

УТВЕРЖДЕН

Приказ № 91 – п от 12.04.2024

Заведующий МБДОУ ЦРР

– «Детский сад №230»

Е.А. Ананина



ОТЧЁТ

О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центр развития ребёнка - «Детский сад №230»
за 2023 год

Барнаул, 2023

Председатель комиссии:

Е.А. Ананина – заведующий ДОУ Члены комиссии:

Н.Г. Кичигина – старший воспитатель

Л.А. Звягинцева – заведующий складом продуктов питания

Н.Н. Попова – заведующий хозяйством

О.О. Полунина – воспитатель

М.А. Степанова – воспитатель

Отчёт о самообследовании рассмотрен на Общем собрании
трудового коллектива муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребёнка - «Детский сад №230»
«11» апреля 2024 г., протокол заседания № 3

Содержание

Раздел	Страница
I. Аналитическая часть	4
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
1.1. Общие сведения об организации	4
1.2. Руководящие работники образовательной организации	6
1.3. Сведения об основных нормативных документах	6
Раздел 2. Структура и система управления	8
2.1. Характеристика сложившейся системы управления в Учреждении	8
2.2. Оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления	14
2.3. Оценка взаимодействия семьи и детского сада	15
2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот	17
2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе	18
2.6. Оценка партнёрства и взаимодействия с общественностью	19
2.7. Оценка информационной открытости Учреждения	23
Раздел 3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса	26
3.1. Программа развития Учреждения	26
3.2. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении	28
3.3. Воспитательная работа	30
3.4. Дополнительное образование	31
3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений	32
Раздел 4. Организация образовательного процесса	36
4.1. Качество реализации образовательной деятельности	36
4.2. Содержание и качество подготовки воспитанников	37
4.3. Востребованность выпускников	37
Раздел 5. Кадровое обеспечение	38
5.1. Укомплектованность квалифицированными педагогическими кадрами	38
5.2. Работа с молодыми специалистами	38
5.3. Система повышения квалификации педагогов	39
Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение	42
Раздел 7. Информационное обеспечение	46
Раздел 8. Материально – техническая база	47
8.1. Характеристика Учреждения.	47
8.2. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности	50
8.3. Качество медицинского обеспечения Учреждения, охрана здоровья воспитанников	53
8.4. Качество организации питания воспитанников в Учреждении	56
Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования	59
II. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию	65

I. Аналитическая часть

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - «Детский сад №230» (далее – Учреждение, МБДОУ, ДОУ, детский сад), а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования была проведена оценка: образовательной деятельности, системы управления образовательной организацией, содержания и качество подготовки воспитанников, качества кадрового обеспечения, качества учебно- методического и библиотечно-информационного обеспечения, качества материально- технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения.

Основными факторами эффективности образовательного процесса являются: улучшение качества образования и повышение результативности работы педагогов с воспитанниками, результативность которых определяется в ходе анализа деятельности Учреждения.

Для сбора информации использовались: данные мониторинга качества образования; результаты проверок контрольно-надзорных органов; результаты анкетирования участников образовательных отношений; аналитические справки по различным направлениям деятельности учреждения. Произведен динамический анализ уровня профессиональной квалификации педагогов, уровня посещаемости и заболеваемости воспитанников Учреждения.

В рамках аналитической части отчета использованы количественные и качественные данные, полученные в ходе самообследования.

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

1.1. Общие сведения об организации.

Таблица 1

Полное Наименование учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - «Детский сад №230»
Сокращённое наименование	МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 230»
Учредитель	Городской округ – город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула
Дата основания	04.03.1988
Дата государственной регистрации	Зарегистрировано постановлением администрации Индустриального района от 18.02.1999 №480
Лицензия на право осуществления образовательной деятельности	Серия 22Л01 №0001167. Лицензия №221 от 04.04.2014
Приложение к лицензии	Серия 22П01 №000273

Юридический адрес	656066, Алтайский край, город Барнаул, Павловский тракт, 122
Телефон (факс)	(83852) 590396, 590-395
Электронная почта	e-mail: d.sad230@mail.ru
Адрес сайта	230.мбдоу-барнаул.рф
Фактический адрес:	656066, Алтайский край, город Барнаул, Павловский тракт, 122
Филиалы	Филиалов нет
Общая площадь	Основное здание – 2167,6 кв.м. Здание хозяйственного корпуса – 268,3 кв.м
Площадь земельного участка	8363 кв.м
Состав воспитанников	В 2022 году в Учреждении функционировало 10 групп: - группа раннего возраста (с 2 до 3 лет) – 2 - младшая группа (с 3 до 4 лет) – 2 - средняя группа (с 4 до 5 лет) – 2 - старшая группа (с 5 до 6 лет) – 2 - подготовительная к школе группа (с 6 до 7 лет) - 2 Общее количество воспитанников – 267.
Режим работы	Учреждение работает по пятидневной неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Учреждение функционирует в режиме полного 12 часового пребывания - с 7.00 до 19.00 часов.
Миссия Учреждения	Миссией Учреждения является: создание оптимальных условий для своевременного, полноценного психического и физического развития воспитанников, укрепления их здоровья, формирование эстетически развитой здоровой личности, пробуждение творческой активности и художественного мышления ребёнка, развитие навыков восприятия различных видов искусств и способности к самовыражению. Выполнение данной миссии призвано обеспечить становление оптимальных базисных характеристик личности современного дошкольника-выпускника, предусмотренных реализуемой основной образовательной программой детского сада.

Цель	Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.
Основные задачи	<p>Достижение поставленной цели осуществляется благодаря реализации ряда стратегических задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей, в контексте осуществления приоритетной деятельности учреждения; - развитие у воспитанников системы универсальных учебных действий; - взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития ребенка-дошкольника; - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников, по вопросам обучения, воспитания и развития детей; <p>укрепление материально – технической базы Учреждения.</p>

1.2. Руководящие работники образовательной организации.

Таблица 2

№	Должность	Ф.И.О. полностью	Курирует направления и виды деятельности	Образование по диплому, специальность		
					Админ	Педагогич.
1	Заведующий детским садом	Ананина Елена Анатольевна	Общее руководство деятельностью Учреждения	Высшее, БГПИ, 1992 год Педагогика и психология дошкольного образования	13 лет	26 лет

1.3.Сведения об основных нормативных документах Учреждения.

Учреждение обеспечивает требования, предусмотренные ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности учреждения, особенности организации образовательного процесса, образовательные отношения, а также права, обязанности и ответственность работников образовательной организации в наличии, оформлены и утверждены в соответствии с требованиями.

Таблица 3

Устав Учреждения	Утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула 19.11.2019 г., зарегистрирован 26.11.2019 г.
ОГРН	1022201137860
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Серия 22 № 003648472 Дата регистрации 08.02 2013 г.
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Серия 22 № 003370036 Дата регистрации 01.03.1999 г.
ИНН/КПП	2222026282/222201001
Свидетельство о землепользовании:	Серия 22ВГ № 267673 Дата регистрации 31.12.2002 г.
Акт о приемке собственности в оперативное управление	«Свидетельство о государственной регистрации права» Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю» Серия 22АД №301600 15.08.2014 г.
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Серия 22Л01 №0001167. Лицензия №221 от 04.04.2014, срок действия - бессрочно
Приложение к лицензии	Серия 22П01 №000273
Санитарно-эпидемиологическое заключение	№ 22.01.10.000.М.000033.01.15 от 28.01.2015 г.
Программа развития Учреждения	Утверждена приказом заведующего ДОО от 11.12.2023 №154а-п
Образовательная программа дошкольного образования Учреждения	Принята - установочным Педагогическим советом №1 от 25.08.2023 Утверждена – Приказом заведующего ДОО от 25.08.2023 № 108 – п

В Учреждении имеются в наличии:

1. Основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу ОУ, разработанные в соответствии с законодательством, в печатном и электронном виде.

2. Принятые локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, общесобрания трудового коллектива.

Перечень действующих локальных нормативных актов Учреждения:

- Устав МБДОУ, утвержденный комитетом по образованию города Барнаула от 19.11.2019 г.;
- Образовательная программа МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 230»;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- Положение об Управляющем совете;
- Положение о Попечительском совете;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об Общем родительском собрании.
- Программа развития;
- Учебный план;
- Календарный учебный график;
- Годовой план работы Учреждения;
- Расписание занятий;
- Режим дня воспитанников
- и другие.

Выводы и рекомендации по разделу

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - «Детский сад №230» функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Характеристика сложившейся системы управления в Учреждении.

Управление в Учреждении осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», на основании Устава, с соблюдением принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий.

Учредителем МБДОУ ЦРР - «Детский сад №230» является Городской округ – город Барнаул Алтайского края. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа — города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.

Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Барнаула и Уставом учреждения.

В Учреждении разработан пакет документов регламентирующих деятельность учреждения: Устав детского сада, локальные акты, договоры с родителями, педагогами, обслуживающим персоналом, должностные инструкции.

В Учреждении существует трехуровневая функциональная модель управления.

На первом уровне управления находится заведующий детским садом. Управленческая деятельность руководителя обеспечивает материальные, организационные, правовые, социально-психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в Учреждении. Объектом управления заведующего является весь коллектив. Заведующий осуществляет руководство и контроль над деятельностью всех структур, тесно взаимодействуя с попечительским советом, профсоюзным комитетом, педагогическим советом и общим собранием трудового коллектива в вопросах тактики и стратегии развития Учреждения.

На втором уровне, управление осуществляет старший воспитатель. Второй уровень управления способствует эффективной организации образовательного процесса, развитию инновационной деятельности педагогов, развитию предметной среды Учреждения. Объектом управления второго уровня является педагогический коллектив согласно их функциональным обязанностям.

Третий уровень управления осуществляют педагоги, технический и обслуживающий персонал. Объект управления – воспитанники и родители (законные представители).

Каждый «субъект» управления в интересах развития Учреждения взаимодействует с другими в ходе выполнения своих функций: планирование, организация, контроль, анализ, координация и др.

Коллегиальными органами управления в Учреждении, реализующими принцип государственного-общественного характера управления, являются: Попечительский совет, Управляющий совет, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива и Общее родительское собрание. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом Учреждения и Положениями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заседания коллегиальных органов управления Учреждения оформляются протоколами, которые ведутся в соответствии с требованиями делопроизводства. Работа коллегиальных органов управления Учреждения в 2023 году представлена - в *Таблице 4*.

Таблица 4

Дата № протокола	Повестка
1. Коллегиальный орган - Попечительский совет	
12.01.2023 №3	1.О выполнении решений заседания Попечительского совета. 2.О результатах приемки учреждения и готовности групп к новому учебному году.

	<p>3.О результатах проведения ремонтных работ в МБДОУ, создания безопасных условий для пребывания детей в дошкольном учреждении.</p> <p>4.О задачах на новый учебный год, мероприятиях и традициях МБДОУ.</p> <p>5.О социальном партнёрстве, как факторе повышения качества образования.</p> <p>6.Об утверждении плана работы Попечительского совета на 2024 год.</p>
13.04.2023 №4	<p>1.О выполнении решений заседания Попечительского совета.</p> <p>2.О подготовке к проведению новогодних праздников.</p> <p>3.О профилактике ОРВИ, гриппа, соблюдение прививочного календаря.</p> <p>4.О выполнении правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей).</p>
03.10.2023 №1	<p>1.О выполнении решений заседания Попечительского совета.</p> <p>2. Об анализе состояния здоровья воспитанников дошкольного учреждения за 2023 г. О соблюдении прививочного календаря.</p> <p>3.Об организации питания воспитанников в детском саду.</p> <p>4.О бюджетном финансировании дошкольного учреждения на 2024г</p> <p>5.О кадровой политике МБДОУ.</p> <p>6.О предварительных сроках проведения ремонтных работ в летний период.</p>
19.12.2023 №2	<p>1.О выполнении решений заседания Попечительского совета.</p> <p>2.О подготовке к ремонту детского сада в летний период</p> <p>3.О проведении месячника по благоустройству прогулочных площадок в летний период</p> <p>4. О летней оздоровительной кампании в МБДОУ</p> <p>5.О профилактике детского травматизма на дорогах в летний период.</p>
2. Коллегиальный орган - Управляющий совет	
12 .01.2023 №1	<p>Организационное заседание.</p> <p>1.О Распределении обязанностей (выборы председателя, заместителя, председателя, секретаря)</p>
12 .01.2023 №2	<p>1.Об утверждении плана работы УС МБДОУ.</p> <p>2.О выполнении муниципального задания Учредителя по осуществлению комплекса услуг в сфере дошкольного образования за 2021 год.</p> <p>3.Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников за декабрь.</p> <p>4. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за декабрь .</p>

10.02.2023 №3	<ol style="list-style-type: none"> 1. О сопровождении воспитанников в конкурсном движении разного уровня. 2. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за январь. 3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за январь.
13.03.2023 №4	<ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии деятельности учреждения по охране труда 2. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за февраль. 3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за февраль.
12.04.2023 №5	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении муниципального задания Учредителя за 1 квартал 2022 года. 2. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за март. 3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за март.
12.05.2023 №6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах мониторинга уровня готовности детей дошкольного возраста к обучению в школе. 2. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за апрель. 3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за апрель.
15.06.2023 №7	<ol style="list-style-type: none"> 1. О деятельности учреждения по обеспечению безопасности. 2. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за май. 3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за май.
03.07.2023 №8	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении муниципального задания Учредителя за 2 кв. 2022 2. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за июнь. 3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за июнь.
11.08.2023 №9	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке учреждения к новому учебному году. 2. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за июль. 3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за июль

14.09.2023 №10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах летней оздоровительной кампании. 2. О результатах приемки учреждения к новому учебному году. 3. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за август. 4. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за август.
12.10.2023 №11	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении муниципального задания учредителя за третий квартал 2023 года. 2. О кадровой политике учреждения. 3. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за сентябрь 2023. 4. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за сентябрь.
10.11.2023 №12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об улучшении материально-технической базы детского сада. 2. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за октябрь 2023 3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за октябрь.
08.12.2023 №13	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к анкетированию родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворенности качеством предоставляемых услуг МБДОУ. 2. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за ноябрь 2023. 3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за ноябрь 2023.
<p>3. Коллегиальный орган - Общее собрание трудового коллектива</p>	
09.01.2023 №2	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выборе председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива на новый учебный год. 2. О результатах подготовки ДОУ к работе в новом учебном году. 3. Об организации работы сотрудников ДОУ в новом учебном году. Рабочее время и его использование. Трудовой распорядок. Должностные и функциональные обязанности. 4. О соблюдении трудовой дисциплины и выполнении правил внутреннего трудового распорядка.

11.04.2023 №3	<p>1. О результатах Самообследования деятельности учреждения.</p> <p>2. О подготовке и планировании оздоровительной работы с детьмина летний период. Создание условий для работы.</p> <p>3. О планировании ремонтных работ и подготовке к новому учебному году.</p> <p>4. О взаимодействии сотрудников в процессе организации летней оздоровительной работы</p> <p>5. О соблюдении правил ТБ и ОТ во время летнего оздоровительного периода и ремонта.</p> <p>О состоянии заболеваемости воспитанников за учебный год.</p>
31.08.2022 №1	<p>1.О выборе председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива на новый учебный год.</p> <p>2. О Плана работы МБДОУ на 2023/2024 учебный год.</p> <p>3.О результатах подготовки МБДОУ к работе в новом учебном году.</p> <p>4.О соблюдении трудовой дисциплины и выполнении Правил внутреннего трудового распорядка.</p>
4. Коллегиальный орган – Общее родительское собрание	
23.05.2023 №2	<p>Тема: Итоги года</p> <p>Цель: подведение итогов работы детского сада за учебный год.</p> <p>Форма проведения: традиционная.</p> <p>1.О подведении итогов прошедшего года.</p> <p>2.О летней оздоровительной кампании.</p> <p>3.О проведении познавательных мероприятий за пределами детского сада.</p>
28.09.2023 №1	<p>Тема: Новый учебный год – новый этап в жизни детского сада. Цель: знакомство родителей (законных представителей) воспитанников с организацией воспитательно-образовательного процесса в ДОУ на учебный год, включение родителей в единое воспитательно-образовательное пространство.</p> <p>Форма проведения: традиционная.</p> <p>План:</p> <p>1.О результатах подготовки к новому учебному году.</p> <p>2.О Годовом плане работы МБДОУ ЦРР на 2023/2024 уч.год.</p> <p>3.О выборах представителей в Попечительский совет ДОУ.</p> <p>4.О безопасном пребывании детей в ДОУ и действие взрослых в ЧС.</p> <p>5. О профилактике ДТП с участием детей.</p>
5. Коллегиальный орган – Педагогический совет	
16.02.2023 №3	<p>Тематический Педагогический совет №3.</p> <p>Тема «Совершенствование физических качеств детей через». подвижные игры, дыхательные техники и физические упражнения».</p> <p>Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в вопросах здоровьесбережения и практических навыков в организации двигательной деятельности дошкольников.</p>

30.03.2023 №4	Тематический Педагогический совет № 4. Тема «Совершенствование «гибких» компетенций педагогических кадров». Цель: Создание организационно-методических условий по совершенствованию «гибких» компетенций педагогических кадров.
22.05.2023 №4/1	Внеплановый Педагогический совет №4/1. Повестка: 1.О Программе дополнительного образования детей 5 – 7 лет «Дорожная Азбука» и её реализация в летний оздоровительный период 2023 года.
30.05.2023 №5	Итоговый Педагогический совет №5. Тема: «Подведение итогов работы за 2022/2023 учебный год» Цель: анализ работы коллектива за учебный год, утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2023.
25.08.2023 №1	Установочный Педагогический совет №1. Тема: «Приоритетные направления и эффективные практики развития МБДОУ в 2023/2024 учебном году» Цель: координация деятельности педагогического коллектива МБДОУ в новом учебном году. Форма проведения: традиционная.
30.11.2023 №2	Тематический Педагогический совет №2. «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников в контексте с ФОП ДО» Цель: систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников в контексте ФОП ДО. Форма проведения – Деловая игра.

В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов, применения локальных актов, в Учреждении создана – Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Управление и организация деятельности Учреждения также регламентирована приказами руководителя (по основной деятельности, по административно-хозяйственной деятельности, по личному составу – книги регистрации приказов ведутся в соответствии с требованиями).

2.2. Оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления.

О результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления можно судить по итогам проведения внутриучрежденческого контроля, нацеленного на получение информации о внешних и внутренних изменениях условий функционирования и развития детского сада.

Контроль организуется в соответствии с Положением о внутриучрежденческом контроле и Годовым планом работы на учебный год.

Осуществление контроля ведется по следующим направлениям:

- Кадровое делопроизводство.
- Финансово-хозяйственный контроль.

- Охрана жизни и здоровья воспитанников.
- Организация питания в Учреждении.
- Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов Учреждения.
- Охрана труда и соблюдение техники безопасности.
- Противопожарная безопасность.
- Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации.

Осуществляя контроль состояния хозяйственной деятельности, качества работы обслуживающего персонала применяется системный, открытый характер. Указанные вопросы рассматривались в течение года на Административном совещании.

В результате проверок Учреждения различными инстанциями в 2023 году замечаний по нарушению финансовой и хозяйственной деятельности не было.

По итогам контроля составляются аналитические справки, принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решения и исправления недостатков.

В Учреждении существует механизм материального поощрения педагогов, работающих результативно и эффективно - ежемесячно проходят заседания комиссии по установлению стимулирующих выплат сотрудникам.

В деятельность Учреждения в 2023 году продолжилось внедрение инновационных методических форм управления – широко использовались технические средства обучения и оборудование (компьютерные технологии, мультимедийное оборудование). Однако данные методы распространяются в основном на работу с коллективом сотрудников, с родителями (законными представителями) воспитанников - проведение методических мероприятий, консультаций, семинаров, обучение и подготовка персонала в области охраны труда, пожарной безопасности. В связи с отсутствием в групповых помещениях компьютерного и мультимедийного оборудования внедрение ИКТ технологий в педагогический процесс затруднено.

В целом, деятельность механизма управления, координирование работы педагогического коллектива в текущем году осуществлялась посредством:

- четкого определения уровня управления, их функционала и связи между ними;
- построения работы на перспективной, прогнозируемой основе;
- перевода делопроизводства на компьютеризированную основу.

2.3. Оценка взаимодействия семьи и детского сада.

Организация взаимодействия педагогов с семьями воспитанников в Учреждении (в 2022 году - 268 семей) способствовала объединению усилий детского сада и семьи в укреплении здоровья, в воспитании и обучении детей дошкольного возраста, поиску новых организационных способов привлечения родителей (законных представителей) воспитанников к сотрудничеству с детским садом, способствует также созданию условий для повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников.

В Учреждении организовано информирование семей воспитанников посредством:

- официального сайта ДОО (на котором так же обеспечена доступность к локальным нормативным актам и иным нормативным документам через рубрики «Документы», «Обратная связь»);

- информационных стендов ДОУ (холлы, приёмные группы);
- личное общение (личный прием руководителя, родительские собрания, консультации, беседы), в т.ч. при поступлении ребенка в ДОУ.

С вступлением в силу ряда законов и распоряжений: Федерального закона от 14 июля 2022 г. №270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Распоряжения Правительства РФ №2523-р от 2 сентября 2022 года об определении «ВКонтакте» и «Одноклассников» в качестве площадок для ведения госпабликов; Постановление Правительства РФ № 2306 от 15 декабря 2022 года о закреплении за АНО «Диалог Регионы» статуса координатора создания и сопровождения госпабликов; Постановление Правительства РФ № 2560 от 31 декабря 2022 года о правилах размещения информации в госпабликах их взаимодействии с платформой «Госуслуги»; официальный статус приобрело направление - Госпаблики, данное направление создано и активно развивается в нашем детском саду. Целевая аудитория у Госпаблика Учреждения: родители (законные представители) и родственники воспитанников детского сада; родители детей, которые в скором времени станут воспитанниками детского сада.

Основу контента составляют значимые и актуальные для целевой аудитории новости о МБДОУ, которые всегда интересны подписчикам, такие как: новости детского сада; интересные практики и опыт работы; уникальные особенности ДОУ; достижения воспитанников; собственные акции, флешмобы, социальные и имиджевые проекты; информирование о главных федеральных и региональных решениях, касающихся тематики паблика и интересов аудитории.

Содержание работы с родителями (законными представителями) воспитанников в Учреждении реализуется через разнообразные формы взаимодействия: родительские собрания, конференции, круглые столы, индивидуальные беседы, консультации, выставки, стенды, папки-передвижки, буклеты, листовки, музыкальные и физкультурные праздники, вацап-консультирование, онлайн-консультирование и другие.

Общие родительские собрания на темы: Обсуждение вопросов по разным разделам воспитания и обучения (запросы родителей) Вопросы адаптации к Учреждению. Результативность воспитательно-образовательной работы (апрель 2023 г., октябрь 2023г.)

Традиционные акции: «Покормите птиц зимой!», «Снежный городок». Тематические выставки творческого общения (выставки творчества, вернисажи, фотовыставки) на темы: «Мои любимые...», «Парад планет», «До свиданья, детский сад!», «Осенний вернисаж», «Мамочка-мамуля...». Такая форма взаимодействия предоставила возможность родителям (законным представителям) и воспитанникам организовать совместную деятельность (нарисовать рисунок, выбрать фотографию и пр.). Родители отмечают, что в процессе совместной подготовки материалов к выставке взрослые и дети еще лучше узнают друг друга; в семье появляется еще одна возможность поговорить о ребенке, о его жизни в группе и дома. Совместное творчество – еще один путь к выстраиванию отношений воспитателей, родителей и детей.

Наряду с традиционными формами работы эффективно использовались и инновационные формы, такие как:

- Видео презентации открытых мероприятий с детьми.
- Наглядно – информационные формы работы с родителями дошкольников.

Об эффективности, проводимой в Учреждении работы с семьёй, свидетельствуют: появление у родителей (законных представителей) воспитанников интереса к содержанию любой детской деятельности; возникновение дискуссий по воспитанию и развитию детей дошкольного возраста по инициативе родителей; ответы на вопросы родителей самих родителей, приведение примеров из собственного опыта воспитания ребёнка-дошкольника; увеличение количества вопросов к педагогу, касающихся воспитания, его внутреннего мира; размышление родителей о правильности использования тех или иных методов воспитания; проявление инициативы родителями в создании более комфортной и эстетичной обстановке в группе, детском саду.

2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот.

Работа в Учреждении по предоставлению льгот в 2023 году осуществлялась в соответствии с нормативными документами:

- Приказ Комитета по образованию города Барнаула №2425-осн от 28.12.2022 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, структурных подразделениях (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула»

- Приказ Комитета по образованию города Барнаула №1536-осн от 26.08.2019 «Об установлении норматива затрат за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, структурных подразделениях (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула»

С декабря 2023 года введён новый Приказ Комитета по образованию города Барнаула №1979-осн от 25.12.2023 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, структурных подразделениях (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула» на основании которого ведётся работа в ДОУ.

В 2023 году льготами в Учреждении пользовались 12 семей:

Таблица 5

Категория льготников	Количество
родителей детей инвалидов	3
законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	3
родителей (законных представителей) призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт о прохождении военной службы и участия в СВО	6

На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 08.02.2017 №277 «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (в редакции от 18.06.2018 №34- п), приказа Министерства образования и науки Алтайского края №43-п от 18.10.2019 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки

Алтайского края от 08.02.2017 №277» в Учреждении выплачивалась компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком.

На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 01.12.2023 №67 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 13.12.2023 №68-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

Семьи, имеющие и воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет:
16 воспитанников из них:
70% - 10 воспитанников;
50% - 5 воспитанников;
20 % -1 воспитанник.

Семьи со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения:

14 воспитанников из них:
20 % - 7 воспитанник;
50 % - 7 воспитанников.

В ходе комплексной оценки, была проанализирована деятельность по предоставлению компенсации, части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

Анализ нормативно - правовых документов, регламентирующих данный вопрос, показал, что выплаты компенсации в Учреждении осуществляются в соответствии с действующим законодательством: в наличии имеются списки получателей компенсации, сформированы личные дела для выплаты компенсации, которые содержат:

- заявление от родителя (законного представителя) воспитанника на выплату компенсации;
- документ, подтверждающий статус семьи, для назначения компенсации;
- копия(и) свидетельства о рождении ребенка (детей);
- уведомление о назначении компенсации от Учредителя;
- приказ о назначении компенсации.

Ксерокопии документов заверены подписью и печатью руководителя.

Количество личных дел соответствует списочному составу, подлежащих выплате компенсации.

2.5.Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе.

В коллективе Учреждения благоприятный социально-психологический климат и этому свидетельствует: доверие и высокая требовательность членов коллектива друг к другу; доброжелательная и деловая критика; свободное выражение собственного мнения при обсуждении вопросов, касающихся всего коллектива;

отсутствие давления руководителя на подчиненных и признание за ними права принимать значимые для коллектива решения; достаточная информированность членов коллектива о его задачах и состоянии дел при их выполнении; высокая степень эмоциональной включенности и взаимопомощи. Отношения в коллективе с воспитанниками строятся на принципах сотрудничества, взаимной помощи, доброжелательности; детям нравится участвовать в совместных делах; в отношениях преобладают одобрение и поддержка, критика высказывается с добрыми пожеланиями; существуют нормы справедливого и уважительного отношения ко всем его членам.

В течение года перед администрацией всегда стоит задача по созданию условий для формирования благоприятного социально-психологического климата в Учреждении.

Для реализации данной задачи в 2023 году проводилась следующая работа:

- содействие к полноценному личностному и интеллектуальному общению в коллективе;
- профилактика и оказание помощи в решении конкретных психологических проблем общения с участниками образовательного процесса;
- изучение динамики развития познавательных, мотивационных и личностных характеристик педагогов;
- содействие гармонизации социально-психологического климата в учреждении;
- содействие развитию готовности педагогов к самоопределению, способности принимать решения;
- развитие социально психолого-педагогической компетентности педагогов.

Наиболее важными в работе аспектами психологического сопровождения формирования благоприятного социально психологического климата в педагогическом коллективе являются: учет интересов педагога; добровольность инициатив; индивидуальный подход к каждому; учет психологических особенностей; вариативность выполняемых заданий.

Таким образом, вся работа по формированию благоприятного социально-психологического климата коллектива Учреждения, способствует полноценному личностному и интеллектуальному общению в коллективе; профилактике и оказанию помощи в решении конкретных психологических проблем в общении со всеми участниками образовательного процесса.

2.6. Оценка партнёрства и взаимодействия с общественностью.

Дошкольное образовательное учреждение является открытой социальной системой, способной реагировать на изменения внутренней и внешней среды. Оно осуществляет взаимодействие со средой, интегрирует формальное и неформальное образование; гибко реагирует на изменяющиеся индивидуальные и групповые образовательные потребности и запросы. Одно из условий развития открытых образовательных систем – активное взаимодействие различных социальных групп, имеющих собственные интересы в сфере образования.

Эффективным механизмом такого взаимодействия стала система социального партнерства.

Социальное партнерство – это инструмент, с помощью которого представители различных субъектов, имеющих специфические интересы, организуют совместную деятельность.

Взаимодействие Учреждения с социальными институтами закреплено

нормативными документами: Договором о сотрудничестве, утвержденным Планом совместной работы, включающий в себя сроки, формы, тематику и ответственных лиц занятий. Информация о работе в данном направлении обязательно доводится до родителей (законных представителей) воспитанников.

Цель взаимодействия МБДОУ с социальными институтами – обеспечение функционирования дошкольного Учреждения как открытой социально-педагогической системы предоставления образовательных услуг.

В 2023 году МБДОУ осуществляло социальное партнерство:

Таблица 6

№	Наименование учреждения	Реквизиты договора
1	Муниципальное бюджетное учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр» - «Валеологической центр»	Договор б/н 01.09.2023 (на два учебных года)
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №112»	Договор б/н 26.09.2022 (на три учебных года)
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ №88 с кадетскими классами»	Договор б/н 01.09.2023 (на один учебный год)
4	КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»	При направлении педагога на КПК
5	ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет» - Институт психологии и педагогики - Кафедра дошкольного и дополнительного образования	Договор б/н 11.01.2023
6	КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж имени В.К. Штильке»	Договор №14 22.08.2022
7	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система г. Барнаула (Городская детская библиотека – филиал №30)	Договор б/н 01.09.2023 (на один учебный год)
8	МБУ ДО «Центр эстетического воспитания «Песнохорки»	Договор б/н 11.09.2023 (на один учебный год)
9	МБУ ДО «Барнаульская городская станция юных натуралистов»	Договор б/н 11.09.2023 (на один учебный год)
10	КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9, город Барнаул»	

1. Сотрудники «Городской детской библиотеки – филиал №30» использовали в своей работе с воспитанниками подготовительных к школе групп интерактивные формы, такие как: «Новый год в Простоквашено» (январь 2023); «Русский солдат не знает преград» (февраль 2023); «Детские поэты в рифме поэтов» (март 2023), «Всем нужны друзья» (апрель 2023), «9 мая – день Победы!» (май 2023); «Детство – это смех и радость» (май 2023); беседа-игра «В лабиринте профессий» (сентябрь 2023);

«Литературная игротека» (октябрь 2023); Театрализованное игровое представление «Самые любимые, самые родные» (ноябрь 2023); кукольный спектакль «Однажды в сказочном лесу» (декабрь 2023). Основной задачей, которую поставили педагоги детского сада и сотрудники библиотеки - повышение уровня познавательного интереса детей дошкольного возраста через приобщение их к культуре чтения художественной литературы.

В процессе познавательного развития ребенка происходит расширение его кругозора, информированности об окружающем предметном мире, о живой природе и других людях, о пространстве и времени, развиваются мышление и речь, формируются индивидуальные интересы. От отношения окружающих взрослых к познавательной активности ребенка, от того, насколько правильно они могут создать на каждом возрастном этапе развивающую среду, зависит его познавательное и интеллектуальное развитие. Одной из важных сфер познания для ребенка является книга.

В результате совместной работы ДОО с библиотекой удалось расширить кругозор детей, решить многие образовательные задачи, повысить познавательный интерес детей к изучению природы и истории своего родного края.

2. В рамках взаимодействия с МБУ ДО «Центр эстетического воспитания «Песнохорки» в течение 2023 года для воспитанников старших и подготовительных к школе групп (во вторую половину дня) реализовывалась программа дополнительного образования «Обычай. Обряд. Традиция», через разные формы: Знакомство с предметом «Обычай. Обряд. Традиция». Понятие «фольклор», виды фольклора: игровой, детский, музыкальный, обрядовый. Прослушивание детей: пение знакомых песенок с целью определения музыкальных данных (интонации, чувства ритма, музыкальной памяти). Игра в народные игры. Детский фольклор - Раздел о материнском фольклоре, поэзия пестования, детский фольклор. Пение аккапельно колыбельных, пестушек, потешек, прибауток, разучивание игрового фольклора, выполнение несложных движений в играх, ориентировка в пространстве. Календарные праздники и обряды - Знакомство с календарными праздниками «Осенины», «Колядки», «Масленица», «Встреча весны. Сороки». Прослушивание и пение календарных песен. Исполнение приуроченных к праздникам песен в небольшом диапазоне (терции, кварты). Подготовка, проведение и участие в праздниках. Народные инструменты - Знакомство с духовыми инструментами (свистульки, калюка, кугиклы и т.д.). Ритмическое сопровождение песен и простых мелодий. Повтор ритмических рисунков инструментом, развитие импровизации в игре.

3. МБУ ДО «Барнаульская городская станция юных натуралистов» - в течение 2023 года для воспитанников подготовительных к школе групп (во вторую половину дня) реализовывалась программа дополнительного образования «Друзья природы». Цель программы: формирование основ экологической грамотности учащихся, осознание неразрывного единства мира природы и человека. Занятия проводятся по утвержденному расписанию в форме бесед, медиапрезентаций, с организацией индивидуальных форм работы внутри группы, участия в конкурсах, фестивалях, экскурсиях, выездах.

На различных формах реализации программы дополнительного образования реализуются темы: «Осень в природе», «Наши питомцы (собаки, кошки, кролики и другие). После освоения программы воспитанники знают: кто такие животные и чем они отличаются от растений; отличительные черты растений и животных разных

групп; основных представителей флоры и фауны Барнаула и его окрестностей; некоторые биологические особенности растений и животных; экологическую систематику животных (по типу питания, по среде обитания); значение растений и животных для всей природы; правила содержания животных в неволе.

4. Учреждение с 2001 года тесно сотрудничает с ФГБОУ ВО «АлтГПУ». В рамках данного сотрудничества на основании Приказа ФГБОУ «Алтайский государственный педагогический университет» №257/1п от 21.09.2023 на период 26.09.2023 – 26.09.2026 МБДОУ присвоен статус участника инновационного кластера региональной стажировочной площадки на базе АлтГПУ «Детский сад – маршруты развития». Учреждением выбрано направление инновационной деятельности: создание единого образовательного пространства, как ресурс познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста. В рамках данной площадки разработан и реализуется Инновационный проект - «Лаборатория профессий», как модель ранней профориентации дошкольников в условиях детского сада (сентябрь 2023 – май 2024).

В рамках данного проекта в 2023 году реализованы мероприятия с воспитанниками для студентов АлтГПУ:

- Мастер-класс от мастера «Организация сюжетно-ролевой игры «Поликлиника» с воспитанниками подготовительной к школе группы (6 – 7 лет)» (воспитатель Зырянова И.Н.).

- Мастер-класс от папы «Жидкие обои» (Профессия «Дизайнер интерьера») Старшая группа (5 – 6 лет) (воспитатель Анисимова А.А.).

- Квест «Как стать пожарным» (совместно с «Центром добровольчества – SpasProfi» КГБПОУ «Алтайского транспортного техникума») – участники подготовительные к школе группы №4 и №8.

- Мастер класс от мамы кондитера «Вкусными красками раскрашиваем пряник» Младшая группа №5 (воспитатель Досковская Н.Н.)

- Экскурсия для воспитанников старшего возраста «Пожарная безопасность в детском саду». Старшая группа №11 (воспитатели Мельничук Ю.И., Лунёва Я.В.)

Вся работа коллектива в рамках данного проекта представлена на сайте Учреждения в рубрике «Инновационная деятельность»

5. В рамках сотрудничества с КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке» с сентября 2023 года на базе Учреждения проходили учебную практику 6 студентов по темам согласно Программе.

6. В работе по преемственности ступеней ДОУ и начального общего образования Учреждение сотрудничает с МБОУ «Лицей №112» и МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами». Цель данной работы - обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

В начале каждого учебного года утверждается годовой план совместной работы. Школа и детский сад нацелены на реализацию комплекса образовательных задач, которые исходят из двух взаимодействующих целей – подготовить ребёнка дошкольного возраста к обучению в школе и в начальной школе заложить базу для дальнейшего активного обучения.

Организация работы по дошкольному обучению детей старшего дошкольного возраста осуществляется по следующим направлениям: организационно-методическое обеспечение; работа с детьми; работа с родителями (законными представителями).

В рамках «Работы с детьми» проведены:

- Посещение подготовительной группой праздничной линейки 1 сентября 2023 года и Последнего звонка (май 2023 года), экскурсии по школе (октябрь 2023).

В рамках «Системы взаимодействия педагога и родителей (законных представителей)»: проведено Родительское собрание будущих первоклассников (апрель 2023) МБОУ «Лицей №112». Взаимодействие с каждым из партнеров базируется на следующих принципах: добровольность, равноправие сторон, уважение интересов друг друга, соблюдение законов и иных нормативных актов, обязательность исполнения договоренности, ответственность за нарушение соглашений.

В ходе сотрудничества Учреждение:

- заявило о себе реальным и потенциальным единомышленникам;
- выстроило взаимодействие с внешними организациями;
- наладило сотрудничество с семьями воспитанников;
- подняло свой престиж в глазах общественности.

Таким образом, Учреждение в 2023 году, осуществило все запланированные мероприятия по данному направлению.

2.7. Оценка информационной открытости Учреждения.

Одним из важнейших условий развития образования в современных условиях является обеспечение открытости деятельности ДООУ.

На сегодняшний день информационная открытость в ДООУ – это организационно - правовой режим деятельности учреждения, обеспечивающий возможность получать необходимый и достаточный объем информации всем участникам социального взаимодействия.

В первую очередь это – обеспечение открытости и доступности информации об образовательных услугах ДООУ.

Результативность и эффективность информационной открытости обеспечивает информационная доступность – возможность за приемлемое время получить требуемую информационную услугу.

Особая роль в обеспечении информационной открытости и доступности в Учреждении отводится педагогам, кто как не педагоги могут установить доверительные отношения друг с другом и продуктивное взаимодействие с родителями (законными представителями) ребенка.

Информационные технологии значительно расширяют возможности родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов: они способствуют эффективному взаимодействию педагогического коллектива детского сада и семей в образовательной деятельности.

Учреждение имеет свой официальный сайт в сети «Интернет» (далее – Сайт). Доступ к Сайту Учреждения осуществляется по доменному имени: **230.мбдоу-барнаул.рф**. Сайт создан в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Учреждения и во исполнение требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Целями функционирования официального сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности ДООУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

информирование общественности о Программе развития Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

Создание и функционирование официального сайта направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг, воспитательной работе, в том числе профилактической; создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей.

Для обеспечения работы официального сайта приказом заведующего назначен ответственный за ведение сайта.

Содержание и организация работы Сайта ДОО соответствует требованиям законодательства РФ, организована в соответствии с нормативными документами:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Устава Учреждения;
- Положения об официальном сайте Учреждения.

Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Размещаемая на Сайте информация соответствует целям и задачам, отвечает требованиям полноты, достоверности, общественно-этических норм, поддерживается в актуальном состоянии. Сведения на Сайте обновляются не позднее 5 рабочих дней после их изменений.

Посетители Сайта имеют возможность ознакомиться со всеми нормативно правовыми документами Учреждения, а также получить необходимую информацию из разделов: «Основные сведения»; «Структура и органы управления образовательной организацией»; «Документы»; «Образование»; «Руководство. Педагогический (научно- педагогический) состав»; «Материально- техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»; «Платные образовательные услуги»; «Финансово- хозяйственная деятельность»; «Вакантные места для приема (перевода) воспитанников»; «Доступная среда»; «Международное сотрудничество» и рубрик «Для Вас, родители», «Наши группы», «Консультационный центр», «Родительские собрания», «Наши достижения», «Страницы педагогов».

С вступлением в силу ряда законов и распоряжений: Федерального закона от 14 июля 2022 г. №270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Распоряжения Правительства РФ №2523-р от 2

сентября 2022 года об определении «ВКонтакте» и «Одноклассников» в качестве площадок для ведения госпабликов; Постановление Правительства РФ № 2306 от 15 декабря 2022 года о закреплении за АНО «Диалог Регионы» статуса координатора создания и сопровождения госпабликов; Постановление Правительства РФ № 2560 от 31 декабря 2022 года о правилах размещения информации в госпабликах и их взаимодействии с платформой «Госуслуги»; официальный статус приобрело направление - Госпаблики, данное направление создано и активно развивается в нашем детском саду. Целевая аудитория у Госпаблика Учреждения: родители (законные представители) и родственники воспитанников детского сада; родители детей, которые в скором времени станут воспитанниками детского сада.

Основу контента составляют значимые и актуальные для целевой аудитории новости о МБДОУ, которые всегда интересны подписчикам, такие как: новости детского сада; интересные практики и опыт работы; уникальные особенности ДОУ; достижения воспитанников; собственные акции, флешмобы, социальные и имиджевые проекты; информирование о главных федеральных и региональных решениях, касающихся тематики паблика и интересов аудитории.

Выводы и рекомендации по разделу

В структуре управления Учреждения по вертикали и горизонтали выделяется такой фактор, как специализация в распределении основных функций при их одновременной интеграции в решении поставленных целей и задач, необходимый для качественного осуществления образовательного процесса. Самообследование показало, что действующая организационно-управленческая структура позволяет оптимизировать управление, включать в пространство управленческой деятельности всех участников образовательного процесса, полностью соответствует задачам, стоящим перед учреждением и определяет его стабильное функционирование.

Таким образом, осуществляемое управление качеством образовательного процесса в Учреждении, это комплексное и скоординированное взаимодействие управляющей и управляемой систем в целях достижения наибольшего соответствия параметрам функционирования, развития образовательного процесса и его результатов соответствующим требованиям. И как результат, высокий уровень качества дошкольного образования, это результат деятельности всего педагогического коллектива.

Структура и механизм управления определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса педагогов, родителей (законных представителей), детей и сотрудников дошкольного учреждения.

Родительская общественность активно включена в деятельность по управлению процессами функционирования дошкольным учреждением. Родители (законные представители) воспитанников в рамках работы Попечительского совета, Управляющего совета, Общего родительского собрания обеспечивают постоянную и систематическую связь с семьями воспитанников, содействуют руководству Учреждения в: совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса; охраны жизни и здоровья воспитанников; свободного и гармоничного развития личности ребенка; защите законных прав и интересов воспитанников; организации и проведении массовых праздничных мероприятий; содействии педагогической пропаганды для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста. Существующая система

взаимодействия с некоторыми социальными институтами требует совершенствования, так как нет четкого плана преемственности, обеспечивающего достижение высоких образовательных результатов совместными усилиями.

Раздел 3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса

3.1. Программа развития Учреждения.

Современная система образования характеризуется высокими требованиями к квалификации педагогических работников и их непрерывному профессиональному развитию, а также требованиями к адаптированности образовательных программ и образовательных технологий к обучающимся с различными образовательными потребностями и способностями. Это обуславливает необходимость мобильного решения в образовательной организации большого спектра задач: от конкретно управленческих и организационно-методических до специфических психолого-педагогических.

Перспективы и стратегия деятельности дошкольного образовательного учреждения находят отражение в Программе развития, которая представляет собой стратегический документ, определяющий систему текущих и перспективных действий, ориентированных на решение инновационных задач образовательной среды и образовательной деятельности этого учреждения.

Программа развития Учреждения (далее – Программа развития) реализовывалась в период с 2019 по 2023 г.г. (утверждена приказом заведующего от 10.01.2019 №40-в, согласована с председателем комитета по образованию города Барнаула).

В 2023 году был реализован 3 этап - Итогово-обобщающий: проведён анализ результатов реализации Программы развития, дана оценка её эффективности; определены новые перспективы для разработки Программы развития на 2024 – 2028 годы.

Анализ актуального состояния Учреждения позволяет сделать выводы, выделить проблемы и обозначить риски в процессе реализации Программы развития на 2024-2028 годы:

1. Программа развития Учреждения на 2019-2023 годы выполнена в полном объеме.

2. Штат ДООУ укомплектован на 100% педагогическими кадрами. Все педагоги имеют среднее или высшее профессиональное образование по направлению педагогической деятельности. Сохраняется положительная тенденция стабильности педагогического коллектива.

В течение отчётного периода коллектив Учреждения принимал активное участие в районных, городских, региональных и всероссийских конкурсах педагогов и воспитанников, занимал призовые места.

3. В сфере дошкольного образования за отчетный период, значительно повысилась заработная плата педагогических работников.

4. Дополнительное материальное стимулирование труда педагогических работников активизировало деятельность по накоплению и распространению опыта работы в ДООУ, районе и городе, и привлекло педагогов к участию в конкурсах.

5. Наметилась положительная тенденция к участию всех субъектов педагогического процесса (педагогов, воспитанников, родителей) в конкурсах и

фестивалях разного уровня.

6. Прослеживается положительная динамика в повышении педагогической грамотности родителей (законных представителей) в воспитании и развитии детей. По результатам анкетирования родителей (законных представителей) прослеживаются стабильные положительные результаты по вопросу удовлетворенности образовательной и оздоровительной деятельностью коллектива ДОУ.

7. Сайт Учреждения функционирует в полном объеме в соответствии с требованиями.

8. Состояние материально-технической базы учреждения соответствует санитарно-гигиеническим требованиям. Своевременно проводится необходимый текущий ремонт здания и помещений ДОУ. Приобретено дополнительное оборудование для пищеблока, детская мебель, дидактические пособия, мягкий инвентарь, игрушки и канцтовары.

Наиболее актуальными проблемами в Учреждении являются:

1. Не в полном объеме используются возможности сотрудничества с различными социальными партнерами. В плане эффективного взаимодействия ДОУ с социальными партнерами необходимо использовать образовательный и творческий потенциал социума и применять эффективные методы общения.

2. Родительская общественность недостаточно включена в планирование работы Учреждения. Несогласованность требований педагогов и родителей к воспитанию и развитию детей, недостаточная грамотность родителей в вопросах последовательного развития и воспитания детей.

3. Необходимость совершенствования умений педагогического коллектива: к созданию РППС в соответствии с требованиями с ФГОС ДО, в организации образовательного процесса с использованием интерактивных методов обучения и ИКТ.

Необходимость разрешения обозначенных проблем позволяет наметить дальнейшие перспективы развития и определить целостную концептуальную модель будущего Учреждения.

Цель Программы развития на 2024-2028 годы - создание современной системы управленческих, методических, педагогических действий, направленных на развитие детского сада, как открытого инновационного Учреждения, готового и способного: обеспечить качественные образовательные услуги, саморазвитие педагогов, имидж и авторитет ДОУ.

Достижение цели будет осуществляться через решение следующих задач:

1. Создать единое образовательное пространство (детей, педагогов, родителей, социума) как средства познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста.

2. Совершенствовать систему работы по здоровьесбережению воспитанников, приобщение к здоровому образу жизни всех участников образовательных отношений.

3. Обеспечить системное развитие и саморазвитие педагогов в условиях разнообразных современных форм повышения квалификации.

Намечены проекты на период до 2028 года в соответствии с выявленными проблемами и поставленными задачами: «Содружество-содействие-сотворчество» (создание единого образовательного пространства (детей, педагогов, родителей, социума) как средства познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста); «Академия здоровья» (совершенствование системы работы по

здоровьесбережению воспитанников, приобщение к здоровому образу жизни всех участников образовательных отношений); «Современному ребенку – современный педагог» (обеспечить системное развитие и саморазвитие педагогов в условиях разнообразных современных форм повышения квалификации).

Результативность Программы развития будет оцениваться на основе целевых показателей, обозначенных для оценки эффективности реализуемых мероприятий, в том числе:

- отражение плана мероприятий, контроля в годовом плане Учреждения, в тематике Педагогических советов;
 - оформление отчетов о мероприятиях по реализации Программы развития;
 - публикации на официальном сайте ДОУ;
- отчет администрации перед Общим собранием трудового коллектива, Управляющим советом;
- участие в экспертизе образовательной деятельности, самоанализ, привлечение внешних экспертов;
 - участие в городских, региональных, федеральных семинарах, конференциях.

3.2. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении.

Образовательная программа дошкольного образования Учреждения (далее – Образовательная программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. №1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО).

Образовательная программа отвечает образовательному запросу социума, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Образовательная программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

Обязательная часть Программы соответствует ФОП ДО и обеспечивает:

- воспитание и развитие ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на доступном его возрасту содержании доступными средствами;
- создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее – ДО), ориентированного на приобщение детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям русского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;

- создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места и региона проживания.

В соответствии с требованиями ФГОС ДО в Программе содержится целевой, содержательный и организационный разделы.

В целевом разделе Программы представлены цели, задачи, принципы и подходы к ее формированию; планируемые результаты освоения Образовательной программы в младенческом, раннем, дошкольном возрастах, а также на этапе завершения освоения Программы; характеристики особенностей развития детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов, подходы к педагогической диагностике планируемых результатов.

Содержательный раздел Программы включает описание: задач и содержания образовательной деятельности по каждой из образовательных областей для всех возрастных групп обучающихся (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие) в соответствии с федеральной программой и с учетом используемых методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания. Вариативных форм, способов, методов и средств реализации Федеральной программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов; особенностей образовательной деятельности разных видов и культурных практик; способов поддержки детской инициативы; особенностей взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся; образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей.

Содержательный раздел включает Рабочую программу воспитания, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Организационный раздел Программы включает описание:

- психолого-педагогических и кадровых условий реализации Программы;
- организации развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС);
- материально-техническое обеспечение Программы;
- обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

В разделе представлены режим и распорядок дня во всех возрастных группах, календарный план воспитательной работы.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные участниками образовательных отношений программа патриотического воспитания дошкольников на основе ознакомления с культурой и историей малой Родины - «МОЯ РОДИНА», разработана авторским коллективом МБДОУ.

Объем обязательной части Образовательной программы составляет 90% от ее общего объема; часть, формируемой участниками образовательных отношений - 10%.

Программа представляет собой учебно-методическую документацию, в составе которой:

- рабочая программа воспитания;
- режим и распорядок дня для всех возрастных групп ДОО;

- календарный план воспитательной работы.

Образовательная программа реализуется в течение всего времени пребывания детей в Учреждении, осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке. Срок реализации – бессрочный.

3.3. Воспитательная работа.

Содержательный раздел Образовательной программы включает Рабочую программу воспитания, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Рабочая программа воспитания основана на воплощении национального воспитательного идеала, который понимается как высшая цель образования, нравственное (идеальное) представление о человеке.

Общая цель воспитания в ДООУ – личностное развитие каждого ребёнка с учётом его индивидуальности и создание условий для позитивной социализации детей на основе традиционных ценностей российского общества, что предполагает:

- формирование первоначальных представлений о традиционных ценностях российского народа, социально приемлемых нормах и правилах поведения;
- формирование ценностного отношения к окружающему миру (природному и социокультурному), другим людям, самому себе;
- становление первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с традиционными ценностями, принятыми в обществе нормами и правилами.

Общие задачи воспитания в ДООУ:

- содействовать развитию личности, основанному на принятых в обществе представлениях о добре и зле, должном и недопустимом;
- способствовать становлению нравственности, основанной на духовных отечественных традициях, внутренней установке личности поступать согласно своей совести;
- создавать условия для развития и реализации личностного потенциала ребёнка, его готовности к творческому самовыражению и саморазвитию, самовоспитанию;
- осуществлять поддержку позитивной социализации ребёнка посредством проектирования и принятия уклада, воспитывающей среды, создания воспитывающих общностей.

Направления Рабочей программы воспитания:

- Патриотическое направление воспитания (Цель – содействовать формированию у ребёнка личностной позиции наследника традиций и культуры, защитника Отечества и творца (созидателя), ответственного за будущее своей страны).
- Духовно-нравственное направление воспитания. (Цель – формирование способности к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию, индивидуально-ответственному поведению).
- Социальное направление воспитания. (Цель – формирование ценностного отношения детей к семье, другому человеку, развитие дружелюбия, умения находить общий язык с другими людьми).
- Познавательное направление воспитания. (Цель – формирование ценности познания).
- Физическое и оздоровительное направление воспитания. (Цель - формирование ценностного отношения детей к здоровому образу жизни, овладение элементарными

гигиеническими навыками и правилами безопасности).

- Трудовое направление воспитания. (Цель - формирование ценностного отношения детей к труду, трудолюбию и приобщение ребёнка к труду).

- Эстетическое направление воспитания. (Цель – способствовать становлению у ребёнка ценностного отношения к красоте).

Календарный план воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы является интегративной частью общего плана воспитательно-образовательной работы с детьми, включающий в себя непосредственно-образовательную деятельность (определяющую расписанием и учебным планом) и воспитательно-образовательную деятельность в ходе режимных моментов (определяющих циклограммой).

Воспитательные мероприятия планируются и организуются на основе базовых ценностей по следующему алгоритму в соответствии с темой недели и формируемой, соответствующей теме, ценностью:

- погружение-знакомство с темой и ценностью, которое реализуется в различных формах (беседы, чтение, просмотр, экскурсии и пр.);

- мероприятия (в том числе разработка коллективного проекта), в рамках которых создаются творческие продукты;

- организация события (выставка, конкурс, викторина, развлечение, досуг и пр.), в котором воплощается смысл ценности.

Данная последовательность является циклом, который при необходимости может повторяться в расширенном, углубленном и соответствующем возрасту варианте неограниченное количество раз. Реализация Программы воспитания основана на сетевом взаимодействии с разными субъектами воспитательно-образовательного процесса. В основе процесса воспитания детей в Учреждении лежат конституционные и национальные ценности российского общества.

В 2023 году большое внимание в работе с воспитанниками уделялось реализации социально-образовательных проектов Учреждения, в которых активно принимали участие родители (законные представители), таких как: проект «Фестиваль здоровья»; проект среднесрочный «Покормите птиц зимой»; проект «Неделя театра» и другие.

Как и в прошлом году в работе с воспитанниками педагоги использовали разнообразные формы: групповые проекты; мастер-классы, открытые мероприятия для родителей (законных представителей) воспитанников; проведение спортивных соревнований; театрализованные интерактивные представления; проекты по озеленению и облагораживанию территории детского сада.

В традициях Учреждения проведение праздников: «Коляда, коляда, открывай ворота!», «23 февраля – День защитника отечества», «8 марта – Женский день», «Масленица», «1 апреля – Праздник смеха и веселья», «9 Мая – День победы», «День защиты детей», «Золотая осень», «День Матери», «Новый год».

Мероприятия совместно с учреждениями культуры, дополнительного образования отражены в разделе 2.6. *Оценка партнёрства и взаимодействия с обществом.*

3.4. Дополнительное образование.

Дополнительное образование воспитанников Учреждения осуществляется в соответствии с нормативными документами: Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 22 Л01 № 0001167 регистрационный № 221 дата

выдачи 04.04.2014, срок действия бессрочно; с Санитарно-эпидемиологическим заключением.

По результатам анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников были определены основные направления дополнительного образования. Работа строилась на основе рабочих программ, разработанных специалистами.

Перечень дополнительных образовательных платных услуг в 2023 году представлены в *таблице 7*.

Таблица 7

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ф.И.О. педагога
1.	Обучение Хореографии	Сентябрь -май	Штребель Т.В.
2.	«Футбол» Общефизическая подготовка с элементами футбола	Сентябрь -май	Пантелеев Д.В.
3.	«Кисточка»	Сентябрь -май	Пенч Е.П.
4.	«Шахматы»	Сентябрь -май	Белых В.П.
5.	«Веселый колокольчик»	Сентябрь -май	Щетинина О.Г.
6.	«Глиняная игрушка»	Сентябрь -май	Незбудей С.Л
7.	«Речевцветик»	Сентябрь -май	Петренко Ю.А.

Об эффективности реализации программ дополнительного образования свидетельствует тот факт, что выпускники нашего учреждения с успехом поступают и занимаются в школах и кружках художественно-эстетического направления (музыкальных, художественных школах, школах искусств, хореографических студиях), результативно занимаются в спортивных школах и секциях. Система дополнительных образовательных услуг позволяет не только сформировать интерес к определенным видам деятельности, но и создать базу для дальнейшего предпрофессионального и профессионального образования МБДОУ.

Эффективность реализации программ дополнительного образования подтверждается результатами мониторинга, степенью удовлетворенностью родителей дополнительным образованием, высокой степенью востребованности дополнительных образовательных услуг среди воспитанников МБДОУ. Выпускники Учреждения успешно продолжают заниматься по выбранным направленностям, переходя в школу. Проведено анкетирование родителей на выявление потребности в оказании платных дополнительных общеобразовательных услуг. Детей в Учреждении 5-7 лет на 2023 год — 113 человек. Детей (5-7 лет) зарегистрировано в ПФДО - 85 человек.

3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений.

В Учреждении с 29.01.2024 по 15.02.2024 (в рамках внутренней оценки качества образования) проведено традиционное «Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников по оценке ими качества муниципальной услуги в сфере дошкольного образования» (далее – Анкетирование).

Из проведенного Анкетирования общие статистические данные по Учреждению на 30.01.2024: количество семей всего в Учреждении – 247; приняли участие в анкетировании – 95 семей (100 %); из них семей сотрудников – 6 (6%).

Из проведённого Анкетирования сделаны выводы, что:

- По прежнему мамы воспитанников (83%) активнее принимают участие в анкетировании, чем папы (12%).
- Возраст родителей (законных представителей) воспитанников преимущественно от 30 – 40 лет (60%), от 25 – 30 лет (17%), от 40 и выше (16%), не указали свой возраст – 5%.
- Образование: «высшее» указали - 60%, «среднее специальное» - 32%, «среднее» - 6%.
- При выборе детского сада: на первом месте у родителей «расположение близко к дому» - 68%; на втором месте – «социальная репутация ДОО» (42%) и «по совету знакомых, родственников» (26%). На третьем месте – «старший ребёнок посещал этот детский сад» (24%) и «состав педагогического коллектива» (23%). «Личность заведующего ДОО» (4%) и «наполняемость групп» (2%). «Иные причины» (6%) и «затрудняюсь в выборе» (1%).
- Удовлетворённость общим результатом воспитательного процесса ребёнка в ДОО выразили «полностью удовлетворён» - 85%, «скорее да чем нет» - 10% (можно отнести к частичной удовлетворённости), «затрудняюсь с ответом» - 1% и «абсолютно не удовлетворён» - нет.
- Дали оценку органов государственного управления (Управляющий совет) в ДОО: «удовлетворены участием родителей и общественности в управлении ДОО» - 73%; «смутно представляют характер их деятельности» - 11%; «не знают об их существовании» - 5%; «активно принимают участие в их работе» - 10%.
- Созданы ли условия в ДОО для безопасности воспитанников: «да» - 88%; «затруднились ответить» - 9%; «нет» - отсутствуют ответы.
- Созданы ли санитарно-гигиенические условия в ДОО для сохранения здоровья ребёнка: «да» - 93%; «затруднились ответить» - 4%; «нет» - отсутствуют ответы.
- Удовлетворение качеством питания в ДОО выразили: «да» - 88%; «частично» - 8%; «нет» - 1%.
- Родители удовлетворены «предшкольным» образованием ребёнка в детском на 83%, затруднились ответить - 14%, «не удовлетворяет» - 1%, ответа «частично удовлетворены» - нет.
- Показывают ли выпускники ДОО высокий уровень готовности к обучению в первом классе школы: сравнялся процент «не знают» - 51% и «да» - 46%. Ответ «нет» и «затрудняюсь ответить» респонденты не отметили.
- Причинами пропусков по болезни своего ребенка родители считают на первом месте «другое» 49%, «слабый иммунитет с рождения ребенка» 43% и «в ДОО не созданы условия для сохранения здоровья» 2%.
- Для улучшения здоровья ребенка родители предпринимают, прежде всего, «прогулки на свежем воздухе» 81%, на втором месте «здоровый образ семьи» 61%, на третьем месте отмечают «посещение спортивных секций, бассейна» 42%. Также был выбран ответ «прочее» 18% и «закаливание» 5%.
- Родители (законные представители) высказали своё удовлетворение по отношению к ребёнку со стороны воспитателей – 97%; со стороны педагогов дополнительного образования - 97%.

Выводы:

1. За 2023 год родители (законные представители) воспитанников выразили своё

полное удовлетворение в оценке качества муниципальной услуги на 97%.

2. Родители (законные представители) воспитанников:

- Не в полной мере представляют характер деятельности органов государственного-общественного управления (Управляющий совет) в ДООУ;
- большой процент - не владеют информацией о системе мероприятий по оздоровлению детей в летний период;
- есть процент родителей, которые затруднились ответить на вопрос об удовлетворённости «предшкольным» образованием ребёнка в детском саду, а значит, не владеют данной информацией;
- так же на вопрос – «Показывают ли выпускники ДООУ высокий уровень готовности к обучению в первом классе школы», затрудняюсь ответить» - 51%.

Работа в Учреждении по улучшению предоставления муниципальной услуги, по итогам анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников:

1. Запланировать в 2024/2025 учебном году мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников направленные на предоставление информации:

- о характере деятельности органов государственного-общественного управления (Управляющий совет) в ДООУ;
- о системе мероприятий по оздоровлению детей в летний период;
- о «предшкольным» образованием ребёнка в детском саду;
- о показателе уровня выпускников ДООУ готовности к обучению в первом классе школы.

2. Продолжать совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ.

По итогам Анкетирования проводится анализ, делаются выводы, планируется работа в Учреждении по улучшению предоставления муниципальной услуги.

Так же в течение года собираются и анализируются отзывы родителей (законных представителей) о деятельности Учреждения и педагогов на сайте ОУ, в «Книжке отзывов и предложений»; с электронной почты, с обращений по телефону.

Вся информация используется в отчетах работы педагогов, администрации. Результаты опросов учитываются при корректировке Образовательной программы, при составлении Годового плана работы на учебный год.

На базе Учреждения создан и активно функционирует Консультационный пункт, для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное учреждение. (Приказ о работе консультативного пункта от 25.08.2023 №110-п).

За 2023 год оказана психолого-педагогическая, диагностическая, консультативная помощь - 37 родителям (законным представителям) воспитывающим детей дошкольного возраста на дому. По запросам были проведены консультации: «Как научить ребёнка общаться со сверстниками», «Второй ребёнок в семье, как избежать ревности», «С какого возраста начинать учить ребёнка музыке», «Готовимся в детский сад»; практикумы: «Игры с мячами для самых маленьких», «Кляксография», «Пальчиковые игры», «Игры с мячом» и другие. Ежемесячно старшим воспитателем оформляется сопроводительная документация, это «Журнал учёта работы консультационного пункта» и «Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт». Отчёт о работе Консультационного пункта ежеквартально предоставлялся в комитет по образованию города Барнаула.

Выводы и рекомендации по разделу

Программа развития Учреждения является одним из основных документов, включающим в себя целостный комплекс организационной и управленческой деятельности педагогического коллектива. Концепция Программы развития раскрывает современные тенденции образования, определяет основу и перспективу, направления и стратегию развития, которые воплотились в практике Учреждения.

Мониторинг степени реализации поставленных целей и задач Программой развития указывает на 97% её выполнения. Позитивные результаты свидетельствуют о правильности выбора коллективом стратегии развития образовательного Учреждения, его приоритетов и ориентиров на конечные результаты: повысилось качество обучения и воспитания; создаются условия для сохранения здоровья воспитанников; безболезненно проходит процесс адаптации вновь поступивших воспитанников к Учреждению; целесообразно расходуются бюджетные и внебюджетные средства (итоги проверок за данный период не выявили нарушений); педагоги и воспитанники являются постоянными участниками муниципальных, краевых и всероссийских фестивалей и конкурсов.

Основным инструментом нормирования и планирования образовательного процесса в Учреждении является Основная образовательная программа дошкольного образования, которая разработана в соответствие с нормативно-правовыми документами, регламентирующими дошкольное образование в Российской Федерации. Образовательная программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Воспитательная работа осуществляется по Годовому плану работы Учреждения и Рабочей программой воспитания, которая является частью Образовательной программы Учреждения. Педагоги используют широкий спектр способов взаимодействия для организации образовательной деятельности: вовлечение воспитанников в разнообразные виды деятельности, заинтересовывают собственной увлеченностью, поддерживают любознательность, активность, положительные самоощущения, стремление ребенка к самореализации в непосредственной образовательной деятельности. Система воспитательной работы неразрывно связана со всеми формами деятельности и является неотъемлемой частью образовательного процесса Учреждения.

Контингент воспитанников Учреждения социально благополучный, преобладают дети из полных семей.

В 2023 году платные дополнительные образовательные услуги в Учреждении получили 208 воспитанников.

За 2023 год родители (законные представители) воспитанников выразили на 97% своё полное удовлетворение в оценке качества муниципальной услуги.

На базе Учреждения создан и активно функционирует Консультационный пункт, для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное учреждение, за 2023 год, зарегистрировано 37 обращений, что на 11 меньше, чем в 2022 году.

Раздел 4. Организация образовательного процесса

4.1. Качество реализации образовательной деятельности.

Образовательная деятельность в Учреждении с воспитанниками ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется: «Образовательной программой дошкольного образования ДООУ», «Годовым планом работы на учебный год»; «Учебным планом»; «Годовым календарным учебным графиком»; «Расписанием непосредственно образовательной деятельности». Воспитательно-образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, двигательной и чтение художественной литературы.

Оптимальные условия для развития ребенка – это продуманное соотношение свободной, регламентируемой и нерегламентированной (совместная деятельность педагогов и детей и самостоятельная деятельность детей) форм деятельности ребенка. Деятельность вне непосредственно образовательной деятельности обеспечивает максимальный учет особенностей и возможностей ребенка, его интересы и склонности. В течение дня во всех возрастных группах предусмотрен определенный баланс различных видов деятельности.

Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда), сочетаются с физкультурными и музыкальными занятиями.

Главная особенность организации образовательного процесса в Учреждении – это уход от учебной деятельности, повышение статуса игры, как основного вида деятельности детей дошкольного возраста; включение в процесс эффективных форм работы с детьми: информационно-коммуникативные технологии (далее – ИКТ), проектной деятельности, игровых, ситуативных бесед в рамках интеграции образовательных областей. Дети свободны, раскованы, положительно реагируют на предложенную педагогом деятельность, радуются полученному результату. В ходе совместной образовательной деятельности проводятся физкультминутки.

Образовательная деятельность осуществляется в различных видах деятельности и охватывает структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

- Социально-коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

Образовательная деятельность осуществляется на протяжении всего времени нахождения воспитанника в Учреждении:

- совместная (партнерская) деятельность педагога с детьми;
- образовательная деятельность в режимных моментах;
- организованная образовательная деятельность;
- самостоятельная деятельность детей.

Помимо организованной образовательной деятельности педагогами планируется

образовательная деятельность в режиме дня: в утренние и вечерние часы; на прогулке; при проведении режимных моментов.

Объем недельной образовательной нагрузки в 2023 году соответствовал требованиям. В течение года педагогами всех возрастных групп были проведены открытые мероприятия с воспитанниками, такие как: открытые коллективные просмотры интегрированных занятий в рамках аттестации педагогов; в рамках Педагогического совета и другие.

4.2. Содержание и качество подготовки воспитанников.

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования в Учреждении 2023 году проводилась оценка индивидуального развития детей – в рамках Педагогической диагностики.

Результаты Педагогической диагностики показывают преобладание воспитанников с высоким и средним уровнями развития, что говорит о качестве реализации образовательной деятельности в Учреждении. Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе.

Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития до поступления в школу. Положительные результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению предметно-развивающей среды. Образовательная программа дошкольного образования Учреждения реализуется в полном объёме.

Обобщая данные диагностики готовности детей к обучению в школе, можно сделать вывод, что большая часть выпускников - 94%, готовы к обучению в школе в пределах и выше средней возрастной нормы.

4.3. Востребованность выпускников.

В 2023 году – 58 воспитанника были выпущены в школы и гимназии города Барнаула: МБОУ «Лицей №112» - 27 человек; МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами» - 6 человек; МБОУ «Лицей №101» - 4 человека; МБОУ «СОШ №84» - 3 человека; и другие – 18 человек.

Учителя начальных классов данных общеобразовательных учреждений высказывают положительные отзывы о выпускниках: «Дети физические развиты, с устойчивыми навыками самообслуживания и гигиены; интересуются новым, неизвестным в окружающем мире; задают вопросы взрослому, любят экспериментировать; способны самостоятельно действовать в повседневной жизни, в различных видах детской деятельности; принимают живое, заинтересованное участие в образовательном процессе».

Выводы и рекомендации по разделу

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется: «Образовательной программой дошкольного образования Учреждения»; «Годовым планом работы на учебный год»; «Учебным планом»; «Годовым календарным

учебным графиком»; «Расписанием непосредственно образовательной деятельности», и строится на психолого- педагогическом обоснованном выборе педагогами средств, методов воспитания и обучения, обеспечивающих всестороннее развитие воспитанника. Воспитательно- образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно- исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, двигательной и чтение художественной литературы.

Таким образом, в дошкольном учреждении созданы оптимальные организационные условия для реализации Образовательной программы и развития детей дошкольного возраста.

Раздел 5. Кадровое обеспечение

5.1. Укомплектованность квалифицированными педагогическими кадрами.

Мониторинг, проведённый в Учреждении в конце 2023 года по направлению «Кадровое обеспечение образовательного процесса» показал, что Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 100%.

Образовательную работу с воспитанниками ведут 27 педагогов: 1 - старший воспитатель, 20 - воспитателей, 3 - музыкальных руководителя, 2 - инструктора по физической культуре, 1 - педагог-психолог.

Все педагогические работники имеют *профессиональное образование*:

- педагоги, имеющие высшее профессиональное образование – 21 человек (81%);
- педагоги, имеющие среднее профессиональное дошкольное образование – 5 человек (19%).

Квалификационные категории педагогов:

- педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию – 12 человек (44%);
- первая квалификационная категория – 12 человек (44%);
- соответствие занимаемой должности – нет;
- нет категории – 3 человека (12%) - молодые педагоги, стаж до 2х лет.

По стажу педагогический коллектив представляет собой сочетание опытных и начинающих педагогов: педагогов до 5 лет стажа – 5 человек (19%); педагогов свыше 30 лет стажа – 3 человека (11%).

По возрасту:

- в педагогическом коллективе возраст педагогов: до 30 лет - 5 (19%); от 55 лет – 3 (11%).

5.2. Работа с молодыми специалистами.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 27.04.2023 №27-П «Об утверждении Положения о наставничестве для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования в Алтайском крае», на основании Приказа №112-п от 25.08.2023, в целях организации системы наставничества в ДООУ были утверждены нормативные документы:

- «Положение о наставничестве для педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка – «Детский сад №230»;
- Программа организации наставничества муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - «Детский сад №230» на 2023/2024 учебный год
- «Персонализированная программа наставничества воспитатель-наставник Зырянова И.Н., воспитатель-наставляемый - Авдеева И.В., на период с 01.09.2023 по 30.05.2024».
- «Персонализированная программа наставничества: воспитатель-наставник Лелеш Н.Ю., воспитатель-наставляемый – Полунина О.О., на период с 01.09.2023 по 30.05.2024».

Отчёт о работе в данном направлении заслушан на Административном совещании при заведующем – январе 2024, на итоговом Педагогическом совете №5 – май 2024.

Цель работы с молодыми специалистами - оказание помощи в становлении молодого педагога, его активной позиции, это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Задачи работы в данном направлении:

1. Привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности.
2. Способствовать успешной адаптации молодых специалистов к корпоративной культуре, правилам поведения в ОУ
3. Ускорить процесс профессионального становления воспитателя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
4. Формировать умения теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы.
5. Развивать умения определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решения.
6. Оказать помощь во внедрении технологий и педагогического опыта.
7. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов.

Проведённая работа помогает молодым специалистам приобрести ряд профессиональных умений: аналитические умения; умение применять психолого-педагогические знания в образовательной работе с ребёнком; умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс образовательной работы с ребёнком; умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду; умение использовать современные инновационные технологии в образовательном взаимодействии с ребёнком.

5.3. Система повышения квалификации педагогов.

Для повышения уровня квалификации педагогов в Учреждении имеются необходимые нормативно-правовые документы, инструктивно - методические материалы, регламентирующие процедуру аттестации и повышение квалификации руководящих и педагогических работников.

С 1 сентября 2023 г. на основании приказа Министерства образования и науки

Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» 24.03.2023 №196, действуют новые правила аттестации педагогических работников. Прежний порядок утратит силу. Ранее присвоенные квалификационные категории сохранятся в течение срока, на который они были установлены.

Аттестация педагогических работников стимулирует повышение уровня квалификации педагогических работников, повышает качество и эффективность педагогических работников, обеспечивает дифференциацию оплаты труда. Новые правила аттестации упростят путь от молодого педагога до опытного специалиста, сделают его прозрачнее и понятнее, так как основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

В соответствии с этим были разработаны и утверждены новые нормативные документы: «Порядок проведения аттестации педагогических работников»; «План-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников» (в текущем учебном году); «Положение о профессиональной переподготовке, повышении квалификации педагогических и руководящих работников»; «Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года педагогических работников»; Приказы по ДОО. Документы структурированы по федеральному, региональному и муниципальному уровням, расположены в методическом кабинете, где созданы условия для их ознакомления педагогами.

Своевременно проводится информирование педагогических работников об особенностях проведения процедур аттестации и повышения квалификации через информационный стенд «Обратите внимание». Весь материал расположен в методическом кабинете, доступном для ознакомления месте. Так же в Учреждении разработаны и утверждены приказами локальные акты регламентирующие процедуру аттестации педагогических работников «с целью подтверждения соответствия занимаемой должности»: «Положение об аттестационной комиссии»; «Порядок проведения аттестации педагогических работников Учреждения, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности».

Аттестационные дела педагогов Учреждения оформлены в соответствии с требованиями, структурированы по году аттестации и хранятся в методическом кабинете, в специально отведенном месте. Систематически ведётся «Журнал по соблюдению процедур аттестации (на квалификационные категории, на подтверждение соответствия занимаемой должности)», начат с сентября 2023 года. Записи в трудовые книжки педагогов и личные карточки (формы Т2) вносятся своевременно. Записи соответствуют требованиям.

Администрация Учреждения отслеживает динамику повышения квалификации и курсовой переподготовки педагогических кадров через «Перспективный план аттестации и повышение квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения»

На 2023 год в Учреждении запланирована и успешно реализована работа с аттестующимися педагогами, в разделе годового плана – «Мероприятия по проведению аттестации», где указаны цели и задачи аттестации, этапы и формы работы с педагогами.

Прохождение в 2023 году педагогами аттестации на квалификационные

категории представлены в *Таблице 8*.

В Учреждении доля педагогических кадров, прошедших курсовую переподготовку не менее одного раза в три года, составляет – 100%.

Прохождение в 2023 году курсов повышения квалификации педагогами представлены в *Таблице 9*.

Таблица 8

№	Квалификационная категория	Квартал	Количество педагогов		Сроки, № приказа
			Планировалось	Аттестованы	
1	Высшая квалификационная категория	1 квартал 2023	2	2	Приказ №229 от 14.03.2023
		4 квартал 2023	1	1	Приказ №1490 от 28.12.2023
2	Первая квалификационная категория	2 квартал 2023	1	1	Приказ №703 от 14.06.2023
		3 квартал 2023	1	1	Приказ №987 от 21.09.2023
3	Соответствие занимаемой должности	Нет	Нет	Нет	Нет

Таблица 9

№	Курсы повышения квалификации (Наименование учреждения, тема, кол-во часов)	Количество педагогов прошедших КП в 2023 г.
1	ФГБОУ ВО «АлтГПУ». Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации ФОП ДО; 19.09.2023, 72 часа	26
2	ФГБОУ высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»; Организация деятельности педагога-психолога в системе дошкольного образования, 2023г., 72ч.	1
3	КАУ ДПО «АИРО им А.М. Топорова» Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольной образовательной практике; 2023 г., 32 ч.	2
4	ООО «Инфоурок», г. Смоленск. ФГОС ДО: применение игровых практик для современного развития детей; 14.06.2023г., 144 ч..	1
5	КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова», Разработка и реализация программы воспитательной работы в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования; 13.04. 2023, 32 ч.,	1

6	ООО «Инфоурок», г. Смоленск Современные методы организации детской игры в ДОУ; 12.04.2023, 72 ч.	1
7	ООО «Инфоурок», г. Смоленск Здоровьесберегающие технологии на физкультурных занятиях в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО; 2023г., 72 ч.	1
8	ООО «Инфоурок», г. Смоленск Организация музыкального воспитания детей в дошкольной организации; 05.04.2023, 72 ч.	1

Выводы и рекомендации по разделу

Состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках, личных карточках работников - соответствует требованиям законодательства РФ. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу (ставке заработной платы) педагогическим работникам устанавливаются с учетом показателей и критериев эффективности их деятельности: за повышение качества работ и результативность методической и инновационной работы. Размеры, условия и периодичность осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с

«Положением о материальном стимулировании работников учреждения».

Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является целенаправленная методическая помощь. Все педагоги Учреждения прошли через разные формы повышения профессионального мастерства. Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно– образовательного процесса с детьми. Позволяет реализовывать новые вариативные программы, обобщать опыт своей работы, разрабатывать авторские программы, технологии и методики. Педагоги обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

Доля педагогических кадров, прошедших курсовую переподготовку не менее одного раза в три года, составляет – 100%.

В 2024 году:

- прохождение курсов повышения квалификации – не запланировано;
- аттестация педагогов на квалификационные категории: 4 педагога - на высшую квалификационную категорию; 2 педагога - на первую квалификационную категорию;
- аттестации педагогов на «соответствие занимаемой должности» - не запланировано.

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение.

Методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется методической службой Учреждения, основными задачами которой являются:

- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных

потребностей педагогических работников;
 - создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
 - оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
 - содействие выполнению целевых федеральных, региональных и муниципальных программ развития дошкольного образования.

Методическая работа реализуется в соответствии с Годовым планом работы Учреждения на учебный год. В 2023 году в работе с педагогами были использованы разнообразные формы, как традиционные, так и инновационные. Все формы организации методической работы в Учреждении можно представить в виде двух взаимосвязанных групп: групповые формы методической работы (педагогические советы, семинары, практикумы, консультации, творческие микрогруппы, открытые просмотры, работа по единым методическим темам, деловые игры); индивидуальные формы методической работы (самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, наставничество). Показатели участия педагогов в методической работе разного уровня в 2023 году представлены в *Таблице 10*.

Таблица 10

Уровень	Выступление на Педагогических советах ДОУ (кол-во педагогов)	Открытые показы образовательной деятельности с воспитанниками (кол-во педагогов)	Участие в различных формах пед. мастерства ДОУ (кол-во педагогов)	Вебинар Конференц и семинары вебинары (кол-во педагогов)	Участие в МО города и района (кол-во педагогов)
ДОУ	21	26	26		
Муниципальный		3		12	17
Краевой (Региональный)				2	
Всероссийский				26	

Значительная роль в расширении профессиональной компетентности педагогов отводится самообразованию, которое рассматривается нами как: форма, в которой осуществляется познавательная деятельность; компонент системы непрерывного образования, индивидуально-личностный процесс целенаправленного совершенствования; объективно-необходимый процесс, связанный с развитием творческого потенциала личности; организация участия педагогов в семинарах, конференциях, педагогических чтениях и т.д., с целью взаимообмена опытом осуществления профессионально-педагогической деятельности.

В течение 2023 года педагоги работали над индивидуальными темами по самообразованию, такими как: «Расширение словарного запаса у детей 5-6 лет с помощью игр и упражнений», «Формирование математических представлений у детей младшего дошкольного возраста через дидактическую игру», «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности», «Детское экспериментирование – путь к познанию окружающего мира», «Развитие речи детей средней группы с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий»,

«Роль загадки в воспитании дошкольника», данная работа педагогами реализовывается согласно разработанным самостоятельно «Планам по самообразованию». Результатом данной деятельности можно считать: картотеки игр и упражнений, детские проекты, пополненная дидактическим материалом развивающая предметно-пространственная среда.

Педагоги подготовили 152 воспитанника Учреждения к участию в конкурсах различного уровня, таких как: Заочный районный конкурс МБУ ДО ДЮЦ Индустриального района «Рождественский сувенир» - 19.01.2023; Городской конкурс МБУ ДО «Барнаульская городская станция юных натуралистов» «Я и мой питомец», среди воспитанников от 4 до 7 лет, 02.10.2023 - 25.10.2023; МБУ ДО «Детско-юношеский центр» Индустриального района открытый заочный районный конкурс декоративно-прикладного творчества «Рождественский сувенир» - 15.12.2023; Городской конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья-2023» - 07.12.2023; МБУ ДО «Барнаульская городская станция юных натуралистов» - Окружная природоохранная акция «Каждой пичужке сделаем кормушку» 21.01.2023 – 26.02.2023; МБУ ДО ЦЭВ «Песнохорки» - «Сударыня Масленица – 2023; МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» Городской театральным конкурс для детей дошкольного возраста «Маленькие шаги на большую сцену» 06.03.2023 – 31.03.2023; ФГОС России Всероссийский конкурс для детей и молодежи «Для папы с любовью» ко дню Защитников отечества» декоративно-прикладное искусства «На страже мира и добра» 20.02.2023; Всероссийский конкурс детского рисунка «8 марта – день счастливых женщин» 14.03.2023 и многие другие.

Показатели участия воспитанников в выставках творчества и конкурсах разного уровня в 2023 году представлены в *Таблице 11*.

Таблица 11

Уровень	Общее количество участников	Награды	Количество участников
Районный	37	Диплом участника	3
		Диплом 1 место	28
		Диплом 2 место	4
		Диплом 3 место	2
Муниципальный	38	Диплом участника	28
		Диплом 1 место	2
		Диплом 2 место	8
		Диплом 3 место	0
Краевой (Региональный)	Нет	Диплом участника	0
		Диплом 1 место	0
		Диплом 2 место	0
		Диплом 3 место	0
Всероссийский Международный	77	Диплом участника	2
		Диплом 1 место	63
		Диплом 2 место	8
		Диплом 3 место	4
Итого	152 участника		

Активности педагогов способствует стремление к саморазвитию, обмену опытом, мотивационная среда Учреждения, сформированная из мер морального и материального стимулирования. В Учреждении сложился стабильный, высококвалифицированный педагогический коллектив, нацеленный на совершенствование собственной профессиональной компетентности и саморазвитие.

Педагоги в 2023 году активно участвовали в конкурсном движении разного уровня, таких как: Городской конкурс «Лучшее новогоднее оформление зданий и территорий образовательных организаций» - участвовал весь педагогический коллектив детского сада - 1 место и денежная премия. Конкурс педагогического мастерства «Лучшая педагогическая разработка родительского собрания – Физкультура и семья»

15.03.2023; МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» Городской открытый конкурс «Современная образовательная среда детского сада» - 24.11.2023.

Показатели участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства разного уровня в 2023 году представлены в *Таблице 12*.

Таблица 12

Уровень	Количество участников	Награды	Количество участников
ДОУ	20	Диплом участника	15
		Диплом 1 место	2
		Диплом 2 место	1
		Диплом 3 место	2
Муниципальный	9	Диплом участника	7
		Диплом 1 место	1
		Диплом 2 место	0
		Диплом 3 место	1
Краевой (Региональный)	0	Диплом участника	0
		Диплом 1 место	0
		Диплом 2 место	0
		Диплом 3 место	0
Международный Всероссийский	10	Диплом участника	5
		Диплом 1 место	2
		Диплом 2 место	3
		Диплом 3 место	0

Показателем высокого профессионализма педагогического коллектива является и тот факт, что руководитель Учреждения и 36% педагогических работников имеют высокие заслуженные награды не только муниципального и регионального, но и федерального уровня: Звание «Почетный работник общего образования РФ» - 1 человек; Нагрудный знак «Почётный работник воспитания и просвещения РФ» - 3 человека; звание «Ветеран труда» – 1 человек; Почетная грамота Министерства образования и науки РФ – 2 человека.

В 2023 году можно говорить о стабильном результате участия педагогов в мероприятиях разного уровня и грамотную подготовку ими воспитанников,

подробная информация представлена на Сайте Учреждения в разделе «Наши достижения».

В Учреждении ежегодно приобретаются учебно-методические комплекты к Образовательной программе, технологиям, развивающие материалы для разных видов игровой деятельности, для изобразительной деятельности, конструирования, образно-символический материал, нормативно-знаковый материал. Наглядными и учебными пособиями обеспеченность Учреждения в соответствии с ФООП ДО и ФГОС ДО в 2023 год составляет 95%.

Выводы и рекомендации по разделу

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса полностью соответствует предъявляемым требованиям к дошкольному образованию в РФ, обеспечивает качество образовательного процесса в Учреждении.

Методическая работа носит опережающий характер и обеспечивает развитие всего образовательного процесса в соответствии с новыми нормативно-правовыми документами, достижениями педагогической, психологической науки и направлена на создание такой образовательной среды, в которой полностью реализован творческий потенциал каждого педагога. Методические условия соответствует обеспечению реализации основной образовательной программы дошкольного образования. На 21% выросло участие педагогов в мероприятиях педагогического мастерства разного уровня, и подготовка ими воспитанников в конкурсах и выставках.

Раздел 7. Информационное обеспечение.

Учреждение обеспечено современной информационной базой: проводной интернет — 8 точек; способ подключения к сети Интернет — по локальной сети; модем. Оказание услуг по обеспечению доступа к сети Интернет осуществляет провайдер АО «ЭР – Телеком Холдинг».

Для электронного документооборота, сбора и обмена информацией активно используется электронная почта: **d.sad230@mail.ru**

В 2014 году создан новый официальный сайт Учреждения (далее – Сайт), с размещением сервера хостинг-компания в России, зарегистрирован в ЕСИР (единой системе информационных ресурсов). Доступ к официальному сайту Учреждения осуществляется по доменному имени: **230.мбдоу-барнаул.рф**

Сайт создан в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Учреждения и во исполнение требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению). Размещаемая на Сайте информация соответствует целям и задачам, отвечает требованиям полноты, достоверности, общественно-этических норм, поддерживается в актуальном состоянии. Сведения на Сайте обновляются не позднее 5 рабочих дней после их изменений.

В Учреждении обеспечена открытость и доступность информации о деятельности для заинтересованных лиц: информация о деятельности Учреждения, локальные нормативные акты, размещены на официальном сайте, информационных стендах в холлах, уголках для родителей в раздевалках групповых помещений всех возрастных групп, имеются презентации о деятельности Учреждения. Информация до

родителей (законных представителей) воспитанников также доводится на общих собраниях, личных беседах администрацией и педагогами. Для безотлагательной связи с родителями используется телефонная связь, номера телефонов родителей (законных представителей) систематизированы в журнале каждой возрастной группы, доступ к данной информации имеют только воспитатели групп и заведующий ДООУ.

Выводы и рекомендации по разделу

Учреждение имеет свой официальный Сайт в сети Интернет. Содержание и организация работы Сайта соответствует требованиям законодательства РФ. Информация на Сайте обновляется ежемесячно, актуальна и достоверна. Так же есть электронная почта Учреждения. Созданные условия в Учреждении обеспечивают открытость информации о деятельности, её доступность, возможность получения обратной связи.

Раздел 8. Материально – техническая база.

8.1. Характеристика Учреждения.

Учреждение находится в здании, построенном по типовому проекту в 1988 году, расположено внутри жилого микрорайона; имеет прилегающую территорию, оборудованную прогулочными участками, физкультурной площадкой, тропой здоровья, огород, цветники; центральное отопление, водоснабжение, канализацию, сантехническое оборудование.

Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с:

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- правилами пожарной безопасности;
- требованиями, предъявляемыми к средствам обучения и воспитания детей дошкольного возраста (учет возраста и индивидуальных особенностей развития детей);
- требованиями к оснащённости помещений РППС в соответствии с ФГОС
- требованиями к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение).

В Учреждении имеется: кабинет руководителя, музыкальный и спортивный залы, медицинский кабинет с изолятором, методический кабинет, кабинет педагога-психолога, ИЗО – студию, кабинет делопроизводителя, кабинет завхоза, кабинет зав.складом, кабинет инструктора по физической культуре, пищеблок, 10 групповых помещений со спальнями, буфетными, туалетными комнатами, приёмными. Прачечная и склад – находится в отдельно стоящем здании на территории Учреждения.

Музыкальный зал используется: для развития музыкально-ритмической деятельности детей и музыкальных способностей. В музыкальном зале проводятся музыкальные занятия, утренняя гимнастика под музыку, досуги, праздники и развлечения. Музыкальный зал оборудован: музыкальными инструментами для детского музыкального творчества, оборудование и костюмы для театрализованной деятельности детей, концертные костюмы, театральные реквизиты и декорации; экран, проектор, музыкальный центр, микрофоны, ноутбук.

Физкультурный зал используется: для развития полноценной двигательной

деятельности детей, формирования основных двигательных умений и навыков, повышения функциональных возможностей детского организма, развития физических качеств и способностей. В зале проводятся физкультурные занятия, утренняя гимнастика, физкультурные досуги и развлечения. Для удобства и координации работы зал работает по составленному графику. В зале имеется специальное оборудование, инвентарь, спортивные комплексы для занятий спортом. Для создания эмоционального настроения детей в зале имеется музыкальный центр.

Методический кабинет - составляет информационную подсистему методической работы в Учреждении, является центром систематизации и отбора информации, организует оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно- методической информацией, нормативно-правовыми документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации. Методический материал (комплекс методических, наглядных и технических средств обучения в детском саду) в методическом кабинете подобран и систематизирован по разделам программы в соответствии с возрастными особенностями детей. Кабинет представляет педагогическую творческую мастерскую, побуждает совершенствование профессионального мастерства педагогов. Методический кабинет доступен для всех педагогов, имеет удобный гибкий график работы.

Кабинет педагога-психолога – располагается на первом этаже здания, это даёт возможность оперативно обращаться к психологу, а также позволяет, например, родителям избежать лишних контактов и при необходимости соблюсти конфиденциальность встречи. Пространство кабинета организовано в соответствии со спецификой профессиональной деятельности педагога-психолога.

Медицинский кабинет - состоит из двух помещений: медицинского и процедурного кабинетов. Медицинский кабинет оснащен всем необходимым оборудованием, которое соответствует санитарно-гигиеническим требованиям; имеется достаточное количество медикаментов для оказания первой неотложной помощи, здесь же происходит осмотр детей.

Пищеблок - оборудован моечными ваннами, стеллажами для посуды, раковиной для мытья рук, водонагревателем, контрольными весами, электроплитой с духовым (жарочным) шкафом, электросковородой, разделочными столами, шкафом для хлеба, шкафом для посуды, двумя холодильниками, морозильная камера, электромясорубка, блендер, картофелечистка. На территории имеется склад для хранения продуктов питания, в котором находится три холодильника и одна морозильная камера.

Прачечная (отдельно стоящее здание) - оборудована стиральными машинами с автоматическим управлением, гладильными столами, электрическими утюгами.

Территория - озеленена (видовое разнообразие деревьев и кустарников, травяной покров, садовые культуры, огород, цветники), есть зоны для игр с песком и водой, веранды.

Каждая возрастная группа детей имеет свою прогулочную площадку. Которые обеспечены необходимым оборудованием (снаряды для развития основных видов движений). Для защиты детей от солнца и осадков на территории каждой групповой площадки установлены прогулочные веранды. Игровые площадки оборудованы игровыми сооружениями в соответствии с возрастом: песочницами, горками, лесенками, домиками, машинами и др.

На территории детского сада произрастают разнообразные породы деревьев, кустарников, разработана «Экологическая тропа».

Для закрепления детьми правил дорожного движения функционирует «Дорожно-транспортная площадка».

Часть территории оборудована под физкультурную площадку. Спортивная площадка имеет различные конструкции: оборудована беговой дорожкой с резиновым покрытием, игровым полем для подвижных игр, для проведения физкультурных занятий, гимнастики в теплый период года, праздников и развлечений, а также для самостоятельной двигательной деятельности детей (лесенка для лазания, центр метания, тропа здоровья, центр волейбола и баскетбола).

В групповых комнатах пространство разделено на зоны активности с центрами развития: спокойная зона, зона средней активности, зона повышенной активности; и организовано таким образом, чтобы было достаточно места для занятий, игровой и учебной деятельностью, выделено место для отдыха детей. Спокойная зона: «Центр познания», «Уголок уединения», «Центр книги», «Центр патриотического воспитания», «Уголок настроения». Зона средней

активности: «Центр природы и экспериментирования», «Центр творчества», «Центр безопасности». Зона повышенной активности: «Центр физкультуры и здоровья», «Музыкально-театральный центр», «Игровой центр», «Центр дежурства».

При построении развивающей среды в Учреждении соблюдены основные принципы организации развивающей предметно-пространственной среды дошкольной образовательной организации (далее - РППС), которые основаны на психолого-педагогической концепции современного дошкольного образования, и сводится к созданию социальной ситуации развития ребенка.

РППС Учреждения обеспечивает: соответствие образовательной программе; соответствие материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания воспитанников; соответствие возрастным возможностям детей; трансформируемость в зависимости от образовательной ситуации, интересов возможностей детей; возможность использования различных игрушек, оборудования и прочих материалов в разных видах детской активности; соответствие всех компонентов РППС требованиям безопасности и надежности при использовании согласно действующим СП 2.4.3648–20. Все материалы и оборудование имеют сертификат качества и отвечают гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям.

Для педагогов в методическом кабинете - оборудовано место оснащенное компьютером и оргтехникой (цветной МФУ). Педагоги оформляют планирование воспитательно-образовательного процесса, отчеты, методические материалы в электронном виде. Так же воспитатели групп, в работе с воспитанниками, активно используют различные электронные энциклопедии, мультимедийные презентации, в том числе самостоятельно разработанные. Так же педагоги активно используют в своей работе, мультимедийные проекторы, ноутбук, которые имеются в ИЗО-студии и музыкальном зале.

В холлах первого и второго этажей размещены информационные стенды «Для Вас, родители!», которые содержат информацию о работе Учреждения в разных направлениях.

Все оборудование детского сада находится в исправном состоянии, работоспособность проверяется ответственными лицами в соответствии с требованиями и технической документацией.

Учреждение укомплектовано первичными средствами пожаротушения, на каждом этаже детского сада имеется план эвакуации. Ведется систематическая работа по пожарной безопасности, при угрозе и возникновении ГО и ЧС в соответствии с планом. Имеется в наличии документация по антитеррористической деятельности, пожарной безопасности, паспорт безопасности, паспорт доступности. Систематически, в соответствии с планом работы, проводятся инструктажи с педагогическим и обслуживающим персоналом, с воспитанниками. Проводятся учебно-тренировочные мероприятия по вопросам безопасности.

Ежегодно в оформляется Паспорт КСОБ, АКТ готовности учреждения к новому учебному году, заключение отдела надзорной деятельности (МЧС России в сфере противопожарной безопасности).

В 2023 году в рамках материально-технического обеспечения Учреждения была проделана очень большая работа:

1. За счет средств бюджета города:
 - капитальный ремонт фасада основного здания;
 - капитальный ремонт запасных выходов;
 - капитальный ремонт инженерных коммуникаций;
 - установка системы оповещения и управления эвакуацией людей;
 - установка системы оповещения и управления эвакуацией людей ;
 - ремонт прогулочных площадок

Приобретено новое оборудование, мебель: песочница, ленточный стол, шкаф для обуви

2. За счет внебюджетных средств:
 - косметический ремонт всех групп и помещений;
 - косметический ремонт цоколя здания хозяйственного блока;
 - ремонт прогулочных площадок.

8.2. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности

Главной целью охраны жизни и здоровья детей в детском саду является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий, сохранение жизни и здоровья воспитанников в процессе воспитания и организованного отдыха.

Современная жизнь доказала необходимость обеспечения безопасной жизнедеятельности, потребовала обучения сотрудников ДОУ, родителей и детей безопасному образу жизни в сложных условиях социального, техногенного, природного и экологического неблагополучия. Данная ситуация поставила перед необходимостью систематизации работы по трем направлениям: предвидеть, научить, уберечь.

Деятельность коллектива Учреждения направлена на осуществление комплекса мероприятий для обеспечения безопасного пребывания детей, сотрудников, родителей (законных представителей) в детском саду.

В комплексную безопасность участников образовательного процесса Учреждения включены:

- меры по антитеррористической защищённости;
- меры по противопожарной безопасности;
- меры по обеспечению гражданской обороны;
- меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия;
- меры по обеспечению сохранности жизни из здоровья детей;

- меры по охране труда и техники безопасности;
- меры по электробезопасности (ежегодно проводятся замеры сопротивления изоляции; ответственный по электробезопасности проходит обучение и проверку знаний);
- меры по информационной безопасности.

Работа по обеспечению комплексной безопасности строится по разделам:

1.Создание нормативно – правовой базы.

В учреждении создана нормативно-правовая база, включающая: законодательные и нормативные документы по антитеррористической защищенности, пожарной безопасности; нормативные документы, регламентирующие деятельность сотрудников по обеспечению безопасного пребывания воспитанников и сотрудников в учреждении; информационные документы (*инструкции, памятки, обращения, информация*). Разработан и согласован паспорт безопасности

2.Создание условий для безопасной жизнедеятельности.

Утверждена пожарная декларация в соответствии с последними изменениями. В целях соблюдения противопожарного режима в ДОУ установлена система автоматического оповещения о пожаре, голосовое и звуковое сопровождение. установлена система автоматического оповещения пожарной части; имеются первичные средства пожаротушения, установлены пожарные краны; в здании размещены планы эвакуации, все группы второго этажа оснащены эвакуационными выходами. Здания, помещения и территория ОО находятся под круглосуточным видеонаблюдением.

- Договор на обслуживание АПС заключен с ООО «Пожарная безопасность» № 12/И от 02.02.2023,
- Договор на техническое обслуживание пожарной сигнализации заключен с ООО «А-РЭДИО» №28 Т от 09.01.2023 .
- Договор на техническое обслуживание тревожной кнопки заключен с ФГУП « Охрана» ФСВНГРФ № 160/2/0380-ТО-03 от 02.02.2023

В ДОУ имеются:

- Акт огнезащитной обработки кровли, которая проводится один раз в пять лет, № 805 от 20.06.2023.
- Акт перекачки противопожарных рукавов от 20.06.2023.
- Акт (протокол) испытаний противопожарного водопровода на водоотдачу от 20.06.2023.
- Акт испытания клапанов пожарных кранов на исправность от 20.06.2023.
- Протокол испытания ограждений кровли от 20.06.2023г
- Учебно – тренировочные мероприятия по эвакуации проходят согласно графику раз в квартал.
- Разработана программа производственного контроля.
- Все сотрудники имеют справки об отсутствии судимости.
- Ответственные прошли обучение по ГО и ЧС, пожарной безопасности, охране труда, электробезопасности.
- Установлена система видеонаблюдения в здании Учреждения.
- Действует кнопка экстренного вызова группы быстрого реагирования.
- Разработан «Паспорт дорожной безопасности».
- По учреждению изданы приказы и разработаны следующие документы:

1. Приказ об обеспечении антитеррористической защищенности, в котором определён порядок охраны учреждения, пропускной режим, обязанности

сотрудников по обеспечению режима безопасности в ДОУ, назначены ответственные лица.

2. Приказы о назначении ответственных лиц за обеспечение работы пожарной сигнализации, подписан контракт на обслуживание.

3. Приказ об организации эвакуации детей и сотрудников.

4. Приказ о противопожарном режиме.

5. Приказы о назначении ответственных лиц за противопожарную безопасность, за охрану труда и технику безопасности, за тепловой режим, электрооборудование.

6. Разработан план мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса.

7. Разработан план эвакуации.

8. Разработаны и утверждены инструкции.

9. Имеются памятки по действиям персонала при возникновении угрозы террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

10. Соглашение о взаимодействии учреждений в случае возникновения чрезвычайных ситуаций от 26.01.2022.

В Учреждении установлено дежурство в ночное время – сторожа, в дневное время пропускной режим на территорию дошкольного учреждения осуществляется ответственным лицом за открытие и закрытие ворот, дверей в течение дня, определена периодичность осмотра территории. Контроль и обеспечение безопасности учреждения, участков и прилегающей территории с целью своевременного обнаружения и предотвращения опасных предметов и ситуации осуществляется дворником и сторожами с отметкой в журнале регистрации осмотра территории.

По периметру ОО имеется ограждение. Вход на территорию осуществляется с трех сторон. На каждой стороне имеется калитка оснащенная домофоном.

На здании ОО имеется наружное освещение территории в ночное время.

Так же имеются в достаточном объеме первичные средства пожаротушения – огнетушители. Все входные двери металлические. Поддерживаются в надлежащем состоянии пути эвакуации и запасные выходы. Обеспечены спец. одеждой обслуживающий, учебно-вспомогательный персонал и сотрудники пищеблока.

Ведется контроль за безопасностью используемого в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения; за санитарно-гигиеническим состоянием групповых, спортивного и музыкального залов, кабинетов, а также пищеблока в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

Неукоснительно выполняются требования контрольно-надзорных органов по устранению недостатков.

2. Работа с персоналом.

Одним из самых важных направлений работы по обеспечению безопасности дошкольного учреждения является работа с персоналом:

- Каждый сотрудник ознакомлен с должностными инструкциями под роспись.

- Ежегодно на начало учебного года издаются приказы о персональной ответственности за обеспечение сохранности жизни и здоровья детей на каждого педагога с ознакомлением под роспись.

- В группах для педагогов и на рабочих местах других категорий сотрудников имеются памятки по действиям при возникновении угрозы террористического акта

или чрезвычайной ситуации, ведётся разъяснительная работа.

- Проводятся плановые и внеплановые инструктажи.
- С целью предупреждения травматизма детей, охраны их жизни и здоровья с педагогами и младшими воспитателями проводятся целевые инструктажи перед проведением массовых мероприятий, экскурсий, организованных выходов за пределы территории детского сада. Приказом назначаются ответственные лица.
- Имеются информационные стенды по пожарной и антитеррористической безопасности, где размещены телефоны экстренных служб, инструкции и памятки.
- Осуществляется контроль за выполнением режима безопасности и противопожарного режима. Ведётся контроль за работой сторожей в вечернее, ночное время и в выходные и праздничные дни. Проверка осуществляется по телефону.
- Своевременно проводится уборка территории, так и за её пределами.
- Постоянно проводятся занятия по эвакуации сотрудников и детей из здания.

3. Работа с воспитанниками.

С воспитанниками детского сада ведётся работа по формированию безопасного поведения. Работа проводится по Образовательной программе ДОО по направлению «Безопасность» в форме бесед, сюжетно-ролевых игр, моделирования ситуаций, игровых, тестовых и тематических занятий, инструктажей.

4. Работа с родителями (законными представителями).

Работа с родителями по обеспечению безопасности проводится через разные формы: собрания, консультации, беседы, обращения, памятки. Родители привлекаются к работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма: лично приводят и забирают детей, не передавая их третьим лицам (под роспись, передавали ребёнка воспитателю, а не доводили его до калитки, воспитывая в нём самостоятельность, не оставляли вещи детей на участках); информируют воспитателя о причине неявки в группу; ребёнка, с признаками заболевания не приводят в детский сад.

8.3. Качество медицинского обеспечения Учреждения, охрана здоровья воспитанников.

Охрана жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в Учреждении согласно статье 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обеспечивается по направлениям:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Нормативные документы Учреждения по охране жизни и здоровья воспитанников:

- Положение об охране жизни и здоровья воспитанников;
- Положение о порядке проведения инструктажей по технике безопасности с воспитанниками, обучение правилам безопасного поведения в МБДОУ ЦРР - «Детский сад №230»;
- Договор № б/н на оказание медицинских услуг с КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9 города Барнаула.

В Учреждении для обеспечения медицинского обслуживания имеется медицинский блок, состоящий из 2-х помещений: медицинского кабинета, процедурного кабинета. (Лицензия №ЛО-22-01-004364 от 25.11.2026). Медицинский кабинет оснащен необходимым оборудованием, предоставляются следующие медицинские услуги:

- мероприятия по обеспечению адаптации в образовательном учреждении;
- проведение профилактических осмотров;
- осуществление систематического медицинского контроля за физическим развитием воспитанников и уровнем их заболеваемости;
- обеспечение контроля за санитарно-гигиеническим состоянием образовательного учреждения;
- осуществление контроля за физическим, гигиеническим воспитанием детей, проведением закаливающих мероприятий;
- осуществление контроля за выполнением санитарных норм и правил.

Проводится работа по профилактике инфекционных заболеваний.

Работники регулярно проходят плановые медицинские осмотры.

Ежемесячно старшей медицинской сестрой проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей. Результаты анализа и возможные причины заболевания детей заслушиваются в течении всего года на Административных совещаниях при заведующем. В период с 01.01.2023 по 31.12.2023 детский сад посещал 261 ребенка. Посетили 29121 (детодня). Не посетили 27305(детодня). Пропустили по болезни 2155 дня. По другим причинам не посетили 25060 (детодней). Дети болели в основном ОРВИ, о. пневмония, Ветряная оспа и др. причины заболеваемости: всплеск заболеваемости связан началом посещаемости ребенком детского учреждения, когда он вступает в контакт с большим числом потенциальных разносчиков инфекции. Малоактивный образ жизни в семье. Чаще всего родители занимают детей просмотром мультфильмов и компьютерными играми, не ограничивая их по времени.

Слабый иммунитет. Дети попросту не готовы эффективно противостоять инфекциям. Здоровый образ жизни и правильное питание – вот первые доступные шаги по укреплению иммунитета. У детей после перенесенного заболевания ОРВИ, о. пневмонии сильно ослабевает иммунитет, дети нуждаются в реабилитации.

Неправильное питание. Даже посещая детские дошкольные учреждения, в которых все продукты строго нормируются и их сбалансированность просчитывается,

малыши всё равно попадают в группу риска. Причина – неправильное питание детей дома.

Пропуски без причины:

- Отдаленность детского сада от места проживания детей.
- При низкой температуре родители оставляют детей дома.
- После пандемии по COVID-19 боятся водить в детский сад и при любом удобном случае оставляют их дома.

Сравнительный анализ заболеваемости воспитанников за 2020/2023 годы:

- количество детей по списку в 2020 году – 300 человек, количество за этот год пропущенных дней по болезни - 1955 д/д. Значительно снизился по сравнению с предыдущим годом, так как детский сад работал в режиме дежурных групп и детский сад посещало ограниченное количество детей, на фоне абсолютного здоровья
- количество детей по списку в 2021 году – 287 человек, количество за этот год пропущенных дней по болезни – 2635, что несколько выше чем в 2020 году, это связано с covid-19, дети болели и длительно восстанавливались после перенесённого заболевания
- количество детей по списку в 2022 году – 283 человек, за это год дней пропущенных по болезни 2262д/д
- количество детей по списку в 2023 году – 261 человек, за этот год пропущено по болезни – 2155д/д.

С целью осуществления охраны и укрепления здоровья воспитанников, для создания оздоровительного микросоциума в Учреждении реализуются система профилактических и оздоровительных мероприятий таких как:

1. Особое внимание в режиме дня уделяется проведению закаливающих процедур, способствующих укреплению здоровья и снижению заболеваемости: воздушные ванны – перед и после дневного сна, а так же во время физкультурных занятий во всех возрастных группах, при смене одежды перед прогулкой; корригирующие гимнастики, лежачая гимнастика после дневного сна; чёткая организация теплового и воздушного режима помещения; соблюдение режима прогулок во все времена года.

2. Физкультурно-оздоровительные мероприятия: физкультурные занятия по развитию двигательной активности дошкольников (в помещении и на воздухе); утренняя гимнастика; индивидуальные физические упражнения; подвижные игры; оздоровительные паузы во время НОД и в свободной деятельности; физкультурные досуги; дыхательные гимнастики с целью повышения сопротивляемости организма и нормализации дыхания; точечные массажи; босохождение по корригирующим дорожкам с целью закаливания и профилактики плоскостопия; комплексы упражнений по профилактике нарушений зрения во время занятий; снятие умственной усталости во время занятий (релаксационные паузы, физкультминутки, массаж ушных раковин); оптимальный двигательный режим.

Профилактические мероприятия: обеззараживание воздуха во всех помещениях, влажная уборка, проветривание помещений, утренний фильтр, термометрия, использование антисептиков. Осмотр всех детей врачом педиатром, и отстранение детей с заболеваниями и подозрениями на них из детского коллектива.

3. Организация питания: сбалансированное меню; использование в рационе питания фруктовых соков; преобладание овощных блюд в рационе дня; использование в рационе питания детей кисломолочную продукцию; витаминизация третьих блюд аскорбиновой кислотой.

Широко осуществляется в данном направлении санитарно-просветительская работа с воспитанниками, сотрудниками, родителями (законными представителями): беседы с детьми о здоровье и здоровом образе жизни; организация наглядных форм профилактики, пропаганды и агитации для детей; проведение практикумов для педагогов, по повышению медицинской грамотности, физическому воспитанию детей, правильному режиму дня и рациональному питанию, закаливанию, оздоровлению; рассмотрение вопросов возрастной физиологии и психологии; организация наглядных форм профилактики, пропаганды и агитации для работников детского сада; проведение родительского собрания, в повестке которого рассматривался вопрос здорового питания ребёнка-дошкольника; организация наглядных форм профилактики, пропаганды и агитации для родителей.

4. Для отслеживания и координации работы по проблеме сохранения и укрепления здоровья воспитанников осуществлялся ежедневный медико-педагогический контроль за:

- организацией рационального питания и питьевого режима воспитанников;
- проведением утренней гимнастики и физкультурных занятий;
- соблюдением режима дня в группах;
- двигательной активностью во время прогулок на свежем воздухе;
- проведением закаливающих процедур;
- соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;
- регистрацией медицинских справок воспитанников.
- ведение «Журнала соматической заболеваемости воспитанников»
- (регистрация медицинских справок).

Случаев травматизма среди воспитанников в 2023 году не зафиксированы.

В 2023 году в рамках выполнения требований «Паспорта доступности Учреждения»: всего в Учреждении 13 педагогов (50%) прошли курсы повышения квалификации по вопросам реализации образовательной деятельности с детьми-инвалидами в рамках инклюзивного образования, из них 7 педагогов (27%) в 2023 году.

Предписаний надзорных органов в 2023 году – нет.

В связи с введёнными мерами по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации не распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Учреждении имеются в наличии в достаточном количестве: облучатели-рециркуляторы медицинские; бесконтактные термометры, антисептики, перчатки медицинские; маски медицинские; бахилы.

8.4. Качество организации питания воспитанников в Учреждении.

Питание – один из важных факторов, обеспечивающих нормальное течение процессов роста, физического и нервно – психического развития ребенка. Ухудшение качества питания приводит к снижению уровня защитно-приспособленных механизмов детского организма и возможному увеличению аллергических реакций, способствует росту болезней органов пищеварения. Поэтому именно качеству питания в Учреждении уделяется особое внимание.

Основными принципами организации питания являются:

- Соответствие энергетической ценности рациона энергозатратам ребенка.
- Сбалансированность в рационе всех заменимых и незаменимых пищевых веществ.
- Максимальное разнообразие продуктов и блюд, обеспечивающих

сбалансированность рациона.

- Правильная технологическая и кулинарная обработка продуктов, направленная на сохранность их исходной пищевой ценности, а также высокие вкусовые качества блюд.

- Оптимальный режим питания, обстановка, формирующая у детей навыки культуры приема пищи.

- Контроль за фактическим питанием и санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока осуществляется заведующим хозяйством и администрацией Учреждения.

Общее санитарно-гигиеническое состояние дошкольного учреждения соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: питьевой, световой и воздушный режимы соответствуют нормам.

Пищеблок Учреждения оснащен всем необходимым техническим оборудованием. Работники пищеблока аттестованы и своевременно проходят санитарно-гигиеническое обучение.

Пищевые продукты, поступающие в детский сад, имеют документы подтверждающие их происхождение, качество и безопасность. Хранятся с соблюдением требований СанПиН.

Воспитанники Учреждения получают 4-х разовое питание — завтрак, обед, полдник, ужин. Рационально составленное цикличное меню (на 10 дней, по сезонам). При составлении меню используется разработанная картотека блюд, что обеспечивает сбалансированность питания по белкам, жирам, углеводам. Готовая пища выдается только после снятия пробы и соответствующей записи в журнале результатов оценки готовых блюд. Организация питания постоянно находится под контролем администрации.

В Учреждении заключены договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием воспитанников – *Таблица 13.*

Таблица 13

Организация поставщик	Продукт поставки	Реквизиты правомочных документов
ИП «Кузьменко» (Вкусная жизнь)	Мясо говядины бескостное Печень говяжья Мясо кур	Договора поставки: за 2023 год №3267, 3194, 2655
ИП «Бодрова»	Овощи	Договора поставки: за 2023 - №498; №476
ООО «Сильвер»	Рыба минтай, яйцо, джем, макаронны, вафли, печенье, вафли, сахар, повидло.	Договора поставки: за 2023 год №1 – 40; 1 – 42; 1 – 45.
ООО «Алтайские закрома» (Хлеб -4)	Хлеб, пряники, мука	Договор поставки: за 2023 №1207, №1054
ИП «Гурьев» (Столица молока)	Сыр, йогурт, ряженка, кефир. Снежок, сметана, варенец.	Договоры поставки: за 2023 - №203, №204, №205, №208, №207, №206
ООО «Эко-милк»	Творог Масло сливочное	Договора поставки: за 2023 - №23/10; №23/08

ООО «Агроторг»	Яблоки, изюм, курага, сухофрукты, овощи, сок, чернослив	Договора поставки: за 2023 - №0349; №0302
-------------------	---	--

Локальные акты Учреждения по организации питания:

- Положение об организации питания воспитанников;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Приказ об организации питания воспитанников и работников;
- Приказ о создании бракеражной комиссии. Документы:
- Графика получения пищи на пищеблоке.
- Накопительная ведомость.
- Журналы бракеража сырой и готовой продукции.
- Десятидневное цикличное меню.
- Картотека блюд.
- Таблицы: «Перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей», «Физиологические потребности в основных пищевых веществах и энергии», «Суммарные объёмы блюд по приему пищи», «Среднесуточные наборы пищевой продукции для детей до 7 –ми лет (в нетто г, мл на 1 ребенка в сутки)».

В состав пищеблока Учреждения входят горячий и холодный цеха, цех первичной обработки продуктов, моечная кухонной посуды, кладовая сухих продуктов, кладовая для овощей, помещение для хранения скоропортящихся продуктов с холодильной камерой и комната персонала. Светильники на пищеблоке герметичные, имеют закрытые плафоны. Приточно-вытяжная вентиляция исправна. Все электроприборы заземлены. На полу, около электроприборов и электрооборудования есть напольные диэлектрические резиновые коврики. Разделочные доски промаркированы. Столовая посуда эмалированная, либо из алюминия. Работники пищеблока строго соблюдают сроки хранения, реализации скоропортящихся продуктов и товарное соседство продуктов питания.

Выводы и рекомендации по разделу

В целом, все компоненты РППС Учреждения (в помещениях и на участках) включают оптимально возможные условия для полноценного всестороннего развития воспитанников.

Материально-техническое обеспечение Учреждения соответствует: санитарно-гигиеническим условиям; противопожарным нормам, нормам охраны труда работников; возрастным и индивидуальным особенностям развития воспитанников.

Обеспечение безопасности зависит не только от оснащённости объектов самыми современными техникой и оборудованием, но и прежде всего от человеческого фактора, т.е. от грамотности и компетентности людей, отвечающих за безопасность в Учреждении, от слаженности их совместной работы с администрацией и педагогами, от подготовленности детей и работников учебных заведений к действиям в чрезвычайных ситуациях.

Основными задачами дальнейшего развития материально-технической базы являются: приобретение информационных стендов в методический кабинет; обеспечение условий реализации основной образовательной программы Учреждения в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования; техническое обеспечение и создание условий для самообразования

педагогических работников, создание единой локальной сети (проводной и беспроводной) с возможностью выхода в Интернет; пополнение методической базы и закупка современного развивающего игрового оборудования на группы; приобретение и обновление игровых зон детскими игрушками и пособиями.

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

Под внутренней системой оценки качества образования Учреждения понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательным процессом, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) в Учреждении разработана в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» (статья 28, пункт 3, подпункт 13), на основании которого к компетенции образовательного учреждения относится обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования.

Устав и локальные акты обеспечивают нормативно-правовые основания реализации этой системы в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации в сфере образования. Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Оценка качества образования в ДОУ осуществляется посредством:

- системы должностного контроля;
- мониторинга качества образования;
- мониторинга качества условий реализации ООП ДО;
- общественной экспертизы качества образования (анкетирование родителей на удовлетворенность качеством образовательных услуг).

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты педагогов;
- посещение педагогических мероприятий.

Целью ВСОКО является установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

Задачами ВСОКО являются:

- определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров;
- подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля;
- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса;
- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования;

- принятие решения об изменении образовательной деятельности в целях повышения качества, прогнозирование развития;
- расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.

Формами организации ВСОКО являются:

- мониторинг (целенаправленное систематическое наблюдение, собеседование, анализ документации, анкетирование, тестирование, сравнение и анализ);
- контроль (оперативный, тематический, фронтальный, итоговый, взаимоконтроль)

Критерии и показатели мониторинга:

- качество условий (в соответствии с ФГОС и ФООП ДО);
- качество процесса (профессиональное мастерство педагогов, удовлетворенность родителей как заказчиков образования, уровень эмоционально - психологического благополучия воспитанников, степень социально - психологической адаптации);
- качество результата (усвоение воспитанниками образовательной программы, уровень психологической готовности к школе, степень адаптации к обучению в школе, результаты коррекционной работы, участие воспитанников в конкурсах).

Основные направления ВСОКО:

- Выполнение основной общеобразовательной программы Учреждения.
- Выполнение поставленных годовых задач.
- Состояние здоровья воспитанников (заболеваемость, функционирование, динамики показателей групп здоровья);
- Адаптация вновь прибывших детей к условиям Учреждения.
- Физическое и психическое развитие воспитанников (педагогическая, психологическая диагностика).
- Психологическая готовность воспитанников к обучению в школе.
- Взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования).
- Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов).
- Материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования:
- Администрация Учреждения.
- Педагогический совет.
- Временные структуры: мониторинговые, творческие группы, комиссии и др.

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации: основным потребителям результатов системы оценки качества образования; размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Учреждения.

В рамках ВСОКО в Учреждении функционирует система внутриучрежденческого контроля (далее – контроль). Цель контроля – повышение качества и эффективности деятельности Учреждения. Система контроля осуществляется в соответствии с разработанным и утверждённым, на начало учебного года, планом–графиком, в соответствии с годовыми задачами,

приоритетным направлением, инновационной деятельностью, и использовании эффективных форм: фронтальный, тематический, оперативный, персональный, текущий, самоконтроль, взаимоконтроль. Контроль в Учреждении направлен на объекты:

- охрана и укрепление здоровья воспитанников;
- воспитательно-образовательный процесс;
- кадры, аттестация педагога, повышение квалификации;
- взаимодействие с социумом;
- административно-хозяйственная и финансовая деятельность;
- питание детей;
- техника безопасности и охрана труда работников и жизни воспитанников.

Для каждого вида контроля составлялся план, разрабатывались критерии, собиралась и анализировалась информация. По результатам контроля составлялась аналитические справки, выработывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков. Исполнение рекомендаций проверялось путем перепроверок. По результатам контроля издавались приказы заведующего.

Выполнение Плана внутриучрежденческого контроля в 2023 году представлена в *Таблице 14*.

Таблица 14

Наименование	Количество	Наличие документов по результатам проверки	Результаты контроля (на контроле, снят с контроля, повторный)
1. Запланировано проверок в 2022 году, из них:	2 – фронтальный 2 – тематический 2 – смотра 30 – оперативный	План-задание контроля Карты контроля Справки по итогам	Снят с контроля
- проведено в соответствии с планом	2- фронтальный 2 – тематический 3 – смотр 30 – оперативный	План-задание контроля Карты контроля Справки и отчёты по итогам	Снят с контроля
- проведено с изменением срока (причины)	0	Нет	Нет
- не проведено (причины)	0	Нет	Нет
2. Проведено внеплановых проверок, из них:	0	Нет	Нет
- по заданию учредителя	0	Нет	Нет

- для получения информации и принятия управленческих решений	0	Нет	Нет
- по обращению граждан	0	Нет	Нет

В конце календарного года администрация Учреждения проводит анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников по оценке качества оказания им муниципальной услуги в сфере образования с целью: выявления удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательной работой; изучения отношения родителей к работе Учреждения; выявление сильных и слабых сторон работы Учреждения.

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования Учреждения осуществляется путем предоставления информации: основным потребителям результатов ВСОКО; размещение результатов оценки качества образования через «Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за учебный год» в разделе «Годового плана на учебный год, который размещён на официальном сайте Учреждения в разделе «Образование».

В 2023 году в Учреждении были проведены 6 плановых проверок и 1 профилактический визит, представлены в *Таблице 15*.

Таблица 15

Проверяющий орган	Наличие документов по результатам проверки	Результаты Контроля
Комитет по образованию города Барнаула	- Приказ №96-осн. от 25.01.2023 «О проведении плановой тематической проверки «Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма в МБДОО» - Справка №200/158/скп-65 от 17.02.2023 «Об итогах плановой тематической проверки «Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма в МБДОО»	Все замечания устранены.
	- Приказ №96-осн. от 25.01.2023 «О проведении плановой тематической проверки «Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма в МБДОО» - Справка №200/158/скп-65 от 17.02.2023 «Об итогах плановой тематической проверки «Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма в МБДОО»	Все замечания устранены.
	- Приказ №636-осн. от 12.04.2023 «О проведении документарной проверки «Оценка соответствия фактических объемов предоставления муниципальных услуг МБДОО плановым	Все замечания устранены

	показателям, определенным в муниципальном задании, по итогам ежеквартальных отчетов» - Справка №200/158/скп-215 от 28.04.2023 «Об итогах документарной проверки «Оценка соответствия фактических объемов предоставления муниципальных услуг МБДОО плановым показателям, определенным в муниципальном задании, по итогам ежеквартальных отчетов»	
	- Приказ №1374-осн. от 14.09.2023 «О проведении мониторинга выполнения норм потребления детьми продуктов питания за III квартал 2023 года» - Справка №200/158/скп-482 от 25.10.2023 «Об итогах проведения мониторинга выполнения норм потребления детьми продуктов питания за III квартал 2023 года»	Нарушений в ходе проверки не выявлено
	- Приказ №139-осн. от 27.01.2023 «О проведении проверок выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в муниципальных образовательных организациях» - Справка №200/158/скп-486 от 25.10.2023 «Об итогах проведения проверки выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в муниципальных образовательных организациях	Замечания устранены в ходе проверки
	- Приказ №636-осн. от 12.04.2023 «О проведении документарной проверки «Оценка соответствия фактических объемов предоставления муниципальных услуг МДОО плановым показателям, определенным в муниципальном задании, по итогам ежеквартальных отчетов» - Справка №200/158/скп-215 от 28.04.2023 «Об итогах документарной проверки «Оценка соответствия фактических объемов предоставления муниципальных услуг МДОО плановым показателям, определенным в муниципальном задании, по итогам ежеквартальных отчетов»	Замечание устранено
	- Приказ №12-осн. от 11.01.2023 «О проведении самообследования муниципальными образовательными организациями за 2022 год» - Справка №200/158/скп-243 от 12.05.2023 «По результатам проверки отчетов о самообследовании муниципальных дошкольных образовательных организаций города Барнаула за 2022 год»	Замечания устранены
Управление Федеральной службы по	Профилактический визит: Визит проведен 12.09.2023, уведомление о проведении профилактического визита № 22-00-	Выполняется согласно установленным

надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю	05/09-8225-2023 от 30.08.2023. -предписание № 05/453 от 22.09.2023 об устранении выявленных нарушений обязательных требований в срок до 12.08.2025 года;	срокам
---	---	--------

Выводы и рекомендации по разделу

Внутренняя система оценки качества образования функционирует в соответствии требованиями действующего законодательства РФ. Полученные результаты ВСОКО используются в процессе управления Учреждением, в том числе при осуществлении всех этапов управленческого цикла и функций управления, а так же помогает, при минимальных затратах (человеческих, временных, процессуальных), получить достоверную и своевременную информацию о состоянии своей текущей деятельности, вовремя скорректировать ее для достижения необходимого качества образования.

План–график внутриучрежденческого контроля в 2023 году реализован в полном объеме. В процессе контроля осуществлен анализ всех направлений деятельности Учреждения. Результаты контроля оформляются в виде справок, отчетов, карт наблюдений. Отчёты, по итогам контроля, в зависимости от его формы, целей и задач, а так же с учётом реального положения дел, рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, Административных совещаниях при заведующем.

Общие вывод

Результаты самообследования за отчётный 2023 год свидетельствуют о стабильном уровне функционирования Учреждения, включая: исполнение требований законодательства в области дошкольного образования; стабильные результаты по созданию условий, обеспечивающих качество образовательной деятельности: последовательное развитие кадрового обеспечения, укрепление материально-технической базы, учебно-методического обеспечения; пополняется предметно-развивающая среда;

установлен положительный микроклимат и доброжелательные отношения между участниками образовательных отношений.

Содержание образовательной деятельности учреждения соответствует требованиям Образовательной программы Учреждения, ФОП ДО, ФГОС ДО. Организация образовательного процесса соответствует нормативно-правовым документам и требованиям. Педагоги детского сада широко используют современные образовательные технологии и методики.

Результатом воспитательно-образовательного процесса является качество подготовки детей к обучению в школе. Готовность детей к школе характеризуется высокой мотивацией к школьному обучению. Эффективность педагогических действий по усвоению образовательной программы воспитанниками находится на достаточном уровне, отмечены достижения воспитанников на конкурсах, выставках, соревнованиях.

Взросла активность родителей по включению в образовательный процесс,

повысился интерес к работе официального сайта Учреждения, составил - 75%.

По результатам мониторинга удовлетворенность родителей качеством образовательной деятельности составляет 97%. Результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

Проведенный анализ образовательной деятельности показал на необходимость работы в следующих направлениях:

- организация научно-методических, социально-педагогических условий и информационно-развивающей среды в контексте с Федеральной образовательной программой дошкольного образования;
- повышение мотивации педагогических работников к профессиональному росту, участию в методической работе, активному включению в инновационную деятельность, развитию профессиональных компетентностей, участию в конкурсном движении;
- организация развивающей предметно-пространственной среды Учреждения, позволяющей обеспечить здоровьесберегающий характер образовательного процесса, включая: формирование внутренней мотивации по сохранению и укреплению здоровья среди всех участников образовательного процесса, проектирование и активное внедрение оздоровительных технологий, направленных на обучение здоровому образу жизни, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей, условий Учреждения.

Исходя, из анализа деятельности Учреждения определены **цели и задачи на 2024 год:**

- развитие здоровьесберегающей среды Учреждения через оптимальную организацию двигательного режима дошкольников, включая инновационные организованные формы обучения и совместную деятельность взрослых и детей в соответствии с требованиями Образовательной программы дошкольного образования и потребностями воспитанников;
- оптимизация сотрудничества с семьями воспитанников в целях повышения эффективности воспитания и развития детей, посредством привлечения к участию в мероприятиях Учреждения, конкурсной деятельности;
- пополнение и преобразование РППС Учреждения в соответствии с ФОП ДО;
- работа в режиме реализации проектов Программы развития Учреждения на 2024 – 2028.

II. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию

(утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324, приложение 1)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	243 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	250 человек

1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	Нет
1.1.3	В семейной дошкольной группе	Нет
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	Нет
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	44
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	203 человека
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	243 человек 100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	243 человек 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	Нет
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	Нет
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	Нет
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	Нет
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	Нет
1.5.3	По присмотру и уходу	Нет
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	8,33 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	25 человек 100%
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	20 человек 80 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	18 человек 72 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	6 человек 24 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	6 человек 24 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	23 человека 92 %
1.8.1	Высшая	11 человек 44 %

1.8.2	Первая	12 человек 48 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	25 человек 100 %
1.9.1	До 5 лет	4 человек 16 %
1.9.2	Свыше 30 лет	3 человека 12 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человека 8 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2 человека 8 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	25 человек 100 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	25 человек 100 %
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	1/10
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	8,23 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	157,2 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да

2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да
-----	---	----

Анализ показателей деятельности Учреждения: количество воспитанников по сравнению с 2022 годом – уменьшилось на 20 детей, муниципальное задание 290 воспитанников – выполнено на 85,2% (247 воспитанников). Общая численность педагогических работников остаётся стабильной – 26 человек (100%). Численность педагогов с высшей и первой категорией остаётся стабильной. 100% составляет численность педагогических работников прошедших курсы повышения квалификации за последние 3 года. Соотношение «педагогический работник/воспитанник» осталось по прежнему 1/10. Инфраструктура для оказания образовательных услуг не изменилась.

Заведующий ДОУ



Е.А. Ананина