

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребёнка - «Детский сад №230»
(МБДОУ ЦРР - «Детский сад №230»)

02. Воспитательно – образовательная работа

Дело № 02 – 09

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
центр развития ребёнка - «Детский сад №230»
на 2024/2025 учебный год

Начато: 02.09.2024
Окончено:
Хранить: постоянно
ст. 285-а, 294ТП

Барнаул, 2024

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №230»
22.08.2024 №1

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №230»
22.08.2024 №117-п

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребёнка - «Детский сад №230»
на 2024/2025 учебный год**

Барнаул, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка	4
1	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год	5
2	Задачи на 2024/2025 учебный год	41
3	Приоритетные направления деятельности МБДОУ	41
4	Управление Учреждения:	
4.1	Административные совещания при заведующем	42
4.2	Заседания Педагогического совета	46
4.3	Заседания Управляющего совета	49
4.4	Заседания Общего собрания трудового коллектива	52
4.5	Общие родительские собрания	53
5	Методическая деятельность:	
5.1	Формы работы с педагогами	54
5.2	Мероприятия по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников	59
5.3	Мероприятия по обеспечению профессиональными пед. кадрами	60
5.4	Мероприятия по организации самообразования педагогов	62
5.5	Мероприятия по аттестации педагогов	64
5.6	Мероприятия деятельности психолого-педагогического консилиума	66
6	Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками	
6.1	Тематические дни и недели	67
6.2	Праздники и развлечения	73
6.3	Мероприятия по работе с одаренными детьми	75
7	Мероприятия по взаимодействию с семьёй	
7.1	Родительские собрания	76
7.2	Совместные формы работы с семьёй	81
7.3	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: патронаж, консультации	84
8	Мероприятия обеспечения вариативного дошкольного образования:	
8.1	Мероприятия работы Консультационного центра ДОУ	85
8.2	Мероприятия по организации и оказанию дополнительных образовательных услуг	88
9	Мероприятия на летний оздоровительный период	90
10	Взаимодействие с социальными институтами	101
10.1	Мероприятия по преемственности в работе ДОУ и МБОУ «Лицей №112»	102
10.2	Мероприятия по взаимодействию с кафедрой дошкольного и дополнительного образования Института психологии и педагогики ФГБОУ ВО «АлтГПУ»	103
11	Мероприятия по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории города Барнаула, закрепленной за МБДОУ	104
12	Деятельность по созданию безопасного пространства ДОУ	105
13	Мероприятия по организации питания воспитанников	118
14	Административно – хозяйственная и финансовая деятельность	121
15	Система внутриучрежденческого контроля	122
16	Лист коррекции годового плана	131

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - «Детский сад № 230», сокращённое наименование - МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 230» (далее - МБДОУ, Учреждение) расположен по адресу: 656066 Алтайский край, г.Барнаул, Павловский тракт 122; тел./факс 590-395, тел.590-396; электронная почта: d.sad230@mail.ru Заведующий Учреждением: Ананина Елена Анатольевна.

Содержание педагогического процесса определяется Образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, разработанной в МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 230».

Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изм.И дополнениями от 21.01.2019, пр. №31).
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» (вступил в силу с 1 января 2021 г.).
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Договором с Учредителем, которым является муниципальное образование городского округа – города Барнаул в лице комитета по образованию администрации города;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- Программой развития образовательного учреждения;
- Договором о регулировании взаимоотношений между МБДОУ ЦРР - «Детский сад №230» и родителями (законными представителями) воспитанников детского сада.

Безопасные условия пребывания детей в МБДОУ обеспечиваются за счёт наличия тревожной кнопки, пожарной сигнализации, домофона.

Состояние материально-технической базы обеспечивает возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам и удовлетворяет потребность детей дошкольного возраста в движении и в общении.

Территория Учреждения озеленена насаждениями по всему периметру, имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы, цветники, спортивная и игровые площадки. МБДОУ находится в обжитом микрорайоне. В досягаемой для детей близости находятся: КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9 г.Барнаул».

В Учреждении функционируют 10 групп, которые посещают 268 воспитанников:

- Группа раннего возраста (с 2 до 3 лет) – 2
- Младшая группа (с 3 до 4 лет) – 2
- Средняя группа (с 4 до 5 лет) – 2
- Старшая группа (с 5 до 6 лет-) - 2
- Подготовительная к школе группа- 2

В Учреждении имеются спортивный зал, музыкальный зал, пищеблок и прачечная оснащены необходимым оборудованием. Для медицинского обслуживания имеется изолятор, процедурный кабинет, кабинет врача. Дошкольное образовательное учреждение находится в обжитом микрорайоне.

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ (далее - Образовательная программа) представляет все основные содержательные линии образования ребёнка от 2 до 7 лет. Образовательная программа разработана с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Учреждение в своей работе решает задачи:

1. Забота о здоровье эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка.
 2. Создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам.
 3. Вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка.
 4. Соблюдение преемственности в работе детского сада и начальной школы, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования ребенка дошкольного возраста.
 5. Единство подходов к воспитанию детей в условиях ДООУ и семьи.
 6. Обеспечение единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста.
 7. Учет гендерной специфики развития детей дошкольного возраста.
 8. Формирование предметно-развивающей среды и условий для обогащения разнообразной художественной деятельности детей.
 9. Привитие интереса к родному языку и культуре, воспитание национальной гордости и патриотизма.
 10. Создание условий для охраны и укрепления здоровья детей.
- Режим работы Учреждения: с 7.00 до 19.00, по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка «Детский сад №230» за 2023/2024 учебный год

1.1. Структура и система управления Учреждением.

1.1.1. Характеристика сложившейся системы управления в Учреждении.

Управление в Учреждении осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», на основании Устава, с соблюдением принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

Учредителем МБДОУ ЦРР - «Детский сад №230» является Городской округ – город Барнаул Алтайского края. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа — города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.

Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Барнаула и Уставом учреждения.

В Учреждении разработан пакет документов регламентирующих деятельность учреждения: Устав детского сада, локальные акты, договоры с родителями, педагогами, обслуживающим персоналом, должностные инструкции.

В Учреждении существует трехуровневая функциональная модель управления.

На первом уровне управления находится заведующий детским садом. Управленческая деятельность руководителя обеспечивает материальные, организационные, правовые, социально-психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в Учреждении. Объектом управления заведующего является весь коллектив. Заведующий осуществляет руководство и контроль над деятельностью всех структур, тесно взаимодействуя с попечительским советом, профсоюзным комитетом, педагогическим советом и общим собранием трудового коллектива в вопросах тактики и стратегии развития Учреждения.

На втором уровне управление осуществляет старший воспитатель. Второй уровень управления способствует эффективной организации образовательного процесса, разви-

тию инновационной деятельности педагогов, развитию предметной среды Учреждения. Объектом управления второго уровня является педагогический коллектив согласно их функциональным обязанностям.

Третий уровень управления осуществляют педагоги, технический и обслуживающий персонал. Объект управления – воспитанники и родители (законные представители). Каждый «субъект» управления в интересах развития Учреждения взаимодействует с другими в ходе выполнения своих функций: планирование, организация, контроль, анализ, координация и др.

Коллегиальными органами управления в Учреждении, реализующими принцип государственно-общественного характера управления, являются: Управляющий совет, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива и Общее родительское собрание. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом Учреждения и Положениями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заседания коллегиальных органов управления Учреждения оформляются протоколами, которые ведутся в соответствии с требованиями делопроизводства. Работа коллегиальных органов управления Учреждения в 2023/2024 учебном году выполнена на 100%.

В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов, применения локальных актов, в Учреждении создана – Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Управление и организация деятельности Учреждения также регламентирована приказами руководителя (по основной деятельности, по административно-хозяйственной деятельности, по личному составу – книги регистрации приказов ведутся в соответствии с требованиями).

1.1.2. Оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления.

О результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления можно судить по итогам проведения внутриучрежденческого контроля, нацеленного на получение информации о внешних и внутренних изменениях условий функционирования и развития Учреждения.

Контроль организуется в соответствии с Положением о внутриучрежденческом контроле и Годовым планом работы на учебный год.

Осуществление контроля ведется по следующим направлениям:

- Кадровое делопроизводство.
- Финансово-хозяйственный контроль.
- Охрана жизни и здоровья воспитанников.
- Организация питания в Учреждении.
- Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов Учреждения.
- Охрана труда и соблюдение техники безопасности.
- Противопожарная безопасность.
- Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации.

Осуществляя контроль состояния хозяйственной деятельности, качества работы обслуживающего персонала применяется системный, открытый характер. Указанные вопросы рассматривались в течение года на Административном совещании.

В результате проверок Учреждения различными инстанциями в 2023 году замечаний по нарушению финансовой и хозяйственной деятельности не было.

По итогам контроля составляются аналитические справки, принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решения и исправления недостатков.

В Учреждении существует механизм материального поощрения педагогов, работающих результативно и эффективно - ежемесячно проходят заседания комиссии по установлению стимулирующих выплат сотрудникам.

В деятельности Учреждения в 2022/2023 учебном году успешно внедрялись инновационные технологические и методические формы управления. Широко использовались технические средства обучения и оборудование (компьютерные технологии, мультимедийное оборудование). Однако данные методы распространяются в основном на работу с коллективом сотрудников, с родителями (законными представителями) воспитанников - проведение методических мероприятий, консультаций, семинаров, обучение и подготовка персонала в области охраны труда, пожарной безопасности. В связи с отсутствием в групповых помещениях компьютерного и мультимедийного оборудования внедрение ИКТ технологий в педагогический процесс затруднено.

В целом, деятельность механизма управления, координирование работы педагогического коллектива в текущем году осуществлялась посредством:

- четкого определения уровня управления, их функционала и связи между ними;
- построения работы на перспективной, прогнозируемой основе;
- перевода делопроизводства на компьютеризированную основу.

1.1.3. Оценка взаимодействия семьи и Учреждения.

Организация взаимодействия педагогов с семьями воспитанников в Учреждении (в 2023/2024 у.г. - 247 семей) способствовала объединению усилий Учреждения и семьи в укреплении здоровья, в воспитании и обучении детей дошкольного возраста, поиску новых организационных способов привлечения родителей (законных представителей) воспитанников к сотрудничеству с детским садом, способствует также созданию условий для повышения педагогической культуры родителей (законных представителей).

В Учреждении организовано информирование родителей (законных представителей) воспитанников посредством: официального сайта; информационных стендов (холлы, приёмные группы); личное общение (личный прием руководителя, родительские собрания, консультации, беседы), в т.ч. при поступлении ребенка в Учреждении.

В Учреждении обеспечена доступность для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов. С локальными актами родители (законные представители) могут ознакомиться через информационные папки, а так же на официальном сайте Учреждения предоставленных через рубрики «Документы», «Обратная связь».

Приоритетная цель взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников – это создание системы лично-ориентированного взаимодействия детей и взрослых через организацию единого образовательного пространства Учреждения и семьи с помощью инновационных форм.

Для достижения данной цели была проделана следующая работа:

- проанализирована психолого-педагогическая литература по данной теме;
- организовано взаимодействие с родителями при помощи инновационных форм совместной работы детского сада и семьи;
- проведено знакомство и обучение педагогического коллектива с новыми подходами в работе с родителями;
- расширена сфера участия родителей в организации жизни образовательного учреждения через инновационные формы работы.

Содержание работы с родителями (законными представителями) воспитанников в Учреждении реализуется через разнообразные формы взаимодействия: родительские собрания, конференции, круглые столы, индивидуальные беседы, консультации, выставки, стенды, папки-передвижки, буклеты, листовки, музыкальные и физкультурные праздники, вацап-консультирование, онлайн-консультирование и другие.

- Общие родительские собрания на темы: «Новый учебный год – новый этап в жизни детского сада» (сентябрь 2023г.); «Вот и стали мы на год взрослей» (апрель 2024г.).

- Групповые родительские собрания (сентябрь 2023г, декабрь 2023г, апрель 2024г).
- Традиционные акции: «Соберём семена», «Покормите птиц зимой!», «Снежный городок», «День добрых дел», «Огород», «Цветочная клумба»
- Тематические выставки творческого общения (выставки творчества, вернисажи, фотовыставки, фотоколлажи) на темы: «Азбука дорожного движения», «Осенний вернисаж», «Мой папа самый, самый!» (в рамках Дня отца), «Мамочка милая, мама моя...» (в рамках Дня матери), «Любимое блюдо моего ребёнка» (создание кулинарных книг), «Армия России глазами детей» (в рамках празднования 23 февраля), «Наши любимые...» (в рамках празднования 8 марта), «Космические просторы», «Волшебство обычных дней». Такая форма взаимодействия предоставила возможность родителям (законным представителям) и воспитанникам организовать совместную деятельность (нарисовать рисунок, выбрать фотографию и пр.). Родители отмечают, что в процессе совместной подготовки материалов к выставке взрослые и дети еще лучше узнают друг друга; в семье появляется еще одна возможность поговорить о ребенке, о его жизни в группе и дома. Поэтому мы считаем, что совместное творчество – еще один путь к выстраиванию отношений воспитателей, родителей и детей. Наряду с традиционными формами работы эффективно использовались и инновационные формы, такие как:
 - Медиапрезентации открытых занятий, мероприятий с детьми проведенных в течение учебного года (ноябрь 2023) – познакомили родителей со структурой воспитательно-образовательной работы и спецификой проведения занятий в детском саду с группой детей.
 - Наглядно – информационные формы работы с родителями дошкольников.
 - Анкетирование родителей (законных представителей) по оценке ими качества муниципальной услуги в сфере дошкольного образования.

Об эффективности, проводимой в Учреждении работы с семьёй, свидетельствуют: появление у родителей (законных представителей) воспитанников интереса к содержанию любой детской деятельности; возникновение дискуссий по воспитанию и развитию детей дошкольного возраста по инициативе родителей; ответы на вопросы родителей самих родителей, приведение примеров из собственного опыта воспитания ребёнка-дошкольника; увеличение количества вопросов к педагогу, касающихся воспитания, его внутреннего мира; размышление родителей о правильности использования тех или иных методов воспитания; проявление инициативы родителями в создании более комфортной и эстетичной обстановке в группе, детском саду.

1.2. Оценка партнёрства и взаимодействия с общественностью.

Цель взаимодействия с социальными институтами: обеспечение функционирования дошкольного Учреждения как открытой социально-педагогической системы предоставления образовательных услуг. Основные формы взаимодействия Учреждения с социальными институтами в 2023/2024 учебном году представлены в - *Таблице 1.*

Таблица 1

№	Направление деятельности	Формы взаимодействия	Учреждения
1	Готовность детей к школьному обучению	Совместные мероприятия по годовому планированию	МБОУ «Лицей №112» (Договор от 26.09.2023)
		Динамическое наблюдение детей подготовительной к школе группы (по заявке МБДОУ)	МБУДО «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» «Валеологический центр» (Договор б/н от 01.09.2023 (два учебных года))
		Совместные мероприятия по годовому планированию	МБОУ "СОШ №88" с кадетскими классами" (Договор от 01.09.2023)

2	Повышение педагогической компетентности педагогов	Курсовая переподготовка педагогов Учреждения	1.КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования А.М. Топорова» (при направлении педагога на КПП) 2. ФГБОУ ВО "Алтайский государственный педагогический университет" (ФГБОУВО «АлтГПУ») (Договор б/н от 11.01.2023 (бессрочно))
		1. Сетевая форма реализации образовательных программ 2.Практика студентов на базе Учреждения	КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке» (Договор №14 от 22.08.2022)
		Методическое сопровождение педагогов Учреждения. Производственная и преддипломная практика студентов АлтГПУ на базе Учреждения.	ФГБОУ ВО "Алтайский государственный педагогический университет" (ФГБОУ ВО АлтГПУ) (Договор б/н от 01.12.2022)
	Стажировочная площадка – инновационная деятельность	Модернизация дошкольного образования, формирование и совершенствование профессиональных компетенций педагогов.	ФГБОУ ВО "Алтайский государственный педагогический университет" (ФГБОУ ВО АлтГПУ) (соглашение от 26.09.2023)
3	Развитие познавательной активности и творчества детей	Организация досуга детей и пропаганда ценности чтения и книги с помощью элементов театрализации. Экскурсии. Конкурсы детского творчества	Городская детская библиотека – филиал №30 (Договор от 01.09.2023 (один учебный год))
4	Приобщение к истокам русской традиционной культуры	Игры-забавы, устное народное творчество, сказки, музыкальный детский фольклор, произведения танцевального фольклора, знакомство с народным календарем, народные праздники и обряды. Конкурсы детского творчества	МБУ ДО«Центр эстетического воспитания «Песнохорки» (Договор б/н от 11.09.2023 (один учебный год))
5	Воспитание экологической культуры дошкольников	Онлайн-экскурсии. Медиазанятия. Конкурсы детского творчества	МБУ ДО «Барнаульская городская станция юных натуралистов» (Договор б/н от 11.09.2023 (один учебный год))
6	Оказание медицинских услуг	Работа медицинского персонала по оказанию медицинских услуг и оказанию первичной медико-санитарной помощи воспитанникам	КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9, город Барнаул» (Договор от 21.02.2023 – 31.12.2024)

1. Сотрудники «Городской детской библиотеки –филиал № 30» использовали в своей работе с воспитанниками подготовительных к школе групп интерактивные формы, такие

как: «Новый год в Простоквашино» (январь 2023); «Русский солдат не знает преград» (февраль 2023); «Детские поэты в мире поэтов» (март 2023), «Всем нужны друзья» (апрель 2023), «9мая–день Победы!» (май 2023); «Детство – это смех и радость» (май 2023); беседа-игра «В лабиринте профессий» (сентябрь 2023); «Литературная игротека» (октябрь 2023); Театрализованное игровое представление «Самые любимые, самые родные» (ноябрь 2023); кукольный спектакль «Однажды в сказочном лесу» (декабрь 2023) и другие. Основной задачей, которую поставили педагоги детского сада и сотрудники библиотеки - повышение уровня познавательного интереса детей дошкольного возраста через приобщение их к культуре чтения художественной литературы.

В результате совместной работы ДОО с библиотекой удалось расширить кругозор детей, решить многие образовательные задачи, повысить познавательный интерес детей к изучению природы и истории своего родного края.

2. В рамках взаимодействия с МБУ ДО «Центр эстетического воспитания «Песнохорки» в течение 2023 года для воспитанников старших и подготовительных к школе групп (во вторую половину дня) реализовывалась программа дополнительного образования «Обычай. Обряд. Традиция», через разные формы: Знакомство с предметом «Обычай. Обряд. Традиция». Понятие «фольклор», виды фольклора: игровой, детский, музыкальный, обрядовый. Прослушивание детей: пение знакомых песенок с целью определения музыкальных данных (интонации, чувства ритма, музыкальной памяти). Игра в народные игры. Детский фольклор - Раздел о материнском фольклоре, поэзия пестования, детский фольклор. Пение аккапельно колыбельных, пестушек, потешек, прибауток, разучивание игрового фольклора, выполнение несложных движений в играх, ориентировка в пространстве. Календарные праздники и обряды - Знакомство с календарными праздниками «Осенины», «Колядки», «Масленица», «Встреча весны. Сороки». Прослушивание и пение календарных песен. Исполнение приуроченных к праздникам песен в небольшом диапазоне (терции, кварты). Подготовка, проведение и участие в праздниках. Народные инструменты - Знакомство с духовыми инструментами (свистульки, калюка, куклики и т.д.). Ритмическое сопровождение песен и простых мелодий. Повтор ритмических рисунков инструментом, развитие импровизации в игре.

3. МБУ ДО «Барнаульская городская станция юных натуралистов» - в течение 2023/2024 у.г. года для воспитанников подготовительных к школе групп (во вторую половину дня) реализовывалась программа дополнительного образования «Друзья природы». Цель программы: формирование основ экологической грамотности учащихся, осознание неразрывного единства мира природы и человека. Занятия проводятся по утвержденному расписанию в форме бесед, медиапрезентаций, с организацией индивидуальных форм работы внутри группы, участия в конкурсах, фестивалях, экскурсиях, выездах.

На различных формах реализации программы дополнительного образования реализуются темы:

- Осень в природе: Неживая природа осенью. Составление таблицы «Осенние явления в неживой природе». Почему листья разноцветные? (Осенние явления в жизни растений. Причины осенней пигментации листьев. Листопадные и вечнозеленые растения. Распознавание деревьев и кустарников по листьям. Сбор листьев и гербаризация.) Растения на клумбе (Разнообразие декоративных цветковых растений. Экскурсия в школьный дендросад с зарисовкой растений на клумбах. Миграции птиц (Особенности осенней миграции птиц. Причины миграции. Куда улетают зимовать птицы нашего края? Просмотр фильма из серии «Все о животных»). Подготовка зверей к зимовке (Изменения в жизни млекопитающих осенью: запасание корма, жира, линька, изменение окраски шерсти. Просмотр фильма из серии «Все о животных» - «Волчица»).

- Наши питомцы: История одомашнивания животных. (Как появились домашние животные? Последовательность одомашнивания). Кошки: породы, содержание, поведение (Особенности строения, физиологии и поведения кошек. Разнообразие пород кошек и особенности ухода за ними). Собаки: породы, содержание, дрессировка (Особенности строения, физиологии и поведения собак. Разнообразие пород собак, особенности ухода и дрессиров-

ки). Кролик декоративный (Особенности биологии и содержания кролика декоративного, уход за питомцем. Наблюдение за животным зооуголка на занятии (живой объект). Заполнение дневника наблюдения). Какие бывают растения. Какие бывают животные. Весна в природе. Поможем природе. После освоения программы воспитанники знают: кто такие животные и чем они отличаются от растений; отличительные черты растений и животных разных групп; основных представителей флоры и фауны Барнаула и его окрестностей; некоторые биологические особенности растений и животных; экологическую систематику животных (по типу питания, по среде обитания); значение растений и животных для всей природы; правила содержания животных в неволе.

4. Учреждение с 2001 года тесно сотрудничает с ФГБОУ ВО «АлтГПУ». В рамках данного сотрудничества на основании Приказа ФГБОУ «Алтайский государственный педагогический университет» №257/1п от 21.09.2023 на период 26.09.2023 – 26.09.2026 МБДОУ присвоен статус участника инновационного кластера региональной стажировочной площадки на базе АлтГПУ «Детский сад – маршруты развития». Учреждением выбрано направление инновационной деятельности: создание единого образовательного пространства, как ресурс познавательной-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста. В рамках данной площадки разработан и реализуется Инновационный проект - «Лаборатория профессий», как модель ранней профориентации дошкольников в условиях детского сада (сентябрь 2023 – май 2024).

В рамках данного проекта в учебном году реализованы мероприятия с воспитанниками для студентов АлтГПУ:

- Мастер-класс от мастера «Организация сюжетно-ролевой игры «Поликлиника» с воспитанниками подготовительной к школе группы (6 – 7 лет)» (воспитатель Зырянова И.Н.).
- Мастер-класс от папы «Жидкие обои» (Профессия «Дизайнер интерьера») Старшая группа (5 – 6 лет) (воспитатель Анисимова А.А.).
- Квест «Как стать пожарным» (совместно с «Центром добровольчества – SpasProfi» КГБПОУ «Алтайского транспортного техникума») – участники подготовительные к школе группы №4 и №8.
- Мастер класс от мамы кондитера «Вкусными красками раскрашиваем пряник» Младшая группа №5 (воспитатель Досковская Н.Н.)
- Экскурсия для воспитанников старшего возраста «Пожарная безопасность в детском саду». Старшая группа №11 (воспитатели Мельничук Ю.И., Лунёва Я.В.)

Вся работа коллектива в рамках данного проекта представлена на сайте Учреждения в рубрике «Инновационная деятельность»

5. В рамках сотрудничества с КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке» с сентября 2023 года на базе Учреждения проходили учебную практику 6 студентов.

6. В работе по преемственности ступеней дошкольного и начального общего образования Учреждение сотрудничает МБОУ «Лицей №112» и МБОУ "СОШ №88 с кадетскими классами". Цель данной работы - обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования. В начале каждого учебного года заключается договор о преемственности, утверждается годовой план совместной работы.

Школа и детский сад нацелены на реализацию комплекса образовательных задач, которые исходят из двух взаимодействующих целей – подготовить ребёнка дошкольного возраста к обучению в школе и в начальной школе заложить базу для дальнейшего активного обучения.

Организация работы по предшкольному обучению детей старшего дошкольного возраста осуществляется по следующим направлениям: организационно-методическое обеспечение; работа с детьми; работа с родителями (законными представителями).

В рамках «Работы с детьми» проведены:

Посещение подготовительной группой праздничной линейки 1 сентября 2023 года и Последнего звонка (май 2024 года), экскурсии по школе (октябрь 2023).

В рамках «Системы взаимодействия педагога и родителей (законных представителей)»: Проведено МБОУ «Лицей №112» в день открытых дверей для будущих родителей, консультации учителя по запросам родителей (законных представителей) воспитанников.

Взаимодействие с каждым из партнеров базируется на следующих принципах: добровольность, равноправие сторон, уважение интересов друг друга, соблюдение законов и иных нормативных актов, обязательность исполнения договоренности, ответственность за нарушение соглашений.

В ходе сотрудничества Учреждение:

- заявило о себе реальным и потенциальным единомышленникам;
- выстроило взаимодействие с внешними организациями;
- наладило сотрудничество с семьями воспитанников;
- подняло свой престиж в глазах общественности;
- добились признания коллег, родителей.

Таким образом, Учреждение в 2023/2024 у.г., осуществило все запланированные мероприятия по данному направлению. В тоже время, можно говорить о проблеме: непонимание со стороны некоторых родителей (законных представителей) роли иных общественных организаций в социализации и развитии детей дошкольного возраста.

1.3. Оценка информационной открытости Учреждения.

Одним из важнейших условий развития образования в современных условиях является обеспечение открытости деятельности Учреждения.

На сегодняшний день информационная открытость в Учреждении – это организационно - правовой режим деятельности учреждения, обеспечивающий возможность получать необходимый и достаточный объем информации всем участникам социального взаимодействия.

Результативность и эффективность информационной открытости обеспечивает информационная доступность – возможность за приемлемое время получить требуемую информационную услугу.

Особая роль в обеспечении информационной открытости и доступности в Учреждении отводится педагогам, кто как не педагоги могут установить доверительные отношения друг с другом и продуктивное взаимодействие с родителями (законными представителями) ребенка.

Информационные технологии значительно расширяют возможности родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов: они способствуют эффективному взаимодействию педагогического коллектива Учреждения и семей в образовательной деятельности.

Учреждение имеет свой официальный сайт в сети «Интернет» (далее – Сайт). Доступ к Сайту Учреждения осуществляется по доменному имени 230.мбдоу-барнаул.рф. Сайт создан в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Учреждения.

Для обеспечения работы официального сайта приказом заведующего назначен ответственный за ведение сайта.

Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Размещаемая на Сайте информация соответствует целям и задачам, отвечает требованиям полноты, достоверности, общественно-этических норм, поддерживается в актуальном состоянии. Сведения на Сайте обновляются не позднее 5 рабочих дней после их изменений.

Посетители Сайта имеют возможность ознакомиться со всеми нормативно правовыми документами Учреждения, а также получить необходимую информацию из разделов: «Основные сведения»; «Структура и органы управления образовательной организацией»; «Документы»; «Образование»; «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»; «Платные образовательные услуги»; «Финансово-хозяйственная деятельность»; «Вакантные места для приема (перевода) воспитанников»; «Доступная среда»; «Международное сотрудничество» и рубрик «Для Вас, родители», «Наши группы», «Консультационный центр», «Родительские собрания», «Наши достижения», «Страницы педагогов».

С вступлением в силу ряда законов и распоряжений: Федерального закона от 14 июля 2022 г. №270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Распоряжения Правительства РФ №2523-р от 2 сентября 2022 года об определении «ВКонтакте» и «Одноклассников» в качестве площадок для ведения госпабликов; Постановление Правительства РФ № 2306 от 15 декабря 2022 года о закреплении за АНО «Диалог Регионы» статуса координатора создания и сопровождения госпабликов; Постановление Правительства РФ № 2560 от 31 декабря 2022 года о правилах размещения информации в госпабликах и их взаимодействии с платформой «Госуслуги»; официальный статус приобрело направление - Госпаблики, данное направление создано и активно развивается в нашем детском саду. Страница во VK: <https://vk.com/club209354264>. Страница в Telegram: <https://t.me/detsad230>. Целевая аудитория у Госпаблика Учреждения: родители (законные представители) и родственники воспитанников детского сада; родители детей, которые в скором времени станут воспитанниками детского сада.

Основу контента составляют значимые и актуальные для целевой аудитории новости об Учреждении, которые всегда интересны подписчикам, такие как: новости детского сада; интересные практики и опыт работы; уникальные особенности Учреждения; достижениях воспитанников; собственные акции, флешмобы, социальные и имиджевые проекты; информирование о главных федеральных и региональных решениях, касающихся тематики паблика и интересов аудитории.

Выводы и рекомендации по разделу

Самообследование показало, что действующая организационно-управленческая структура позволяет оптимизировать управление, включать в пространство управленческой деятельности всех участников образовательного процесса, полностью соответствует задачам, стоящим перед учреждением и определяет его стабильное функционирование.

Таким образом, осуществляемое управление качеством образовательного процесса в Учреждении, это комплексное и скоординированное взаимодействие управляющей и управляемой систем в целях достижения наибольшего соответствия параметрам функционирования, развития образовательного процесса и его результатов соответствующим требованиям. И как результат, высокий уровень качества дошкольного образования, это результат деятельности всего педагогического коллектива.

Структура и механизм управления определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса педагогов, родителей (законных представителей), детей и сотрудников дошкольного учреждения.

Родительская общественность активно включена в деятельность по управлению процессами функционирования дошкольным учреждением. Родители (законные представители) воспитанников в рамках работы Управляющего совета, Общего родительского собрания обеспечивают постоянную и систематическую связь с семьями воспитанников, содействуют руководству Учреждения в: совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса; охраны жизни и здоровья воспитанников; свободного и гармоничного развития личности ребенка; защите законных прав и интересов воспитанников; организации и проведении массовых праздничных мероприятий; содействии педагогической пропаганды для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

Существующая система взаимодействия с некоторыми социальными институтами требует более глубокого совершенствования, так как нет четкого плана преемственности,

обеспечивающего достижение высоких образовательных результатов совместными усилиями.

1.4. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса

1.4.1. Программа развития Учреждения.

Современная система образования характеризуется высокими требованиями к квалификации педагогических работников и их непрерывному профессиональному развитию, а также требованиями к адаптированности образовательных программ и образовательных технологий к обучающимся с различными образовательными потребностями и способностями. Это обуславливает необходимость мобильного решения в образовательной организации большого спектра задач: от конкретно управленческих и организационно-методических до специфических психолого-педагогических.

Перспективы и стратегия деятельности дошкольного образовательного учреждения находят отражение в Программе развития, которая представляет собой стратегический документ, определяющий систему текущих и перспективных действий, ориентированных на решение инновационных задач образовательной среды и образовательной деятельности этого учреждения.

Цель: создание современной системы управленческих, методических, педагогических действий, направленных на развитие детского сада, как открытого инновационного Учреждения, готового и способного: обеспечить качественные образовательные услуги, саморазвитие педагогов, имидж и авторитет ДООУ.

Задачи:

1. Создать единое образовательное пространство (детей, педагогов, родителей, социума), как средство познавательно-исследовательской деятельности воспитанников.
2. Совершенствовать систему работы по здоровьесбережению воспитанников, приобщать к здоровому образу жизни всех участников образовательных отношений.
3. Обеспечить системное развитие и саморазвитие педагогов в условиях использования разнообразных современных форм повышения квалификации.

Программа развития рассчитана на пять лет с 2024 по 2028 г.г..

1 этап – организационно-подготовительный : 2024 год (январь 2024 - август 2024).

Цель: создание оптимальных условий, необходимых для внедрения и обеспечения реализации Программы развития.

2 этап – внедренческий: 2024-2028 г.г. (сентябрь 2024 - август 2028)

Цель: внедрение усовершенствованных, модернизированных систем работы по созданию условий для реализации обозначенных направлений деятельности.

3 этап – заключительный (аналитико-информационный): 2028 год (сентябрь 2028 - декабрь 2028)

Цель: подведение итогов, оценка эффективности реализации Программы развития, обобщение опыта работы.

В 2024 году проходила реализация 1 этапа – «организационно-подготовительного» через мероприятия:

- Разработка Программы развития.
- Анкетирование родителей (законных представителей) с целью выявления возможности участия в педагогическом процессе ДООУ.
- Реализация мероприятий инновационного проекта - "Лаборатория профессий, как модель ранней профориентации дошкольников в условиях детского сада".
- Семинар для педагогов "Семья и детский сад - важнейшие институты социализации ребёнка".
- Тренинг для педагогов "Профилактика эмоционального выгорания педагога ДООУ".
- Парад военной песни (посвященный 9 мая).

Все мероприятия Программы развития реализуются согласно плану и ведут к ожидаемому результату.

1.4.2. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении.

В Учреждении реализуется «Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения» (далее – Образовательная программа), которая является основным инструментом нормирования и планирования образовательного процесса (принята Педагогическим советом №1 от 25.08.2023, утверждена приказом №108-п от 25.08.2023).

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022г. №1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный №71847).

Программа направлена на создание оптимальных условий развития дошкольников, открывающих возможности для позитивной социализации и индивидуализации ребёнка, его всестороннего личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками в соответствующих дошкольному возрасту видах деятельности.

Образовательная программа разработана в соответствие с локальными документами:

- Устав МБДОУ ЦРР-"Детский сад №230";
- Программа развития МБДОУ ЦРР-"Детский сад №230";
- Учебный план;
- Расписание занятий;
- Документы, регламентирующие воспитательную деятельность в образовательной организации;
- Циклограмма воспитательно-образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов с детьми.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные участниками образовательных отношений программы, направленные на развитие детей в образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках (парциальные образовательные программы), отобранные с учётом приоритетных направлений, климатических особенностей, а также для обеспечения коррекции нарушений развития и ориентированные на потребность детей и их родителей.

Объём обязательной части Программы составляет не менее 60% от её общего объёма, части, формируемой участниками образовательных отношений, не менее 40 % (образовательная область "Познавательное развитие", раздел "Ознакомление с окружающим миром" (для детей от 4 до 7 лет): Программа нравственно-патриотического воспитания дошкольников на основе ознакомления с культурой и историей малой Родины "Моя Родина", автор коллектив МБДОУ.

Программа включает в себя «Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы» в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

Образовательная программа содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права детей дошкольного возраста на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого ребенка, формирование и развитие личности ребенка в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого и физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Образовательная программа сформирована на основе психолого-педагогической поддержки, позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Образовательная программа реализуется в течение всего времени пребывания детей в Учреждении, осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке. Срок реализации – бессрочный.

1.4.3. Воспитательная работа.

Система воспитательной работы неразрывно связана со всеми формами работы и является неотъемлемой частью образовательной деятельности Учреждения. Анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт ОУ) осуществляется педагогами на начало учебного года.

Воспитательная работа осуществляется по Годовому плану работы Учреждения на учебный год. Педагоги используют широкий спектр способов взаимодействия для организации образовательной деятельности: вовлечение детей в разнообразные виды деятельности, заинтересовывают собственной увлеченностью, поддерживают любознательность, активность, положительные самоощущения, стремление ребенка к самореализации в непосредственной образовательной деятельности.

В 2023 году в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», в Учреждении была разработана и реализуется «Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы» (далее – Программа воспитания).

Программа воспитания является структурной компонентой Образовательной программы Учреждения. В связи с этим в структуру Программы воспитания включено три раздела – целевой, содержательный и организационный, предусмотрев в каждом из них обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Общая цель воспитания в Учреждении – личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых национальных ценностей российского общества через:

- формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;
- овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормах и правилах поведения;
- приобретение первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

Достижению поставленной цели воспитания дошкольников будет способствовать решение следующих основных задач:

1. Развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка, социальных, нравственных, физических, интеллектуальных, эстетических качеств.
2. Создание благоприятных условий для гармоничного развития каждого ребенка в соответствии с его возрастными, гендерными, индивидуальными особенностями и склонностями.
3. Формирование общей культуры личности ребенка, в том числе ценностей здорового и устойчивого образа жизни, инициативности, самостоятельности и ответственности, активной жизненной позиции.
4. Организация содержательного взаимодействия ребенка с другими детьми, взрослыми и окружающим миром на основе гуманистических ценностей и идеалов, прав свободного человека.
5. Воспитание у ребенка чувства собственного достоинства, патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.
6. Использование воспитательного ресурса развивающей предметно-пространственной среды Учреждения.
7. Объединение воспитательных ресурсов семьи и Учреждения на основе традиционных духовно-нравственных ценностей семьи и общества.

8. Установление партнерских взаимоотношений с семьями воспитанников, оказание им психолого-педагогической поддержки, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, развития и образования детей.

В 2023/2024 учебном году большое внимание в работе с воспитанниками уделялось реализации социально-образовательных проектов Учреждения, в которых активно принимали участие родители (законные представители), таких как: инновационный проект «Лаборатория профессий»; проект среднесрочный «Покормите птиц зимой»; проект «Неделя театра» и другие.

Как и в прошлом году в работе с воспитанниками педагоги использовали разнообразные формы: групповые проекты; мастер-классы, открытые мероприятия для родителей (законных представителей) воспитанников; проведение спортивных соревнований; театрализованные интерактивные представления; проекты по озеленению и облагораживанию территории детского сада.

В традициях Учреждения проведение праздников: «Коляда, коляда, открывай ворота!», «23 февраля – День защитника отечества», «8 марта – Женский день». «Масленица», «1 апреля – Праздник смеха и веселья», «9 Мая – День победы», «День защиты детей», «Золотая осень», «День Матери», «Новый год».

1.4.4. Результаты выполнения образовательной программы

Программа разработана на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования. В подборе программного содержания образовательной деятельности педагога исходят из:

- реального учета того, что дети каждой возрастной группы знают и умеют на сегодняшний день;

- постановки задач, решение которых требует от детей мыслительной деятельности и определенных умений для их решения с опорой на уже имеющийся опыт.

Педагоги стремятся к тому, чтобы материал каждой образовательной деятельности содержал новое, был доступен и интересен воспитанникам. Для успешного усвоения программного содержания систематически предусматривают не только сообщение нового материала, но и повторение, закрепление, самостоятельное использование детьми полученных знаний, умений, навыков и представлений.

Содержание Программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому.

Программа предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования, предполагает построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми.

Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

Задачи психолого-педагогической работы по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей решаются интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами, отражающими специфику каждой образовательной области, с обязательным психологическим сопровождением.

Планирование образовательного процесса осуществляется по следующим блокам:

- образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, двигательной и чтение художественной литературы;

- образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (личная гигиена, свободная деятельность, разные виды игр, индивидуальная работа в режиме дня, прогулка, оздоровление, дежурство);
- самостоятельная деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей (часть ежедневного расписания).

Режим работы ДООУ – пятидневная рабочая неделя, 12-тичасовое пребывание детей.

Продолжительность учебного года – с сентября по май.

Каникулы: 1-2 неделя января, июнь-август.

Для успешной реализации образовательной программы в ДООУ созданы необходимые условия:

Для наблюдения за ходом реализации образовательной программы, отслеживания эффективности ее выполнения и внесения по мере необходимости корректив в процесс ее реализации работает Педагогический совет. Работа данных коллегиальных органов управления позволяет более оперативно собирать всю необходимую информацию, эффективно управлять процессом реализации образовательной программы.

Одним из главных условий реализации образовательной программы, является кадровое обеспечение. Педагоги активно участвуют в инновационных процессах ДООУ, осваивают современные программы и технологии, проектируют свою деятельность. Педагоги владеют здоровьесберегающими и личностно-ориентированными технологиями, проектным методом, технологиями педагогической поддержки. Образовательная среда – это творческая среда, в которой происходит саморазвитие свободной и активной личности. Взаимодействие сотрудников с детьми строится на уважении к личности каждого ребенка. В группах создана теплая дружеская обстановка. Младший педагогический персонал активно вовлекается в воспитательный процесс.

Родители (законные представители) воспитанников постоянные участники всех мероприятий в Учреждении: совместных проектов, акций, конкурсов, дней здоровья, спортивных соревнований, творческих выставок. Это сотрудничество крепнет на основе взаимного интереса, творческого поиска новых форм работы.

Все разделы программ, реализуемых в Учреждении, направлены на всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется: «Годовым планом работы на учебный год»; «Учебным планом»; «Годовым календарным учебным графиком»; «Расписанием непосредственно образовательной деятельности», и строится на психолого-педагогическом обоснованном выборе педагогами средств, методов воспитания и обучения, обеспечивающих всестороннее развитие воспитанника. Воспитательно-образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, двигательной и чтение художественной литературы.

Образовательная деятельность осуществляется в различных видах деятельности и охватывает структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

- Социально-коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

Образовательная деятельность осуществляется на протяжении всего времени нахождения воспитанника в Учреждении:

- совместная (партнерская) деятельность педагога с детьми;
- образовательная деятельность в режимных моментах;

- организованная образовательная деятельность;
- самостоятельная деятельность детей.

Помимо организованной образовательной деятельности педагогами планируется образовательная деятельность в режиме дня: в утренние и вечерние часы; на прогулке; при проведении режимных моментов.

Объем недельной образовательной нагрузки соответствовал требованиям. В течение года педагогами всех возрастных групп были проведены открытые мероприятия с воспитанниками, такие как: открытые коллективные просмотры интегрированных занятий в рамках аттестации педагогов; в рамках педагогического совета, НОД по развитию речи.

Выводы: освоение образовательной программы находится на достаточно оптимальном уровне, достигнуты положительные результаты, реализованы образовательные потребности детей, педагогический процесс отвечает современным требованиям к организации образовательной деятельности в ДООУ и подтверждает эффективность работы с воспитанниками в течении учебного года. Воспитанники овладели способами деятельности, проявляют инициативу, самостоятельность к разным видам деятельности. Обладают установкой положительного отношения к миру, к людям, разным видам труда, активно взаимодействуют со взрослыми и сверстниками. Этому способствовала правильно выстроенная модель образовательного процесса, взаимодействие воспитателей и специалистов, взаимосвязь с семьями воспитанников.

1.4.5. Содержание и качество подготовки воспитанников.

Диагностику развития основных психических процессов ребенка, изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности детей подготовительной к школе группы в учебном году в Учреждении проводил педагог-психолог.

Общий показатель по подготовительным группам:

Обследовано 49 воспитанников

СПУД соответствует высоким показателям возрастной нормы – 13 воспитанников (27%)

СПУД соответствует показателям возрастной нормы – 31 воспитанник (63%)

СПУД ниже средних показателей возрастной нормы – 5 воспитанников (10%)

СПУД соответствует низким показателям возрастной нормы – 0 воспитанников

Анализ результатов исследования внутренней позиции школьника и выявления характера ориентации на школьно-учебную деятельность за 2023/24 учебный год (стандартная беседа Нежновой).

Обследовано 46 воспитанников

- Внутренняя позиция школьника достаточно сформирована – 11 воспитанников (24%)

- Начальная стадия формирования внутренней позиции школьника – 35 воспитанников (76%)

- Позиция школьника не сформирована – нет воспитанников.

Выводы: Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется: «Годовым планом работы на учебный год»; «Учебным планом»; «Годовым календарным учебным графиком»; «Расписанием непосредственно образовательной деятельности», и строится на психолого-педагогическом обоснованном выборе педагогами средств, методов воспитания и обучения, обеспечивающих всестороннее развитие воспитанника. Воспитательно-образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, двигательной и чтение художественной литературы.

Таким образом в Учреждении созданы оптимальные организационные условия для реализации ООП ДО и развития детей дошкольного возраста.

Для повышения мотивационной готовности к школе, необходимо расширить круг знаний и представлений воспитанников о школьно-учебной деятельности, формировать у них положительное отношение к учителю и одноклассникам.

1.4.6. Изучение мнения участников образовательных отношений.

В Учреждении ежегодно в январе (в рамках внутренней оценки качества образования) проходит «Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников по оценке ими качества муниципальной услуги в сфере дошкольного образования» (далее – Анкетирование).

Из проведённого Анкетирования общие статистические данные по Учреждению (период анкетирования: 29.01.2024 по 15.03.2024):

- Количество семей всего в Учреждении – 247.
- Приняли участие в анкетировании – 235 семей (95 %).
- Из них семей сотрудников – 6 семей (6%).
- Не приняли участие – 0.

Из проведённого Анкетирования необходимо сделать выводы, что:

По прежнему матери воспитанников (83%) активнее принимают участие в анкетировании, чем отцы (17%).

Возраст родителей (законных представителей) воспитанников преимущественно от 30 – 40 лет (57%), от 25 – 20 лет (17%), от 40 и выше (16%), не указали свой возраст – 5%.

Образование: «высшее» указали - 32%, «среднее специальное» - 6%, «не полное среднее» - 8%.

При выборе детского сада: на первом месте у родителей «расположение близко к дому» - 68%; на втором месте – «социальная репутация ДООУ» (42%) и «по совету знакомых, родственников» (26%). На третьем месте – «старший ребёнок посещал этот детский сад» (24%), «состав педагогического коллектива» (22%). (Так же респонденты сами указали выбор – «близко к работе» - 1%).

Удовлетворённость общим результатом воспитательного процесса ребёнка: "полностью удовлетворён" - 85%, "скорее да чем нет" - 10%, "затрудняюсь ответить" - 5%.

Удовлетворённость дошкольным образованием ребёнка: "удовлетворяет" - 83%, "не удовлетворяет" - 1%, "затрудняюсь ответить" - 16%.

Деятельность органов государственного управления (УС, ПС): "удовлетворён" - 73%, "смутно представляю характер их деятельности" - 11 %, "активно принимаю участие в их работе" - 10%, "не знаю об их существовании" - 6%.

Создание санитарно-гигиенических условий для сохранения здоровья детей: ""да" - 93%, "затрудняюсь ответить" - 7%.

Создание условий для безопасности детей: ""да" - 88%, "затрудняюсь ответить" - 12%.

Удовлетворённость качеством питания детей: "да" - 88%, "частично" - 8%, "нет" - 1%.

Родители указали причины пропусков ребёнком детского сада по причине болезни в год: «слабый иммунитет ребёнка с рождения» - 43%; «в ДООУ не созданы условия для сохранения здоровья ребёнка» - 2%; «другое» - 49%.

Респонденты определили направления своей деятельности для улучшения здоровья своих детей: «прогулки на свежем воздухе» - 33%; «здоровый образ жизни семьи» - 25%; «посещение спортивных секций» - 17%, "закаливание" - 2%, "прочее" - 13%

Родители (законные представители) высказали своё полное удовлетворение по отношению к ребёнку со стороны воспитателей – 97%; со стороны педагогов дополнительного образования – «да» - 94%.

Вывод: за 2023/2024 учебный год родители (законные представители) воспитанников выразили своё полное удовлетворение в оценке качества муниципальной услуги на 96%.

По итогам Анкетирования проводится анализ, делаются выводы, планируется работа в Учреждении по улучшению предоставления муниципальной услуги. Так же в течение года собираются и анализируются отзывы родителей (законных представителей) о деятельности Учреждения и педагогов на сайте ОУ, в «Книге отзывов и предложений»; с электронной почты, с обращений по телефону. Вся информация используется в отчетах работы педагогов,

администрации. Результаты опросов учитываются при корректировке Образовательной программы, при составлении Годового плана работы на учебный год.

На базе Учреждения создан и активно функционирует Консультационный пункт, для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное учреждение. (Приказ о работе консультативного пункта от 25.08.2023 №110-п).

За 2023/2024 учебный год оказана психолого-педагогическая, диагностическая, консультативная помощь -50 родителям (законным представителям) воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

Были проведены консультации: «Адаптация к детскому саду. Как избежать ошибок», «Авторитет родителей в воспитании детей», «Почему ребёнок не хочет есть?», «Поощрение и наказание ребёнка в семье», «Нужен ли ребёнку дневной сон», «Семейный этикет», «Если ребёнок врёт», «Игры зимой на прогулке», «Причины конфликтов у детей дошкольного возраста и выходы из них», «Игры с мячом для развития речи детей», «Пушистые воспитатели», «Роль сказки в жизни ребёнка раннего возраста», «Страх перед насекомыми»; практикумы: «Весёлые игры дома, вместе с папой, вместе с мамой!», «Потешки маме в помощь», «Поём вместе с мамой», «Правильное питание ребёнка дошкольника» и другие.

Ежемесячно старшим воспитателем оформляется сопроводительная документация, это «Журнал учёта работы консультационного пункта» и «Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт». Отчёт о работе Консультационного пункта ежеквартально предоставлялся в комитет по образованию города Барнаула.

Выводы и рекомендации по разделу

Программа развития Учреждения является одним из основных документов, включающим в себя целостный комплекс организационной и управленческой деятельности педагогического коллектива. Концепция Программы развития раскрывает современные тенденции образования, определяет основу и перспективу, направления и стратегию развития, которые воплотились в практике Учреждения.

Мониторинг степени реализации поставленных целей и задач Программой развития указывает на 97% её выполнения. Позитивные результаты свидетельствуют о правильности выбора коллективом стратегии развития образовательного Учреждения, его приоритетов и ориентиров на конечные результаты: повысилось качество обучения и воспитания; создаются условия для сохранения здоровья воспитанников; безболезненно проходит процесс адаптации вновь поступивших воспитанников к Учреждению; целесообразно расходуются бюджетные и внебюджетные средства (итоги проверок за данный период не выявили нарушений); педагоги и воспитанники являются постоянными участниками муниципальных, краевых и всероссийских фестивалей и конкурсов.

Основным инструментом нормирования и планирования образовательного процесса в Учреждении является Основная образовательная программа дошкольного образования, которая разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими дошкольное образование в Российской Федерации. Образовательная программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Воспитательная работа осуществляется по Годовому плану работы Учреждения и в соответствии с Программой воспитания. Педагоги используют широкий спектр способов взаимодействия для организации образовательной деятельности: вовлечение воспитанников в разнообразные виды деятельности, заинтересовывают собственной увлеченностью, поддерживают любознательность, активность, положительные самоощущения, стремление ребенка к самореализации в непосредственной образовательной деятельности. Система воспитательной работы неразрывно связана со всеми формами деятельности и является неотъемлемой частью образовательного процесса Учреждения.

Контингент воспитанников Учреждения социально благополучный, преобладают дети из полных семей.

1.5. Вариативные формы дошкольного образования в Учреждении

На базе Учреждения создан и активно функционирует Консультационный центр, для родителей (законных представителей) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в дошкольных и общеобразовательных организациях (далее – Консультационный центр).

Работа Консультационного центра осуществлялась на основании Положения о консультационном центре и Плана работы на учебный год.

В 2023/2024 учебном году была поставлена цель работы Консультационного центра: предоставление услуги по оказанию консультативной, методической, психолого-педагогической помощи родителям детей, не посещающих ДООУ, по вопросам воспитания, обучения, развития и адаптации в социуме. И определены задачи:

1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей от 1 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, в обеспечении успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ, ранее не посещающих ДООУ, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.

2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения, развития и социализации ребенка дошкольного возраста, не посещающего образовательные учреждения.

Организация помощи родителям (законным представителям) в консультативном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: руководителя консультативного центра – старшего воспитателя ДООУ, инструктора по физическому воспитанию.

Консультативная помощь: логопеда, педагога – психолога, оказывается родителям (законным представителям) по их индивидуальному запросу, в связи с отсутствием в штатном расписании ДООУ данных педагогов.

Педагоги консультативного центра: рекомендуют подвижные игры в помещении и на улице, спортивные упражнения, упражнения для познавательного развития, консультируют по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Выводы: проведенный анализ работы позволил сделать вывод, что данная услуга востребована и пользуется спросом родителей. Результаты работы является:

1. Повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), получивших методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь.

2. Популяризация деятельности Учреждения.

Дополнительное образование.

Дополнительное образование воспитанников Учреждения осуществлялось в соответствии с нормативными документами:

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 22 Л01 № 0001167 регистрационный № 221 дата выдачи 04.04.2014, срок действия бессрочно; с Санитарно-эпидемиологическим заключением.

По результатам анкетирования родителей (законных представителей) были определены основные направления дополнительного образования.

Работа строилась на основе рабочих программ, разработанных специалистами. Перечень дополнительных образовательных платных услуг в 2023/2024 учебном году:

Взять из программы ДОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ф.И.О. педагога
1.	Обучение Хореографии «Огоньки»	Октябрь-май	Штребель Т.В.
2.	«Футбол» Общефизическая подготовка с элементами футбола	Октябрь-май	Троценко В.Е.
3.	«Кисточка»	Октябрь-май	Пенч Е.П.
	«Весёлый карадаш»	Октябрь-май	Пенч Е.П.
4.	«Шахматы»	Октябрь-май	Белых В.П.
5.	«Веселый колокольчик»	Октябрь -май	Щетинина О.Г.
6.	«Глиняная игрушка»	Октябрь-май	Незбудей С.Л
7.	«Маски»	Октябрь-май	Шитова Т.А.

Об эффективности реализации программ дополнительного образования свидетельствует тот факт, что выпускники нашего учреждения с успехом поступают и занимаются в школах и кружках художественно-эстетического направления (музыкальных, художественных школах, школах искусств, хореографических студиях), результативно занимаются в спортивных школах и секциях. Система дополнительных образовательных услуг позволяет не только сформировать интерес к определенным видам деятельности, но и создать базу для дальнейшего предпрофессионального и профессионального образования МБДОУ.

Эффективность реализации программ дополнительного образования подтверждается результатами мониторинга, степенью удовлетворенностью родителей дополнительным образованием, высокой степенью востребованности дополнительных образовательных услуг среди воспитанников МБДОУ. Выпускники Учреждения успешно продолжают заниматься по выбранным направленностям, переходя в школу. Проведено анкетирование родителей на выявление потребности в оказании платных дополнительных общеобразовательных услуг.

Выводы: в 2023/2024 учебном году платные дополнительные образовательные услуги в Учреждении получил 281 воспитанник.

1.6. Кадровое обеспечение.

1.6.1. Укомплектованность квалифицированными педагогическими кадрами.

Мониторинг, проведенный в Учреждении в конце 2023/2024 учебного года по направлению «Кадровое обеспечение образовательного процесса» показал, что Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 100%. Образовательную работу с воспитанниками ведут: один старший воспитатель, восемнадцать воспитателей, три музыкальных руководителя, два инструктора по физической культуре, педагог-психолог.

Все педагогические работники имеют *профессиональное образование*:

- педагоги, имеющие высшее профессиональное образование – 20 человека (74%);
 - педагоги, имеющие среднее профессиональное дошкольное образование – 7 человек (26%).
- Итого – всего: 27 педагогов, из них с высшим образованием -20 человек (74%).

Квалификационные категории педагогов:

- педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию – 12 человек (44%);
- первая квалификационная категория – 12 человека (44%);
- соответствие занимаемой должности – нет;
- нет категории – 5 человек (18%), из них: 2 - молодых педагога (стаж до 2х лет), 1 педагог (только что поступивший на работу).

По стажу педагогический коллектив представляет собой сочетание опытных и начинающих педагогов: педагогов до 5 лет стажа – 5 человек (18%); педагогов свыше 30 лет стажа – 5 человек (18%).

По возрасту:

- в педагогическом коллективе возраст педагогов: до 30 лет - 4 (15%); от 55 лет – 2 (7%).

1.6.2. Работа с молодыми специалистами.

Работа с молодыми специалистами Учреждения регламентируется «Положением о наставничестве». Цель работы с молодыми специалистами - оказание помощи в становлении молодого педагога, его активной позиции, это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Задачи работы в данном направлении:

1. Привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности.
2. Способствовать успешной адаптации молодых специалистов к корпоративной культуре, правилам поведения в ОУ.
3. Ускорить процесс профессионального становления воспитателя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
4. Формировать умения теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы.
5. Развивать умения определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решения.
6. Оказать помощь во внедрении технологий и педагогического опыта.
7. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов.

Руководитель, при поступлении молодого специалиста, представляет его педагогическим работникам детского сада, объявляет приказ о закреплении за ним наставника, создает необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником.

В августе 2023 года в Учреждении работали два молодых специалиста – воспитателя, педагогический стаж которых до трёх лет, с которыми составлены «Индивидуальные планы профессионального развития молодого специалиста».

В рамках Программы наставничества были реализованы следующие мероприятия:

1. Выявление трудностей в работе. Оформление документации группы в соответствии с ФГОС ДО. Планирование образовательного процесса в рамках комплексно-тематического планирования в соответствии с ФГОС ДО
2. Консультация о правилах оформления родительских уголков, папок передвижек, наличие материала, формах их оформления.
3. Изучение методики проведения занятия, совместная разработка конспектов, эффективное использование дидактического материала. Оформление РППС в группе.
4. Организация воспитательно-образовательной работы в режимные моменты, привитие культурно-гигиенических навыков. Подготовка к новогодним мероприятиям, организация по привлечению родителей к проведению праздника.
5. Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Углубленное знакомство с локальными документами, приказами ДОУ.
6. Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. Использование современных технологий в воспитательном процессе.
7. Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями.
8. Организация индивидуальной работы с детьми. Проведение итогового родительского собрания.
9. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Составление плана работы на ЛОП.

Контроль реализации Плана мероприятий наставничества и за работой наставника, включает: посещение НОД, родительских собраний и других мероприятий проводимые наставником и молодым педагогом, анализ планов и отчетов, данный контроль входит во Внутриучрежденческий контроль Учреждения. Отчёт заслушивается на административном совещании при заведующем в декабре и мае учебного года.

Проведённая работа помогает молодым специалистам приобрести ряд профессиональных умений: аналитические умения; умение применять психолого-педагогические знания в образовательной работе с ребенком; умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс образовательной работы с ребенком; умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду; умение использовать современные инновационные технологии в образовательном взаимодействии с ребенком.

1.6.3. Система повышения квалификации педагогов.

Для повышения уровня квалификации педагогов в Учреждении имеются необходимые нормативно-правовые документы, инструктивно - методические материалы, регламентирующие процедуру аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников: «Порядок проведения аттестации педагогических работников»; «План-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников» (в текущем учебном году); «Положение о профессиональной переподготовке, повышении квалификации педагогических и руководящих работников»; «Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года педагогических работников»; Приказы. Документы структурированы по федеральному, региональному и муниципальному уровням, расположены в методическом кабинете, где созданы условия для их ознакомления педагогами.

Своевременно проводится информирование педагогических работников об особенностях проведения процедур аттестации и повышения квалификации через информационный стенд «Обратите внимание». Весь материал расположен в методическом кабинете, доступном для ознакомления месте. Так же в Учреждении разработаны и утверждены приказами локальные акты регламентирующие процедуру аттестации педагогических работников «с целью подтверждения соответствия занимаемой должности»: «Положение об аттестационной комиссии»; «Порядок проведения аттестации педагогических работников Учреждения, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности».

Аттестационные дела педагогов Учреждения оформлены в соответствии с требованиями, структурированы по году аттестации и хранятся в методическом кабинете, в специально отведенном месте. Систематически ведётся «Журнал по соблюдению процедур аттестации (на квалификационные категории, на подтверждение соответствия занимаемой должности)», начат с сентября 2023 года.

Записи в трудовые книжки педагогов и личные карточки (формы Т2) вносятся своевременно. Записи соответствуют требованиям. В личных делах педагогов хранятся: копии удостоверений курсовой переподготовки педагогов, выписки из приказа о присвоении квалификационной категории.

Администрация Учреждения отслеживает динамику повышения квалификации и курсовой переподготовки педагогических кадров через «Перспективный план аттестации и повышение квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения»

В учебном году в Учреждении запланирована и успешно реализована работа с аттестующимися педагогами, в разделе годового плана – «Мероприятия по проведению аттестации», где указаны цели и задачи аттестации, этапы и формы работы с педагогами.

№	Квалификационная категория	Квартал	Количество педагогов		Сроки, №приказа
			Планировалось	Аттестованы	
1	Высшая квалификационная категория	4 квартал 2023	1	1	Приказ№1490 от 28.12.2023
		1 квартал 2024	3	3	Приказ№434 от 08.04.2024

2	Первая квалификационная категория	Нет	Нет	Нет	Нет
3	Соответствие занимаемой должности	Нет	Нет	Нет	Нет

№	Курсы повышения квалификации, переквалификации (Наименование учреждения, тема, количество часов)	Количество педагогов прошедших КП в 2023-2024 у.г.
1	ФГБОУ ВО «АлтГПУ». Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации ФОП ДО; 19.09.2023, 72 часа	26
2	ФГБОУ высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»; Организация деятельности педагога-психолога в системе дошкольного образования, 2023г., 72ч.	1
3	КАУДПО «АИРОим А.М. Топорова» Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольной образовательной практике; 2023 г., 32 ч.	2
4	ООО «Инфоурок», г. Смоленск Организация музыкального воспитания детей в дошкольной организации; 05.04.2023, 72 ч.	1

Показателем высокого профессионализма педагогического коллектива является и тот факт, что руководитель Учреждения и 36% педагогических работников имеют высокие заслуженные награды не только муниципального и регионального, но и федерального уровня: Звание «Почетный работник общего образования РФ» - 1 человек; Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения РФ» - 3 человека; звание «Ветеран труда» - 1 человек; Почетная грамота Министерства образования и науки РФ - 2 человека.

Выводы и рекомендации по разделу

Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является целенаправленная методическая помощь. Все педагоги Учреждения прошли через разные формы повышения профессионального мастерства. Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса с детьми. Позволяет реализовывать новые вариативные программы, обобщать опыт своей работы, разрабатывать авторские программы, технологии и методики. Педагоги обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

Перспектива:

1. Прохождение курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году – не запланировано.
2. Аттестация педагогов на квалификационные категории: 5 педагогов.
3. Аттестации педагогов на «соответствие занимаемой должности» - не запланирована.

1.7. Методическая работа

В течение 2023/2024 учебного года было проведено 5 (пять) Педагогических советов, в подготовке которых активно участвовали все педагоги.

Пять плановых Педагогических советов:

№1. Установочный «Приоритетные направления и эффективные практики развития МБДОУ в 2023/2024 учебном году».

Цель: координация деятельности педагогического коллектива МБДОУ в новом учебном году. (Протокол №1 от 25.08.2023)

№2. Тематический «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников в контексте с ФОП ДО».

Цель: систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников в контексте ФОП ДО. (Протокол №2 от 30.11.2023)

№3. Тематический «Организация и проведение самообследования МБДОУ ЦРР - "Детский сад №230"».

Цель: подготовка отчёта о результатах самообследования за 2023 год. (Протокол №3 от 17.01.2024).

№4. Тематический «Система физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ в контексте ФГОС ДО».

Цель: систематизация знаний педагогов об оздоровлении детей дошкольного возраста и вовлечение родителей в процесс физического воспитания дошкольников в условиях ДОУ. (Протокол №4 от 28.03.2024).

№5. Итоговый «Аукцион педагогических идей».

Цель: подведение итогов работы коллектива за учебный год; определение основных направлений работы на предстоящий учебный год; повышение творческой активности педагогов, выявление и распределение передового педагогического опыта. (Протокол №5 от 31.05.2024).

Методический кабинет Учреждения- составляет информационную подсистему методической работы в Учреждении, является центром систематизации и отбора информации, организует оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно-методической информацией, нормативно-правовыми документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации.

Методический материал (комплекс методических, наглядных и технических средств обучения в детском саду) в методическом кабинете подобран и систематизирован по разделам программы в соответствии с возрастными особенностями детей.

Кабинет представляет педагогическую творческую мастерскую, побуждает совершенствование профессионального мастерства педагогов. Методический кабинет доступен для всех педагогов, имеет удобный гибкий график работы.

В 2023/2024 учебном году в методическом кабинете:

- Оформлены материалы консультаций, педсоветов, открытых мероприятий, опыты работ аттестуемых педагогов, материалы работы с родителями, результаты анкетирования педагогов.
- Дополнена методическая литература по ФГОС, материалы по театрализованной деятельности, предметы декоративно-прикладного творчества, демонстрационный материал по ОБЖ, ПДД, наглядные материалы для родителей по различным темам и возрастным особенностям детей.
- Разработаны и подобраны рекомендации и материалы в помощь педагогам по подготовке и проведению родительских собраний, по планированию воспитательно-образовательной работы с детьми для воспитателей, по организации РППС в соответствии с требованиями ФГОС, по организации совместной деятельности воспитателей и детей по социально-коммуникативному развитию, во всех возрастных группах, по организации среды в ДОУ для детского экспериментирования, по работе в летний оздоровительный период.
- Оформлены материалы в помощь родителям: «Гендерное воспитание ребенка в семье», «Организация безопасного летнего отдыха», «Роль отца в семейном воспитании», «Ребенок идет в школу», «Что такое адаптация?», «Закаливание детей в домашних условиях».
- Оформлены брошюры для самообразования родителей и педагогов: «Шаги

навстречу к книге», «Значение игры при подготовке ребенка», «Подготовка ребенка к школьному обучению», «Первый раз в детский сад».

- Оформлены выставки: «Готовимся к педсовету», «Новинки литературы», тематические выставки (сезонные, к праздникам).

Используются формы организации методической работы:

- Групповые формы: участие педагогов в педсоветах, тематических семинарах, семинары-практикумы, организационно-деятельностные, ролевые игры открытые просмотры, АКС (анализ конкретных ситуаций), консультации, работа творческих групп, взаимопосещения занятий, творческие мастерские и др.

- Индивидуальные формы: индивидуальные консультации, беседы, наставничество, самообразование, моделирование индивидуальных вариантов методической работы для каждого воспитателя и др.

Работа по обобщению и распространению передового опыта ведется. Педагоги участвуют как слушатели и как участники на конференциях, круглых столах, педагогических советах ДОУ.

Оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс:

- здоровьесберегающие технологии (пальчиковая, дыхательная, артикуляционная гимнастики, релаксация, сказкотерапия);

- личностно-ориентированные технологии (игры, спортивные досуги, экспериментальная деятельность, образно-ролевые игры и др.);

- социоигровые технологии (сказкотерапия, игры с правилами, игры-соревнования, сюжетно-ролевые игры).

Оборудование групповых помещений, медицинского кабинета, музыкального зала, спортивного зала, игры, игрушки и дидактический материал подобраны в соответствии с реализуемой в Учреждении Программой, требованиями СанПиН и возрастными особенностями контингента воспитанников.

Психолого-педагогическая работа по освоению детьми образовательных областей обеспечивается использованием программ, технологий и методических пособий.

Учебно-методическая оснащённость Учреждения позволяет педагогам проводить воспитательно-образовательный процесс на достаточно высоком уровне. Учреждение располагает учебно-методической литературой для реализации образовательной Программы на основе образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Вывод: Учебно-методическая оснащённость Учреждения позволяет педагогам проводить воспитательно-образовательный процесс на достаточно высоком уровне. Учреждение располагает учебно-методической литературой для реализации Программы.

1.8. Учебно-методическое обеспечение.

Методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется методической службой Учреждения, основными задачами которой являются:

- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников;

- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников;

- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников;

- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;

- содействие выполнению целевых федеральных, региональных и муниципальных программ развития дошкольного образования.

В Учреждении ежегодно приобретаются учебно-методические комплекты к Образовательной программе, технологиям, развивающие материалы для разных видов игровой дея-

тельности, для изобразительной деятельности, конструирования, образно-символический материал, нормативно-знаковый материал. Наглядными и учебными пособиями обеспеченность Учреждения на 2023/2024 учебный год составляет 95%.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса полностью соответствует предъявляемым требованиям к дошкольному образованию в РФ, обеспечивает качество образовательного процесса в Учреждении.

Методическая работа носит опережающий характер и обеспечивает развитие всего образовательного процесса в соответствии с новыми нормативно-правовыми документами, достижениями педагогической, психологической науки и направлена на создание такой образовательной среды, в которой полностью реализован творческий потенциал каждого педагога.

Методические условия соответствует обеспечению реализации основной образовательной программы дошкольного образования. На 21% выросло участие педагогов в мероприятиях педагогического мастерства разного уровня, и подготовка ими воспитанников в конкурсах и выставках.

Обеспечение условий для реализации образовательной программы: система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности РППС

Развивающая предметно-пространственная среда в дошкольном образовательном учреждении в 2023/2024 учебном году была пополнена и оснащена большим количеством развивающих материалов, в том числе техническими средствами обучения, разнообразием материалов для всех видов активности воспитанников. Благодаря полифункциональной интерактивной среде сенсорного центра ребенок попадает в комфортные условия, влияющие на его эмоциональное благополучие. Также в каждой группе имеются разнообразные материалы, игры, игрушки и оборудование, которые безопасны и обеспечивают детям свободный выбор и доступ. Одним из условий развития детской инициативы и творческого потенциала было проектирование творческой развивающей среды. Для организации самостоятельной деятельности детей в группах ДОО создано более 11 центров детской активности, спроектированных в соответствии с ФГОС ДО и с учетом гендерного подхода. В этом году были значительно расширены центры «Безопасность» и «Дорожная азбука», центры физического развития, конструирования, природы, сюжетно-ролевых игр: плакатами, обучающими электро-викторинами по правилам дорожного движения, дидактическими играми, детскими костюмами работников МЧС и полиции.

Вывод: По итогам оценки развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО в 2023/2024 учебном году среда обновлена на 30%.

В группах созданы условия для различных видов детской деятельности.

Материально-технические условия, развивающая предметно-пространственная среда в Учреждении, помещениях групп, специально оборудованных кабинетах, центрах обеспечивают возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых. Предметно-пространственная среда содержательно насыщена, трансформируема, полифункциональна, вариативна, доступна и безопасна. Созданы условия безопасной РППС, обеспечивающие высокий уровень развития дошкольников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями. РППС соответствует ФГОС ДО и рекомендациям ФИРО. При создании и пополнении РППС учтены возрастные особенности детей и региональный компонент. В целом, все компоненты РППС Учреждения включают оптимально возможные условия для полноценного всестороннего развития воспитанников.

Перспективы. Оптимизация РППС Учреждения с учётом требований ФООП ДО.

1.9. Оценка физкультурно – оздоровительной работы

Одним из главных направлений работы Учреждения является обеспечение благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья детей. Организация двигательного ре-

жима в группе детей дошкольного возраста отвечает современным санитарно – гигиеническим требованиям. Мероприятия, направленные на укрепление здоровья детей, закаливание и физическое развитие детей проводились регулярно и систематически, контролировались администрацией учреждения.

Проблема сохранения и укрепления здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни в учреждении строилась по следующим направлениям:

- профилактическая работа;
- физкультурно-оздоровительная работа;
- формирование представлений о ЗОЖ у детей и взрослых.

Укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование у них основ двигательной и гигиенической культуры является базой для реализации образовательной программы: создана РППС, которая способствует укреплению здоровья воспитанников; мебель в группах подобрана с учетом роста и санитарно- гигиенических требований; разработана система оздоровительных мероприятий и физического развития.

Систематически, при нормальном температурном режиме, в группах педагогами проводились закаливающие мероприятия, соблюдался двигательный режим, проводилась утренняя гимнастика, физ.минутки при организации НОД, физкультурные праздники и досуги, на прогулках организовывали подвижные и спортивные игры, соревнования.

Работа по укреплению здоровья воспитанников проводилась совместно инструктором по физической культуре и воспитателями, и была направлена на решение вопросов оздоровления, формирование психологически комфортной среды для успешной реализации воспитательно-образовательных задач. Целостный подход предполагает взаимное проникновение профилактического, физкультурного и педагогического направлений на основе взаимопомощи и дополняемости.

Педагоги каждой возрастной группы разработали и реализовали проекты по обучению дошкольников подвижным играм с правилами; становлению целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становлению ценностей здорового образа жизни, овладению его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).

Вывод: Отмечено уменьшение заболеваемости детей по сравнению с прошедшим годом. Индекс здоровья увеличился на 2,7%. Количество ЧДБ детей не превысило 3%. Факторы, способствующие повышению качества оздоровительной работы в ДОУ:

- внедрение здоровьесберегающих технологий;
- проведение массовых спортивных мероприятий с участием воспитанников, родителей и педагогов;
- проведение традиционной Недели здоровья;
- информационные блоки в группах;
- организация двигательного режима (подвижные игры, физкультминутки, и т.д.);
- соблюдение санитарно-гигиенические норм;
- организация рационального питания;
- профилактические мероприятия во время вспышки гриппа (витаминотерапия, чесноко- и луко-терапия; кварцевание и проветривание помещений);
- утренний фильтр (заболевшие дети своевременно отстранялись от посещения);
- щадящий режим для ЧДБ и пришедших после болезни детей;
- проведение мероприятий, направленных на профилактику плоскостопия и нарушений осанки;
- проведение НОД по физической культуре и утренней гимнастики в весенне-летний период на свежем воздухе, что усиливает их эффективность, способствует оздоровлению детей;
- консультирование родителей по вопросам охраны жизни и здоровья детей;
- своевременное прохождение медкомиссии.

Проблемное поле: Отмечено увеличение количества детей, состоящих на диспансерном учете в поликлинике еще до поступления в Учреждение.

Перспективы. Активное вовлечение семей воспитанников в работу по укреплению здоровья.

1.10. Материально – техническая база.

1.10.1. Характеристика Учреждения.

В Учреждении имеется: кабинет руководителя, музыкальный и спортивный залы, медицинский кабинет с изолятором, методический кабинет, кабинет педагога-психолога, ИЗО – студию, кабинет делопроизводителя, кабинет завхоза, кабинет зав.складом, фитобар, кабинет инструктора по физической культуре, пищеблок. 10 групповых помещений со спальнями, буфетными, туалетными комнатами, приёмными. Прачечная и склад – находится в отдельно стоящем здании на территории Учреждения.

Музыкальный зал используется: для развития музыкально-ритмической деятельности детей и музыкальных способностей. В музыкальном зале проводятся музыкальные занятия, утренняя гимнастика под музыку, досуги, праздники и развлечения. Музыкальный зал оборудован: музыкальными инструментами для детского музыкального творчества, оборудование и костюмы для театрализованной деятельности детей, концертные костюмы, театральные реквизиты и декорации; экран, проектор, музыкальный центр, микрофоны, ноутбук.

Физкультурный зал используется: для развития полноценной двигательной деятельности детей, формирования основных двигательных умений и навыков, повышения функциональных возможностей детского организма, развития физических качеств и способностей. В зале проводятся физкультурные занятия, утренняя гимнастика, физкультурные досуги и развлечения. Для удобства и координации работы зал работает по составленному графику. В зале имеется специальное оборудование, инвентарь, спортивные комплексы для занятий спортом. Для создания эмоционального настроения детей в зале имеется музыкальный центр.

Методический кабинет - составляет информационную подсистему методической работы в Учреждении, доступен для всех педагогов, имеет удобный гибкий график работы. Для педагогов в методическом кабинете - оборудовано место оснащенное компьютером и оргтехникой (цветной МФУ). Педагоги оформляют планирование воспитательно-образовательного процесса, отчёты, методические материалы в электронном виде. Так же воспитатели групп, в работе с воспитанниками, активно используют различные электронные энциклопедии, мультимедийные презентации, в том числе самостоятельно разработанные. Так же педагоги активно используют в своей работе, мультимедийные проекторы, ноутбук, которые имеются в ИЗО-студии и музыкальном зале.

Кабинет педагога- психолога – располагается на первом этаже здания, это даёт возможность оперативно обращаться к педагогу-психологу, а также позволяет, например, родителям избежать лишних контактов и при необходимости соблюсти конфиденциальность встречи. Пространство кабинета организовано в соответствии со спецификой профессиональной деятельности педагога-психолога

Медицинский кабинет - состоит из двух помещений: медицинского и процедурного кабинетов. Медицинский кабинет оснащен всем необходимым оборудованием, которое соответствует санитарно-гигиеническим требованиям; имеется достаточное количество медикаментов для оказания первой неотложной помощи, здесь же происходит осмотр детей.

Пищеблок - оборудован моечными ваннами, стеллажами для посуды, раковиной для мытья рук, водонагревателем, контрольными весами, электроплитой с духовым (жарочным) шкафом, электросковородой, разделочными столами, шкафом для хлеба, шкафом для посуды, двумя холодильниками, морозильная камера, электромясорубка, блендер, картофелечистка. На территории имеется склад для хранения продуктов питания, в котором находится три холодильника и одна морозильная камера.

Прачечная (отдельно стоящее здание) - оборудована стиральными машинами с автоматическим управлением, гладильными столами, электрическими утюгами.

Территория - озеленена (видовое разнообразие деревьев и кустарников, травяной покров, садовые культуры, огород, цветники), есть зоны для игр с песком и водой, веранды.

Каждая возрастная группа детей имеет свой участок. Площадки обеспечены необходимым оборудованием (снаряды для развития основных видов движений). Все участки имеют свои цветники. Для защиты детей от солнца и осадков на территории каждой групповой площадки установлены веранды. Игровые площадки оборудованы игровыми сооружениями в соответствии с возрастом: песочницами, горками, лесенками, домиками, машинами и др.

На территории детского сада произрастают разнообразные породы деревьев, кустарников, разработана «Экологическая тропа».

Для закрепления детьми правил дорожного движения функционирует «Дорожно-транспортная площадка».

Часть территории оборудована под физкультурную площадку. Спортивная площадка имеет различные конструкции: оборудована беговой дорожкой с резиновым покрытием, игровым полем для подвижных игр, для проведения физкультурных занятий, гимнастики в теплый период года, праздников и развлечений, а также для самостоятельной двигательной деятельности детей (лесенка для лазания, центр метания, тропа здоровья, центр волейбола и баскетбола).

В групповых комнатах пространство разделено на зоны активности с центрами развития: спокойная зона, зона средней активности, зона повышенной активности; и организовано таким образом, чтобы было достаточно места для занятий, игровой и учебной деятельностью, выделено место для отдыха детей.

Спокойная зона: «Центр познания», «Уголок уединения», «Центр книги», «Центр патриотического воспитания», «Уголок настроения».

Зона средней активности: «Центр природы и экспериментирования», «Центр творчества», «Центр безопасности».

Зона повышенной активности: «Центр физкультуры и здоровья», «Музыкально-театральный центр», «Игровой центр», «Центр дежурства».

При построении развивающей среды в Учреждении соблюдены основные принципы организации развивающей предметно-пространственной среды дошкольной образовательной организации (далее - РППС), которые основаны на психолого-педагогической концепции современного дошкольного образования, и сводится к созданию социальной ситуации развития ребенка.

В холлах первого и второго этажей размещены информационные стенды «Для Вас, родители!», которые содержат информацию о работе Учреждения в разных направлениях.

Все оборудование Учреждения находится в исправном состоянии, работоспособность проверяется ответственными лицами в соответствии с требованиями и технической документацией.

Учреждение укомплектовано первичными средствами пожаротушения, на каждом этаже детского сада имеется план эвакуации. Ведется систематическая работа по пожарной безопасности, при угрозе и возникновении ГО и ЧС в соответствии с планом. Имеется в наличии документация по антитеррористической деятельности, пожарной безопасности, паспорт безопасности, паспорт доступности. Систематически, в соответствии с планом работы, проводятся инструктажи с педагогическим и обслуживающим персоналом, с воспитанниками. Проводятся учебно-тренировочные мероприятия по вопросам безопасности.

Ежегодно оформляется Паспорт КСОБ, АКТ готовности учреждения к новому учебному году, заключение отдела надзорной деятельности (МЧС России в сфере противопожарной безопасности).

В 2023/2024 учебном году в рамках материально-технического обеспечения Учреждения была проделана очень большая работа:

1) за счет средств бюджета города:

- капитальный ремонт фасада основного здания;
- замена изоляции системы отопления;
- текущий ремонт горячего и холодного водоснабжения;
- монтаж системы оповещения и управления эвакуацией людей в здании;

- монтаж системы охранной сигнализации в здании.
- замена люминесцентных ламп на светодиодные.

Приобретено новое оборудование, инструменты и мебель:

2) за счет внебюджетных средств:

- косметический ремонт всех групп и помещений.

Приобретено новое оборудование, инструменты и мебель: ленточный стол в групповое помещение

1.10.2. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности.

Главной целью охраны жизни и здоровья детей в Учреждении является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий, сохранение жизни и здоровья воспитанников в процессе воспитания и организованного отдыха.

Современная жизнь доказала необходимость обеспечения безопасной жизнедеятельности, потребовала обучения сотрудников ДООУ, родителей и детей безопасному образу жизни в сложных условиях социального, техногенного, природного и экологического неблагополучия. Данная ситуация поставила перед необходимостью систематизации работы по трем направлениям: предвидеть, научить, уберечь.

Деятельность коллектива Учреждения направлена на осуществление комплекса мероприятий для обеспечения безопасного пребывания детей, сотрудников, родителей (законных представителей) в детском саду.

В комплексную безопасность участников образовательного процесса Учреждения включены:

- меры по антитеррористической защищённости;
- меры по противопожарной безопасности;
- меры по обеспечению гражданской обороны;
- меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия;
- меры по обеспечению сохранности жизни из здоровья детей;
- меры по охране труда и техники безопасности;
- меры по электробезопасности (ежегодно проводятся замеры сопротивления изоляции; ответственный по электробезопасности проходит обучение и проверку знаний);
- меры по информационной безопасности.

Работа по обеспечению комплексной безопасности строится по разделам:

1. Создание нормативно – правовой базы.

В учреждении создана нормативно-правовая база, включающая: законодательные и нормативные документы по антитеррористической защищенности, пожарной безопасности; нормативные документы, регламентирующие деятельность сотрудников по обеспечению безопасного пребывания воспитанников и сотрудников в учреждении; информационные документы (*инструкции, памятки, обращения, информация*). Разработан и согласован паспорт безопасности

2. Создание условий для безопасной жизнедеятельности.

- Утверждена пожарная декларация в соответствии с последними изменениями. В целях соблюдения противопожарного режима в ДООУ установлена система автоматического оповещения о пожаре, голосовое и звуковое сопровождение. установлена система автоматического оповещения пожарной части; имеются первичные средства пожаротушения, установлены пожарные краны; в здании размещены планы эвакуации, все группы второго этажа оснащены эвакуационными выходами.
- Разработана программа производственного контроля.
- Все сотрудники имеют справки об отсутствии судимости.
- Ответственные прошли обучение по ГО и ЧС, пожарной безопасности, охране труда, электробезопасности.
- Установлена система видеонаблюдения в здании Учреждения.
- Действует кнопка экстренного вызова группы быстрого реагирования.

- Разработан «Паспорт дорожной безопасности».

- По учреждению изданы приказы и разработаны следующие документы:

1. Приказ об обеспечении антитеррористической защищенности, в котором определен порядок охраны учреждения, пропускной режим, обязанности сотрудников по обеспечению режима безопасности в ДООУ, назначены ответственные лица.
2. Приказы о назначении ответственных лиц за обеспечение работы пожарной сигнализации, подписан контракт на обслуживание.
3. Приказ об организации эвакуации детей и сотрудников.
4. Приказ о противопожарном режиме.
5. Приказы о назначении ответственных лиц за противопожарную безопасность, за охрану труда и технику безопасности, за тепловой режим, электрооборудование.
6. Разработан план мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса.
7. Разработан план эвакуации.
8. Разработаны и утверждены инструкции.
9. Имеются памятки по действиям персонала при возникновении угрозы террористических актов и чрезвычайных ситуаций.
10. Соглашение о взаимодействии учреждений в случае возникновения чрезвычайных ситуаций от 26.01.2022г.

В Учреждении установлено дежурство в ночное время – сторожа, в дневное время пропускной режим на территорию дошкольного учреждения осуществляется ответственным лицом за открытие и закрытие ворот, дверей в течение дня, определена периодичность осмотра территории. Контроль и обеспечение безопасности учреждения, участков и прилегающей территории с целью своевременного обнаружения и предотвращения опасных предметов и ситуации осуществляется дворником и сторожами с отметкой в журнале регистрации осмотра территории.

Имеются в достаточном объеме первичные средства пожаротушения – огнетушители. Все входные двери металлические. Поддерживаются в надлежащем состоянии пути эвакуации и запасные выходы. Обеспечены спец. одеждой обслуживающий, учебно-вспомогательный персонал и сотрудники пищеблока.

Ведется контроль за безопасностью используемого в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения; за санитарно-гигиеническим состоянием групповых, спортивного и музыкального залов, кабинетов, а также пищеблока в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

Неукоснительно выполняются требования контрольно-надзорных органов по устранению недостатков.

3. Работа с персоналом

Одним из самых важных направлений работы по обеспечению безопасности дошкольного учреждения является работа с персоналом:

- Каждый сотрудник ознакомлен с должностными инструкциями под роспись.
- Ежегодно на начало учебного года издаются приказы о персональной ответственности за обеспечение сохранности жизни и здоровья детей на каждого педагога с ознакомлением под роспись.
- В группах для педагогов и на рабочих местах других категорий сотрудников имеются памятки по действиям при возникновении угрозы террористического акта или чрезвычайной ситуации, ведётся разъяснительная работа.
- Проводятся плановые и внеплановые инструктажи.
- С целью предупреждения травматизма детей, охраны их жизни и здоровья с педагогами и младшими воспитателями проводятся целевые инструктажи перед проведением массовых мероприятий, экскурсий, организованных выходов за пределы территории детского сада.
- Приказом назначаются ответственные лица.

- Имеются информационные стенды по пожарной и антитеррористической безопасности, где размещены телефоны экстренных служб, инструкции и памятки.
- Осуществляется контроль за выполнением режима безопасности и противопожарного режима. Ведётся контроль за работой сторожей в вечернее, ночное время и в выходные и праздничные дни. Проверка осуществляется по телефону.
- Своевременно проводится уборка территории, так и за её пределами.
- Постоянно проводятся занятия по эвакуации сотрудников и детей из здания.

4. Работа с воспитанниками.

С воспитанниками детского сада также ведётся работа по формированию у них безопасного поведения. Работа проводится по программе Н. В. Вераксы «От рождения до школы» по направлению «Безопасность» в форме бесед, сюжетно-ролевых игр, моделирования ситуаций, игровых, тестовых и тематических занятий, инструктажей.

5. Работа с родителями (законными представителями).

Работа с родителями по обеспечению безопасности проводится через разные формы: собрания, консультации, беседы, обращения, памятки. Родители привлекаются к работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма: лично приводят и забирают детей, не передавая их третьим лицам (под роспись, передавали ребёнка воспитателю, а не доводили его до калитки, воспитывая в нём самостоятельность, не оставляли вещи детей на участках); информируют воспитателя о причине неявки в группу; ребёнка, с признаками заболевания не приводят в детский сад.

1.10.3. Качество медицинского обеспечения Учреждения, охрана здоровья воспитанников.

Охрана жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в Учреждении согласно статье 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обеспечивается по направлениям:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организация питания воспитанников;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 7) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 8) профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 10) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Нормативные документы Учреждения по охране жизни и здоровья воспитанников:

- Положение об охране жизни и здоровья воспитанников;
- Положение о порядке проведения инструктажей по технике безопасности с воспитанниками, обучение правилам безопасного поведения в МБДОУ ЦРР - «Детский сад №230»;
- Договор на оказание медицинских услуг с КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9 город Барнаул».

Медицинский кабинет оснащен необходимым оборудованием, предоставляются следующие медицинские услуги:

- мероприятия по обеспечению адаптации в образовательном учреждении;

- проведение профилактических осмотров;
- осуществление систематического медицинского контроля за физическим развитием воспитанников и уровнем их заболеваемости;
- обеспечение контроля за санитарно-гигиеническим состоянием образовательного учреждения;
- осуществление контроля за физическим, гигиеническим воспитанием детей, проведением закаливающих мероприятий;
- осуществление контроля за выполнением санитарных норм и правил.

Ежемесячно старшей медицинской сестрой проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей. Результаты анализа и возможные причины заболевания детей заслушиваются в течении всего года на Административных совещаниях при заведующем.

В период учебного года детский сад посещали 247 ребенка. Посетили 43478 (детодня). Не посетили 1965 (детодня). Пропустили по болезни 387 дня. По другим причинам не посетили 1578 (детодней). Дети болели в основном ОРВИ, Ветряной оспой и др.

Причины заболеваемости:

1. Всплеск заболеваемости связан с началом посещаемости ребенком детского учреждения, когда он вступает в контакт с большим числом потенциальных разносчиков инфекции.
2. Малоподвижный образ жизни в семье. Чаще всего родители занимают детей просмотром мультфильмов и компьютерными играми, не ограничивая их по времени.
3. Слабый иммунитет. Дети попросту не готовы эффективно противостоять инфекциям. Здоровый образ жизни и правильное питание – вот первые доступные шаги по укреплению иммунитета.
4. Неправильное питание. Даже посещая детские дошкольные учреждения, в которых все продукты строго нормируются и их сбалансированность просчитывается, малыши всё равно попадают в группу риска. Причина – неправильное питание детей дома.

Пропуски без причины:

1. Отдаленность детского сада от места проживания детей.
2. При низкой температуре родители оставляют детей дома.

С целью осуществления охраны и укрепления здоровья воспитанников, для создания оздоровительного микросоциума в Учреждении реализуются система профилактических и оздоровительных мероприятий таких как:

1. Закаливающие процедуры, способствующие укреплению здоровья и снижению заболеваемости: воздушные ванны – перед и после дневного сна, а так же во время физкультурных занятий во всех возрастных группах, при смене одежды перед прогулкой; корригирующие гимнастики, лежа в постели после дневного сна; чёткая организация теплового и воздушного режима помещения; соблюдение режима прогулок во все времена года.
2. Физкультурно-оздоровительные мероприятия: физкультурные занятия по развитию двигательной активности дошкольников (в помещении и на воздухе); утренняя гимнастика; индивидуальные физические упражнения; подвижные игры; оздоровительные паузы во время НОД и в свободной деятельности; физкультурные досуги; дыхательные гимнастики с целью повышения сопротивляемости организма и нормализации дыхания; точечные массажи; босохождение по корригирующим дорожкам с целью закаливания и профилактики плоскостопия; комплексы упражнений по профилактике нарушений зрения во время занятий; снятие умственной усталости во время занятий (релаксационные паузы, физкультминутки, массаж ушных раковин); оптимальный двигательный режим.
3. Профилактические мероприятия: обеззараживание воздуха во всех помещениях, влажная уборка, проветривание помещений, утренний фильтр, термометрия, использование антисептиков. Осмотр всех детей врачом педиатром, и отстранение детей с заболеваниями и подозрениями на них из детского коллектива.
4. Организация питания: сбалансированное меню; использование в рационе питания фруктовых соков; преобладание овощных блюд в рационе дня; использование в рационе питания детей кисломолочную продукцию; витаминизация третьих блюд аскорбиновой кислотой.

5. Широко осуществляется в данном направлении санитарно-просветительская работа с воспитанниками, сотрудниками, родителями (законными представителями): беседы с детьми о здоровье и здоровом образе жизни; организация наглядных форм профилактики, пропаганды и агитации для детей; проведение практикумов для педагогов, по повышению медицинской грамотности, физическому воспитанию детей, правильному режиму дня и рациональному питанию, закаливанию, оздоровлению; рассмотрение вопросов возрастной физиологии и психологии; организация наглядных форм профилактики, пропаганды и агитации для работников детского сада; проведение родительского собрания, в повестке которого рассматривался вопрос здорового питания ребёнка-дошкольника; организация наглядных форм профилактики, пропаганды и агитации для родителей.

6. Для отслеживания и координации работы по проблеме сохранения и укрепления здоровья воспитанников осуществлялся ежедневный медико-педагогический контроль за:

- организацией рационального питания и питьевого режима воспитанников;
- проведением утренней гимнастики и физкультурных занятий;
- соблюдением режима дня в группах;
- двигательной активностью во время прогулок на свежем воздухе;
- проведением закаливающих процедур;
- соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;
- ведение «Журнала соматической заболеваемости воспитанников» (регистрация медицинских справок).

Случаев травматизма среди воспитанников не зафиксировано.

1.10.4. Качество организации питания воспитанников в Учреждении.

Питание – один из важных факторов, обеспечивающих нормальное течение процессов роста, физического и нервно – психического развития ребенка. Ухудшение качества питания приводит к снижению уровня защитно-приспособленных механизмов детского организма и возможному увеличению аллергических реакций, способствует росту болезней органов пищеварения. Поэтому именно качеству питания в Учреждении уделяется особое внимание.

Основными принципами организации питания являются:

- Соответствие энергетической ценности рациона энергозатратам ребенка.
- Сбалансированность в рационе всех заменимых и незаменимых пищевых веществ.
- Максимальное разнообразие продуктов и блюд, обеспечивающих сбалансированность рациона.
- Правильная технологическая и кулинарная обработка продуктов, направленная на сохранность их исходной пищевой ценности, а также высокие вкусовые качества блюд.
- Оптимальный режим питания, обстановка, формирующая у детей навыки культуры приема пищи.
- Контроль за фактическим питанием и санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока осуществляется медицинским работником и администрацией Учреждения.
- Общее санитарно-гигиеническое состояние дошкольного учреждения соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: питьевой, световой и воздушный режимы соответствуют нормам.
- Пищеблок Учреждения оснащен всем необходимым техническим оборудованием. Работники пищеблока аттестованы и своевременно проходят санитарно-гигиеническое обучение.
- Пищевые продукты, поступающие в детский сад, имеют документы подтверждающие их происхождение, качество и безопасность. Хранятся с соблюдением требований СанПиН.
- Воспитанники Учреждения получают 4-х разовое питание — завтрак, обед, полдник, ужин. Рационально составленное цикличное меню (на 10 дней, по сезонам).

При составлении меню используется разработанная картотека блюд, что обеспечивает сбалансированность питания по белкам, жирам, углеводам. Готовая пища выдается только после снятия пробы и соответствующей записи в журнале результатов оценки готовых блюд.

Организация питания постоянно находится под контролем администрации и родительской общественности. В Учреждении поводится "Дегустация блюд"

В Учреждении заключены договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием воспитанников.

В состав пищеблока Учреждения входят горячий и холодный цеха, цех первичной обработки продуктов, моечная кухонной посуды, кладовая сухих продуктов, кладовая для овощей, помещение для хранения скоропортящихся продуктов с холодильной камерой и комната персонала. Светильники на пищеблоке герметичные, имеют закрытые плафоны. Приточно-вытяжная вентиляция исправна. Все электроприборы заземлены. На полу, около электроприборов и электрооборудования есть накладки диэлектрические резиновые коврики. Разделочные доски промаркированы. Столовая посуда эмалированная, либо из нержавеющей стали. Работники пищеблока строго соблюдают сроки хранения, реализации скоропортящихся продуктов и товарное соседство продуктов питания.

Выводы и рекомендации по разделу

В целом, все компоненты РППС Учреждения (в помещениях и на участках) включают оптимально возможные условия для полноценного всестороннего развития воспитанников.

Материально-техническое обеспечение Учреждения соответствует:

- санитарно-гигиеническим условиям;
- противопожарным нормам, нормам охраны труда работников;
- возрастным и индивидуальным особенностям развития воспитанников.

Обеспечение безопасности зависит не только от оснащённости объектов самыми современными техникой и оборудованием, но и прежде всего от человеческого фактора, т.е. от грамотности и компетентности людей, отвечающих за безопасность в Учреждении, от слаженности их совместной работы с администрацией и педагогами, от подготовленности детей и работников учебных заведений к действиям в чрезвычайных ситуациях.

Основными задачами дальнейшего развития материально-технической базы являются:

- приобретение информационных стендов в методический кабинет;
- обеспечение условий реализации основной образовательной программы Учреждения в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования:
 - техническое обеспечение и создание условий для самообразования педагогических работников, создание единой локальной сети (проводной и беспроводной) с возможностью выхода в Интернет;
- пополнение методической базы и закупка современного развивающего игрового оборудования на группы;
- приобретение и обновление игровых зон детскими игрушками и пособиями.

1.11. Внутренняя система оценки качества образования

Под внутренней системой оценки качества образования Учреждения понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательным процессом, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) в Учреждении разработана в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» (статья 28, пункт 3, подпункт 13), на основании которого к компетенции образовательного учреждения относится обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования.

Устав и локальные акты обеспечивают нормативно-правовые основания реализации этой системы в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации в сфере образования. Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Оценка качества образования в ДОУ осуществляется посредством:

- системы должностного контроля;
- мониторинга качества образования;
- мониторинга качества условий реализации ООП ДО;
- общественной экспертизы качества образования (анкетирование родителей на удовлетворенность качеством образовательных услуг).

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты педагогов;
- посещение педагогических мероприятий.

Целью ВСОКО является установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

Задачами ВСОКО являются:

- определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров;
- подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля;
- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса;
- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования;
- принятие решения об изменении образовательной деятельности в целях повышения качества, прогнозирование развития;
- расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.

Формами организации ВСОКО являются:

- мониторинг (целенаправленное систематическое наблюдение, собеседование, анализ документации, анкетирование, тестирование, сравнение и анализ);
- контроль (оперативный, тематический, фронтальный, итоговый, взаимоконтроль)

Критерии и показатели мониторинга:

- качество условий (в соответствии с ФГОС);
- качество процесса (профессиональное мастерство педагогов, удовлетворенность родителей как заказчиков образования, уровень эмоционально - психологического благополучия воспитанников, степень социально - психологической адаптации);
- качество результата (усвоение воспитанниками образовательной программы, уровень психологической готовности к школе, степень адаптации к обучению в школе, результаты коррекционной работы, участие воспитанников в конкурсах).

Основные направления ВСОКО:

- Выполнение основной общеобразовательной программы Учреждения.
- Выполнение поставленных годовых задач.
- Состояние здоровья воспитанников (заболеваемость, функционирование, динамики показателей групп здоровья);
- Адаптация вновь прибывших детей к условиям Учреждения.
- Физическое и психическое развитие воспитанников (педагогическая, психологическая диагностика).
- Психологическая готовность воспитанников к обучению в школе.
- Взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования).
- Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов).
- Материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников.

Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования:

- Администрация Учреждения.
- Педагогический совет.
- Временные структуры: мониторинговые, творческие группы, комиссии и др.

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации: основным потребителям результатов системы оценки качества образования; размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Учреждения.

В рамках ВСОК в Учреждении функционирует система внутриучрежденческого контроля (далее – контроль). Цель контроля – повышение качества и эффективности деятельности Учреждения. Система контроля осуществляется в соответствии с разработанным и утвержденным, на начало учебного года, планом–графиком, в соответствии с годовыми задачами, приоритетным направлением, инновационной деятельностью, и использовании эффективных форм: фронтальный, тематический, оперативный, персональный, текущий, самоконтроль, взаимоконтроль. Контроль в Учреждении направлен на объекты:

- охрана и укрепление здоровья воспитанников;
- воспитательно-образовательный процесс;
- кадры, аттестация педагога, повышение квалификации;
- взаимодействие с социумом;
- административно-хозяйственная и финансовая деятельность;
- питание детей;
- техника безопасности и охрана труда работников и жизни воспитанников.

Для каждого вида контроля составлялся план, разрабатывались критерии, собиралась и анализировалась информация. По результатам контроля составлялись аналитические справки, выработывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков. Исполнение рекомендаций проверялось путем перепроверок. По результатам контроля издавались приказы заведующего.

Выводы по результатам деятельности за 2023/2024 учебный год

Исходя из проблемно-ориентированного анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год, можно сделать следующие выводы:

Структура управления Учреждением полностью соответствует задачам, стоящим перед Учреждением.

Годовой план Учреждения реализован в полном объеме.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с: годовым планированием, основной общеобразовательной Программой дошкольного образования Учреждения на основе ФГОС ДО И ФОП, учебным планом организованной образовательной деятельности. Воспитательно-образовательный процесс в Учреждении организован в полном объеме. В Учреждении созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, членов коллектива отличает высокая мотивированность на качественный труд

Учебно-методическая оснащённость Учреждения позволяет педагогам проводить воспитательно-образовательный процесс на достаточно высоком уровне. Учреждение располагает учебно-методической литературой для реализации ФОП ДО.

В истекшем учебном году использовались разнообразные формы взаимодействия с семьей, социумом. В целом родители (законные представители) воспитанников удовлетворены качеством дошкольного образования на 96%.

Материально – техническое обеспечение Учреждения (групп в т.ч.) постоянно обновляется.

В Учреждении успешно функционирует внутренняя система оценки качества образования.

Система физкультурно-оздоровительной работы в Учреждении позволила уменьшить заболеваемость воспитанников и увеличить их посещение.

На сайте Учреждения создан форум общения с получателями образовательных услуг, функционирует интернет-приёмная для рассмотрения обращений граждан (вопрос-ответ).

Исходя, из анализа деятельности Учреждения определены дефициты, которые необходимо исключить в следующем году:

- развитие здоровьесберегающей среды Учреждения через оптимальную организацию двигательного режима дошкольников, включая организованные формы обучения и совместную деятельность взрослых и детей в соответствии с требованиями Образовательной программы дошкольного образования и потребностями воспитанников;
- оптимизация сотрудничества с семьями воспитанников в целях повышения эффективности воспитания и развития детей, посредством привлечения к участию в мероприятиях Учреждения, конкурсной деятельности;
- пополнение и преобразование РППС Учреждения в соответствии с ФОП ДО;
- работа в режиме реализации проектов Программы развития Учреждения на 2024 - 2028 годы.

На решение проблем, которые были выявлены в ходе анализа работы за предыдущий год, направлены годовые задачи на 2024/2025 учебный год.

2. Цель и задачи деятельности Учреждения в 2024/2025 учебном году

Цель: формирование единого пространства воспитания и развития детей в период дошкольного возраста, обеспечивающего ребёнку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия дошкольного образования, обеспечение образовательного процесса с учётом ОП ДО и ФОП.

Задачи:

1. Продолжать формировать единое образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми
2. Развивать сетевое взаимодействие с социальными институтами в рамках инновационного кластера региональной стажировочной площадки «Детский сад – маршруты развития.
3. Способствовать внедрению инновационного подхода для формирования системы природоведческих и экологических знаний дошкольников на основе знакомства с природой.

3. Приоритетные направления деятельности Учреждения

Приоритетным направлением деятельности детского сада, на основе проблемного анализа социального заказа в сфере дошкольного образования, было избрано социально-личностное развитие воспитанников.

Социально-личностное воспитание рассматривается на современном этапе развития общества и системы образования как одна из важнейших сторон личностного становления ребенка дошкольного возраста и приобретает особую остроту и актуальность.

Построение воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении, в контексте приоритетности социально-личностного воспитания, призвано обеспечить воспитание у ребенка с первых лет жизни гуманного отношения к окружающему миру, любви к родной семье, родному дому, краю, городу, поселку, Родине; уважение к людям разных национальностей, государственной символике (гимну, флагу, гербу Российской Федерации) и т.д. В результате комплексной и систематической организации означенной деятельности у ребенка развиваются гуманные чувства, формируются этические представления, навыки культурного поведения, социально-общественные качества, уважение к взрослым, ответственное отношение к выполнению поручений, умение дружно играть и трудиться, справедливо оценивать свои поступки и поступки других детей.

Основными путями решения задач социально-личностного воспитания в дошкольном образовательном учреждении являются:

- уважительное отношение педагога к каждому ребенку;
- эмоционально-позитивное общение детей друг с другом;
- организация повседневной совместной творческой деятельности детей и взрослых.

Опираясь на эти принципы, воспитатель формирует у детей социально-коммуникативные умения и навыки, дружеские чувства, коллективные взаимоотношения, создает благоприятные условия для воспитания отзывчивости, сочувствия, заботы и доброты. Стратегическими направлениями конструирования воспитательно-образовательной среды дошкольного образовательного учреждения, направленной на освоение первоначальных представлений социального характера и включение детей в систему социальных отношений, выступают: развитие игровой деятельности детей; приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование тендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу.

Реализация данных направлений осуществляется в ходе ознакомления дошкольников с окружающим миром, составляющими которого выступают предметное и природное окружение, а также явления общественной жизни.

Содержательным наполнением социально-личностного воспитания дошкольников является построение дружеских взаимоотношений между детьми; развитие умения сообща играть, трудиться, заниматься самостоятельно выбранным делом; формирование умения договариваться, помогать друг другу, стремления радовать старших хорошими поступками. Кроме того, воспитывается уважительное отношение к окружающим людям; формируются такие качества, как сочувствие, отзывчивость, справедливость, скромность, коллективизм. Развиваются волевые качества: умение ограничивать свои желания; преодолевать препятствия, стоящие на пути достижения цели; подчиняться требованиям взрослых и выполнять установленные нормы поведения; в своих поступках следовать положительному примеру. Совершенствуются в мальчиках и девочках качества, свойственные их полу. Воспитывается желание познавать культуру своего народа, бережно относиться к ней и уважительно относиться к культуре других народов.

4. Управление Учреждения

4.1. Административные совещания при заведующем

№	Вопросы заседания	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p><u>Административно-хозяйственная деятельность:</u></p> <p>1. О подготовке к учебной тренировке по пожарной безопасности.</p> <p>2. О вопросах работы по организации питания в МБДОУ.</p> <p>3. О заключении договоров с организациями - социальными партнёрами.</p> <p>4. О подготовке к закладке овощей на зиму.</p> <p>5. О сохранности имущества, подготовке к инвентаризации.</p> <p>6. О подготовке документации по организации платных дополнительных образовательных услуг.</p> <p>7. О тарификации.</p>	Сентябрь 2024	Заведующий ДОУ	

	<p>8. О выполнении норм питания.</p> <p>9. Об итогах внутриучрежденческого контроля за август 2023.</p> <p>10. О мониторинге родительской оплаты за детский сад</p>			
2	<p><u>Административно-хозяйственная деятельность:</u></p> <p>1. О мероприятиях по работе с социально-неблагополучными семьями в ДОУ.</p> <p>2. О выполнении Муниципального задания за 3 квартал 2024.</p> <p>3. О выполнении норм питания в ДОУ.</p> <p>4. О результатах мониторинга посещаемости.</p> <p>5. О соблюдении правил внутреннего распорядка.</p> <p>6. О контроле за лимитами энергоресурсов.</p> <p>7. О закладке овощей на зиму.</p> <p>8. Итоги внутриучрежденческого контроля за сентябрь 2024.</p> <p>9. О ведении госпабликов.</p>	Октябрь 2024	Заведующий ДОУ	
3	<p><u>Административно-хозяйственная деятельность:</u></p> <p>1. О результатах адаптации детей вновь пришедших в МБДОУ.</p> <p>2. О результатах проверки на соответствие температурного режима помещений детского сада и организации культурно-гигиенических процедур.</p> <p>3. О подготовке к зимнему периоду.</p> <p>4. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>5. О выполнении норм питания.</p> <p>6. Об итогах внутриучрежденческого контроля за октябрь 2024.</p>	Ноябрь 2024	Заведующий ДОУ	
4	<p><u>Административно-хозяйственная деятельность:</u></p> <p>1. О подготовке МБДОУ к Новогодним праздникам.</p> <p>2. О подготовке графиков отпусков сотрудников.</p> <p>3. О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками.</p> <p>- Выполнение соглашения по охране труда.</p> <p>4. О выполнении норм питания.</p> <p>5. О мониторинге посещаемости.</p> <p>6. О наполняемости и ведении сайта МБДОУ, госпабликов.</p> <p>7. О контроле за лимитами энергоресурсов.</p>	Декабрь 2024	Заведующий ДОУ	

	8. Об итогах внутриучрежденческого контроля за ноябрь 2024. 9. О мониторинге родительской оплаты за детский сад.			
5	<u>Административно-хозяйственная деятельность:</u> 1. О приказах на новый календарный год 2. О заключении договоров на 2025 год. 3. О финансировании на 2025 год 4. О выполнении муниципального задания за 2024 год. 5. О результатах заболеваемости по итогам года. 6. О соблюдении требований порядка и условий компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования. 7. О выполнении норм питания. 8. Об организации работы по учету детей от 2-х месяцев до 7 лет, проживающих на закрепленной территории за МБДОУ. 9. Об итогах внутриучрежденческого контроля за декабрь 2024. 10. О ведении госпабликов.	Январь 2025	Заведующий ДОУ	
6	<u>Административно-хозяйственная деятельность:</u> 1. Об организации работы по подготовке к весеннему паводку. 2. О разработке плана по озеленению территории. 3. О выполнении норм питания в ДОУ. 4. О мониторинге посещаемости. 5. О контроле за лимитами энергоресурсов. 6. Об итогах внутриучрежденческого контроля за январь 2025.	Февраль 2025	Заведующий ДОУ	
7	<u>Административно-хозяйственная деятельность:</u> 1. О подготовке и проведении родительских собраний. 2. О соблюдении поставщиками сроков поставки продуктов. 3. О формировании банка данных в связи с учетом детей от 2-х месяцев до 7 лет, проживающих на закрепленной территории за МБДОУ. 4. О выполнении сотрудниками МБДОУ	Март 2025	Заведующий ДОУ	

	<p>правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>5. О выполнении норм питания в ДОУ.</p> <p>6. О наполняемости сайта ДОУ и работа с госапбликами</p> <p>7. Об итогах внутриучрежденческого контроля за февраль 2025.</p>			
8	<p><u>Административно-хозяйственная деятельность:</u></p> <p>1. О проведении месячника санитарной уборки территории.</p> <p>2. О результатах мониторинга начисления и внесения на счет родителями (законным представителям) воспитанников оплаты за уход и присмотр</p> <p>3. О подготовке и проведении тренировочной эвакуации в случаях ЧС.</p> <p>4. О выполнении норм питания в ДОУ.</p> <p>5. О мониторинге посещаемости.</p> <p>6. Об итогах внутриучрежденческого контроля за март 2025.</p> <p>7. О мониторинге родительской оплаты за детский сад.</p>	Апрель 2025	Заведующий ДОУ	
9	<p><u>Административно-хозяйственная деятельность</u></p> <p>1. Об организации работы в МБДОУ в летне-оздоровительный период, комплектование групп и расстановки кадров на время летних отпусков.</p> <p>2. О подготовке к ремонту МБДОУ, групп и кабинетов.</p> <p>3. О результатах подготовки воспитанников выпускных групп к обучению в школе.</p> <p>4. Об анализе заболеваемости и посещаемости.</p> <p>5. О выполнении норм питания в ДОУ.</p> <p>6. Итоги внутриучрежденческого контроля за апрель 2025.</p>	Май 2025	Заведующий ДОУ	
10	<p><u>Административно-хозяйственная деятельность</u></p> <p>1. О выполнении норм питания в ДОУ.</p> <p>2. О перезарядки огнетушителей..</p> <p>3. О мониторинге посещаемости.</p> <p>4. Об итогах внутриучрежденческого контроля за май 2025.</p>	Июнь 2025	Заведующий ДОУ	
11	<p><u>Административно-хозяйственная деятельность</u></p> <p>1. О выполнении Муниципального задания за 2 квартал.</p> <p>2. О выполнении норм питания в ДОУ.</p>	Июль 2025	Заведующий ДОУ	

	3. Обитогахвнутриучрежденческого контроля за июнь 2025			
12	<u>Административно-хозяйственная деятельность</u> 1. О подготовке учреждения к новому учебному году. 2. Об усилении мер по безопасности всех участников образовательного процесса. 3. Об обновлении данных по Региональному сегменту. 4. О заключении договоров с организациями - социальными партнёрами. 5. О приёме новых воспитанников в ДОУ. 6. Об итогахвнутриучрежденческого контроля за июль 2025.	Август 2025	Заведующий ДОУ	

4.2. Заседания Педагогического совета

№	Сроки	Тематика. Цель. Форма проведения.	Ответственный	Отметки о выполнении	
1	Август 2024	Установочный Педагогический совет №1 «Новые горизонты в работе педагогического коллектива МБДОУ с учётом ФОП ДО в 2024/2025 учебном году» Цель: координация деятельности педагогического коллектива МБДОУ в новом учебном году. Форма проведения: традиционная.	Заведующий ДОУ Старший воспитатель		
		Подготовка к педсовету			
		1. Подготовка Отчёта об итогах летней оздоровительной работы 2024 года	Заведующий ДОУ		
		2. Подготовка проекта Годового Плана работы МБДОУ на 2024/2025уч. год	Старший воспитатель		
		3. Подготовка проекта Плана мероприятий внутренней оценки качества образования (ВОКО) МБДОУ на 2024/2025 учебный год	Старший воспитатель		
		4. Подготовка проекта Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ЦРР - «Детский сад №230»	Старший воспитатель		
		5. План мероприятий месячника ПДД «Школа маленького пешехода» (Сентябрь 2024)	Старший воспитатель Воспитатели		
		6. Документация педагогов групп и узких специалистов к новому 2024/2025 учебному году.	Воспитатели Муз.рук-ль Инстр.по физ.к. Педагог-психолог		

		7. Система работы по созданию комплексной безопасности образовательного пространства МБДОУ	Заведующий хозяйством	
		8. Система физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ	Медицинская сестра	
2	Ноябрь 2024	Тематический Педагогический совет №2 «Инновационные технологии в ДОО, как условие повышения качества образования современных детей в контексте с ФОП ДО» Цель: Уточнить представления педагогов о педагогических технологиях, об инновационных технологиях обучения и воспитания в детском дошкольном учреждении. Форма проведения – Деловая игра	Заведующий ДОО Ст.воспитатель	
ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ				
СЕМИНАРЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ, ПРАКТИКУМЫ				
		Семинар «Инновационные технологии в образовательном процессе детского сада как условие повышения качества образования» (ноябрь 2024)	Старший воспитатель	
		Консультация для педагогов с элементами тренинга «Виды инновационных педагогических технологий в ДОО» (октябрь 2024)	Досковская Н.Н., воспитатель	
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ:				
		Групповые родительские собрания по теме педсовета (декабрь 2024)	Воспитатели групп	
		Информация для родителей по инновационной деятельности (стендовые консультации, журналы, буклеты, папки-передвижки и т.д.) (ноябрь 2024)	Педагоги ДОО	
ОТКРЫТЫЕ ПОКАЗЫ:				
		Технология проблемного обучения(ноябрь 2024)	Святец О.Н., воспитатель	
		Технология использования ИКТ (ноябрь 2024)	Дятлова Т.Н., воспитатель	
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ:				
		«Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога» (ноябрь 2024)	Старший воспитатель	
3	Февраль	Тематический Педагогический совет №3 «Новые подходы к организации экологического воспитания в ДОО в кон-	Заведующий ДОО Старший воспитатель	

	<p>тексте ФГОС ДО»</p> <p>Цель: совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры.</p> <p>Форма: традиционная с использованием ИКТ</p>		
ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ			
ПОДГОТОВКА ВЫСТУПЛЕНИЙ НА ТЕМЫ			
	Экология и здоровье детей дошкольного возраста	Мед.сестра	
	Экологический мир глазами психолога	Педагог-психолог	
	Формы работы в воспитанниками и их семьями в системе экологического воспитания в ДООУ	Воспитатели	
КОНСУЛЬТАЦИИ			
	Консультация «Инновационная деятельность в экологическом воспитании дошкольников» (февраль 2025)	Полунина О.О., воспитатель	
	«Особенности проведения экологических экспериментов в детском саду» (февраль 2025)	Анисимова А.А., воспитатель	
	Смотр педагогического мастерства «Картотека экологических игр, наблюдений за объектами живой природы. Оснащение уголков природы и экспериментирования» (февраль 2025)	Воспитатели групп	
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ			
	Видеоряд – Формы и приёмы работы с детьми в ДООУ в рамках ФОР (февраль 2025)	Воспитатели групп	
	Информация для родителей по экологическому воспитанию (стендовые консультации, журналы, буклеты, папки-передвижки и т.д.) (февраль 2025)	Воспитатели групп	
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ			
	Тематический контроль «Организация работы по формированию экологических представлений и детей дошкольного возраста». (Цель: выявить состояние работы по воспитанию экологической культуры поведения детей в условиях дошкольного учреждения) (февраль 2025)	Старший воспитатель	

4.	Май	Итоговый Педагогический совет №4 «Аукцион педагогических идей» Цель: подведение итогов работы коллектива за учебный год; определение основных направлений работы на предстоящий учебный год; повышение творческой активности педагогов, выявление и распространение передового педагогического опыта. Форма проведения: традиционная с использованием ИКТ	Зав. ДОУ Ст.воспитатель	
		Подготовка к педсовету		
		Смотр «Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду 2025 года» (май 2025)	Ст.воспитатель	
		Консультация для педагогов «Особенности работы ДОУ в ЛОП»	Ст.воспитатель	
		Подготовка выступлений		
		«Презентация работы педагогов в 2024/2025 учебном году»	Педагоги ДОУ	
		«Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОУ за 2024/2025 учебный год»	Заведующий ДОУ	
		«Итоги внутренней оценки качества образования в ДОУ за 2024/2025 у.г.»	Ст.воспитатель	
		Открытые показы образовательной деятельности с воспитанниками (апрель 2025)	Педагоги ДОУ	
		Взаимодействие с семьями воспитанников		
Групповые родительские собрания во всех возрастных группах	Воспитатели группы			
Информация для родителей по теме «Скоро лето» (стендовые консультации, журналы, буклеты, папки-передвижки и т.д.) (май 2025)	Воспитатели группы			

4.3. Заседания Управляющего совета

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
1	1. Об итогах летней оздоровительной кампании. 2. О результатах приемки учреждения к новому учебному году. 3. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за август. 4. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и	Сентябрь 2024	Председатель УС Заведующий ДОУ	

	обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за август.			
2	1.О выполнении муниципального задания учредителя за третий квартал 2024 года. 2.О кадровой политике учреждения. 3.Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за сентябрь 2024. 4. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за сентябрь.	Октябрь 2024	Председатель УС Звездующий ДОУ	
3	1.Об улучшении материально- технической базы детского сада. 2.Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за октябрь 2024 3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за октябрь.	Ноябрь 2024	Председатель УС Заведующий ДОУ	
4	1.О подготовке к анкетированию родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворенности качеством предоставляемых услуг МБДОУ. 2.Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за ноябрь 2023. 3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за ноябрь 2023.	Декабрь 2024	Председатель УС Заведующий ДОУ	
5	Организационное заседание. 1. Распределение обязанностей (выборы председателя, заместителя председателя и секретаря)	Январь 2025	Заведующий ДОУ	
6	1.Об утверждении плана работы УС МБДОУ. 2.О выполнении муниципального задания Учредителя по осуществлению	Январь 2025	Председатель УС Заведующий ДОУ	

	<p>комплекса услуг в сфере дошкольного образования за 2024 год.</p> <p>3. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников за декабрь 2024.</p> <p>4. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за декабрь 2024</p>			
7	<p>1. О сопровождении воспитанников в конкурсном движении разного уровня.</p> <p>2. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за январь 2025.</p> <p>3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за январь 2025.</p>	Февраль 2025	Председатель УС Заведующий ДОУ	
8	<p>1. О состоянии деятельности учреждения по охране труда</p> <p>2. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за февраль 2025</p> <p>3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за февраль 2025.</p>	Март 2025	Председатель УС Заведующий ДОУ	
9	<p>1. О выполнении муниципального задания Учредителя за 1 квартал 2025</p> <p>2. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за март 2025.</p> <p>3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за март 2025.</p>	Апрель 2025	Председатель УС Заведующий ДОУ	
10	1. Об итогах мониторинга уровня готовности детей дошкольного возраста к обучению в школе.	Май 2025	Председатель УС Заведующий ДОУ	

	<p>2.Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за апрель 2025</p> <p>3.Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за апрель 2025.</p>			
11	<p>1.О деятельности учреждения по обеспечению безопасности.</p> <p>2.Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за май 2025.</p> <p>3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за май 2025.</p>	Июнь 2025	Председатель УС Заведующий ДОУ	
12	<p>1.О выполнении муниципального задания Учредителя за 2 квартал 2025</p> <p>2.Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за июнь 2025.</p> <p>3.Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за июнь 2025.</p>	Июль 2025	Председатель УС Заведующий ДОУ	
13	<p>1.О подготовке учреждения к новому учебному году.</p> <p>2.Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за июль 202.</p> <p>3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за июль 2025.</p>	Август 2025	Председатель УС Заведующий ДОУ	

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
---	------------	-------	---------------	----------------------

1	<p>Вопросы повестки:</p> <p>1.О выборе председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива на новый учебный год.</p> <p>2. О Планах работы МБДОУ на 2024/2025 учебный год.</p> <p>3.О результатах подготовки МБДОУ к работе в новом учебном году.</p> <p>4.О соблюдении трудовой дисциплины и выполнении Правил внутреннего трудового распорядка.</p>	Сентябрь 2024	Заведующий ДОУ	
2	<p>1.Об ознакомлении с приказами МБДОУ на 2025г.</p> <p>2.О состоянии работы по охране жизни и здоровья детей и сотрудников в МБДОУ. О заболеваемости в МБДОУ за год.</p> <p>3.О соблюдении Кодекса профессиональной этики.</p> <p>4.О соблюдении правил пожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>5.О выполнении муниципального задания за 2024 год.</p>	Январь 2025	Заведующий ДОУ	
3	<p>1.О результатах Самообследования деятельности учреждения за 2024 год.</p> <p>2.О состоянии заболеваемости воспитанников за учебный год.</p> <p>3.О подготовке и планировании оздоровительной работы с детьми на летний период.</p> <p>4.О планировании ремонтных работ и подготовке к новому учебному году.</p> <p>5.О соблюдении правил ТБ и ОТво время летнего оздоровительного периода и ремонта.</p>	Апрель 2025	Заведующий ДОУ	

4.5. Общие родительские собрания

Общие родительские собрания				
Общее родительское собрание №1	<p>Тема: «Новый учебный год – новый этап в жизни детского сада» Цель: знакомство родителей воспитанников с организацией воспитательно-образовательного процесса в ДОУ на учебный год, включение родителей в единое воспитательно-образовательное пространство.</p> <p>Форма проведения: традици-</p>	Сентябрь 2024	Заведующий МБДОУ	

	онная. План: 1.Слайд-шоу «Наш любимый детский сад». 2.О плане работы МБДОУ ЦРР на 2024/2025 у.г. 3.О безопасном пребывании детей в ДОУ и действие взрослых в ЧС. 4. О профилактике ДТП с участием детей.			
Общее родительское собрание №2	Тема «Вот и стали мы на год взрослей» Цель: подведение итогов работы детского сада за учебный год. Форма проведения: традиционная. План: 1.Слайд-шоу «Как мы жили и дружили...». 2.Итоги учебного года. 3.Бюджетная смета на следующий год. 4.Задачи и мероприятия на ЛОП.	Апрель 2025	Заведующий ДОУ	

5. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

№	Сроки	Форма	Тема мероприятий	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Сентябрь	Педагогический лекторий	«Модернизация развивающей предметно - пространственной образовательной среды ДОУ в контексте с ФОП ДО»	Старший воспитатель	
		Анкетирование	«Профессиональные дефициты педагогов в ходе работы по ФОП ДО»	Старший воспитатель	
		Консультация	«Инновационные подходы воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО. Виды инновационных педагогических технологий»	Старший воспитатель Микушина С.С.	

		Творческая группа	Разработка проекта по экологическому воспитанию	Старший воспитатель	
		Устный журнал	«Методические рекомендации организации и проведение экскурсий и целевых прогулок с детьми дошкольного возраста»	Старший воспитатель	
		Консультация	«Особенности аттестации педагогических работников на квал. кат.в 4 кв. 2024 года»	Старший воспитатель	
		Выставка	«Информационная безопасность ребёнка: роль взрослых»	Старший воспитатель	
		Смотр	Документация педагога ДОУ в контексте ФОП	Старший воспитатель	
		Информация на сайт ДОУ	1.Фотовыставка - «Хорошо у нас в саду». 2.Фотоотчёт «Школа маленького пешехода»	Старший воспитатель	
2	Октябрь	Семинар	1.«Инновационные технологии в образовательном процессе детского сада ак условие повышения качества образования».	Старший воспитатель	
			2.Консультация с элементами тренинга «Виды инновационных педагогических технологий в ДОУ»	Досковская Н.Н., воспитатель	
			3.Консультация «Проектная деятельность как средство развития познавательных активностей дошкольников» (в рамках самообразования)	Микушина С.А., воспитатель	
			4.Развитие творческих способностей дошкольников через создание приложений	Блошкина Т.А., педагог-психолог	
			5.Конструктивная деятельность с воспитанниками в контексте ФОП (в рамках самообразования)	Зырянова И.Н., воспитатель	

			6. Изготовление музыкально-дидактических игр из подручных материалов	Щетинина О.Г. Шитова Т.А. музыкальные руководители	
			7. Развитие творческих способностей у детей через виды деятельности с использованием нетрадиционных техник, приёмов и материалов	Трещёва Н.Л. воспитатель	
		Фотоотчёты	«Осенний вернисаж». «Праздники осени во всех группах»	Старший воспитатель	
		Консультация	«Этика отношений педагога с коллегами»	Педагог-психолог	
		Вопро-ответ	Изучение передового педагогического опыта по информационной безопасности в ДОО	Старший воспитатель	
		Смотр	Организация и проведение трудовых поручений (дежурство)	Старший воспитатель	
		Информация на сайт ДООУ	Инновационные технологии в образовательном процессе	Фатеева С.С. воспитатель	
		Творческая группа	Разработка проекта по экологическому воспитанию	Старший воспитатель	
		Тематический контроль (в рамках пед.совета №2)	«Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога»	Воспитатели, узкие специалисты.	
3	Ноябрь	Открытые показы (в рамках Пед.совета №2)	«Использование технологии проблемного обучения»	Святец О.Н., воспитатель	
			«Развитие математических способностей через использование ИКТ»	Дятлова Т.Н. воспитатель	
			«Инновационные методы и приёмы в развитии мелкой моторики рук младших дошкольников. Использование мнемотехники в развитии связной речи детей старшего дошкольного возраста»	Досковская Н.Н. воспитатель	
		Тренинг	1. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» 2. «Организация режима	Старший воспитатель Инструктор по	

			закаливающих мероприятий»	физической культуре	
		Выставка	«Лучшие практики ДОО» (инновационная деятельность)	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
		Творческая группа	Разработка проекта по экологическому воспитанию	Старший воспитатель	
		Фотоотчёт	«Праздник посвященный Дню Матери»	Старший воспитатель	
		Информация на сайт ДОУ	1.График Новогодних утренников	Старший воспитатель	
4	Декабрь	Выставка	«Работа с детьми зимой»	Инструктор по физической культуре	
		Видеоряд	«Организация культуры питания воспитанников ДОУ»	Старший воспитатель	
		Смотр	Как сделать видеоролик и презентацию для детей	Старший воспитатель	
		Информация на сайт ДОУ	Фоторепортажи: "Неделя здоровья"	Анисимова А.А. воспитатель	
		Творческая группа	Разработка проекта по экологическому воспитанию	Старший воспитатель	
		Медиазанятие (в рамках недели здоровья)	Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя	Старший воспитатель	
5	Январь	Консультация	1. «Формы и методы работы с детьми по экологическому воспитанию» 2. «Роль цвета в развитии творческого потенциала детей» 3. «Физическая культура как средство экологического воспитания дошкольников»	Старший воспитатель Педагог-психолог Инструктор по физической культуре	
		Тренинг	«Экология – педагоги - дети»	Старший воспитатель	
		Информация на сайт ДОУ	Экологическое воспитание детей средствами художественной литературы	Старший воспитатель	
		Диалог-клуб	Развивающие игры	Лелеш Н.Ю., воспитатель	

		Консультация	Формирование патриотических чувств у детей в условиях реализации ФГОС ДО	Воспитатели: Зырянова И.Н., Авдеева И.В..	
6	Февраль	Открытый просмотр занятий	«Формирование патриотических чувств у старших дошкольников» «Дидактическая игра как форма развития речи»	Анисимова А.А. Деньгина О.В.	
		Подготовка к проведению педагогического совета	«Новые подходы по организации экологического воспитания в ДОУ в контексте ФГОС ДО»	Старший воспитатель	
		Консультации	«Инновационная деятельность в экологическом воспитании дошкольников» «Особенности проведения экологических экспериментов в детском саду»	Полунина О.О., воспитатель Микушина С.А., воспитатель	
		Смотр	Картотека экологических игр, наблюдений за объектами живой природы. Оснащение уголков природы и экспериментирования	Воспитатели	
		Выставка	Методическая литература и пособия по экологическому воспитанию дошкольников. Выставка художественной литературы по экологическому воспитанию для семейного чтения.	Старший воспитатель Воспитатели	
		Информация на сайт ДОУ	«Всё хорошее в людях – из детства»	Деньгина О.В., воспитатель	
7	Март	Открытый просмотр занятий	Занятия с (в рамках самооб-я)	Педагоги ДОУ	
		Консультация	«Формы и методы работы с семьёй с учётом ФОП ДО» «Агрессивный ребёнок»	Колочева Н.В., воспитатель Педагог-психолог	
		Выставка	«Моя любимая мамочка!»	Воспитатели	
		Информация на сайт ДОУ	Отчёт о проведении праздников	Воспитатели	
8	Апрель	Итоги	Подведение итогов работы педагогов по темам самообразования и пла-	Воспитатели	

			нирование работы на следующий год		
		Консультация	«Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду» «Скоро в школу»	Старший воспитатель Педагог-психолог	
		Контроль	Проведение тематической недели «Космос»	Старший воспитатель	
		Проектная деятельность	Огород на окне	Воспитатели	
		Марафон	Мероприятия ко дню Победы	Воспитатели, узкие специалисты	
		Выставка	«К далёким планетам»	Воспитатели	
		Акция	«День рождения дерева»	Воспитатели	
		Информация на сайт ДОУ	Отчёт о проведении недели космоса	Воспитатели	
9	Май	Подготовка и проведение педагогического совета	«Аукцион педагогических идей»	Старший воспитатель, узкие специалисты, воспитатели	
		Консультация	«Прогулка в летний период»	Степанова М.А., воспитатель	
		Анкетирование	«Дефициты методической работы»	Старший воспитатель	
		Выставка	«Вот и стали мы на год взрослей!»	Воспитатели	
		Информация на сайт ДОУ	Фоторепортаж «До свидания, детский сад!»	Воспитатели групп	

5.2. Мероприятия по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов ДОУ на учебный год: 1.1. Приказ о закреплении наставнических пар, письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью	Август 2024	Заведующий ДОУ	

		1.2. Подготовка и утверждение персонализированных программ наставничества – при наличии в организационно-наставляемых.	Август 2024	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
2	Формирование Банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2024	Старший воспитатель	
3	Формирование банка наставников	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2024	Старший воспитатель	
4	Отбор и обучение	Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников	В течение года	Старший воспитатель	
5	Организация и осуществление работы наставнических пар	1. Формирование наставнических пар. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары.	Август 2024	Старший воспитатель	
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	Май 2025	Старший воспитатель Педагогический наставники	
		2. Круглый стол «Лучшие практики наставничества»	Апрель 2025		
		3. Отчёт о работе в данном направлении на итоговом Педагогическом совете №5.	Май 2025		
		3. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	В течение года		

5.3. Мероприятия по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметки о выполнении
1. Мероприятия по профориентации и выбору профессии «Воспитатель детского сада»				

1.1	Организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов на базе МБДОУ ЦРР: - ФГБОУ ВО АлтГПУ; - КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке» - АГУ (отделение дизайна)	В течение года (в рамках договора)	Старший воспитатель	
1.2	Организация экскурсий для студентов на базе МБДОУ ЦРР	В течение года	Старший воспитатель	
1.3	Организация экскурсий для выпускных классов МБОУ «Лицей 112» и МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами» на базе МБДОУ ЦРР	Апрель 2025	Старший воспитатель	
1.4	Выявление педагогических работников МБДОУ, имеющих детей – выпускников общеобразовательных учреждений, индивидуальная профориентационная работа с ними	В течение года	Заведующий ДОУ	
1.5	Выявление сотрудников из обслуживающего персонала predisposed к работе с детьми, индивидуальная профориентационная работа с ними по поступлению в учебные заведения	В течение года	Заведующий ДОУ	
2. Мероприятия, направленные на повышение престижа профессии воспитателя детского сада				
2.1	Участие педагогов в конкурсах разного уровня	В течение года	Старший воспитатель	
2.2	Участие педагогов в творческих, музыкальных фестивалях	В течение года	Старший воспитатель	
2.3	Размещение на сайте ДОУ «Достижения педагогов»	Ежемесячно	Старший воспитатель	
2.4	Проведение праздничных мероприятий ко Дню дошкольного работника	Сентябрь 2024	Музыкальные руководители	
2.5	Поощрение, награждение лучших педагогов МБДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ	
3. Мероприятия, направленные на оптимизацию численности педагогических работников МБДОУ, привлечение и сохранение молодых специалистов				
3.1	Реализация плана мероприятий по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников ДОУ	В течение года	Старший воспитатель	
3.2	Оформление документов молодых специалистов для выплаты единовременной помощи комитетом по образованию города Барнаула	По требованию	Заведующий ДОУ	

3.3	Мониторинг кадрового обеспечения МБДОУ (В рамках Внутренней системы оценки качества образования МБДОУ ЦРР - №230 – Раздел 2 «Качество образовательных условий – Кадровые условия»)	Январь 2024 Май 2025	Старший воспитатель	
3.4	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников: реализация мероприятий «Плана по аттестации и повышению квалификации руководящих и педагогических работников»	В течение года	Старший воспитатель	

5.4. Мероприятия по организации самообразования педагогов

№	Ф.И.О. педагогического работника	Тема по самообразованию	Где будет представлен опыт в течение года	Сроки	Отметки о выполнении
1	Авдеева Ирина Викторовна, воспитатель	"Развитие мелкой моторики рук у младших дошкольников через дидактические игры"	Презентация опыта работы	Март 2024	
2	Анисимова Анастасия Александровна, воспитатель	«Формирование патриотических чувств у старших дошкольников в условиях реализации ФОП ДО»	Перезентация опыта работы по теме	Февраль 2025	
3	Барика Елена Петровна, музыкальный руководитель	«Формирование певческих навыков у детей дошкольного возраста посредством музыкальных игр и упражнений»	Консультация «Учимся петь играя»	Март 2024	
4	Блошкина Тамара Анатольевна, педагог-психолог	«Игротерапия в системе работы педагога-психолога с дошкольниками 5 – 7 лет»	Перезентация опыта работы по теме	Декабрь 2024	
5	Деньгина Ольга Валентиновна, воспитатель	«Дидактическая игра как форма развития речи детей раннего возраста»	Открытый показ	Ноябрь	
6	Досковская Наталья Николаевна, воспитатель	«Инновационные методы и приёмы в развитии мелкой моторики рук у младших дошкольников»	Перезентация опыта работы по теме	Ноябрь 2023	
7	Дятлова Татьяна Николаевна, воспитатель	«Развитие математических способностей через ЭКТ»	Итоговое занятие	Апрель 2024	

8	Зырянова Ирина Николаевна, воспитатель	«Развитие творческих способностей дошкольников через создание приложений»	Презентация опыта работы	Октябрь 2023	
9	Колотвина Наталья Владимировна, воспитатель	«Дидактическое пособие «Сенсорная юбка» в работе с детьми раннего возраста»	Итоговое занятие	Апрель 2025	
10	Колочева Наталья Викторовна, воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук у детей старшего дошкольного возраста»	Перезентация опыта работы	Февраль 2025	
11	Корчагина Татьяна Ивановна, воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук детей младшего дошкольного возраста посредством методики Су-Джоку»	Консультация для педагогов «Су-Джок терапия»	Октябрь 2023	
12	Лелеш Наталия Юрьевна, воспитатель	«Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста»	Распространение опыта работы - Открытое занятие	Апрель 2024	
13	Микушина Светлана Александровна, воспитатель	«Проектная деятельность как средство развития познавательных активностей дошкольника»	Презентация опыта работы – тема года «Мой город»	Февраль 2025	
14	Полунина Ольга Олеговна, воспитатель	«Сказка, как средство развития речи детей 4-5 лет»	Презентация опыта работы	Февраль 2025	
15	Святец Ольга Николаевна, воспитатель	«Проектная деятельность как средство развития познавательной активности детей дошкольного возраста»	Презентация опыта работы	Февраль 2025	
16	Степанова Марина Александровна, воспитатель	«Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 2- 3х лет»	Перезентация опыта работы по теме	Апрель 2025	
17	Трещёва Наталья Леонидовна, воспитатель	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста в продуктивных видах деятельности»	Презентация опыта работы	Октябрь 2024	
18	Фатеева Светлана Сергеевна, воспитатель	«Воспитание патриотических чувств у детей дошкольного возраста»	Открытый показ	Ноябрь 2024	

19	Фролова Олеся Евгеньевна, инструктор по физической культуре	«Формирование ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности у детей дошкольного возраста»	Видеоотчёт, презентация	Март 2024	
20	Шитова Татьяна Александровна, музыкальный руководитель	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в эмоционально-познавательной сфере через различные виды музыкальной деятельности»	Открытый показ	Март 2024	
21	Щетинина Оксана Глебовна, музыкальный руководитель	«Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста в процессе обучения игре на детских музыкальных инструментах»	Перезентация опыта работы по теме	Март 2023	
22	Предеина Дарья Евгеньевна, воспитатель	Педагог работает по плану работы с молодыми специалистами, в рамках «Наставничества»			

5.5. Мероприятия по аттестации педагогов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1. Информационно-аналитическая деятельность				
1	Корректировка банка нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников в ДОУ в соответствии с зак-вом РФ	Август 2024	Старший воспитатель	
2	Оформление стенда в методическом кабинете ДОУ по аттестации педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель	
3	Обновление информации на сайте ДОУ в разделе «Аттестация»	В течение года	Старший воспитатель	
4	Контроль в ДОУ по аттестации педагогических работников	В течение года	Заведующий ДОУ	
2. Мониторинг профессиональной деятельности педагогов				
1	Заполнение карт «Портфолио педагога» (Самоанализ эффективности деятельности педагогических работников)	В течение года	Педагоги ДОУ	

2	Анализ деятельности аттестуемого педагога в рамках контрольно-аналитической деятельности	В течение года	Старший воспитатель	
3. Организационная деятельность				
1	Подготовка и подача предварительных заявок на прохождение курсов повышения квалификации и аттестации в 2025/2026 уч. году	Декабрь 2024	Старший воспитатель	
2	Подача документов и сопровождение аттестации воспитателей: 1. Авдеева И.В., воспитатель, б/к 2. Полунина О.О., воспитатель, б/к	4 квартал 2024	Старший воспитатель	
	1. Фролова О.Е., инструктор по физической культуре, б/к	1 квартал 2025		
	1. Деньгина О.В., воспитатель, первая квалификационная категория. 2. Колочева Н.В., воспитатель, первая квалификационная категория.	2 квартал 2025		
3	Подведение итогов прохождения аттестации в учебном году на итоговом Педагогическом совете	Май 2025	Старший воспитатель	
4. Консультирование				
1	Консультация «Особенности аттестации педагогических работников на квалификационные категории в 4 квартале 2024 года»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель	
2	Консультация «Особенности аттестации педагогических работников на квалификационные категории в 1 квартале 2025 года»	Декабрь 2024	Старший воспитатель	
3	Консультация «Особенности аттестации педагогических работников на квалификационные категории в 2 квартале 2025 года»	Март 2025	Старший воспитатель	
3	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации, на соотв. занимаемой	По запросу педагогов в течение года	Старший воспитатель	

должности				
5. Методическое сопровождение				
1	Организация педагогов ДОУ в: посещения курсов повышения квалификации; участии в семинарах; МО, круглых столах, конференциях, участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Старший воспитатель	
2	Участие в конкурсах методических разработок с исп. со-врем. технологий	В течение года	Педагогические работники	

5.6. Мероприятия деятельности психолого-педагогического консилиума

Этап	Сроки	Тематическое содержание	Форма проведения	Форма контроля. Ответственные.	Отметки о выполнении
Ориентировочно-диагностический	Сентябрь/ октябрь	1. Наблюдение за ходом адаптации детей младшей группы, а также вновь прибывших воспитанников	Наблюдение	Административное совещание Воспитатели	
		2. Выявление и формирование списков детей «группы риска»	Наблюдение	Административное совещание Воспитатели, специалисты	
		3. Оформление пакета документов специалистами ППк	Заполнение документации	Анализ документации Заведующий ДОУ	
		4. Направление воспитанников в МБУ ДО ДОО(П)Ц «Валеологический центр» к специалистам, в рамках индивидуальной программы сопровождения	Заседание ППк	Заседание ППк Заведующий, Старший воспитатель	
Коррекционно-развивающий	Ноябрь/ март	1. Отслеживание динамики обращений родителей (законных представителей) воспитанников в ПМПк	Индивидуальная работа	Отчетная документация. Воспитатели Специалисты	

		2.Отслеживание динамики развития воспит-ов в рамках индивидуальной программы сопровождения (по рекомендациям ПМПК)	Наблюдение. Индивидуальная работа.	Заседание ППк. Заведующий ДОУ Специалисты ППк	
Обобщающе-координирующий	Апрель/май	1. Анализ результатов деятельности ППк. 2. Прогнозирование дальнейших перспектив службы	Анализ отчетной документации	Итоговый Педагогический совет. Заседание ППк. Заведующий Ст. воспитатель Специалисты	

6. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками

6.1. Тематические дни и недели

№	Сроки	Тема	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Сентябрь 01.09.2024 29.09.2024	Месячник безопасности по предупреждению ДДТТ – «Школа маленького пешехода» Цель: предупреждение ДДТТ посредством повышения уровня знаний ими правил дорожного движения.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	
	02.09.2024	Тематический день «День знаний» Цель: создание доброжелательной атмосферы, праздничного настроения, положительного отношения к школе и желанию учиться.		
	03.09.2024	Тематический день «День окончания Второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом» Цель: расширение знаний о ВОВ. Содействие формированию патриотических чувств воспитанников через обращение к памяти о героических событиях ВОВ. Формирование интереса и уважения к историческому прошлому страны.		
	08.09.2024	Тематический день «Международный день распространения грамотности» Цель: знакомство детей с праздником «Днем грамотности», способствование развитию устной речи детей, умению четко отвечать на поставленный вопрос.		
	09.09.2024	Тематический день «День рождения Б.В.Заходера»		

		Цель: знакомство детей с творчеством русского поэта Б.В.Заходера, формирование у них устойчивого интереса к художественному слову.		
	27.09.2024	Тематический день «День дошкольного работника» (Формировать первичные представления и положительные отношения к профессии воспитателя)		
2	Октябрь 01.10.2024	Тематический день «Международный день пожилых людей» Цель: воспитание уважительного отношения к пожилым людям; желания заботиться о них, оказывать помощь в делах, уметь своими поступками приносить им радость; формирование нравственных качеств личности: человечности, милосердия, сострадания, благородства, умения прийти на помощь.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	
	04.10.2024	Тематический день «День защиты животных» Цель: создание условий для формирования и расширения знаний детей о животных; развитие интереса детей к диким животным: условиям их жизни, повадкам, приспособленности к среде обитания; воспитание любознательности, гуманного отношения.		
	04.10.2024	Тематический день «День учителя» Цель: формирование первичных представлений и положительных отношений к профессии учителя.		
	18.10.2024	Тематический день «День отца в России» Цель: привлечение внимания обучающихся к важнейшей роли мужчины в обществе, поддержание семейных ценностей и традиций.		
3	Ноябрь 01.11.2024 29.11.2024	Месячник пожарной безопасности «Огонь – друг, огонь – враг» Цель: формирование у детей навыков безопасного поведения в быту, чувствительности к повышенной опасности при обращении с огнем и электроприборами.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	

	04.11.2024	Тематический день «День народного единства» Цель: расширение представления детей о территории России, народах её населяющих; воспитание уважения к языку; чувство гордости за свой народ.		
	08.11.2024	Тематический день «День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации» Цель: воспитание уважения к людям данной профессии.		
	18.11.2024	Тематический день «День рождения Деда Мороза» Цель: знакомство детей с праздником День рождения Деда Мороза, с историей возникновения и его традициями.		
	22.11.2024	Тематический день «День Матери» Цель: обобщение знаний детей о международном празднике «День матери»; закрепление знаний детей о профессиях взрослых; воспитание чувства любви к мамам.		
	25.11.2024	Тематический день «День рождения Н.Н.Носова» Цель: знакомство детей с творчеством русского писателя Н.Н.Носова, формирование у них устойчивого интереса к художественному слову.		
	29.11.2024	Тематический день «День Государственного герба РФ» Цель: формирование представления о сущности и значении герба России как государственного символа РФ у детей.		
4	Декабрь 03.12.2024	Тематический день «Международный день инвалида» Цель: воспитание гуманного отношения к людям с ограниченными возможностями.	Старший воспитатель Педагога ДОУ	
	05.12.2024	Тематический день «День добровольца (волонтера) в России» Цель: знакомство воспитанников с волонтерской деятельностью, значением понятия "благотворительность", пробуждение интереса к волонтерству.		
	09.12.2024	Тематический день «День Героев Отечества» Цель: расширение представлений вос-		

		питанников о героях нашего Отечества, воспитание чувства патриотизма, гражданственности, чувства гордости и уважения к историческому прошлому Родины.		
	12.12.2024	Тематический день «День Конституции Российской Федерации» Цель: формирование представлений детей о Конституции РФ, гражданских правах и обязанностях.		
	23.12.2024 28.12.2024	Тематическая неделя «Новогодний переполох» Цель: создание праздничной атмосферы, доставляющей радость детям; раскрытие творческих способностей детей через различные виды деятельности, развитие способности к эмоциональной отзывчивости.		
5	Январь 13.01.2025	Тематический день «День заповедников и национальных парков» Цель: формирование представления о заповедных местах, в том числе родного края.	Старший воспитатель Педагога ДОУ	
	15.01.2024 19.01.2024	Тематическая неделя «Святки - колядки» Цель: способствование привитию любви к народным календарно-обрядовым праздникам; приобщение к миру народной культуры; знакомство поэтическим, музыкальным и игровым фольклором.		
	20.01.2025 24.01.2025	Тематическая неделя «Неделя здоровья» Цель: расширение и закрепление знаний детей о здоровом образе жизни; воспитание в детях стремление к ЗОЖ.		
	27.01.2025	Тематическая день «День снятия блокады Ленинграда» Цель: расширение представлений детей о значимых исторических событиях Родины в период ВОВ.		
6	Февраль 03.02.2025	Тематическая день «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве» Цель: расширение представлений детей о значимых исторических событиях Родины в период ВОВ	Старший воспитатель Педагога ДОУ	

	08.02.2025	Тематический день «День российской науки» Цель: расширение представлений детей о работниках (профессиях) науки.		
	11.02.2025	Тематический день «День рождения В.В.Бианки» Цель: знакомство детей с творчеством русского писателя В.В.Бианки, формирование у них устойчивого интереса к художественному слову.		
	14.02.2025	Тематический день «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества» Цель: формирование патриотизма, воспитание любви к Родине, военной службе.		
	17.02.2025	Тематический день «День рождения А.Л.Барто» Цель: знакомство детей с творчеством поэтессы, писательницы А.Л.Барто, формирование у них устойчивого интереса к художественному слову		
	21.02.2025	Тематический день «Международный день родного языка» Цель: знакомство детей с Днем родного языка; создание условий для обогащения духовного мира детей; формирование бережного отношения к родному языку, обычаям и культуре, а также традициям других народов; способствование развитию речи, мышления и памяти.		
	21.02.2025	Тематический день «День защитника Отечества» Цель: расширение представлений детей о Российской армии, о трудной, но почетной обязанности защищать Родину.		
	25.02.2025 28.02.2025	Тематическая неделя «Масленичная ярмарка» Цель: повышение интереса детей к традициям русского народа.		
7	Март 03.03.2025	Тематический день «День рождения К.Д.Ушинского» Цель: знакомство детей с творчеством русского педагога, писателя К.Д.Ушинского, формирование у них устойчивого интереса к художественному слову.	Старший воспитатель Педагога ДОУ	

	07.03.2025	Тематический день «Международный женский день» Цель: воспитание бережного и чуткого отношения к самым близким людям, потребности радовать близких добрыми делами.		
	18.03.2025	Тематический день «День воссоединений Крыма с Россией» Цель: расширение знаний детей о России и Крыме., о «Крымской весне»; закрепление знаний о достопримечательностях Крыма; воспитание чувства патриотизма, радости, гордости за свою Родину.		
	27.03.2025	Тематический день «Всемирный день театра» Цель: формирование у детей интереса к театральной деятельности; представления о театре; способствование созданию у детей радостного настроения; развитие воображения и способности к творчеству.		
8	Апрель 01.04.2025	Тематический день «1апреля – День смеха и веселья» Цель: создание положительной, эмоциональной атмосферы смеха и праздника у детей; развитие позитивного самоощущения, связанного с состоянием раскрепощённости, уверенности в себе, чувства юмора, внимание и памяти.	Старший воспитатель Педагога ДОУ	
	02.04.2025	Тематический день «Волшебный мир детской книги» Цель: развитие познавательного, творческого и эмоционального интереса детей дошкольного возраста к детскому чтению.		
	11.04.2025	Тематический день «День космонавтики» Цель: знакомство детей с историей возникновения праздника День космонавтики; формирование представлений о планетах, и космосе в целом.		
	22.04.2025	Тематический день «День Земли» Цель: формирование представлений детей о необходимости бережного отношения к окружающей природе, растениям, животным, водоемам, к планете в целом; расширение их знания и представления о жизни всего живого на Земле.		

9	Май 05.05.2025 30.05.2025	Месячник безопасности «Школа маленького пешехода» Цель: предупреждение ДДТТ посредством повышения уровня знаний ими правил дорожного движения.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	
	30.04.2025	Тематический день «1 мая – праздник Весны и Труда» Цель: расширение знаний детей об истории празднования праздника весны и труда; формирование интереса к труду; развитие памяти, мышления, внимания; воспитание уважительного отношения к людям разных профессий.		
	08.05.2025	Тематический день «9 мая – День Победы!» Цель: воспитание детей в духе патриотизма, любви к Родине; расширение знаний о героях Великой Отечественной войны, о победе нашей страны в войне.		
	19.05.2025	Тематический день "День детских общественных организаций в России" Цель: формирование у детей осознанной патриотической позиции по отношению к истории своей страны и позитивного отношения к здоровому образу жизни.		
	23.05.2025	Тематический день «День славянской письменности и культуры» Цель: знакомство с историей создания славянской азбуки, её основоположниками; формирование умения применять полученные знания на практике; развитие коммуникативных навыков, умения работать в коллективе.		
	23.05.2025 30.05.2025	Тематическая неделя «До свиданья, детский сад!» Цель: формирование эмоционально положительного отношения детей к предстоящему поступлению в первый класс.		

6.2. Праздники и развлечения с воспитанниками

№	Сроки	Содержание	Группы участники	Ответственный	Отметки о выполнении
Сентябрь					
1	02.09.2024	Развлечение «День знаний»	Все группы, кроме ясельных	Музыкальные руководители	

		Развлечение по ПДД «Красный, жёлтый, зелёный»	Старшие Подготовит. группы	Инструктор по физ. культуре, Музыкальные руководители	
Октябрь					
2	21.10.2024 25.10.2024	Музыкальный праздник «Здравствуй осень»	Все группы кроме ясельных	Музыкальные руководители	
	17.10.2024	Спортивный досуг в рамках Дня здоровья	Средняя Старшая Подготовит.	Инструктор по физ. культуре	
Ноябрь					
3	14.11.2024	Спортивная эстафета в рамках месячника по пожарной безопасности «Юные пожарные»	Подготови- тельные группы	Инструктор по физ. культуре	
	15.11.2024	Спортивное развлечение с родителями в рамках ме- сячника по пожарной безопасности	Старшие группы №7 №10	Инструктор по физ.культуре. Барика Е.П., Щетинина О.Г.	
	20.11.2024 22.11.2024	Музыкальное развлечение ко Дню матери «Всех мил- лее мамочка моя»	Старшие, подготови- тельные группы	Музыкальные руководители	
Декабрь					
4	24.12.2024 27.12.2024	Музыкальные праздники «Новый год стучится в дверь»	Все группы	Музыкальные руководители	
Январь					
5	13.01.2025 17.01.2025	Фольклорное развлечение «Коляда, коляда, откры- вай ворота!»	Старшие Подготовит.	Музыкальные руководители	
	20.01.2025 25.01.2025	Спортивное развлечение в рамках недели здоровья	Средние Старшие группы	Инструктор по физ. культуре	
6	Февраль				
	06.02.2025 07.02.2025	Спортивно-музыкальный праздник совместно с ро- дителями «Семью семь»	Подготовит. Группы: №8 №11	Инструктор по физ. культуре Шитова Т.А. Щетинина О.Г.	
	19.02.2025 21.02.2025	Спортивное развлечение к 23 февраля «Защитники Отечества»	Старшие Подготовит.	Инструктор по физ. культуре, Музыкальные руководители	
	28.02.2025	Фольклорное развлечение «Широкая Масленица»	Старшие Подготовит.	«Песнохорки» Инструктор по физ. культуре Музыкальные руководители	

Март					
7	05.03.2025 07.03.2025	Праздники к «Международному женскому дню 8 марта»	Все группы	Музыкальные руководители	
	27.03.2025 28.03.2025	Спортивный квест с родителями (в рамках Дня театра) «На поиски Золотого ключика»	Младшие группы	Воспитатели групп Барика Е.П., Щетинина О.Г.	
Апрель					
8	01.04.2025	Тематическое развлечение в рамках Дня смеха	Все группы	Воспитатели групп	
	15.04.2025 16.04.2025	Спортивное развлечение с родителями «Коза с козлятами»	Средние группы №3 №5	Инструктор по физической культуре Шитова Т.А., Щетинина О.Г.	
	23.04.2025 24.04.2025	Тематическое развлечение «День Земли»	Старшие группы: №7 №10	Шитова Т.А., Щетинина О.Г.	
Май					
9	08.05.2025	«Фестиваль патриотиче- ской песни» (в рамках Дня Победы)	Старшие группы	Музыкальный руководитель	
	26.05.2024 30.05.2024	Праздник для воспитан- ников подготовительной к школе группы «До свидан- ия, детский сад!»	Подготови- тельные группы: №8 №11	Шитова Т.А., Щетинина О.Г.	

6.3. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Подбор диагностических методик по выявлению одаренных детей	Сентябрь - ноябрь 2024	Старший вос- питатель Педагог- психолог	
2	Групповое консультирование педагогов по теме «Роль педагога дошкольного образования в создании развивающей среды для одаренных детей»	Ноябрь 2024	Старший вос- питатель	
3	Диагностика творческого потенциала де- тей дошкольного возраста.	Декабрь 2024	Педагог- психолог	
4	Консультация/презентация в родитель- ские чаты: «Творческое развитие вашего ребенка»	Январь 2025	Педагог- психолог	
5	Материал в уголки для родителей: «Как надо и как не надо вести себя роди- телям с одаренным ребёнком»	Февраль 2025	Педагог- психолог	

6	Групповое консультирование педагогов по теме «Родители одаренных детей: как с ними общаться?»	Март 2025	Старший воспитатель	
7	Отслеживание эмоционального настроения детей на занятиях	В течение года	Педагог-психолог	
8	Подготовка детей для участия интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?»	Апрель 2025	Воспитатели групп	
9	Участие воспитанников с признаками одаренности в конкурсах различного уровня	В течение года	Воспитатели групп	
10	Мониторинг эффективности работы. Представление отчёта о проделанной работе на итоговом Педагогическом совете	Май 2025	Старший воспитатель	

7. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

7.1. Родительские собрания

Групповые родительские собрания				
Группа раннего возраста №1	Групповое родительское собрание №1 «День открытых дверей «Здравствуй, детский сад» Цель: Знакомство с родителями, знакомство родителей с воспитателями, установление позитивных отношений, создание положительной эмоциональной атмосферы.	Сентябрь 2024	Воспитатели группы	
	Групповое родительское собрание №2 (с дегустацией). «Питание ребёнка в ДОУ» Цель: знакомство родителей с меню ДОУ, дегустация пищи.	Январь 2025	Воспитатели группы	
	2. Групповое родительское собрание №3 «Давайте подведем итоги вместе...» Цель: подведение итогов образовательной деятельности за учебный год.	Апрель 2025	Воспитатели группы	
Группа раннего возраста №2	2. Групповое родительское собрание №1 «День открытых дверей. Адаптация детей. Особенности психического развития детей 2-го года жизни» Цель: формирование доверительного отношения к воспитателям группы.	Сентябрь 2024	Воспитатели группы	
	1. Групповое родительское со-	Январь	Воспитатели	

	<p>брание №2 (с дегустацией блюд) «Развитие речи детей 2-го года жизни» Цель: формирование знаний о важности развития речи; об эффективных приемах работы по развитию речи в домашних условиях; развивать заинтересованность родителей в решении опросов совместного развития детей; знакомство с меню ДОУ с дегустацией.</p>	2025	группы	
	<p>2. Групповое родительское собрание №3 «Чему научились наши дети за год» Цель: подведение итогов совместной деятельности воспитателя и родителей за прошедший год.</p>	Апрель 2025	Воспитатели группы	
Группа младшего возраста №4	<p>Групповое родительское собрание №1 «Совместная подготовка к учебному году» Цель: знакомство с группой, возрастные особенностях детей 3-4 лет, режимные моменты; основная образовательная программа ДОУ.</p>	Сентябрь 2024	Воспитатели группы	
	<p>Групповое родительское собрание №2 «Экологическое воспитание детей 3-4 лет» Цель: формирование экологических представлений у детей 3-4 лет в контексте с ООП ДОУ</p>	Декабрь 2024	Воспитатели группы	
	<p>Групповое родительское собрание №3 «Чему мы научились за год» Цель: подведение итогов совместной деятельности за прошедший год.</p>	Апрель 2025	Воспитатели группы	
Группа младшего возраста №9	<p>Групповое родительское собрание №1 «Возрастные особенности детей 3-4 лет» Цель: Знакомство родителей воспитанников с программой дошкольного учреждения, с режимными моментами и планом на учебный год, а так же с возрастными особенностями развития ребенка в возрасте 3-4 лет.</p>	Сентябрь 2024	Воспитатели группы	

	<p>Групповое родительское собрание №2: «Экологическое воспитание-детей 3-4 лет» Цель: формирование экологических представлений у детей 3-4 лет в контексте с ООП ДОУ</p>	Декабрь 2024	Воспитатели группы	
	<p>Групповое родительское собрание №3 «Давайте подведем итоги вместе...» Цель: знакомство родителей с достижениями и успехами их детей; подвести итоги совместной деятельности воспитателя, детей и родителей.</p>	Апрель 2025	Воспитатели группы	
Группа среднего возраста №3	<p>Групповое родительское собрание №1. «Особенности развития детей пятого года жизни и основные задачи образования» Цель: Знакомство родителей с задачами воспитательно-образовательного процесса и планами на предстоящий учебный год.</p>	Сентябрь 2024	Воспитатели группы	
	<p>2. Групповое родительское собрание №2 «Роль семьи в экологическом воспитании ребёнка» Цель: Формировать интерес к тесному взаимодействию между детским садом и семьей по экологическому воспитанию детей.</p>	Декабрь 2024	Воспитатели группы	
	<p>2. Групповое родительское собрание №3 «Как повзрослели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха детей» Цель: Знакомство родителей с достижениями и успехами их детей; подведение итогов совместной деятельности воспитателей, детей и родителей.</p>	Апрель 2025	Воспитатели группы	
Группа среднего возраста №5	<p>Групповое родительское собрание №1 «Возрастные особенности детей 4-5 лет» Цель: создание условий, способствующих формированию у родителей потребности тес-</p>	Сентябрь 2024	Воспитатели группы	

	ного взаимодействия с ДОУ.			
	Групповое родительское собрание №2 «Роль семьи в экологическом воспитании ребёнка» Цель: Формировать интерес к тесному взаимодействию между детским садом и семьей по экологическому воспитанию детей.	Декабрь 2024	Воспитатели группы	
	Групповое родительское собрание №3 «Наши успехи за год» Цель: подведение итогов за учебный год.	Апрель 2025	Воспитатели группы	
Группа старшего возраста №7	Групповое родительское собрание №1 «Возрастные особенности детей 5-6 лет» Цель: знакомство с задачами воспитательно-образовательного процесса и планами работы на предстоящий учебный год.	Сентябрь 2024	Воспитатели группы	
	Групповое родительское собрание №2 «Вопросы экологического воспитания дошкольников 5-6 лет» Цель: знакомствородителей с особенностями экологического воспитания детей старшего возраста.	Декабрь 2024	Воспитатели группы	
	Групповое родительское собрание №3 «Давайте подведем итоги...» Цель: подведение итогов за учебный год.	Апрель 2025	Воспитатели группы	
Группа старшего возраста №10	Групповое родительское собрание №1 «Возрастные особенности детей 5-6 лет» Цель: Знакомство с задачами воспитательно-образовательного процесса и планами работы на предстоящий учебный год.	Сентябрь 2024	Воспитатели группы	
	Групповое родительское собрание №2 «Вопросы экологического воспитания дошкольников 5-6 лет» Цель: знакомствородителей сособенностями экологического воспитания детей стар-	Декабрь 2024	Воспитатели группы	

	шего возраста.			
	Групповое родительское собрание №3 «Давайте подведем итоги...» Цель: подведение итогов за учебный год.	Апрель 2025	Воспитатели группы	
Группа подготовительно-го к школе возраста №8	Групповое родительское собрание №1 ««Готовимся к школе вместе» Цель: расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей, вовлечение родителей в процесс воспитания своих детей.	Сентябрь 2024	Воспитатели группы	
	Групповое родительское собрание №2 - Родительское собрание в форме семинара-практикума для родителей на тему: «Формирование экологической культуры». Цель: вовлечение родителей в работу по воспитанию любви к природе через различные виды деятельности.	Декабрь 2024	Воспитатели группы	
	Групповое родительское собрание №3 «Подготовка к школе. Итоги года» Цель: создание условий для включения родителей будущих первоклассников в процесс подготовки ребенка к школе.	Апрель 2025	Воспитатели группы	
Группа подготовительно-го к школе возраста №11	Групповое родительское собрание №1 «Готовимся к школе вместе» Цель: знакомство родителей с возрастными особенностями детей 6-7 лет.	Сентябрь 2024	Воспитатели группы	
	Групповое родительское собрание № №2 - Родительское собрание в форме семинара-практикума для родителей на тему: «Формирование экологической культуры». Цель: вовлечение родителей в работу по воспитанию любви к природе через различные	Декабрь 2024	Воспитатели группы	

	виды деятельности.			
	Групповое родительское собрание №3 «Подготовка к школе. Итоги года» Цель: создание условий для включения родителей будущих первоклассников в процесс подготовки ребенка к школе.	Апрель 2025	Воспитатели группы	

7.2. Совместные формы работы с семьёй

№	Сроки	Форма	Мероприятия	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Август	Работа с документацией	- Заключение договоров - Формирование личных дел воспитанников - Оформление льгот по компенсации - Внесение информ. по воспитанникам в сетевой регион	Заведующий ДОУ Делопроизводитель	
2	Сентябрь	Работа с документацией	- Заключение договоров - Формирование личных дел воспитанников - Оформление льгот по компенсации - Внесение информации по воспитанникам в сетевой регион	Заведующий ДОУ Делопроизводитель	
		Выставка рисунков	«Азбука дорожного движения» (в рамках проведения месячника «Школа маленького пешехода»)	Воспитатели групп	
		Консультация	«Родителям об адаптации в детском саду»	Педагог-психолог	
		Сайт ДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель	
			Раздел: Новости - Фото-выставка «Хорошо у нас в саду»		
Буклет	«Беседы и игры с ребёнком о правилах безопасности на дорогах»	Старший воспитатель			
2	Октябрь	Праздник	«Золотая осень»	Музыкальные руководители	
		Выставка творчества	«Осенний вернисаж»	Старший воспитатель	

		Акция	«Соберём семена»	Воспитатели групп	
		Фотоколлаж	«Мой папа самый, самый!» (в рамках Дня отца)	Воспитатели групп	
		Буклет	«Профилактика ОРВИ и гриппа»	Мед.сестра	
		Сайт ДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель	
			Фотоотчёт «Школа маленького пешехода»		
3	Ноябрь	Музыкальный праздник ко Дню матери	«Всех милее мамочка моя»	Музыкальные руководители	
		Спортивный праздник	Спортивный праздник с участием родителей старших групп в рамках месячника по пожарной безопасности	Инструктор по физической культуре	
		Выставка рисунков	«Азбука пожарной безопасности» (в рамках месячника по ПБ)	Старший воспитатель	
		Информационная папка	«Как рассказать ребёнку о пожарной безопасности»	Воспитатели групп	
		Стендовая информация	Экологическое воспитание	Воспитатели групп	
		Консультация	«Как преодолеть трудности поведения ребёнка»	Педагог-психолог	
		Акция	«День добрых дел»	Воспитатели групп	
		Фотоколлаж	«Мамочка милая, мама моя...» (в рамках Дня Матери)	Воспитатели групп	
		Сайт ДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель	
4	Декабрь	Праздники	Новогодние праздники во всех группах	Музыкальные руководители	
		Проект	«Покормите птиц зимой!»	Воспитатели групп	
		Акция	«Снежный городок»	Воспитатели групп	
		Стендовая информация	ОО«Художественно-эстетическое развитие»	Воспитатели групп	
		Буклет	«Новогодний переполюх»	Музыкальные руководители	

		Сайт ДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель		
			График Новогодних утренников			
			Фотоотчёт «Наш весёлый Новый год»			
5	Январь	Анкетирование	«Оценка родителями качества оказания муниципальной услуги в сфере ДО» (в рамках ВОКО)	Старший воспитатель		
		Дегустация	Дегустация блюд меню детского сада родителями групп раннего возраста №1, №2 (в рамках групповых родительских собраний)	Заведующий ДОУ		
		Музыкально-спортивный праздник	«Семью семь» совместно с родителями подготовительных к школе групп №8, №11	Музыкальные руководители Инструктор по физ. культуре		
		Буклет	«Будьте здоровы!»	Мед.сестра		
		Кулинарная книга	«Любимое блюдо моего ребёнка»	Воспитатели групп		
		Стендовая информация	ОО «Физическое развитие»	Воспитатели групп		
		Сайт ДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консульт.	Старший воспитатель		
			Фотоотчёт «Неделя здоровья»			
6	Февраль	Выставка рисунков	«Армия России глазами детей»(в рамках 23 февраля)	Воспитатели групп		
		Буклет	«Этикет дошкольника за столом»	Воспитатели групп		
		Консультация	«Когда любовь в дефиците»	Педагог-психолог		
		Сайт ДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель		
7	Март	Праздники	К международному женскому дню – 8 Марта	Музыкальные руководители		
		Акция	«Огород (цветник) на окне»	Воспитатели групп		
		Музыкально-спортивный квест	«На поиски золотого ключика» совместно с родителями младших групп №5, №3	Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре		

		Буклет	«Ребёнок на самокате и велосипеде...»	Инструктор по физической культуре	
		Фотоколлаж	«Наши любимые...» (в рамках 8 Марта)	Воспитатели групп	
		Сайт ДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель	
8	Апрель	Консультация	«Создание безопасного маршрута первоклассника» (для родителей подготовительных к школе групп)	Воспитатели группы	
		Акция	«Я детскому саду книгу подарю...»		
		Консультация	«Когда у родителей разные подходы к воспитанию»	Педагог-психолог	
		Выставка творчества	«Космические просторы»	Воспитатели групп	
		Сайт ДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель	
			Фоторепортаж «Цветник на окне»	Воспитатели групп	
9	Май	Папка-передвижка	«Дорожная азбука для родителей»	Воспитатели групп	
		Консультация	«Психологическая готовность к школе»	Педагог-психолог	
		Акция	«Цветочная клумба»	Воспитатели	
		Фотовернисаж	«Волшебство обычных дней»(под.группы)	Старший воспитатель	
		Праздник	«До свидания детский сад!»(подготовительные группы)	Музыкальный руководитель	
		Сайт ДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель	

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: патронаж, консультации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении семей: 1. Проведение в группах МБДОУ среза по социальному составу семей воспитанников детского сада (Социальный паспорт семьи). 2. Анализ данных.	Сентябрь 2024	Воспитатели групп	

2	Оформление стенда в фойе ДОУ: - «Защита прав ребенка» - «Права и обязанности родителей» - «Кто защитит ребенка от насилия?» Адреса и телефоны служб. - Оформление материала к Международному дню защиты детей.	Сентябрь Октябрь Ноябрь 2024 Май 2025	Старший воспитатель	
3	Участие в работе районных мероприятий по защите прав несовершеннолетних	В течение года	Старший воспитатель	
4	Профилактическая работа с семьями, находящимися в социально опасном положении (при выявлении)	В течение года	Педагог-психолог Инспектор	
5	Подведение итогов работы за учебный год на итоговом Педагогическом совете №4	Май 2025	Старший воспитатель	

8. Мероприятия обеспечения вариативного дошкольного образования.

8.1. Работа Консультационного центра ДОУ.

№	Направления деятельности	Формы работы	Сроки Ответственный	Отметка о выполнении
1	Август 2024			
	Мониторинг семей, имеющих детей, не посещающих ДОУ (получающих семейное образование на закрепленной территории за ДОУ)	Формирование списков детей	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
	Разработка проектов документов, определяющих организационно-функциональную структуру Консультационного пункта на 2024/2025 учебный год	Разработка документов		
	Рассмотрение документов, определяющих организационно-функциональную структуру Консультационного пункта на 2024/2025 учебный год	Педагогический совет		
	Утверждение документов, определяющих организационно-функциональную структуру Консультационного пункта на 2024/2025 учебный год	Приказ заведующего ДОУ		
	Размещение информации о работе Консультационного пункта в 2024/2025 учебном году на сайте ДОУ	Работа с сайтом ДОУ		
	Позиционирование предоставляемой услуги через рекламные буклеты, презентации, интернет-ресурсы.	Рекламные буклеты, презентации, интернет-ресурсы		
	«Ваш ребёнок поступает в детский сад»	Консультация		

2	Сентябрь 2024			
	«Адаптация к детскому саду. Как избежать ошибок»	Консультация	Мед.сестра	
	«Весёлые игры дома, вместе с папой, вместе с мамой!»	Практикум	Инструктор по физ.ку-ре	
	«Авторитет родителей в воспитании детей»	Дистанционная консультация (на сайте ДОУ)	Старший воспитатель	
	Работа специалистов Консультационного пункта с родителями (законными представителями) по запросу, в т.ч. в дистанционной форме через электронную почту заявителя	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка	Старший воспитатель Инструктор по физ.культ. Музыкальный руководитель	
3	Октябрь 2024			
	«Музыкальная игра в жизни ребёнка»	Практикум	Музыкальный руководитель	
	«О здоровье всерьёз»	Консультация	Медицинская сестра	
	«Домашняя игротека для детей»	Дистанционная консультация (на сайте ДОУ)	Старший воспитатель	
	«Рождение младшего брата»	консультация	Педагог-психолог	
4	Ноябрь 2024			
	«Как преодолеть трудности поведения ребёнка»	Презентация (на сайте ДОУ)	Педагог - психолог	
	«Музыкальные игры, которые лечат» (игры и игровые упражнения)	Практикум	Музыкальный руководитель	
	«Влияние семейного воспитания на развитие ребёнка»	Дистанционная консультация (на сайте ДОУ)	Старший воспитатель	
5	Декабрь 2024			
	«Правильное питание ребёнка дошкольника»	Практикум	Мед.сестра	
	«Вредные привычки»	Консультация (на сайт ДОУ)	Педагог-психолог	
	«В ожидании Нового года или как сделать праздник ребёнку»	Дистанционная консультация (на сайте ДОУ)	Музыкальный руководитель	
6	Январь 2025			
	«Влияние музыкальных звуков на здоровье ребёнка»	Практикум	Музыкальный руководитель	
	«Можно, нельзя, надо» (о моральном воспитании ребёнка)	Дистанционная консультация	Старший воспитатель	

		(на сайте ДОУ)		
	Подготовка отчётной документации работы Консультационного пункта за первое полугодие (сентябрь 2024 /декабрь 2024)	Административно е совещание	Старший воспитатель	
7	Февраль 2025			
	«Вечер вопросов и ответов» (Похвала и порицание ребёнка. Как быть?)	Деловая игра	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по физ.кул-ре Мед.сестра	
	«Игры зимой на прогулке»	Дистанционная консультация (на сайте ДОУ)	Инструктор по физ.культ.	
	«Когда любовь в дефиците»	Консультация	Педагог-психолог	
8	Март 2025			
	«Возрастные особенности детей 3-4 лет»	Консультация	Мед.сестра	
	«В какие моменты не стоит отдавать ребёнка в детский сад»	Консультация (на сайте ДОУ)	Педагог-психолог	
	«Как развить способность детей к общению и взаимодействию»	Дистанционная консультация (на сайте ДОУ)	Старший воспитатель	
9	Апрель 2025			
	«Влияние пения на здоровье детей»	Практикум	Музыкальный руководитель	
	«Когда у родителей разные подходы к воспитанию»	Консультация/презентация	Педагог-психолог	
	«Будущим первоклассникам»	Консультация (на сайте ДОУ)	Педагог-психолог	
	«Как организовать труд детей дома»	Дистанционная консультация (на сайте ДОУ)	Старший воспитатель	
10	Май 2025			
	«За здоровьем всей семьей» проведению досуга в летний период	Консультация с элементами игры	Инструктор по физ.ку-ре	
	«Погремушки и шумелки делаем вместе с ребёнком»	Практикум	Музыкальный руководитель	
	«Роль сказки в жизни ребёнка раннего возраста»	Консультация	Старший воспитатель	
	«Психологическая готовность к школе»	Консультация/презентация	Педагог-психолог	

	Подготовка отчётной документации работы Консультационного пункта за год. Составление перспектив работы на 2024/2025 учебный год.	Итоговый Педагогический совет	Старший воспитатель	
11	Июнь 2025			
	«Закаливание ребёнка летом»	Консультация	Мед.сестра	
	«Страх перед насекомыми»	Консультация	Старший воспитатель	
	«Безопасность дошкольника»	Дистанционная консультация (на сайте ДОУ)	Старший воспитатель	
12	Июль 2025			
	«Какую музыку слушать с ребенком»	Консультация	Музыкальный руководитель	
	«Игры с песком детей раннего возраста»	Практикум	Инструктор по физ.культ	
	«Что должен уметь ребёнок, который идёт в детский сад»	Консультация	Педагог-психолог	
	«Что воспитывает детский сад»	Дистанционная консультация (на сайте ДОУ)	Старший воспитатель	

8.2. Мероприятия по организации и оказанию платных образовательных услуг

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выявление спроса на платные услуги дополнительного образования	Август-Сентябрь 2024	Старший воспитатель	
2	Изучение и подготовка нормативно-правовой базы по оказанию платных доп-х образовательных услуг в МБДОУ	Август 2024	Старший воспитатель	
3	Подготовка и согласование сметной документации	Август 2024	Заведующий ДОУ	
4	Составление и согласование перечня платных дополнительных образовательных услуг с Учредителем	Август 2024	Заведующий ДОУ	
5	Утверждение положений: -об оказании платных образовательных услуг; -о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг -о количестве воспитанников в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий на 2024/2025 уч. год	Август 2024	Заведующий ДОУ	

6	Утверждение ДООП по услугам согласно утвержденного перечня, учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий	Август 2024	Заведующий ДООУ	
7	Утверждение педагогического состава, сроков оказания услуг, распределение ответственности	Август-Сентябрь 2024	Заведующий ДООУ	
8	Оформление стенда по платным дополнительным образовательным услугам с целью обеспечения потребителей доступной и достоверной информацией.	Август 2024	Старший воспитатель	
9	Оформление заявлений и индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных образовательных услуг, утверждение списочного состава воспитанников	Сентябрь и по мере поступления заявлений	Старший воспитатель	
10	Соблюдение требований пунктов 2.1 и 2.3 «Положения об организации оказания платных образовательных услуг МБДОУ ЦРР – «Детский сад №230»	Ежемесячно	Старший воспитатель	
11	Размещение на сайте МБДОУ информации об организации платных дополнительных образовательных услуг	сентябрь 2024 г	Старший воспитатель	
12	Оформление гражданско-трудовых отношений (договоры возмездного оказания услуг, акты выполненных работ) с работниками и специалистами, занятыми предоставлением платных образовательных услуг	ежемесячно	Старший воспитатель	
13	Анализ содержания предложений и замечаний родителей с целью улучшения организации и качества платных образовательных услуг.	по мере поступления предложений	Старший воспитатель	
14	Осуществление контроля за организацией и качеством предоставления платных образовательных услуг	1 раз в 2 месяца (карты контроля)	Старший воспитатель	
15	Организация открытых просмотров занятий (итоговых) с	Май 2025	Старший воспитатель	

	детьми по платным дополнительным образовательным услугам с целью информирования родителей об успехах детей.			
16	Отчет о выполнении ПДОО	Май 2025	Старший воспитатель	
17	Размещение информации на стенде МБДОУ о поступлении и освоению средств, полученных за счёт предоставления платных образовательных услуг за предшествующий календарный год.	Январь 2025	Заведующий ДОУ	

9. Мероприятия на летний оздоровительный период

Цель: объединение усилий взрослых, сотрудников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников, по созданию условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период; эмоциональному, личностному, познавательному развитию ребёнка.

Задачи:

1. Создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовывать систему мероприятий, направленную на оздоровление и физическое развитие воспитанников, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активизации, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Осуществлять педагогическое и социальное просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
4. Повышать профессиональное мастерство педагогов, интегрировать всех специалистов в рамках единого образовательного пространства.
5. Обеспечивать воспитательно-образовательный процесс соответствующими материалами и оборудованием.

Формы оздоровительных мероприятий

№	Форма работы	Содержание	Ответственный
1	Совместная организованная образовательная эстетического и оздоровительного циклов (музыкальные, спортивные художественно-продуктивные мероприятия)	Младшая группа — 15мин Средняя группа — 20мин Старшая группа — 25 мин Подготовительная к школе группа – 30мин	Воспитатели групп
2	Утренняя гимнастика	Цель проведения – повышение функционального состояния и работоспособности организма, развитие моторики, формирование правильной осанки, предупреждение плоскостопия	Воспитатели групп

3	Подвижные игры	<p>Виды игр:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сюжетные (использование при объяснении крошки-сказки или сюжетного рассказа); - несюжетные с элементами соревнований на разных этапах разучивания; - дворовые; - народные; - с элементами спорта (бадминтон, футбол, волейбол) <p>Продолжительность игр для всех возрастных групп 10—20</p>	Воспитатели групп
4	Двигательные разминки (физ.минутки, динамические паузы)	<p>Их выбор зависит от интенсивности и вида предыдущей деятельности.</p> <p>Варианты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упражнения на развитие мелкой моторики; - ритмические движения; - упражнения в равновесии; - упражнения для активизации работы глазных мышц; - гимнастика расслабления; <p>Проводятся на воздухе, на спортивной площадке ежедневно, в часы наименьшей инсоляции.</p> <p>Продолжительность:</p> <p>младшая группа – 6 минут; средняя группа — 8 минут; старшая группа — 10 мин.; подгот. группа— 12 минут.</p>	Воспитатели групп
5	Элементы видов спорта, спортивные игры и упражнения	<ul style="list-style-type: none"> - Футбол. - Волейбол. - Бадминтон. - Пионербол. <p>Продолжительность:</p> <p>средняя группа - 20 мин.; старшая группа — 25 мин.; подгот. группа — 30 мин.</p>	Инструктор по физической культуре
6	Индивидуальная работа в режиме дня	<p>Проводится с отдельными детьми или по подгруппам с целью стимулирования к двигательной активности, самостоятельным играм и упражнениям. Предполагает оказание помощи детям, не усвоившим программный материал на занятиях, имеющим нарушения в развитии. Содействует укреплению</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Инструктор по физической культуре</p> <p>Музыкальный руководитель</p>

		здоровья и улучшению физического развития ослабленных детей, исправлению дефектов осанки.	
7	Закаливающие мероприятия	Система мероприятий с учетом состояния здоровья, физического развития, индивидуальных особенностей детей	Воспитатели групп
8	Занятия по физической культуре	3 раза в неделю на спортивной площадке детского сада по расписанию	Инструктор по физической культуре
9	Музыкальные занятия	2 раза в неделю на спортивной площадке детского сада по расписанию	Музыкальный руководитель

Физкультурно-оздоровительная работа с воспитанниками

Содержание работы	Возрастная группа	Сроки проведения	Ответственный
Оптимизация оздоровительного режима			
Переход на режим дня в соответствии с теплым периодом года - игровая деятельность на свежем воздухе	Младшая, средняя, старшая, подготовительная	Ежедневно	Воспитатели, старший воспитатель
Определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	Младшая, средняя, старшая, подготовительная	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по физкультуре,
Организация двигательного режима			
Утренний прием на свежем воздухе	Младшая, средняя, старшая, подготовительная	Ежедневно	Воспитатели
Утренняя зарядка на свежем воздухе	Младшая, средняя, старшая, подготовительная	Ежедневно	Воспитатели
Физкультурные занятия на воздухе	Младшая, средняя, старшая, подготовительная	По сетке	Воспитатели, инструктор по физкультуре

Обучение спортивным и физическим упражнениям: - игры с мячом, развитие умений действовать с предметами; - корригирующие упражнения для профилактики плоскостопия; - прыжки через скакалку разными способами; - прыжки в длину с места; - метание мяча в цель; - корригирующие упражнения для профилактики плоскостопия; - корригирующие упражнения для профилактики нарушения осанки	Младшая, средняя, старшая, подготовительная	2 раза в неделю	Воспитатели
Обучение спортивным играм: - элементы футбола; - элементы баскетбола; - элементы волейбола; - бадминтон;	Старшая, подготовит	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по физ.культуре
Подвижные игры на прогулке	Младшая, средняя, старшая, подготовит	Ежедневно	Воспитатели
Гимнастика пробуждения	Младшая, средняя, старшая, подготовит	Ежедневно после дневного сна	Воспитатели
Спортивные досуги	Младшая, средняя, старшая, подготовит	1 раз в месяц	Воспитатели, инструктор по физ.культуре
Спортивные праздники	Средняя, старшая, подготовит	1 раз за ЛОП	Воспитатели, инструктор по физкультуре
Закаливающие мероприятия			
Закаливание воздухом: - прием детей на свежем воздухе; - соблюдение режима прогулки; - хождение босиком по песку и траве; - хождение босиком по дорожкам здоровья в группе после дневного сна; - воздушные ванны (облегченная одежда).	Младшая, средняя, старшая, подготовит	Ежедневно	Воспитатели
Закаливание водой: - умывание прохладной водой; - мытье рук до локтя; - питьевой режим и соблюдение гигиенических требований при организации питьевого режима; - душ для ног после утренней прогулки	Младшая, средняя, старшая, подготовит	Ежедневно	Воспитатели

ки			
Закаливание солнцем - солнечные ванны в течение ЛОП	Младшая, средняя, старшая, подготовит	Ежедневно	Воспитатели
Коррекционная работа			
Корректирующая гимнастика для профилактики плоскостопия	Младшая, средняя, старшая, подготовит	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по физкультуре
Корректирующая гимнастика для профилактики нарушения осанки	Младшая, средняя, старшая, подготовит	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по физкультуре
Различные виды гимнастик: - Пальчиковая гимнастика - Дыхательная гимнастика - Гимнастика для глаз	Младшая, средняя, старшая, подготов.	Ежедневно	Воспитатели

Создание условий для всестороннего развития воспитанников

Направления работы	Условия реализации работы	Ответственный
1. Санитарно-гигиенические условия		
Организация питьевого режима	Наличие индивидуальных кружек, чайника, бутылированная вода (либо охлажденная кипяченая вода)	Воспитатели групп
Организация закаливающих пр	Наличие индивидуальных полотенец для рук и ног, ногомойка с теплой проточной водой	Воспитатели групп
2. Условия для физического развития		
Организация безопасных условий пребывания детей в д/с	Наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на прогулочных площадках.	Заведующий хозяйством
Формирование основ безопасного поведения	Наличие дидактического материала для работы по ПДД, ЗОЖ, ОБЖ.	Воспитатели групп
Организация двигательного режима	Наличие физкультурного оборудования. Индивидуальная работа по развитию движений. Организация спортивных и музыкальных праздников и досугов.	Воспитатели групп Инструктор по физической культуре Муз.руководитель
3. Условия для познавательного развития		
Организация познавательных тематических досугов	Разработка сценариев Подготовка атрибутов и костюмов. Наличие дидактических игр и пособий.	Воспитатели групп
Организация прогулок и экскурсий	Разработка маршрутов	Старший воспитатель
4. Условия для экологического развития		
Организация познавательно-исследовательской деятельности	Наличие оборудования для проведения познавательно-исследовательской деятельности на прогулочной площадке, на территории ДОУ.	Воспитатели групп

	Экологическая тропа ДОУ. Организация экскурсий за пределы ДОУ.	
Организация деятельности по ознакомлению с природой	Наличие календаря погоды, пособий и картин по ознакомлению с природой, дидактических игр с экологической направленностью. Экологическая тропа ДОУ.	Воспитатели групп
Организация изобразительной деятельности	Наличие изобразительных средств и оборудования для деятельности на улице. Организация конкурсов, выставок внутри детского сада, игр с песком и водой	Воспитатели групп
5. Условия для организации трудовой деятельности		
Труд в природе	Наличие оборудования для труда, клумб, уголков природы в каждой группе	Воспитатели групп
Ручной труд	Наличие изобразительных средств, природного материала, нетрадиционного материала.	Воспитатели групп

Основные направления работы ДОУ в летний период
Воспитательно – образовательная работа с воспитанниками

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Календарное планирование педагогов согласно плана летнего оздоровительного периода	Июнь Июль Август	Воспитатели групп
2	Музыкально - театрализованная деятельность: - общие праздники для всех детей; - музыкальные досуги и развлечения; - театрализованные представления, спектакли.	Июнь Июль Август	Воспитатели Инструктор по физ. куль-ре Музыкальные руководители
3	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, воспитанию здорового образа жизни: - беседы; - ситуативные беседы; - целевые прогулки; - дидактические игры; - сюжетно-ролевые игры; - игры на ориентировку в пространстве; - чтение художественных произведений.	Июнь Июль Август	Воспитатели групп
4	Организация игровой деятельности детей: - сюжетно-ролевые игры; - игры подвижные, малой подвижности; - игры театрализованные и драматизации; - игры дидактические	Июнь Июль Август	Воспитатели групп
5	Экологическое воспитание детей: - беседы; - наблюдения; - познавательно-исследовательская деятельность	Июнь Июль Август	Воспитатели групп

6	Регулярная организация трудовой деятельности детей: - труд на участке, в цветнике; - ручной труд с природным и бросовым материалом, тканью, бумагой.	Июнь Июль Август	Воспитатели групп
7	Создание пространственной развивающей среды на участке для игровой, трудовой, творческой деятельности.	Июнь Июль Август	Воспитатели групп

Оздоровительная работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний приём, гимнастика, физкультура, прогулки, развлечения)	Июнь Июль Август	Воспитатели групп
2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путём расширения ассортимента выносного оборудования.	Июнь Июль Август	Воспитатели групп
3	Осуществление различных видов закаливания в течение дня: - <i>Закаливание воздухом</i> - прием детей на свежем воздухе, соблюдение режима прогулки, проветривание помещений, контроль за соответствием одежды детей температуре воздуха, босохождение. - <i>Закаливание водой</i> - умывание прохладной водой, мытье рук до локтя, питьевой режим и соблюдение гигиенических требований при организации питьевого режима, гигиенический душ (мытьё ног после прогулки) - <i>Закаливание солнцем</i> - солнечные ванны в течение ЛОП.	Июнь Июль Август	Воспитатели групп
4	Активный отдых: - индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений, навыков выполнения спортивных и физических упражнений; - проведение спортивных игр, соревнований, праздников и развлечений.	Июнь Июль Август	Воспитатели групп Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель
5	Для профилактики кишечных заболеваний обращение особого внимания на развитие культурно-гигиенических навыков	Июнь Июль Август	Воспитатели групп
6	Полноценное питание: - включение в меню свежих овощей, фруктов, соков; - витаминизация третьих блюд; - выполнение натуральных норм.	В течение ЛОП	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством

Профилактическая работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
---	-------------------	-------	---------------	----------------------

1	<u>Инструктаж с сотрудниками:</u> «Инструкция по охране жизни и здоровья детей в ДОУ в летний оздоровительный период»	Май	Старший воспитатель	
	<u>Консультация для педагогов</u> «Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду»	Май	Старший воспитатель	
	<u>«Устный журнал» для педагогов:</u> - «Обеспечение безопасности детей в летний период. Безопасная прогулка» - «Организация работы с дошкольниками по ПДД в летний период»	Июнь	Старший воспитатель	
	- «Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе» - «Предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами»	Июль	Старший воспитатель	
	- «Профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций у детей» - «Организация работы с дошкольниками по ПДД в летний период»	Август	Старший воспитатель	
2	Административные совещания	Июнь Июль Август	Заведующий ДОУ	
3	<u>Беседы с детьми о здоровье:</u> «Болезни грязных рук» «Как и для чего мы закаляемся» «Опасные растения» «Как вести себя на улице?» «Опасно – безопасно» (по программе ОБЖ) «Витамины вокруг нас». «Здоровье и спорт вместе идут» «Наш друг – светофор» «Летний отдых – купание – правила безопасности»	В течение ЛОП	Воспитатели групп	
4	<u>Оформление санитарных бюллетеней:</u> - «Первая помощь при перегревании, тепловом и солнечном ударе»	Июнь	Мед.сестра	
	- «Профилактика столбняка» - «Профилактика аскаридоза»	Июль		
	- «Острые пищевые отравления» - «Профилактика инфекционных заболеваний»	Август		

Методическая работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Внесение изменений и дополнений в План работы на летний оздоровительный период, оформление документации	Май	Старший воспитатель	

2	<u>Практикум для педагогов:</u> «Экологическая тропа, как форма экологического образования дошкольников»	Май	Старший воспитатель	
3	<u>Консультации для педагогов:</u> - «Организация работы в летний период. Особенности планирования» - «Оборудование для организации и проведения прогулки в летний оздоровительный период» - «Опытно-экспериментальная деятельность с дошкольниками на площадке летом»	Июнь	Старший воспитатель	
	- «Организация игр с водой и песком» - «Подвижные игры на участке летом» - «Трудовые поручения для дошкольников на летней площадке, в цветнике» - «Особенности организации музыкального воспитания дошкольников в летний период»	Июль		
	- «Организация спортивных, подвижных, коллективных игр с дошкольниками» - «Организация детского творчества и работы с природным материалом летом»	Август		
4	Выставка методических пособий, журналов для педагогов по работе в ЛОП	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
5	Индивидуальная работа с педагогами по индивидуальным запросам	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
6	Подготовка предметно – развивающей среды в группах к приёму ДОУ (изготовление игр, пособий, оформление развивающих зон группы)	Июль	Воспитатели групп	
7	Разработка годового плана работы ДОУ на новый учебный год	Июль	Старший воспитатель	
8	Установочный Педагогический совет №1	Август	Заведующий ДОУ	
9	Смотр «Подготовка ДОУ к ЛОП»	Май	Старший воспитатель	
10	Привлечение педагогов к участию в интернет-конкурсах профессионального мастерства	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
11	Ведение официального сайта ДОУ, освещение мероприятий ЛОП	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
12	Оформление фотовыставки в фойе ДОУ «Лето – это маленькая жизнь!»	Август	Воспитатели групп	

Музыкально –театрализованные досуги и развлечения

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
---	-------------------	-------	---------------	----------------------

1	Развлечение «Лето, ах лето...»	Июнь	Муз.рук-ль	
2	Игровое развлечение «Праздник рисунка на асфальте»			
3	Фольклорный праздник «День Ивана Купалы»	Июль	Муз.рук-ль	
4	Игровое развлечение «Праздник воздушных шаров»			
5	Концерт «Веселые нотки»			
6	Музыкально-театрализованная композиция «Закружись наш хоровод»	Август	Муз.рук-ль	
7	Музыкальный праздник «До свидания, лето красное!»			

Спортивные досуги и развлечения

Содержание	Группы участники	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
Досуг «У клоуна в гостях»	Младшая Средняя	Июнь	Инструктор по физ.культ.	
Досуг «Быстрый мяч»	Старшая Подготовит-я			
Досуг «Путешествие в страну веселых мячей»	Младшая Средняя	Июль	Инструктор по физ.культ.	
Спортивный квест «В поисках клада»	Старшая Подготовит-я			
Спортивный досуг «Сильным, ловким вырастай!»	Младшая Средняя	Август	Инструктор по физ.культ.	
Спортивный праздник «Юные спортсмены»	Старшая Подготовит-я			

Взаимодействие с семьёй

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Оформление уголков для родителей в группах на ЛОП: - режим дня; - циклограмма реализации образовательных областей	Июнь	Воспитатели групп	
2	Стендовый материал для родителей в соответствии с тематическим планированием.	Июнь Июль Август	Воспитатели групп	
3	<u>Сан бюллетень для родителей:</u> - «Профилактика кишечных инфекций»; - «Начинаем закаливаться летом»; - «Особенности питания детей в ЛОП»	Июнь Июль Август	Воспитатели групп	
4	<u>Стендовые консультации для родителей в фойе ДОУ:</u> - Буклет «Здравствуй лето!» - «Как организовать летний отдых с детьми» - «Памятка родителям по обучению детей безопасному поведению на дороге»	Июнь	Воспитатели групп	
		Июль		

	- «Чтобы ребёнок не потерялся» - Для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада» - «22 августа – День российского флага» - «Правила поведения при грозе»	Август		
5	Участие родителей в оформлении семейного фотоальбома группы «Моё лето»	Июль Август	Воспитатели групп	
6	Участие родителей в озеленении и оформлении участков ДОУ	Май Июнь	Воспитатели групп	

Административно – хозяйственная работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Ремонт и покраска оборудования на участках и спортивной площадке	Июнь	Заведующий хозяйством	
2	Оформление участков малыми архитектурными формами, клумбами	Май	Старший воспитатель Воспитатели групп	
3	Разбивка цветников, высадка рассады. Уход за цветниками и огородом	Май	Все сотрудники	
4	Уход за цветниками и огородом	В течение ЛОП	Все сотрудники	
5	Косметический ремонт в группах, фасада здания	Июнь	Заведующий хозяйством	
6	Замена песка в песочницах	Май	Заведующий хозяйством	

Контроль и руководство

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Смотр «Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду»	Май	Старший воспитатель	
2	Рейд по ОТ и ТБ	Июнь Июль Август	Заведующий хозяйством	

3	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация оздоровительной и профилактической работы в летний период (закаливающие процедуры, использование активных средств физического воспитания, организация питания, соблюдение питьевого режима, утренний приём, гимнастика на воздухе, прогулки, соблюдение режим дня). - Организация воспитательно-образовательного процесса в ЛОП. - Организация питания воспитанников. - Оформление отчетной документации педагога - Проверка наличия и сохранности выносного материала. - Работа с родителями (законными представителями) воспитанников. 	<p>1 раз в неделю</p> <p>Карты оперативного контроля</p>	<p>Старший воспитатель Заведующий хозяйством</p>	
4	<p>Организация питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование КГН - питьевой режим - документация по питанию согласно номенклатуре, выполнение десятидневного меню; - витаминизация блюд, контроль калорийности пищи. 	<p>Ежедневно</p> <p>Карты оперативного контроля</p>	<p>Заведующий ДОУ</p>	

10. Взаимодействие с социальными институтами
Система взаимодействия ДОУ с учреждениями социума
на основе договоров и совместных планов

№	Направление деятельности	Формы взаимодействия	Учреждения
1	Готовность детей к школьному обучению	Совместные мероприятия по годовому планированию	МБОУ «Лицей №112» (договор от 01.08.2024) МБОУ "СОШ №84 с кадетскими классами" (договор от 01.08.2024)
		Динамическое наблюдение детей подготовительной к школе группы (по заявке МБДОУ)	МБУДО «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» «Валеологический центр» Договор б/н от 01.09.2023 (на 2 года)
2	Повышение педагогической компетентности педагогов	Курсовая переподготовка педагогов Учреждения	1.КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования образования А.М. Топорова» 2.ФГБОУ ВО «АлтГПУ»
		Оказание методической помощи студентам	КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке»

			Договор №14 от 22.08.2022 (до 17.05.2025)
		Методическое сопровождение педагогов Учреждения. Производственная и преддипломная практика студентов АлтГПУ на базе Учреждения.	Алтайский государственный педагогический университет (ФГБОУ ВО АлтГПУ) (Договор б/н от 26.09.2023, бесрочно)
3	Развитие познавательной активности и творчества детей	Организация досуга детей и пропаганда ценности чтения и книги с помощью элементов театрализации. Экскурсии. Конкурсы детского творчества	Городская детская библиотека – филиал №30 (Договор от 01.09.2024)
4	Приобщение к истокам русской традиционной культуры	Игры-забавы, устное народное творчество, сказки, музыкальный детский фольклор, произведения танцевального фольклора, знакомство с народным календарем, народные праздники и обряды. Конкурсы детского творчества	МБУ ДО «Центр эстетического воспитания «Песнохорки» (Договор б/н от 10.09.2021)
5	Воспитание экологической культуры дошкольников	Онлайн-экскурсии. Медиазанятия. Конкурсы детского творчества Реализация программы «Друзья природы» (старшие и подготовительные группы)	МБУ ДО «Барнаульская городская станция юных натуралистов» (Договор б/н от 25.05.2022, до 31.05.2027)
6	Оказание медицинских услуг	Работа медицинского персонала по оказанию медицинских услуг и оказанию первичной медико-санитарной помощи воспитанникам	КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9, города Барнаула» (Договор б/н от 21.02.2023 – 31.12.2024)

10.1. Мероприятия по преемственности в работе ДОУ и МБОУ «Лицей №112»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
Методические мероприятия				
1	Согласование и утверждение «Плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы на учебный год»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Проведение обследования воспитанников подготовительной к школе группы «Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности»	Сентябрь - Апрель	Педагого-психолог ДОУ	
3	Организация в методическом ка-	В течение	Старший	

	бинете выставки на тему «Скоро в школу» для педагогов и семей воспитанников	года	воспитатель	
Работа с воспитанниками				
4	Проведение тематического дня «1 сентября – День знаний!»	Сентябрь	Воспитатели	
5	Целевая прогулка к школе детей подготовительных групп: - на линейку 1 сентября - «Дорога в школу» - «Последний звонок»	Сентябрь Май	Воспитатели Старший воспитатель	
6	«День открытых дверей в школе» для детей подготовительной группы, их родителей и педагогов	Октябрь	Воспитатели подг. группы	
7	Реализация проекта в подготовительных к школе группах «Скоро в школу»	В течение года	Воспитатели подготовительных к школе групп Педагог-психолог	
8	Сюжетно – ролевая игра «Школа»	В течение года	Воспитатели	
9	Чтение художественных произведений для детей о школе	В течение года	Воспитатели	
10	Праздник «Выпускной бал»	Май	Музыкальный руководитель	
11	Фотовернисаж на тему «Волшебство обычных дней»	Май	Старший воспитатель	
Взаимодействие с семьями воспитанников				
12	Родительское собрание в подготовительной группе «Готовимся к школе вместе»	Сентябрь	Воспитатели подготовительной к школе группы	
13	Познавательный журнал «Для родителей первоклассника»	В течение года	Воспитатели подготовительной к школе группы	
14	Индивидуальное консультирование родителей будущих первоклассников	В течение года	Педагог-психолог	

10.2. Мероприятия по взаимодействию с кафедрой дошкольного и дополнительного образования Института психологии и педагогики ФГБОУ ВО «АлтГПУ»

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Отметки о выполнении
Организация производственной (практика по получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики бакалавров 4 курса, по направлению - Педагогическое образование: Дошкольное образование и Дополнительное образование (по запросу обучающихся)	Ноябрь-Декабрь 2024 Февраль-Март 2025	Старший воспитатель Доцент кафедры ДиДО	
Организация производственной (педа-	Февраль-	Старший	

гогической) практики бакалавров 3 курса, обучающихся по направлению - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Дошкольное образование и Дополнительное образование (по запросу обучающихся)	Март 2025	воспитатель Доцент кафедры ДиДО	
Организация производственной (преддипломной) практики бакалавров 5 курса, обучающихся по направлению - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Дошкольное образование и Дополнительное образование (по запросу обучающихся)	Май 2025	Старший воспитатель Доцент кафедры ДиДО	

11. Мероприятия по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории города Барнаула, закрепленной за МБДОУ

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативно-правового обеспечения по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам.Сверка единой информационной базы данных с данными фактического списочного учета детей по закрепленным территориям МБДОУ	Февраль Март 2025	Заведующий ДОУ	
2.	Организация учета детей вне зависимости от места проживания	Март 2025	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
3.	Ведение документации по организации учета детей проживающих на территории закрепленных за МБДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
4.	Размещение на сайте Детского сада - приказа комитета по образованию города Барнаула от 14.02.2022 №214-осн. «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными дошкольными образовательными организациями, структурными подразделениями (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула на 2025год»	Февраль 2025	Старший воспитатель	
5.	Отчет на административном совещании о реализации Плана меро-	Апрель 2025	Старший воспитатель	

	приятый по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования по закрепленной территории МБДОУ			
6.	Предоставление Учредителю списков детей, проживающих на закрепленной территории	Заведующий	До 10 мая 2025 года	

12. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

Раздел 1. Охрана жизни и здоровья детей				
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Издание приказа «Об охране жизни и здоровья воспитанников»	Январь 2025	Заведующий ДОУ	
2	Изучение и реализация основных направлений законодательства РФ по вопросам безопасности, разработка и внедрение нормативно — правовых, методических и иных локальных актов, инструкций по формированию безопасного образовательного пространства	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
3	Проведение инструктажей с персоналом по охране жизни и здоровья детей	В течение года (циклограмма)	Старший воспитатель	
4	Проведение практических занятий (тренировок) по эвакуации воспитанников и персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций	Октябрь 2024 Январь 2025 Март 2025 Июль 2025	Заведующий ДОУ Завхоз Ст. воспитатель	
5	Проведение испытаний спортивного и игрового оборудования ДОУ	Май 2024 Январь 2025	Комиссия по ОЖЗД	
6	Ведение «Журнала регистрации утреннего приёма детей в группу и убытия домой»	В течение года (ежедневно)	Воспитатели всех групп	
7	Оформление стендов в фойе и коридорах ДОУ по безопасности	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
8	Пополнение информации на официальном сайте ДОУ в разделе «Безопасность»	1 раз в месяц	Старший воспитатель	
9	Выполнение мероприятий по устранению замечаний, предписаний органов надзора и	При наличии	Заведующий ДОУ	

	контроля			
10	Внутриучрежденческий контроль по разделу «Охрана жизни и здоровья детей»	В течение года (циклограмма внутриучрежденческого контроля)	Заведующий ДОУ Завхоз Ст. воспитатель	
Методические мероприятия				
11	Консультация для воспитателей «Методика проведения инструктажа по охране жизни и здоровья с воспитанниками старшего дошкольного возраста (5 – 7 лет)»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель	
12	Выступление на общем родительском собрании на тему «Безопасное пребывание детей в детском саду»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель	
13	Создание в группах безопасной предметно-развивающей среды. Оформление «Центра безопасности»	В течение года	Воспитатели групп	
Мероприятия с воспитанниками				
14	Изучение с воспитанниками норм и правил безопасного поведения в различных формах согласно ООП ДОУ, раздел ОО «Социально-коммуникативное развитие», направление «Формирование основ безопасного поведения»	В течение года	Воспитатели групп	
15	Пополнение дидактического материала по безопасности для занятий с воспитанниками по обеспечению охраны психического и физического здоровья.	В течение года	Старший воспитатель	
16	Пополнение методической базы по формированию готовности к безопасной жизни в окружающем мире (на природе, на объектах транспортной инфраструктуры, на транспорте, в быту, социуме, информационном/цифровом пространстве)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
17	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья с воспитанниками старшего дошкольного возраста (5 – 7 л)	В течение года (циклограмма)	Воспитатели старших и подготовительных групп	

Раздел 2. Профилактика дорожно-транспортного травматизма и формирование навыков безопасного поведения на улице участников образовательного процесса				
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Создание в детском саду безопасной среды, путём постоянного контроля за состоянием помещений и территории	Постоянно	Заведующий ДОУ	
2	Инструктивно – методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД.	Сентябрь	Старший воспитатель	
3	Ознакомление родителей воспитанников с видеоматериалами по профилактике ДДТТ, предоставляемых отделом по пропаганде безопасности дорожного движения отдела ГИБДД УМВД России по г. Барнаулу	Ежеквартально	Государственный инспектор, старший воспитатель	
4	Встреча с работниками ГИБДД	Сентябрь 2024	Старший воспитатель	
5	Выставка в методическом кабинете ДОУ «Организация предметно-развивающей среды: содержание игровых уголков групп с изучением ПДД»	Сентябрь Май	Ст. воспитатель	
6	Месячник «Школа маленького пешехода» (по дополнительному плану)	Сентябрь Май	Ст. воспитатель	
7	Медиа-презентация уголков по ПДД в группах (в рамках месячника «Школа маленького пешехода»)	Сентябрь	Воспитатели групп	
8	Пополнение и обновление развивающей среды ДОУ - «Центра безопасности» групп по профилактике безопасности дорожного движения: изготовление макетов улиц, перекрестков, светофоров, разработка методических, дидактических материалов и пособий для занятий с дошкольниками, изготовление специальных атрибу-	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги	

	тов для игр в группе.			
9	Пополнение: библиотеки детской литературы, медиатеки для воспитанников по безопасности дорожного движения	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги	
10	Отчёт о работе в ДОУ по организации обучения детей БДД на Административном совещании	Сентябрь Май	Ст. воспитатель	
11	Согласование и утверждение Плана дорожной безопасности образовательной организации	Август	Старший воспитатель	
12	Внутриучрежденческий контроль по разделу «Охрана жизни и здоровья воспитанников»	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
13	Организация и проведение совместно с органами ГИБДД УМВД профилактических акций: - «Безопасный маршрут» - «Безопасность на дороге – это не игрушки» - «День памяти жертв ДТП» - «Внимание, каникулы!» - «Подарил жизнь? А теперь сохрани ее» - «Безопасные каникулы!» - «Движение без опасности!» - Флеш-моб «Стань ярким, стань заметным!»	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
Мероприятия с воспитанниками				
1	Изучение ПДД с воспитанниками согласно ООП ДОУ, раздел ОО «Социально-коммуникативное развитие», направление «Формирование основ безопасного поведения»	В течение года	Воспитатели групп	
2	Выставка детских рисунков «Азбука дорожного движения»	Сентябрь 2024	Воспитатели групп	
3	Месячник «Школа маленького пешехода» (по дополнительному плану)	Сентябрь Май	Ст. воспитатель	
4	Сюжетно-ролевые игры с детьми в рамках ООП ДОУ, раздел ОО «Социально-коммуникативное развитие», направление «Формирование основ безопасного поведения»	В течение года	Воспитатели групп	
5	Моделирование из бумаги и картона «Транспорт на улице	В течение года	Воспитатели групп	

	города» с воспитанниками (4 – 7 лет)			
6	Игровые ситуации с воспитанниками по правилам дорожного движения на улицах, дворах и общественном транспорте	В течение года	Воспитатели групп	
7	Просмотр мультфильмов и презентаций, чтение художественной литературы с воспитанниками по правилам дорожного движения на улицах, дворах и общественном транспорте	В течение года	Воспитатели групп	
8	Участие воспитанников в обновлении групповых уголков по изучению правил дорожного движения: изготовление атрибутов, игрушек, игр, плоскостное моделирование «Транспорт на улице родного города».	В течение года	Воспитатели групп	
9	Развлечения, досуги, спортивные соревнования с воспитанниками по тематике ПДД	Сентябрь Май	Муз.рук-ль Инстр. по физ.культ.	
Взаимодействие с семьями воспитанников				
1	Участие родителей в подготовке и проведении месячника «Школа маленького пешехода» (по доп. плану)	Сентябрь Май	Ст. воспитатель	
2	Выпуск консультаций; папок – передвижек; буклетов для родителей по тематике ПДД	В течение года	Ст. воспитатель	
3	Размещение на стендах в фойе и коридорах ДОО информационных познавательных консультаций для родителей (законных представителей) по безопасности дорожного движения	В течение года	Ст. воспитатель	
4	Участие родителей в творческих конкурсах разного уровня по тематике ПДД	В течение года	Ст. воспитатель	
5	Консультация для родителей подготовительной к школе группы «Создание безопасного маршрута первоклассника»	Апрель	Воспитатели подготовительных групп	
Раздел 3. Охрана труда				
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении

1	Издание приказов на новый календарный год	Январь 2025	Заведующий ДОУ	
2	Выборы уполномоченного лица по ОТ профсоюза (на профсоюзном собрании)	Сентябрь 2024	Заведующий ДОУ Председатель проф. комитета	
3	Заключение Соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом на 2025 год	Декабрь 2024	Заведующий ДОУ	
4	Регулярная проверка прохождения периодического медицинского осмотра	1 раз в год	Медработник	
5	Инструктаж работников ДОУ по ОТ и жизнедеятельности воспитанников	В течение года (по циклограмме)		
6	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	В течение года	Заведующий ДОУ Завхоз	
7	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	Ежеквартально	Медработник	
8	Регулярная проверка прохождения предварительного и периодического медицинского осмотра	1 раз в год	Медработник	
9	Внутриучрежденческий контроль: - Раздел «Состояние охраны труда и техники безопасности на рабочем месте» (инструкции на рабочем месте) - Раздел «Охрана жизни и здоровья воспитанников» (контроль за выполнением инструкции по охране труда на рабочем месте; технический осмотр здания, сооружений, территории ДОУ; контроль за состоянием работы вентиляции, отопления, водоснабжения, освещения.) - Раздел «Состояние электрооборудования в ДОУ» (маркировка (220В,380В); исправность розеток; исправность утюгов, электромясорубки, холодильников, стиральных машин, пылесосов, компьютерной техники; наличие электрических ковриков)	В течение года (циклограмма внутриучрежденческого контроля)	Заведующий ДОУ Завхоз	
10	Составление графика отпусков	Декабрь 2024	Заведующий ДОУ	

	в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы ДОУ			
11	Предоставление компенсации за работу во вредных или опасных условиях труда сотрудникам в соответствии с специальной оценкой условий труда.	Ежемесячно	Заведующий	
Раздел 4. Пожарная безопасность				
№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
Организационные мероприятия				
1	Подготовка детского сада к новому учебному году: - Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, - Заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	Август 2024	Завхоз	
2	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	Август 2024	Завхоз	
3	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Заведующий ДОУ Завхоз	
4	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МБДОУ; - приказа об установлении противопожарного режима в МБДОУ; - приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности.	Январь 2025	Заведующий ДОУ	

5	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.	По графику	Заведующий ДОУ	
6	Оформление наглядной агитации по пожарной безопасности	В течение года	Завхоз	
7	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; - содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; - содержание электроустановок; - содержание сетей противопожарного водоснабжения; - учет и использование первичных средств пожаротушения; - содержание пожарной сигнализации.	Постоянно		
8	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем	Постоянно	Завхоз	
9	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	Постоянно	Завхоз	
10	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	По мере необходимости	Завхоз	
11	Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захлавленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках при-х к сооружениям ДОУ)	постоянно	Завхоз	
12	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Июль 2025 (по договору)	Завхоз	
13	Проведение огнезащитной обра-	Июль 2025	Завхоз	

	ботки деревянных конструкций и тканей			
14	Проведение эксплуатационных испытаний: - пожарная лестница; - ограждение крыши	29.04.2027 29.06.2028	Завхоз	
15	Внутриучрежденческий контроль по разделу «Противопожарная безопасность»	По циклограмме	Заведующий ДОУ Завхоз Ст. воспитатель	
Мероприятия с сотрудниками				
15	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников ДОУ	В течение года	Завхоз	
16	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками. Проведение текущих противопожарных инструктажей.	По необходимости. Январь 2025 Июль 2025 1 раз в квартал	Завхоз	
17	Инструктажи с работниками при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, выпускные вечера и т.п.)	Согласно графика	Завхоз	
18	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Согласно графика	Завхоз	
Мероприятия с воспитанниками				
19	Изучение ПБ с воспитанниками согласно ООП ДОУ, раздел ОО «Социально-коммуникативное развитие», направление «Формирование основ безопасного поведения»	В течение года	Воспитатели групп	
20	Месячник пожарной безопасности» (по дополнительному плану)	Ноябрь 2024	Ст. воспитатель	
21	Сюжетно-ролевые игры с детьми в рамках ООП ДОУ, раздел ОО «Социально-коммуникативное развитие» (профессия пожарный)	В течение года	Воспитатели групп	
22	Моделирование из бумаги и картона «Пожарная часть» с воспитанниками (4 – 7 лет)	В течение года	Воспитатели групп	
23	Игровые ситуации с воспитанниками по ПБ	В течение года	Воспитатели групп	
24	Просмотр мультфильмов и презентаций, чтение художественной литературы с воспитанниками по ПБ	В течение года	Воспитатели групп	

25	Участие воспитанников в обновлении групповых уголков по изучению правил дорожного движения: изготовление атрибутов, игрушек, игр, плоскостное моделирование «Пожарные машины»	В течение года	Воспитатели групп	
26	Развлечения, досуги, спортивные соревнования с воспитанниками по ПБ	Ноябрь 2024	Муз.рук-ль Инстр. по физ.к.	
Мероприятия с семьями воспитанников				
27	Участие родителей в подготовке и проведении месячника ПБ (по доп. плану)	Ноябрь 2024	Ст. воспитатель	
28	Выпуск консультаций; папок – передвижек; буклетов для родителей по тематике ПБ: – «Краткая история пожарного дела»; – «У кого на кухне газ – эти правила для вас»; – «Действия во время пожара»; – «Экстремальная ситуация: пожар»; – «Помните об опасности возникновения пожара в доме».	В течение года	Ст. воспитатель	
29	Размещение на стендах в фойе и коридорах ДОО информационных познавательных консультаций для родителей (законных представителей) по ПБ	В течение года	Ст. воспитатель	
30	Участие родителей в творческих конкурсах разного уровня по ПБ	В течение года	Ст. воспитатель	
Раздел 5. Антитеррористическая безопасность и предупреждение чрезвычайных ситуаций				
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
Организационные мероприятия				
1	Проверка и проведение в соответствии с действующим законодательством документацию по ГО ЧС: - паспорт безопасности; - план основных мероприятий (на основании районного плана); - инструкции; - памятки; - наглядная агитация.	Сентябрь 2024	Заведующий ДООУ	
2	Контроль за территорией по безопасному состоянию.	Ежедневно	Завхоз	

3	Контроль за исправным состоянием кнопки тревожной сигнализации	Ежедневно	Сторожа	
4	Проведение обследования состояния ТСО и инженерно-технической укрупнённости объекта	Два раза в год	Представитель вневедомственной охраны Представитель обслуж.организ.	
5	Обеспечение качественного охранно-пропускного режима	Постоянно	Заведующий ДОУ	
6	Обновление стендов наглядной агитации о действиях при возникновении ЧС	1 раз в полугодие	Старший воспитатель	
7	Внутриучрежденческий контроль по разделу «Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации»	По циклограмме	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	
Мероприятия с воспитанниками				
1	Изучение правил и норм поведения при ЧС с воспитанниками согласно ООП ДОУ, раздел ОО «Социально-коммуникативное развитие», направление «Формирование основ безопасного поведения»	В течение года	Воспитатели групп	
2	Игровые ситуации с воспитанниками по соблюдению правил поведения при ЧС	В течение года	Воспитатели групп	
3	Просмотр мультфильмов и презентаций, чтение художественной литературы с воспитанниками по ЧС	В течение года	Воспитатели групп	
Мероприятия с семьями воспитанников				
1	Выпуск консультаций; папок – передвижек; буклетов для родителей:	В течение года	Воспитатели групп	
2	- «Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта и ЧС» - «Осторожно: бесхозные вещи» - «Телефонный терроризм: последствия и ответственность» - Правила оказания первой медицинской помощи» - «Внешность обманчива» - «Антитеррористические меры в период праздничных мероприятий»			
3	Выступление на общем родительском собрании на тему «Безопасное пребывание детей в детском саду»			

Раздел 6. Информационная безопасность				
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
Организационные мероприятия				
1	Изучение нормативно-правовой базы, методических рекомендаций в области информационной безопасности всех участников образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	
2	Ведение локальных нормативных актов ДОУ в области информационной безопасности воспитанников			
3	Издание приказов, направленных на обеспечение информационной безопасности всех участников образовательного процесса в ДОУ	Август Сентябрь 2024	Заведующий ДОУ	
4	Оформление и обновление стенда «Информационная безопасность»	В течение года	Ст.воспитатель	
5	Размещение на сайте ДОУ 1. Материалов касающихся вопросов защиты детей от распространения вредной для них информации: - «Что такое информационная безопасность для детей в сети интернет» - «Родителям о проблеме информационной безопасности детей» - «Осторожно мультики!» 2. Ссылок по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса ДОУ. 3. Ссылок (сведений) о лучших ресурсах для детей дошкольного возраста и родителей (законных представителей).	В течение года	Ст. воспитатель	
6	Мероприятия по антивирусной защите компьютерной техники в детском саду	В течение года	Заведующий ДОУ	
7	Заключение договора с оператором связи на оказание услуг доступа к сети Интернет с контентной фильтрацией	Ежегодно	Заведующий ДОУ	
8	Внутриучрежденческий контроль по разделу «Охрана жизни и здоровья детей»	По циклограмме	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	

Мероприятия с педагогами				
9	Ознакомление педагогов ДООУ с нормативными документами по вопросам защиты детей от распространения вредной для них информации в форме «устного журнала»: 1. «Методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования» 2. Сайты в сети Интернет, включенные в Реестр безопасных образовательных сайтов.	Сентябрь 2024	Ст. воспитатель	
10	Организация и проведение различных мероприятий для педагогов по вопросам обеспечения информационной безопасности: Круглый стол для педагогов ДООУ «Обеспечение информационной безопасности детей»	Март 2025	Ст. воспитатель	
11	Участие в различных мероприятиях (семинарах, практикумах, круглых столах, и т.п.), в том числе с применением дистанционных технологий, по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса ДООУ	В течение года	Педагоги ДООУ	
Мероприятия с воспитанниками				
11	Проведение разных форм образовательной деятельности, культурных практик с детьми от 3 до 7 лет на тему «Безопасный интернет»	1 раз в квартал	Воспитатели старших и подготовительных групп	
Мероприятия с семьями воспитанников				
12	Стендовая информация: - «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» - «Безопасный интернет детям» - Что такое информационная безопасность ребёнка»	В течение года	Воспитатели групп	

	- Осторожно, мультики – информационная безопасность»			
13	Повышение информационной грамотности родителей - Выступление на тему: «Единый урок по безопасности в сети «Интернет» на общем родительском собрании №1	Сентябрь 2024	Ст. воспитатель	
14	Практикум (консультация +тест) в родительские чаты: «Компьютерная зависимость и дети: советы психолога»(в рамках недели здоровья)	Январь 2025	Педагог-психолог	

13. Мероприятия по организации питания воспитанников

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
Организационные мероприятия				
1	Издание приказов по организации питания в ДОУ на учебный год	Август 2024	Заведующий ДОУ	
2	Разработка «Плана работы по организации питания в МБДОУ ЦРР – «Детский сад №230» на 2024/2025 учебный год»	Август 2024	Заведующий ДОУ Мед.сестра Завскладом Завхоз Ст. воспитатель	
3	Разработка (обновление) нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей - Положение об организации питания; - Положение о бракеражной комиссии	По мере необходимости	Заведующий ДОУ Мед.сестра Завскладом Завхоз Ст. воспитатель	
4	Контроль за состоянием посуды, своевременная замена колотой посуды	В течение года	Завхоз	
5	Оснащение пищеблока недостающей посудой	По мере необходимости	Завхоз	
6	Обновление меню, по итогам мониторинга по питанию	В течение года	Завскладом Ответственный за меню	
7	Выявление детей с индивидуальными медицинскими показаниями и организация их питания в ДОУ	По мере поступления детей в ДОУ	Заведующий ДОУ Мед.сестра Завскладом Завхоз Ответственный за меню Ст. воспитатель	

8	Внутриучрежденческий контроль по разделу «Питание»	По циклограмме	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Мед.сестра Завхоз	
9	Работа с поставщиками продуктов: - заключение договора на поставку продуктов; - подача заявок на продукты; - постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов	1 раз в неделю 2 раза в неделю По мере поступления	Заведующий ДОУ Завскладом	
Мероприятия с персоналом				
1	Семинар для воспитателей и помощников воспитателей «Организация процесса питания детей в группе» (1 – «Роль помощника воспитателя в воспитании у детей культуры поведения за столом»; 2 – «Санитарно-эпидемиологические нормы и правила для ДОУ»)	Январь 2025	Ст. воспитатель	
2	Видеоряд «Организация дежурства детей 4 – 7 лет. Вопрос – ответ.»	Ноябрь 2024	Ст. воспитатель	
Взаимодействие с семьями воспитанников				
1	Информирование родителей (законных представителей) об ассортименте питания детей в ДОУ – «Ежедневное меню» в приёмных группах и на сайте	Ежедневно	Ответственный за меню	
2	Журнал для родителей «Разговор о правильном питании» (в приёмной группы)	В течение года	Воспитатели групп	
3	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей «Советуем приготовить дома»	В течение года	Воспитатели групп	
4	Информация на сайт ДОУ в раздел «Питание»	1 раз в месяц	Ст. воспитатель	
5	Участие родителей в составлении кулинарной книги группы «Любимое блюдо моего ребёнка»	В течение года	Воспитатели групп	
6	Фотовыставка «Питание и воспитание»	Февраль 2025	Воспитатели групп	
7	Родительское собрание для родителей групп раннего возраста (с дегустацией блюд меню детского сада)	Январь 2025	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель	

	«Сохранение и укрепление здоровья воспитанников в детском саду»			
8	Анкетирование родителей в рамках Самообследования – «Оценка качества питания в ДОУ»	Январь 2025	Воспитатели групп Ст. воспитатель	
Мероприятия с воспитанниками				
1	ИГРОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТЕЙ: - Сюжетно-ролевые игры: «Поварята и ребята», «Продовольственный магазин» - Дидактические игры: «Какой на вкус», «Что из чего сделано», «Полезные и вредные продукты». - Театрализованные игры: по мотивам русских народных сказок и рассказов писателей: «Каша из топора», «Спор овощей», «Полезные продукты» и пр. КОЛЛЕКТИВНОЕ ЧТЕНИЕ: литературные произведения, тематика которых связана с правильным питанием, ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ БЕСЕД о важности здорового образа жизни и правильного питания: «Откуда хлеб пришёл», «Полезные и вредные продукты», «Знакомьтесь – профессия повар» и т.д.	В течение года	Воспитатели групп	
2	Творческая гостиная «Поделки из солёного теста»	В течение года	Воспитатели групп	
3	Пополнение дидактического материала на тему «О здоровом питании дошкольника» для занятий с воспитанниками	В течение года	Старший воспитатель	
4	Экскурсия на пищеблок ДОУ	В течение года	Воспитатели групп	
5	Коллаж ко «Дню здоровья» - «Здоровое питание» (старшие и подготовительные группы) Выставка рисунков ко «Дню здоровья» - «Витамины на грядках» (младшие и средние группы)	Март 2025	Воспитатели групп	

14. Административно – хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
Материально-техническое обеспечение				
1	Капитальный ремонт асфальтового покрытия	В течение года	Комитет по образованию	
2	Капитальный ремонт прачечной	В течение года	Комитет по образованию	
Учебно-методическое обеспечение				
1	Приобретение игрушек и детской концелярии(по финансированию)	В течение года	Старший воспитатель	
2	Пополнение учебно-методическими пособиями и литературой методический кабинет ДОУ			
Обеспечение контингента детей				
1	Укомплектование групп. Оформление документов	В течение года	Заведующий ДОУ	
2	Заключение договоров об образовании по образовательной программе ДОс родителями (законными представителями) воспитанников			
3	Осуществление контроля за родительской платой по присмотру и уходу за воспитанниками			
4	Осуществление контроля за начислением компенсаций			
5	Осуществление контроля над учётной документацией по посещению детей			
Административная работа с кадрами				
1	Проведение общих собраний трудового коллектива	По плану	Заведующий ДОУ	
2	Работа с обслуживающим персоналом		Завхоз	
3	Проведение инструктажей		Заведующий ДОУ	
4	Проведение санминимума, медосм	1 раз в год		
Административный контроль				
1	Организация питания	В течение года	Заведующий ДОУ	
2	Соблюдение санэпидрежима			
3	Выполнение правил ПБ			
4	Выполнение правил трудового внутреннего распорядка			
5	Выполнение требований техники безопасности			
6	Осуществление деятельности в АИС «Сетевой регион. Образование»			

15. Система внутриучрежденческого контроля
План – график внутриучрежденческого контроля.

№	Сроки	Вид, форма, тема контроля	Участники	Ответственный	Итоги	Отметки о выполнении
1	Сентябрь 2024	Персональный (Аттестационное дело)	Аттест. педагоги	Старший воспитатель	Совещание при заведующем – январь 2025	
		Смотр «Документация педагога ДОУ в контексте ФОП»	Все педагоги ДОУ	Старший воспитатель	Совещание при заведующем – октябрь 2024	
2	Октябрь 2024	Смотр «Центр природы в группах ДОУ»	Все группы ДОУ	Старший воспитатель	Тематический Педагогический совет №2	
3	Ноябрь 2024	Тематический «Организация образовательной работы по внедрению инновационных педагогических технологий в ДОУ»	Все группы ДОУ	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Тематический Педагогический совет №2	
4	Декабрь 2024	Смотр «Оформление ДОУ к Новогодним праздникам»	Все группы ДОУ	Старший воспитатель	Совещание при заведующем – январь 2025	
		Персональный (Аттестационное дело)	Аттест. педагоги	Старший воспитатель	Совещание при заведующем – апрель 2025	
5	Январь 2025	Итоговый контроль – Самообследование ДОУ за 2024 год	Все педагоги ДОУ	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Общее собрание трудового коллектива – апрель 2025	
6	Февраль 2025	Смотр-конкурс педагогического мастерства «Организация культуры питания воспитанников ДОУ»	Все педагоги ДОУ	Старший воспитатель	Тематический Педагогический совет №4	
7	Март 2025	Тематический «Организация работы по экологическому воспитанию в ДОУ»	Все педагоги, группы ДОУ	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Тематический Педагогический совет №4	
8	Апрель 2025	Смотр «Огород (цветник) на окне»	Все группы ДОУ	Старший воспитатель	Совещание при заведующем – май 2025	
9	Май 2025	Смотр «Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду 2025 г.»	Все педагоги ДОУ	Старший воспитатель	Итоговый Педагогический совет №5	

План-график оперативного контроля
Раздел 1. Кадровое делопроизводство ДОУ

№	Тематика	Вид	Объект	Сроки	Ответственный	Форма отражения
1	Документо-	Оперативный	Делопроизводи-	Декабрь	Заведующий	Документы.

	Оборот. Нормативные документы.		тель	Март	ДОУ	Справка.
2	Исполнительская дисциплина. Табель учёта рабочего времени.	Оперативный	Делопроизводитель	Ежемесячно	Заведующий ДОУ	Табель. Справка.

**Раздел 2.
Финансово-хозяйственная деятельность**

№	Тематика	Вид	Объект	Сроки	Ответственный	Форма отражения
1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Оперативный	Изучение и анализ док-и: тарификация, штатное расписание, план ФХД, договоры	Август Январь	Заведующий ДОУ	Сообщение на совещании при заведующем
2	Расходование бюджетных, внебюджетных средств	Оперативный	Мониторинг и анализ документации	Январь Июнь Ноябрь	Заведующий ДОУ	Сообщение на совещании при заведующем
3	Состояние расходования финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг	Оперативный	Мониторинг и анализ документации	Январь Май	Заведующий ДОУ	Сообщение на совещании при заведующем
4	Состояние оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми	Систематический	Анализ оплаты за присмотр и уход за детьми	Ежемесячно	Заведующий ДОУ	Сообщение на совещании при заведующем

**Раздел 3.
Организация охраны жизни и здоровья воспитанников в ДОУ**

№	Тематика	Вид	Объект	Сроки	Ответственный	Форма отражения
3.1. Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ						
1	Санитарно-гигиеническое состояние помещений ДОУ	Оперативный	Ответственные за помещения	1раз/месяц	Завхоз	Карта контроля 3.1.1.
2	Санитарно-гигиеническое	Оперативный	Ответственные за помещения	1раз/месяц	Медицинская сестра	Карта контроля 3.1.2.

	состояния помещений ДОУ					
3	Санитарно-гигиеническое состояние помещений, методического оборудования, пособий, игрушек	Оперативный	Воспитатели групп, узкие специалисты	1 раз/месяц	Старший воспитатель	Карта контроля 3.1.3.
4	Санитарно-гигиеническое состояние содержания участков и территории ДОУ	Оперативный	Воспитатели групп, узкие специалисты, дворник	1 раз/месяц	Старший воспитатель	Карта контроля 3.1.4.
					Завхоз	Карта контроля 3.1.5.
5	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Систематический	Пропускной режим ДОУ (посетители)	Постоянно	Завхоз	Журнал «Регистрация пропуска посетителей»
6	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Систематический	Пропускной режим ДОУ (автотранспорт)	Постоянно	Зав. складом продуктов питания	Журнал «Регистрация пропуска автотранспорта»
7	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Визуальный осмотр	Дезинсекционные мероприятия	Постоянно	Завхоз	Журнал «Обследование помещений на членистоногих»
8	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Визуальный осмотр	Территория ДОУ	Постоянно	Завхоз	Журнал обхода территории ДОУ
9	Деятельность в ДОУ по ОЖЗД	Оперативный	Работники ДОУ (анализ документации)	Ноябрь Февраль	Заведующий ДОУ	Карта контроля 3.1.6.

3.2. Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ

№	Тематика	Вид	Объект	Сроки	Ответственный	Форма отражения
9	Проведение утренней гимнастики	Оперативный	Воспитатели групп, инстр. физ. к.	1 раз/месяц	Старший воспитатель	Карта контроля 3.2.1
10	РППС групп для развития двигательной активности воспитанников	Оперативный	Воспитатели групп, инстр. физ. к.	1 раз/квартал	Старший воспитатель	Карта контроля 3.2.2.
11	Соблюдение режима дня и организации работы группы	Оперативный	Воспитатели групп	1 раз/месяц	Старший воспитатель	Карта контроля 3.2.3.
12	Организация дневного сна воспитанников	Оперативный	Воспитатели групп,	1 раз/квартал	Старший воспитатель	Карта контроля 3.2.4.

	в группах					
13	Проведение закаливающих процедур (в т.ч. после дневного сна)	Оперативный	Воспитатели групп	1 раз/ месяц	Медицинская сестра	Карта контроля 3.2.5.
14	Соблюдение двигательного режима воспитанников в течение дня	Оперативный	Воспитатели групп	1 раз/ квартал	Старший воспитатель	Карта контроля 3.2.6.

Раздел 4. Организация питания в ДОУ

№	Тематика	Вид	Объект	Сроки	Ответственный	Форма отражения
4.1. Качество питания в ДОУ						
1	Соблюдение правил и требований доставки продуктов в ДОУ	Оперативный	Компания - поставщик	Ежедневно (при поставке)	Зав. складом продуктов питания	АКТ приёмки товаров (работ, услуг)
		Оперативный	Компания - поставщик	1 раз/ неделя	Ответственный за питание	Карта 4.1.
2	Соблюдение сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Оперативный	Зав. складом продуктов питания	1 раз/ месяц	Комиссия по питанию	Карта контроля 4.1.1.
	Соблюдение правил хранения продуктов и товарного соседства	Оперативный	Зав. складом продуктов питания	1 раз/ месяц	Комиссия по питанию	Карта контроля 4.1.2.
3	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	Систематический	Шеф-повар Повара	Ежедневно	Шеф-повар	Бирка с датой
4	Контроль закладки продуктов на пищеблоке	Систематический	Шеф-повар Повара	Ежедневно	Комиссия по питанию	Журнал бракеража
5	Соответствие объёма порции блюда норме выхода готовой продукции	Систематический	Повара	1 раз/ месяц (контрольное взвешивание)	Комиссия по питанию	Карта контроля 4.1.4.
6	Соблюдение графика выдачи пищи на группы с пищеблока	Систематический	Повара	Постоянно	Ответственный за питание	Карта контроля 4.1.3.

7	Карта контроля качества питания в ДОУ	Систематический	Зав. складом продуктов питания	1 раз/месяц	Комиссия по питанию	Карта контроля 4.1.5.
8	Соблюдение натуральных норм питания. Анализ питания детей в ДОУ/.	Оперативный	Ответственный за питание	Каждые 10 дней/ежемесячно/ежекварт.	Заведующий ДОУ	Ведомость контроля за рационом питания
9	Санитарное состояние пищеблока	Оперативный	Шеф-повар Повара Кухонные работники	1 раз/неделя	Завхоз	Карта контроля 4.1.6.
10	Соблюдение технологии мытья посуды: – на группах; - на пищеблоке	Оперативный	Помощник воспитателя Кухонные работники	1 раз/месяц	Мед.сестра	Карта контроля 4.1.7.

4.2. Организация питания в группах ДОУ

11	Карта контроля за организацией питания воспитанников в группах	Оперативный	Воспитатели групп, помощник воспитателя	1 раз/месяц	Старший воспитатель	Карта контроля 4.2.1.
12	Санитарное состояние группы, оборудования, посуды при организации питания воспитанников	Оперативный	Воспитатели групп, помощник воспитателя	1 раз/месяц	Завхоз	Карта контроля 4.2.2.
13	Карта контроля за организацией питьевого режима воспитанников в группах	Оперативный	Воспитатели групп, помощник воспитателя	1 раз/месяц	Мед.сестра	Карта контроля 4.2.3.
14	Карта контроля организации работы по питанию в трёх направлениях (дети/родители/педагоги)	Оперативный	Воспитатели групп, помощник воспитателя	1 раз/месяц	Старший воспитатель	Карта контроля 4.2.4.

Раздел 5.

Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов ДОУ

№	Тематика	Вид	Объект	Сроки	Ответственный	Форма отражения
5.1. Воспитательно-образовательная работа с воспитанниками						
1	Подготовка воспитателя к занятию	Оперативный	Воспитатели групп	1 раз/месяц	Старший воспитатель	Карта контроля 5.1.1.
2	Организация игровой деятельности	Оперативный	Воспитатели групп	1 раз/месяц	Старший воспитатель	Карта контроля

	сти					5.1.2.
3	Организация прогулки с воспитанниками	Оперативный	Воспитатели групп	1 раз/месяц	Старший воспитатель	Карта контроля 5.1.3.
4	Гимнастика после дневного сна	Оперативный	Воспитатели групп	1 раз/месяц	Старший воспитатель	Карта контроля 5.1.4.
5	Проведение праздников и развлечений	Оперативный	Воспитатели групп	1 раз/месяц	Старший воспитатель	Карта контроля 5.1.5.
6	Занятие по «музыке»	Оперативный	Воспитатели групп, музыкальный руководитель	1 раз/месяц	Старший воспитатель	Карта контроля 5.1.6.
7	Театрализованная деятельность с детьми	Оперативный	Воспитатели групп	1 раз/месяц	Старший воспитатель	Карта контроля 5.1.7.
8	Проведение культурно-гигиенических навыков	Оперативный	Воспитатели групп	1 раз/месяц	Старший воспитатель	Карта контроля 5.1.8.
9	Организация дидактической игры с детьми	Оперативный	Воспитатели групп	1 раз/месяц	Старший воспитатель	Карта контроля 5.1.9.
10	Работа по формированию безопасного поведения у детей	Оперативный	Воспитатели групп	1 раз/месяц	Старший воспитатель	Карта контроля 5.1.10.
11	Функционирование «Центра детской книги группы»	Оперативный	Воспитатели групп	1 раз/месяц	Старший воспитатель	Карта контроля 5.1.11.
12	Познавательно-исследовательская деятельность	Оперативный	Воспитатели групп	1 раз/месяц	Старший воспитатель	Карта контроля 5.1.2.
13	Планирование индивидуальной работы с детьми	Оперативный	Воспитатели групп	1 раз/месяц	Старший воспитатель	Карта контроля 5.1.13.
14	Организация трудовых поручений воспитанников	Оперативный	Воспитатели групп	1 раз/месяц	Старший воспитатель	Карта контроля 5.1.14.
15	Организация сюжетно-ролевой игры с детьми	Оперативный	Воспитатели групп	1 раз/месяц	Старший воспитатель	Карта контроля 5.1.15.
16	Конструктивная деятельность и прикладное творчество в работе с детьми	Оперативный	Воспитатели групп	1 раз/месяц	Старший воспитатель	Карта контроля 5.1.16.
17	Занятие по физической культуре в зале	Оперативный	Воспитатели групп	1 раз/месяц	Старший воспитатель	Карта контроля 5.1.17.
18	Занятие по окружающему миру	Оперативный	Воспитатели групп	1 раз/месяц	Старший воспитатель	Карта контроля 5.1.18.

19	Занятие по развитию математических представлений	Оперативный	Воспитатели групп	1 раз/месяц	Старший воспитатель	Карта контроля 5.1.19.
20	Занятие по развитию речи	Оперативный	Воспитатели групп	1 раз/месяц	Старший воспитатель	Карта контроля 5.1.20.
21	Занятия по изобразительной деятельности	Оперативный	Воспитатели групп	1 раз/месяц	Старший воспитатель	Карта контроля 5.1.21.
22	Оценка организации деятельности детей в уголке природы	Оперативный	Воспитатели групп	1 раз/месяц	Старший воспитатель	Карта контроля 5.1.22.
23	Организация досугов и развлечений инструктора по физической культуре	Оперативный	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре	1 раз/месяц	Старший воспитатель	Карта контроля 5.1.23.
24	Организация работы педагога-психолога	Оперативный	Педагог-психолог	1 раз/месяц	Старший воспитатель	Карта контроля 5.1.24.

5.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды (РППС) ДОУ

25	Организация развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в ДОУ в соответствии ФГОС ДО	Оперативный	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог	1 раз/квартал	Старший воспитатель	Карта контроля 5.2.1.
----	--	-------------	--	---------------	---------------------	-----------------------

5.3. Методическая работа ДОУ

26	План воспитательно-образовательной работы с воспитанниками	Оперативный	Воспитатели групп	1 раз/месяц	Старший воспитатель	Карта контроля 5.3.1.
27	Взаимодействие с семьями воспитанников	Оперативный	Воспитатели групп	1 раз/квартал	Старший воспитатель	Карта контроля 5.3.2.
28	Документация педагога группы	Оперативный	Воспитатели групп	1 раз/квартал	Старший воспитатель	Карта контроля 5.3.3.
29	Информационная открытость дошкольного учреждения для родителей общественных организаций.	Оперативный	Старший воспитатель	1 раз/квартал	Заведующий ДОУ	Карта контроля 5.3.4.

30	Деятельность в ДОУ по ат-ции и ПК	Оперативный	Старший воспитатель	1 раз/ квартал	Заведующий ДОУ	Карта контроля 5.3.5.
31	Проведение родительского собрания в группе ДОУ	Оперативный	Воспитатели групп	1 раз/ квартал	Старший воспитатель	Карта контроля 5.3.6.
				1 раз/ квартал	Заведующий ДОУ	
32	Выполнение решений Педагогических советов ДОУ	Оперативный	Старший воспитатель	1 раз/ квартал	Заведующий ДОУ	Карта контроля 5.3.7.
33	Деятельность старшего воспитателя	Оперативный	Старший воспитатель	1 раз/ квартал	Заведующий ДОУ	Карта контроля 5.3.8.
34	Деятельность по обеспечению МБДОУ профессиональными педагогическими кадрами.	Оперативный	Старший воспитатель	1 раз/ квартал	Заведующий ДОУ	Карта контроля 5.3.9.
35	Деятельность по работе с молодыми специалистами (Наставничество)	Оперативный	Старший воспитатель	1 раз/ квартал	Заведующий ДОУ	Карта контроля 5.3.10.
36	Деятельностью психолого-педагогического консилиума ДОУ	Оперативный	Старший воспитатель	1 раз/ квартал	Заведующий ДОУ	Карта контроля 5.3.11.
37	Реализация плана мероприятий Консультацион. пункта ДОУ	Оперативный	Старший воспитатель	1 раз/ квартал	Заведующий ДОУ	Карта контроля 5.3.12.
38	Дополнительные платные образовательные услуги	Оперативный	Старший воспитатель	Январь Апрель	Заведующий ДОУ	Карта контроля 5.3.13.
39	Взаимодействие с социумом	Оперативный	Старший воспитатель	Декабрь Апрель	Заведующий ДОУ	Карта контроля 5.3.14.

Раздел 6.

Охрана труда и соблюдения техники безопасности в ДОУ

№	Тематика	Вид	Объект	Сроки	Ответственный	Форма отражения
1	Состояние охраны труда и соблюдением техники безопасности	Оперативный	Завхоз	1 раз/ квартал	Заведующий ДОУ	Карта контроля 6.1.

2	Работа с детьми по обучению соблюдению техники безопасности и собственной безопасности	Оперативный	Воспитатели групп	1 раз/ квартал	Старший воспитатель	Карта контроля 6.2.
3	Состояние электрооборудования в ДОУ	Оперативный	Помещения ДОУ	1 раз/ месяц	Завхоз	Карта контроля 6.3.
4	Соблюдение графиков работы. Сохранение электроэнергии, воды, эксплуатация сантехнического оборудования, соблюдение правил ТБ и ОТ. Учёт подотчётного инвентаря.	Систематический	Помощники воспитателей всех групп. Машинист по стирке белья. Уборщики служебных помещений. Дворники. Сторожа.	1 раз/ месяц	Завхоз	Карта контроля 6.4.

Раздел 7. Противопожарная безопасность

№	Тематика	Вид	Объект	Сроки	Ответственные	Форма отражения
1	Анализ работы в ДОУ по пожарной безопасности	Оперативный	Завхоз	1 раз/ квартал	Заведующий ДОУ	Карта контроля 7.1.
2	Пожарная безопасность в ДОУ	Оперативный	Помещения ДОУ Сотрудники	1 раз/ квартал	Завхоз	Карта контроля 7.2.
3	Работы с воспитанниками по обучению пожарной безопасности	Оперативный	Воспитатели групп	1 раз/ квартал	Старший воспитатель	Карта контроля 7.3.

Раздел 8. Гражданская оборона и ЧС

№	Тематика	Вид	Объект	Сроки	Ответственные	Форма отражения
1	Анализ работы в ДОУ по гражданской обороне и ЧС	Оперативный	Завхоз	1 раз/ квартал	Заведующий ДОУ	Карта контроля 8.1.
2	Состояние работы в ДОУ по гражданской обороне и ЧС	Оперативный	Помещения ДОУ Сотрудники	1 раз/ квартал	Завхоз	Карта контроля 8.2.
3	Анализа работы с воспитанниками гражданской обороне и ЧС	Оперативный	Воспитатели групп	1 раз/ квартал	Старший воспитатель	Карта контроля 8.3.

