

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива
МБДОУ «Детский сад №230»
от 14.12.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №230»
от 14.12.2024 №165а-п



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №230 – центр развития ребёнка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №230 – центр развития ребёнка» (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №230 – центр развития ребёнка» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29. Информационная открытость образовательной организации (п.3 часть 2));
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа от 14.12.2017г. №1218);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации ...»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023г. №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.3. Самообследование – процедура оценки по исполнению нормативных, правовых требований в сфере образования, проводимая образовательной организацией в рамках управления качеством образования.

1.4. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности Учреждения, системы управления Учреждения, содержания и качества образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, информационного обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования, также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1. Цель, задачи самообследования.

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

2. Функции самообследования.

3.1. В соответствии с целью и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта, изучения и оценивания нормативных и обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

3. Методы, сроки и форма проведения самообследования.

4.1. Основными источниками информации для получения объективной оценки деятельности Образовательной организации служат:

- формы статистической отчетности;
- данные мониторинга (результаты освоения ООП, результаты достижений воспитанников и т.д.);
- результаты внутриучрежденческого контроля;
- результаты проверок органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;
- результаты независимой оценки качества образования;

- результаты социологических опросов, анкетирования участников образовательных отношений, исследования по различным направлениям развития Образовательной организации;
- публикации в СМИ, сети «Интернет» и др..

4.2. Самообследование проводится 1 раз в год до 20 апреля текущего года. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию год.

4. Состав лиц, осуществляющих самообследование.

5.1. Для проведения самообследования приказом заведующего назначается состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования (далее - Комиссия), утверждается план проведения самообследования.

5.2. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- заведующий ДОО, председатель комиссии;
- старший воспитатель, заместитель председателя комиссии;
- заведующий хозяйством;
- делопроизводитель;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- педагог-психолог,
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- медицинская сестра;
- председатель Управляющего совета.

5.2.1. Заведующий Учреждением осуществляет общее руководство процедурой самообследования:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчёта самообследования;
- обеспечивает представление Учредителю и общественности отчёта самообследования;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчёта о самообследовании.

5.2.2. Старший воспитатель Учреждения:

- организует проведение процедур самообследования;
- осуществляет сбор необходимой информации, включаемой в отчёт о самообследовании;
- контролирует соблюдение графика проведения и подготовку отчёта о самообследовании;
- консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляет подготовку отчёта о самообследовании.

5.2.3. Заведующий хозяйством, председатель первичной профсоюзной организации, делопроизводитель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, медицинская сестра:

- участвуют в сборе информации, необходимой для отчёта о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений по направлениям, содержащимся в отчёте о самообследовании.

5.2.4. Педагог-психолог, председатель Управляющего совета:

- организуют опрос родителей по удовлетворённости качеством оказания услуги в сфере образования;
- обрабатывают полученные данные для внесения в отчёт о самообследовании.

5. Объекты самообследования

6.1. В процессе самообследования анализируется и оценивается:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- образовательная деятельность;
- система управления Учреждения;
- содержание и качество подготовки воспитанников;
- организация учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- библиотечно-информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- внутренняя система оценки качества образования.

6. Этапы проведения самообследования

7.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета.

7.2. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается старшему воспитателю, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, не позднее, чем за пять дней до Общего собрания трудового коллектива в апреле текущего года. Старший воспитатель обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

7.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

7.4. После окончательного обобщения результатов самообследования итоговая форма отчета рассматривается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения. Общее собрание трудового коллектива рассматривает отчет на своем заседании не позднее 18 апреля текущего года. Фиксирует на обороте титульного листа дату и номер протокола Общего собрания трудового коллектива.

7.5. Отчет утверждается приказом и заверяется печатью Учреждения.

7.6. Отчет предоставляется Учредителю и размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Документы» в срок до 20 апреля текущего года.

7. Содержание самообследования

8.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

8.2. Структура отчёта:

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 1.1 Аналитическая часть

Раздел 1.2 Оценка системы управления организации

Раздел 1.3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

Раздел 1.4. Оценка организации образовательного процесса

Раздел 1.5. Оценка востребованности выпускников

Раздел 1.6. Оценка кадрового обеспечения

Раздел 1.7. Оценка учебно-методического обеспечения

Раздел 1.8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения

Раздел 1.9. Оценка материально-технической базы

Раздел 1.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Раздел 2. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию (Приложение 1)

8.3. Отчёт представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии Учреждения нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам Учреждения.

8.4 . Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве в течение 5 лет.

Приложение 1

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,
подлежащей самообследованию (утвержденные приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1324)

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная	человек/%

	категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

