проживающих на территории закрепленных за МБДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
4	Размещение на сайте Детского сада - приказа комитета по образованию города Барнаула от 14.02.2022 №214-осн. «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными дошкольными образовательными организациями, структурными подразделениями (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула на 2026год»	Февраль 2026	Старший воспитатель	
5	Отчет на административном совещании о реализации Плана мероприятий по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования по закрепленной территории МБДОУ	Апрель 2026	Старший воспитатель	
6	Предоставление Учредителю списков детей, проживающих на закрепленной территории	До 10 мая 2026 года	Заведующий ДОУ	

12. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды

Раздел 1. Охрана жизни и здоровья детей				
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Издание приказа «Об охране жизни и здоровья воспитанников»	Январь 2026	Заведующий ДОУ	
2	Изучение и реализация основных направлений законодательства РФ по вопросам безопасности, разработка и внедрение нормативно — правовых, методических и иных локальных актов, инструкций по формированию безопасного образовательного пространства	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
3	Проведение инструктажей с персоналом по охране жизни и здоровья детей	В течение года (циклограмма)	Старший воспитатель	
4	Проведение практических занятий (тренировок) по эвакуации воспитанников и персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций	Октябрь 2025 Январь 2026 Март 2026 Июль 2026	Заведующий ДОУ Завхоз Старший воспитатель	
5	Проведение испытаний спортивного и игрового оборудования ДОУ	Май 2026 Январь 2026	Комиссия по ОЖЗД	
6	Ведение «Журнала регистрации утреннего приёма детей в группу и убытия домой»	В течение года (ежедневно)	Воспитатели всех групп	
7	Оформление стендов в фойе и коридорах ДОУ по безопасности	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
8	Пополнение информации на официальном сайте ДОУ в разделе «Безопасность»	1 раз в месяц	Старший воспитатель	
9	Выполнение мероприятий по устранению замечаний, предписаний органов надзора и контроля	При наличии	Заведующий ДОУ	
10	Внутриучрежденческий контроль по разделу «Охрана жизни и здоровья детей»	В течение года (циклограмма внутриучрежденческого контроля)	Заведующий ДОУ Завхоз Старший воспитатель	
Методические мероприятия				
11	Консультация для воспитателей «Методика проведения инструктажа по охране жизни и здоровья с воспитанниками старшего дошкольного возраста (5 – 7 лет)»	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	
12	Выступление на общем родительском собрании на тему «Безопасное пребывание детей в детском саду»	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	

13	Создание в группах безопасной предметно-развивающей среды. Оформление «Центра безопасности»	В течение года	Воспитатели групп	
Мероприятия с воспитанниками				
14	Изучение с воспитанниками норм и правил безопасного поведения в различных формах согласно ООП ДОУ, раздел ОО «Социально-коммуникативное развитие», направление «Формирование основ безопасного поведения»	В течение года	Воспитатели групп	
15	Пополнение дидактического материала по безопасности для занятий с воспитанниками по обеспечению охраны психического и физического здоровья	В течение года	Старший воспитатель	
16	Пополнение методической базы по формированию готовности к безопасной жизни в окружающем мире (на природе, на объектах транспортной инфраструктуры, на транспорте, в быту, социуме, информационном/цифровом пространстве)	В течение года	Старший Воспитатель Воспитатели	
17	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья с воспитанниками	В течение года (циклограмма)	Воспитатели	
Раздел 2. Профилактика дорожно-транспортного травматизма и формирование навыков безопасного поведения на улице участников образовательного процесса				
1	Создание в детском саду безопасной среды, путём постоянного контроля за состоянием помещений и территории	Постоянно	Заведующий ДОУ	
2	Инструктивно – методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД.	Сентябрь	Старший воспитатель	
3	Ознакомление родителей воспитанников с видеоматериалами по профилактике ДДТТ, предоставляемых отделом по пропаганде безопасности дорожного движения отдела ГИБДД УМВД России по г. Барнаулу	Ежеквартально	Государственный инспектор Старший воспитатель	
4	Встреча с работниками ГИБДД	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	
5	Выставка в методическом кабинете ДОУ «Организация предметно-развивающей среды: содержание игровых уголков групп с изучением ПДД»	Сентябрь Май	Старший воспитатель	
6	Месячник «Школа маленького пешехода» (по дополнительному плану)	Сентябрь Май	Старший воспитатель	
7	Медиа-презентация уголков по ПДД в группах (в рамках месячника «Школа маленького пешехода»)	Сентябрь	Воспитатели групп	
8	Пополнение и обновление развивающей среды ДОУ - «Центра безопасности» групп по профилактике безопасности дорожного движения: изготовление макетов улиц, перекрестков, светофоров, разработка	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	

	методических, дидактических материалов и пособий для занятий с дошкольниками, изготовление специальных атрибутов для игр в группе.			
9	Пополнение: библиотеки детской литературы, медиатеки для воспитанников по безопасности дорожного движения	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги	
10	Отчёт о работе в ДОУ по организации обучения детей БДД на Административном совещании	Сентябрь Май	Старший воспитатель	
11	Согласование и утверждение Плана дорожной безопасности образовательной организации	Август	Старший воспитатель	
12	Внутриучрежденческий контроль по разделу «Охрана жизни и здоровья воспитанников»	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
13	Организация и проведение совместно с органами ГИБДД УМВД профилактических акций: - «Безопасный маршрут» - «Безопасность на дороге – это не игрушки» - «День памяти жертв ДТП» - «Внимание, каникулы!» - «Подарил жизнь? А теперь сохрани ее» - «Безопасные каникулы!» - «Движение без опасности!» - Флеш-моб «Стань ярким, стань заметным!»	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
Мероприятия с воспитанниками				
14	Изучение ПДД с воспитанниками согласно ООП ДОУ, раздел ОО «Социально-коммуникативное развитие», направление «Формирование основ безопасного поведения»	В течение года	Воспитатели групп	
15	Выставка детских рисунков «Азбука дорожного движения»	Сентябрь 2025	Воспитатели групп	
16	Месячник «Школа маленького пешехода» (по дополнительному плану)	Сентябрь Май	Старший воспитатель	
17	Сюжетно-ролевые игры с детьми в рамках ООП ДОУ, раздел ОО «Социально-коммуникативное развитие», направление «Формирование основ безопасного поведения»	В течение года	Воспитатели групп	
18	Моделирование из бумаги и картона «Транспорт на улице города» с воспитанниками 4 – 7 лет	В течение года	Воспитатели групп	
19	Игровые ситуации с воспитанниками по правилам дорожного движения на улицах, дворах и общественном транспорте	В течение года	Воспитатели групп	
20	Просмотр мультфильмов и презентаций, чтение художественной литературы с воспитанниками по правилам дорожного движения на улицах, дворах и общественном транспорте	В течение года	Воспитатели групп	

21	Участие воспитанников в обновлении групповых уголков по изучению правил дорожного движения: изготовление атрибутов, игрушек, игр, плоскостное моделирование «Транспорт на улице родного города».	В течение года	Воспитатели групп	
22	Развлечения, досуги, спортивные соревнования с воспитанниками по тематике ПДД	Сентябрь Май	Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре	
Взаимодействие с семьями воспитанников				
23	Участие родителей в подготовке и проведении месячника «Школа маленького пешехода» (по дополнительному плану)	Сентябрь Май	Старший воспитатель	
24	Выпуск консультаций, папок – передвижек; буклетов для родителей по тематике ПДД	В течение года	Старший воспитатель	
25	Размещение на стендах в фойе и коридорах ДОУ информационных познавательных консультаций для родителей (законных представителей) по безопасности дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель	
26	Участие родителей в творческих конкурсах разного уровня по тематике ПДД	В течение года	Старший воспитатель	
27	Консультация для родителей подготовительной группы «Создание безопасного маршрута первоклассника»	Апрель	Воспитатели подготовительных групп	
Раздел 3. Охрана труда				
1	Издание приказов на новый календарный год	Январь 2026	Заведующий ДОУ	
2	Выборы уполномоченного лица по ОТ профсоюза (на профсоюзном собрании)	Сентябрь 2025	Заведующий ДОУ Председатель профсоюзного комитета	
3	Заключение Соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом на 2026 год	Декабрь 2025	Заведующий ДОУ	
4	Регулярная проверка прохождения периодического медицинского осмотра	1 раз в год	Медработник	
5	Инструктаж работников ДОУ по ОТ и жизнедеятельности воспитанников	В течение года (по циклограмме)	Старший воспитатель	
6	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	В течение года	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством	
7	Регулярное пополнение аптек первой медицинской помощи	Ежеквартально	Медработник	
8	Регулярная проверка прохождения предварительного и периодического медицинского осмотра	1 раз в год	Медработник	
9	Внутриучрежденческий контроль: - Раздел «Состояние охраны труда и техники безопасности на рабочем месте» (инструкции на рабочем месте) - Раздел «Охрана жизни и здоровья воспитанников»	В течение года (циклограмма внутриучрежденческого контроля)	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством	

	(контроль за выполнением инструкции по охране труда на рабочем месте; технический осмотр здания, сооружений, территории ДОУ; контроль за состоянием работы вентиляции, отопления, водоснабжения, освещения.) - Раздел «Состояние электрооборудования в ДОУ» (маркировка (220В,380В); исправность розеток; исправность утюгов, электромясорубки, холодильников, стиральных машин, пылесосов, компьютерной техники; наличие диэлектрических ковров)			
10	Составление графика отпусков в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы ДОУ	Декабрь 2025	Заведующий ДОУ	
11	Предоставление компенсации за работу во вредных или опасных условиях труда сотрудникам в соответствии с специальной оценкой условий труда.	Ежемесячно	Заведующий ДОУ	
Раздел 4. Пожарная безопасность				
1	Подготовка детского сада к новому учебному году: - Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, - Заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	Август 2025	Заведующий хозяйством	
2	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	Август 2025	Заведующий хозяйством	
3	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством	
4	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МБДОУ; - приказа об установлении противопожарного режима в МБДОУ; - приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности.	Январь 2026	Заведующий ДОУ	
5	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.	По графику	Заведующий ДОУ	
6	Оформление наглядной агитации по пожарной безопасности	В течение года	Заведующий хозяйством	

7	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; - содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; - содержание электроустановок; - содержание сетей противопожарного водоснабжения; - учет и использование первичных средств пожаротушения; - содержание пожарной сигнализации.	Постоянно	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством	
8	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем	Постоянно	Заведующий хозяйством	
9	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	Постоянно	Заведующий хозяйством	
10	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	
11	Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках при-х к сооружениям ДОУ)	Постоянно	Заведующий хозяйством	
12	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Июль 2026 (по договору)	Заведующий хозяйством	
13	Проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций и тканей	Июль 2026	Заведующий хозяйством	
14	Проведение эксплуатационных испытаний: - пожарная лестница; - ограждение крыши	29.04.2027 29.06.2028	Заведующий хозяйством	
15	Внутриучрежденческий контроль по разделу «Противопожарная безопасность»	По циклограмме	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством Старший воспитатель	
Мероприятия с сотрудниками				
16	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников ДОУ	В течение года	Заведующий хозяйством	
17	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение повторного противопожарного	По необходимости. Январь 2026	Заведующий хозяйством	

	инструктажа на рабочем месте с работниками. Проведение текущих противопожарных инструктажей.	Июль 2026 1 раз в квартал		
18	Инструктажи с работниками при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, выпускные вечера и т.п.)	Согласно графика	Заведующий хозяйством	
19	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Согласно графика	Заведующий хозяйством	
Мероприятия с воспитанниками				
20	Изучение ПБ с воспитанниками согласно ООП ДОУ, раздел ОО «Социально-коммуникативное развитие», направление «Формирование основ безопасного поведения»	В течение года	Воспитатели групп	
21	Месячник пожарной безопасности» (по дополнительному плану)	Ноябрь 2025	Старший воспитатель	
22	Сюжетно-ролевые игры с детьми в рамках ООП ДОУ, раздел ОО «Социально-коммуникативное развитие» (профессия пожарный)	В течение года	Воспитатели групп	
23	Моделирование из бумаги и картона «Пожарная часть» с воспитанниками (4 – 7 лет)	В течение года	Воспитатели групп	
24	Игровые ситуации с воспитанниками по ПБ	В течение года	Воспитатели групп	
25	Просмотр мультфильмов и презентаций, чтение художественной литературы с воспитанниками по ПБ	В течение года	Воспитатели групп	
26	Участие воспитанников в обновлении групповых уголков по изучению правил дорожного движения: изготовление атрибутов, игрушек, игр, плоскостное моделирование «Пожарные машины»	В течение года	Воспитатели групп	
27	Развлечения, досуги, спортивные соревнования с воспитанниками по ПБ	Ноябрь 2025	Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре	
Мероприятия с семьями воспитанников				
28	Участие родителей в подготовке и проведении месячника ПБ (по доп. плану)	Ноябрь 2025	Старший воспитатель	
29	Выпуск консультаций; папок – передвижек; буклетов для родителей по тематике ПБ: – «Краткая история пожарного дела»; – «У кого на кухне газ – эти правила для вас»; – «Действия во время пожара»; – «Экстремальная ситуация: пожар»; – «Помните об опасности возникновения пожара в доме».	В течение года	Старший воспитатель	
30	Размещение на стендах в фойе и коридорах ДОУ информационных познавательных консультаций для родителей (законных представителей) по ПБ	В течение года	Старший воспитатель	
31	Участие родителей в творческих конкурсах разного уровня по ПБ	В течение года	Старший воспитатель	
Раздел 5. Антитеррористическая безопасность и предупреждение чрезвычайных ситуаций				

Организационные мероприятия				
1	Проверка и проведение в соответствии с действующим законодательством документацию по ГО ЧС: - паспорт безопасности; - план основных мероприятий (на основании районного плана); - инструкции; - памятки; - наглядная агитация.	Сентябрь 2025	Заведующий ДОУ	
2	Контроль за территорией по безопасному состоянию.	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
3	Контроль за исправным состоянием кнопки тревожной сигнализации	Ежедневно	Сторожа	
4	Проведение обследования состояния ТСО и инженерно-технической укреплённости объекта	Два раза в год	Представитель вневедомственной охраны Представитель обслуживающей организации	
5	Обеспечение качественного охранно-пропускного режима	Постоянно	Заведующий ДОУ	
6	Обновление стендов наглядной агитации о действиях при возникновении ЧС	1 раз в полугодие	Старший воспитатель	
7	Внутриучрежденческий контроль по разделу «Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации»	По циклограмме	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством Старший воспитатель	
Мероприятия с воспитанниками				
8	Изучение правил и норм поведения при ЧС с воспитанниками согласно ООП ДОУ, раздел ОО «Социально-коммуникативное развитие», направление «Формирование основ безопасного поведения»	В течение года	Воспитатели групп	
9	Игровые ситуации с воспитанниками по соблюдению правил поведения при ЧС	В течение года	Воспитатели групп	
10	Просмотр мультфильмов и презентаций, чтение художественной литературы с воспитанниками по ЧС	В течение года	Воспитатели групп	
Мероприятия с семьями воспитанников				
11	Выпуск консультаций; папок – передвижек; буклетов для родителей: - «Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта и ЧС» - «Осторожно: бесхозные вещи» - «Телефонный терроризм: последствия и ответственность» - Правила оказания первой медицинской помощи» - «Внешность обманчива» - «Антитеррористические меры в период праздничных мероприятий»	В течение года	Воспитатели групп	
12	Выступление на общем родительском собра-	Сентябрь	Старший	

	нии на тему «Безопасное пребывание детей в детском саду»	2024	воспитатель	
Раздел 6. Информационная безопасность				
Организационные мероприятия				
1	Изучение нормативно-правовой базы, методических рекомендаций в области информационной безопасности всех участников образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
2	Ведение локальных нормативных актов ДОУ в области информационной безопасности воспитанников	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
3	Издание приказов, направленных на обеспечение информационной безопасности всех участников образовательного процесса в ДОУ	Август Сентябрь 2025	Заведующий ДОУ	
4	Оформление и обновление стенда «Информационная безопасность»	В течение года	Старший воспитатель	
5	Размещение на сайте ДОУ 1. Материалов касающихся вопросов защиты детей от распространения вредной для них информации: - «Что такое информационная безопасность для детей в сети интернет» - «Родителям о проблеме информационной безопасности детей» - «Осторожно мультики!» 2. Ссылок по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса ДОУ. 3. Ссылок (сведений) о лучших ресурсах для детей дошкольного возраста и родителей (законных представителей).	В течение года	Старший воспитатель	
6	Мероприятия по антивирусной защите компьютерной техники в детском саду	В течение года	Заведующий ДОУ	
7	Заключение договора с оператором связи на оказание услуг доступа к сети Интернет с контентной фильтрацией	Ежегодно	Заведующий ДОУ	
8	Внутриучрежденческий контроль по разделу «Охрана жизни и здоровья детей»	По циклограмме	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
Мероприятия с педагогами				
9	Ознакомление педагогов ДОУ с нормативными документами по вопросам защиты детей от распространения вредной для них информации в форме «устного журнала»: 1. «Методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования»	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	

	2. Сайты в сети Интернет, включенные в Реестр безопасных образовательных сайтов.			
10	Организация и проведение различных мероприятий для педагогов по вопросам обеспечения информационной безопасности: Круглый стол для педагогов ДОУ «Обеспечение информационной безопасности детей»	Март 2026	Старший воспитатель	
11	Участие в различных мероприятиях (семинарах, практикумах, круглых столах, и т.п.), в том числе с применением дистанционных технологий, по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса ДОУ	В течение года	Педагоги ДОУ	
Мероприятия с воспитанниками				
12	Проведение разных форм образовательной деятельности, культурных практик с детьми от 3 до 7 лет на тему «Безопасный интернет»	1 раз в квартал	Воспитатели старших и подготовительных групп	
Мероприятия с семьями воспитанников				
13	Стендовая информация: - «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» - «Безопасный интернет детям» - Что такое информационная безопасность ребёнка» - Осторожно, мультки – информационная безопасность»	В течение года	Воспитатели групп	
14	Повышение информационной грамотности родителей - Выступление на тему: «Единый урок по безопасности в сети «Интернет» на общем родительском собрании №1	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	
15	Практикум (консультация + тест) в родительские чаты: «Компьютерная зависимость и дети: советы психолога»(в рамках недели здоровья)	Январь 2026	Педагог-психолог	

13. Мероприятия по организации питания воспитанников

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
Организационные мероприятия				
1	Издание приказов по организации питания в ДОУ на учебный год	Август 2025	Заведующий ДОУ	
2	Разработка «Плана работы по организации питания в МБДОУ «Детский сад №230» на 2025/2026 учебный год»	Август 2025	Заведующий ДОУ Медицинская сестра Завскладом Заведующий хозяйством	

			Старший воспитатель	
3	Разработка (обновление) нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей - Положение об организации питания; - Положение о бракеражной комиссии	По мере необходимости	Заведующий ДОУ Медицинская сестра Завскладом Заведующий хозяйством Старший воспитатель	
4	Контроль за состоянием посуды, своевременная замена колотой посуды	В течение года	Заведующий хозяйством	
5	Оснащение пищеблока недостающей посудой	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	
6	Обновление меню, по итогам мониторинга по питанию	В течение года	Зав.складом Ответственный за меню	
7	Выявление детей с индивидуальными медицинскими показаниями и организация их питания в ДОУ	По мере поступления детей в ДОУ	Заведующий ДОУ Медицинская сестра Зав.складом Заведующий хозяйством Ответственный за меню Старший воспитатель	
8	Внутриучрежденческий контроль по разделу «Питание»	По циклограмме	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Медицинская сестра Заведующий хозяйством	
9	Работа с поставщиками продуктов: - заключение договора на поставку продуктов; - подача заявок на продукты; - постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов	1 раз в неделю 2 раза в неделю по мере поступления	Заведующий ДОУ Зав.складом	
Мероприятия с персоналом				
1	Семинар для воспитателей и помощников воспитателей «Организация процесса питания детей в группе» (1 – «Роль помощника воспитателя в воспитании у детей культуры поведения за столом»; 2 – «Санитарно - эпидемиологические нормы и правила для ДОУ»)	Январь 2026	Старший воспитатель	
2	Видеоряд «Организация дежурства детей 4 – 7 лет. Вопрос – ответ»	Ноябрь 2025	Старший воспитатель	
Взаимодействие с семьями воспитанников				

1	Информирование родителей (законных представителей) об ассортименте питания детей в ДООУ – «Ежедневное меню» в приёмных группах и на сайте	Ежедневно	Ответственный за меню	
2	Журнал для родителей «Разговор о правильном питании» (в приёмной группы)	В течение года	Воспитатели групп	
3	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей «Советуем приготовить дома»	В течение года	Воспитатели групп	
4	Информация на сайт ДООУ в раздел «Питание»	1 раз в месяц	Старший воспитатель	
5	Участие родителей в составлении кулинарной книги группы «Любимое блюдо моего ребёнка»	В течение года	Воспитатели групп	
6	Фотовыставка «Питание и воспитание»	Февраль 2026	Воспитатели групп	
7	Родительское собрание для родителей групп раннего возраста (с дегустацией блюд меню детского сада) «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников в детском саду»	Январь 2026	Заведующий ДООУ Старший воспитатель	
8	Анкетирование родителей в рамках Самообследования – «Оценка качества питания в ДООУ»	Январь 2026	Воспитатели групп Старший воспитатель	
Мероприятия с воспитанниками				
1	Игровая деятельность детей: - Сюжетно-ролевые игры: «Поварята и ребята», «Продовольственный магазин» - Дидактические игры: «Какой на вкус», «Что из чего сделано», «Полезные и вредные продукты». - Театрализованные игры: по мотивам русских народных сказок и рассказов писателей: «Каша из топора», «Спор овощей», «Полезные продукты» и пр. - Коллективное чтение: литературные произведения, тематика которых связана с правильным питанием, проведение профилактических бесед о важности здорового образа жизни и правильного питания: «Откуда хлеб пришёл», «Полезные и вредные продукты», «Знакомьтесь – профессия повар» и т.д.	В течение года	Воспитатели групп	
2	Творческая гостиная «Поделки из солёного теста»	В течение года	Воспитатели групп	
3	Пополнение дидактического материала на тему «О здоровом питании дошкольника» для занятий с воспитанниками	В течение года	Старший воспитатель	
4	Экскурсия на пищеблок ДООУ	В течение года	Воспитатели групп	
5	Коллаж ко «Дню здоровья» - «Здоровое питание» (старшие и подготовительные группы) Выставка рисунков ко «Дню здоровья» - «Витамины на грядках» (младшие и сред-	Март 2026	Воспитатели групп	

	ние группы)			
--	-------------	--	--	--

14. Административно – хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
Учебно-методическое обеспечение				
1	Приобретение игрушек и детской канцелярии (по финансированию)	В течение года	Старший воспитатель	
2	Пополнение учебно-методическими пособиями и литературой методический кабинет ДОУ			
Обеспечение контингента детей				
1	Укомплектование групп. Оформление документов	В течение года	Заведующий ДОУ	
2	Заключение договоров об образовании по образовательной программе ДОс родителями (законными представителями) воспитанников			
3	Осуществление контроля за родительской платой по присмотру и уходу за воспитанниками			
4	Осуществление контроля за начислением компенсаций			
5	Осуществление контроля над учётной документацией по посещению детей			
Административная работа с кадрами				
1	Проведение общих собраний трудового коллектива	По плану	Заведующий ДОУ	
2	Работа с обслуживающим персоналом		Заведующий хозяйством	
3	Проведение инструктажей		Заведующий ДОУ	
4	Проведение санминимума, медосмотр	1 раз в год		
Административный контроль				
1	Организация питания	В течение года	Заведующий ДОУ	
2	Соблюдение санэпидрежима			
3	Выполнение правил ПБ			
4	Выполнение правил трудового внутреннего распорядка			
5	Выполнение требований техники безопасности			
6	Осуществление деятельности в АИС «Сете- вой регион. Образование»			

15. Система внутриучрежденческого контроля

План – график внутриучрежденческого контроля.

№	Сроки	Вид, форма, тема контроля	Объект контроля	Ответственный	Итоги	Отметки о выполнении
1	Октябрь 2025	Смотр «Документация педагога ДОУ в контексте ФОП»	Все педагоги ДОУ	Старший воспитатель	Совещание при заведующем – октябрь 2025	
2	Ноябрь 2025	Смотр «Центр природы в группах ДОУ»	Все группы ДОУ	Заведующий ДОУ Старший	Тематический Педагогический совет №2	

				воспитатель		
3	Декабрь 2025	Смотр «Оформление ДОУ к Новогодним праздникам»	Все группы ДОУ	Старший воспитатель	Совещание при заведующем – январь 2026	
4	Январь 2026	Итоговый контроль – Самообследование ДОУ за 2025 год		Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Общее собрание трудового коллектива – апрель 2026	
5	Февраль 2026	Смотр педагогического мастерства «Методическая копилка по работе с родителями»	Все педагоги ДОУ	Старший воспитатель	Тематический Педагогический совет №5	
6	Апрель 2026	Смотр «Огород (цветник) на окне»	Все группы ДОУ	Старший воспитатель	Совещание при заведующем – май 2026	
7	Май 2026	Смотр «Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду 2026 г.»	Все педагоги ДОУ	Старший воспитатель	Итоговый Педагогический совет №5	

№	Тематика	Вид	Объект	Сроки	Ответственный	Форма отражения
1. Кадровое делопроизводство ДОУ						
1.1	Документооборот. Нормативные документы.	Оперативный	Делопроизводитель	Декабрь Март	заведующий ДОУ	Документы. Справка.
1.2	Исполнительская дисциплина. Табель учёта рабочего времени.	Оперативный	Делопроизводитель	Ежемесячно	заведующий ДОУ	Табель. Справка.
2. Финансово-хозяйственная деятельность						
2.1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	Изучение и анализ док-и: тарификация, штатное расписание, план ФХД, договоры	Август Январь	заведующий ДОУ	Сообщение на совещании при заведующем
2.2	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	оперативный	Мониторинг и анализ документации	Январь Июнь Ноябрь	заведующий ДОУ	Сообщение на совещании при заведующем
2.3	Реализация Федеральных законов № 44-ФЗ, №223-ФЗ	оперативный	Мониторинг и анализ документации	Январь Май	заведующий ДОУ	Сообщение на совещании при заведующем
2.4	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	Анализ оплаты за присмотр и уход за детьми	ежемесячно	заведующий ДОУ	Сообщение на совещании при заведующем
2.5	Соблюдение сроков прохождения мед-осмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ	оперативный	Санитарные книжки сотрудников, протоколы специальной оценки труда	сентябрь март (1 неделя)	заведующий ДОУ	Сообщение на совещании при заведующем
2.6	Исполнение предписаний	оперативный	Акты, справки о выполнении предписаний	по плану	заведующий ДОУ	Сообщение на совещании при заведующем
3. Охрана жизни и здоровья детей						
3.1	Создание условий в	оперативный	завхоз	сентябрь	заведующий	карта

	группе и на территории для охраны жизни и здоровья детей.	ный	старший воспитатель воспитатели	декабрь март июнь	ДОУ	контроля
3.2	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	оперативный	все группы и воспитатели	октябрь, февраль, май	старший воспитатель	карта контроля
3.3	Анализ заболеваемости посещаемости	оперативный	все группы воспитатели	ежемесячно (1 неделя)	заведующий	табеля посещаемости
	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оперативный	все группы	октябрь январь май	старший воспитатель	карта контроля
4. Организация питания детей						
4.4	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	систематический	зав. складом продуктов питания	постоянно	заведующий	журнал, акты приемочной комиссии; акты 1 раз в месяц
4.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	систематический	шеф-повар	ежедневно	заведующий; ответственный за питание	запись в бракеражном журнале
4.3	Качество приготовления пищи, норма выхода	систематический	повара	ежедневно	заведующий; ответственный за питание	акты 1 раз в месяц (БК)
4.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке	систематический	повара, помощники воспитателей, воспитатели	ежемесячно	заведующий; ответственный за питание	10-ти дневное меню; бракеражный журнал
4.5	Анализ питания детей в ДОУ/соблюдение нутрициальных норм питания	систематический	ответственный за питание	каждые 10 дней/ежемесячно/ежеквартально	заведующий	ведомость контроля за рационом питания
4.6	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	систематический	повара, помощники воспитателей, зав. складом продуктов	еженедельно/ежемесячно	заведующий хозяйством	санитарные журналы групп
4.7	Организация питания детей в группах	оперативный	все группы	постоянно	заведующий; старший воспитатель	карта контроля
4.8	Технология мытья посуды на пищеблоке, в группах	систематический	повара, помощники воспитателей	ежемесячно	заведующий хозяйством; ответственный за питание	карта контроля
5. Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов						
5.1	Организация работы ППк	оперативный	педагоги	октябрь февраль май	старший воспитатель	карты контроля
5.2	Развивающая предметно - про-	оперативный	все группы	ноябрь февраль	старший воспитатель	карты контроля

	странственная среда групповых помещений					
5.3	Организация работы с родителями	оперативный	все группы	декабрь апрель	старший воспитатель	Информационные стенды, протоколы родительских собраний, совместных мероприятий
5.4	Организация дополнительных услуг	оперативный	педагог-психолог старший воспитатель муз.рук	ноябрь	старший воспитатель	таблица посещаемости отчет
5.5	Анализ качества реализации дошкольного образования (самообследование)	итоговый мониторинг	заведующий старший воспитатель завхоз делопроизводитель	февраль-март	заведующий старший воспитатель	Отчет о самообследовании
5.6	Состояние документации педагогов и специалистов	оперативный	педагоги	старший воспитатель	октябрь	аналитическая справка
5.7	Работа по аттестации и повышению квалификации педагогов	оперативный	старший воспитатель	старший воспитатель	ежеквартально	аттестационные материалы педагогов. Перспективный план аттестации педагогов и повышения квалификации педагогов
6. Охрана труда и соблюдение техники безопасности						
6.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	завхоз	заведующий	ежеквартально	Журнал регистрации проведения инструктажей
6.2	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и ТБ	оперативный	завхоз	заведующий старший воспитатель	ежеквартально	Карта контроля
6.3	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	завхоз	заведующий старший воспитатель	ежеквартально	Тетрадь заявок
7. ГОЧС, противопожарная безопасность						
7.1	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	завхоз	заведующий старший воспитатель	ежеквартально	Акты о проведении тренировок
7.2	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	оперативный	завхоз	заведующий старший воспитатель	ежеквартально	Анализ журнала

7.3	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	завхоз	заведующий старший воспитатель	ежеквартально	Наличие документа
8.	Информационная открытость в сети интернет.					
8.1	Своевременность заполнения сведений в АИС-сетевой регион	оперативный	заведующий старший воспитатель	заведующий старший воспитатель	ежеквартально	Анализ заполнения
8.2	Соответствие и достоверность представленной на сайте информации	оперативный	заведующий старший воспитатель	заведующий старший воспитатель	ежеквартально	Анализ информации

16. Лист корректировки годового плана

№	Раздел	Внесённые изменения и дополнения	Причина изменения	Дата
