

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребёнка - «Детский сад №230»
(МБДОУ ЦРР - «Детский сад №230»)

02. Воспитательно – образовательная работа

Дело № 02 – 09

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения центр развития ребёнка -
«Детский сад №230»
на 2023/2024 учебный год

Начато: 01.09.2023

Окончено:

Хранить: постоянно

ст. 285-а, 294ТП

Барнаул, 2023

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №230»
25.08.2023 №1

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №230»
25.08.2023 №108-п



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребёнка - «Детский сад №230»
на 2023/2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка	4
1	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год	5
2	Задачи на 2023/2024 учебный год	49
3	Приоритетные направления деятельности МБДОУ	50
4	Управление МБДОУ:	
4.1	Административные совещания при заведующем	51
4.2	Заседания Педагогического совета	56
4.3	Заседания Управляющего совета	60
4.4	Заседания Попечительского совета	64
4.5	Заседания Общего собрания трудового коллектива	65
5	Методическая деятельность:	
5.1	Формы работы с педагогами	66
5.2	Мероприятия по внедрению в деятельность МБДОУ Федеральной образовательной программы дошкольного образования	71
5.3	Мероприятия по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников	74
5.4	Мероприятия по обеспечению профессиональными пед. кадрами	75
5.5	Мероприятия по организации самообразования педагогов	77
5.6	Мероприятия по аттестации педагогов	80
5.7	Мероприятия деятельности психолого-педагогического консилиума	81
6	Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками	
6.1	Тематические дни и недели	82
6.2	Праздники и развлечения	88
6.3	Мероприятия по работе с одаренными детьми	89
7	Мероприятия по взаимодействию с семьёй	
7.1	Родительские собрания	90
7.2	Совместные формы работы с семьёй	96
7.3	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: патронаж, консультации	100
8	Мероприятия обеспечения вариативного дошкольного образования	
8.1	План работы Консультационного пункта ДОУ	100
8.2	Мероприятия по организации и оказанию платных дополнительных образовательных услуг	103
9	Мероприятия на летний оздоровительный период	106
10	Взаимодействие с социальными институтами	117
10.1	Мероприятия по преемственности в работе ДОУ и МБОУ «Лицей №112»	118
10.2	Мероприятия по взаимодействию с кафедрой дошкольного и дополнительного образования Института психологии и педагогики ФГБОУ ВО «АлтГПУ»	119
11	Мероприятия по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории города Барнаула, закрепленной за МБДОУ	119
12	План мероприятий по подготовке проекта Программы развития на 2024-2028	120
13	Деятельность по созданию безопасного пространства ДОУ	121
14	Мероприятия по организации питания воспитанников	136
15	Административно – хозяйственная и финансовая деятельность	139
16	Система внутриучрежденческого контроля	141
17	Лист коррекции годового плана	164

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - «Детский сад № 230», сокращённое наименование - МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 230» (далее - МБДОУ, Учреждение) расположен по адресу: 656066 Алтайский край, г. Барнаул, Павловский тракт 122; тел./факс 590-395, тел. 590-396; электронная почта: d.sad230@mail.ru Заведующий Учреждением: Ананина Елена Анатольевна.

Содержание педагогического процесса определяется Образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, разработанной в МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 230».

Детский сад в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изм. И дополнениями от 21.01.2019, пр. №31).
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» (вступил в силу с 1 января 2021 г.).
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Договором с Учредителем, которым является муниципальное образование городского округа – города Барнаул в лице комитета по образованию администрации города;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- Программой развития образовательного учреждения;
- Договором о регулировании взаимоотношений между МБДОУ ЦРР - «Детский сад №230» и родителями (законными представителями) воспитанников детского сада.

Безопасные условия пребывания детей в МБДОУ обеспечиваются за счёт наличия тревожной кнопки, пожарной сигнализации, домофона.

Состояние материально-технической базы обеспечивает возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам и удовлетворяет потребность детей дошкольного возраста в движении и в общении.

Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру, имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы, цветники, спортивная и игровые площадки. МБДОУ находится в обжитом микрорайоне общеразвивающей направленности, количество детей 268 воспитанников. Комплектование групп Учреждения:

В детском саду функционируют 10 групп, которые посещают 268 воспитанников:

- Группа раннего возраста (с 2 до 3 лет) – 2
- Младшая группа (с 3 до 4 лет) – 2
- Средняя группа (с 4 до 5 лет) – 2
- Старшая группа (с 5 до 6 лет-) - 2
- Подготовительная к школе группа- 2

В МБДОУ имеются спортивный зал, музыкальный зал, пищеблок и прачечная оснащены необходимым оборудованием. Для медицинского обслуживания имеется изолятор, процедурный кабинет, кабинет врача. Дошкольное образовательное учреждение находится в обжитом микрорайоне. В досягаемой для детей близости находятся: КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9 г. Барнаул»

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ (далее - Образовательная программа) представляет все основные содержательные линии образования

ребёнка от 2 до 7 лет. Образовательная программа разработана с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Учреждение в своей работе решает задачи:

1. Забота о здоровье эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка.

2. Создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам.

3. Вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка.

4. Соблюдение преемственности в работе детского сада и начальной школы, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования ребенка дошкольного возраста.

5. Единство подходов к воспитанию детей в условиях ДООУ и семьи.

6. Обеспечение единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста.

7. Учет гендерной специфики развития детей дошкольного возраста.

8. Формирование предметно-развивающей среды и условий для обогащения разнообразной художественной деятельности детей.

9. Привитие интереса к родному языку и культуре, воспитание национальной гордости и патриотизма.

10. Создание условий для охраны и укрепления здоровья детей.

Управление МБДОУ осуществляется на принципах демократичности, открытости, единоначалия и самоуправления.

Режим работы Учреждения: с 7.00 до 19.00, по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка «Детский сад №230» за 2022/2023 учебный год

1. Структура и система управления Учреждением.

1.1. Характеристика сложившейся системы управления в Учреждении.

Управление в Учреждении осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», на основании Устава, с соблюдением принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий.

Учредителем МБДОУ ЦРР - «Детский сад №230» является Городской округ – город Барнаул Алтайского края. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа — города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.

Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Барнаула и Уставом учреждения.

В Учреждении разработан пакет документов регламентирующих деятельность учреждения: Устав детского сада, локальные акты, договоры с родителями, педагогами, обслуживающим персоналом, должностные инструкции.

В Учреждении существует трехуровневая функциональная модель управления.

На первом уровне управления находится заведующий детским садом. Управленческая деятельность руководителя обеспечивает материальные, организационные, правовые, социально-психологические условия для реализации функции управления образовательным

процессом в Учреждении. Объектом управления заведующего является весь коллектив. Заведующий осуществляет руководство и контроль над деятельностью всех структур, тесно взаимодействуя с попечительским советом, профсоюзным комитетом, педагогическим советом и общим собранием трудового коллектива в вопросах тактики и стратегии развития Учреждения.

На втором уровне, управление осуществляет старший воспитатель. Второй уровень управления способствует эффективной организации образовательного процесса, развитию инновационной деятельности педагогов, развитию предметной среды Учреждения. Объектом управления второго уровня является педагогический коллектив согласно их функциональным обязанностям.

Третий уровень управления осуществляют педагоги, технический и обслуживающий персонал. Объект управления – воспитанники и родители (законные представители). Каждый «субъект» управления в интересах развития Учреждения взаимодействует с другими в ходе выполнения своих функций: планирование, организация, контроль, анализ, координация и др.

Коллегиальными органами управления в Учреждении, реализующими принцип государственного-общественного характера управления, являются: Попечительский совет, Управляющий совет, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива и Общее родительское собрание. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом Учреждения и Положениями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заседания коллегиальных органов управления Учреждения оформляются протоколами, которые ведутся в соответствии с требованиями делопроизводства. Работа коллегиальных органов управления Учреждения в 2022/2023 учебном году выполнена на 100%.

В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов, применения локальных актов, в Учреждении создана – Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Управление и организация деятельности Учреждения также регламентирована приказами руководителя (по основной деятельности, по административно-хозяйственной деятельности, по личному составу – книги регистрации приказов ведутся в соответствии с требованиями).

1.2. Оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления.

О результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления можно судить по итогам проведения внутриучрежденческого контроля, нацеленного на получение информации о внешних и внутренних изменениях условий функционирования и развития детского сада.

Контроль организуется в соответствии с Положением о внутриучрежденческом контроле и Годовым планом работы на учебный год.

Осуществление контроля ведется по следующим направлениям:

- Кадровое делопроизводство.
- Финансово-хозяйственный контроль.
- Охрана жизни и здоровья воспитанников.
- Организация питания в Учреждении.
- Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов Учреждения.
- Охрана труда и соблюдение техники безопасности.
- Противопожарная безопасность.
- Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации.

Осуществляя контроль состояния хозяйственной деятельности, качества работы обслуживающего персонала применяется системный, открытый характер. Указанные вопросы рассматривались в течение года на Административном совещании.

В результате проверок Учреждения различными инстанциями в 2022 году замечаний по нарушению финансовой и хозяйственной деятельности не было.

По итогам контроля составляются аналитические справки, принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решения и исправления недостатков.

В Учреждении существует механизм материального поощрения педагогов, работающих результативно и эффективно - ежемесячно проходят заседания комиссии по установлению стимулирующих выплат сотрудникам.

В деятельность Учреждения в 2022/2023 учебном году успешно внедрялись инновационные технологические и методические формы управления. Широко использовались технические средства обучения и оборудование (компьютерные технологии, мультимедийное оборудование). Однако данные методы распространяются в основном на работу с коллективом сотрудников, с родителями (законными представителями) воспитанников - проведение методических мероприятий, консультаций, семинаров, обучение и подготовка персонала в области охраны труда, пожарной безопасности. В связи с отсутствием в групповых помещениях компьютерного и мультимедийного оборудования внедрение ИКТ технологий в педагогический процесс затруднено.

В целом, деятельность механизма управления, координирование работы педагогического коллектива в текущем году осуществлялась посредством:

- четкого определения уровня управления, их функционала и связи между ними;
- построения работы на перспективной, прогнозируемой основе;
- перевода делопроизводства на компьютеризированную основу.

1.3. Оценка взаимодействия семьи и детского сада.

Организация взаимодействия педагогов с семьями воспитанников в Учреждении (в 2022/2023 у.г. - 268 семей) способствовала объединению усилий детского сада и семьи в укреплении здоровья, в воспитании и обучении детей дошкольного возраста, поиску новых организационных способов привлечения родителей (законных представителей) воспитанников к сотрудничеству с детским садом, способствует также созданию условий для повышения педагогической культуры родителей (законных представителей).

В Учреждении организовано информирование родителей (законных представителей) воспитанников посредством: официального сайта ОУ; информационных стендов ОУ (холлы, приёмные групп); личное общение (личный прием руководителя, родительские собрания, консультации, беседы), в т.ч. при поступлении ребенка в ОУ.

В Учреждении обеспечена доступность для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов. С локальными актами родители (законные представители) могут ознакомиться через информационные папки, а так же на официальном сайте Учреждения предоставленных через рубрики «Документы», «Обратная связь».

Приоритетная цель взаимодействия детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников – это создание системы лично-ориентированного взаимодействия детей и взрослых через организацию единого образовательного пространства Учреждения и семьи с помощью инновационных форм.

Для достижения данной цели была проделана следующая работа:

- проанализирована психолого-педагогическая литература по данной теме;
- организовано взаимодействие с родителями при помощи инновационных форм совместной работы детского сада и семьи;
- проведено знакомство и обучение педагогического коллектива с новыми подходами в работе с родителями;

- расширена сфера участия родителей в организации жизни образовательного учреждения через инновационные формы работы.

Содержание работы с родителями (законными представителями) воспитанников в Учреждении реализуется через разнообразные формы взаимодействия: родительские собрания, конференции, круглые столы, индивидуальные беседы, консультации, выставки, стенды, папки-передвижки, буклеты, листовки, музыкальные и физкультурные праздники, вацап-консультирование, онлайн-консультирование и другие.

- Общие родительские собрания на темы: Обсуждение вопросов по разным разделам воспитания и обучения (запросы родителей) Вопросы адаптации к Учреждению. Результативность воспитательно-образовательной работы. (апрель 2022 г., октябрь 2022 г., декабрь 2022).

- Традиционные акции: «Покормите птиц зимой!», «Снежный городок».

- Тематические выставки творческого общения (выставки творчества, вернисажи, фотовыставки, фотоколлаж) на темы: «Мои любимые...бабушка и мама», «Парад планет», «До свиданья, детский сад!», «Осенний вернисаж», «Мамочка-мамуля...». Такая форма взаимодействия предоставила возможность родителям (законным представителям) и воспитанникам организовать совместную деятельность (нарисовать рисунок, выбрать фотографию и пр.). Родители отмечают, что в процессе совместной подготовки материалов к выставке взрослые и дети еще лучше узнают друг друга; в семье появляется еще одна возможность поговорить о ребенке, о его жизни в группе и дома. Поэтому мы считаем, что совместное творчество – еще один путь к выстраиванию отношений воспитателей, родителей и детей. Наряду с традиционными формами работы эффективно использовались и инновационные формы, такие как:

- Медиапрезентации открытых занятий, мероприятий с детьми проведенных в течение учебного года (ноябрь 2022) – познакомили родителей со структурой воспитательно-образовательной работы и спецификой проведения занятий в детском саду с группой детей.

- Наглядно – информационные формы работы с родителями дошкольников.

- Анкетирование родителей (законных представителей) по оценке ими качества муниципальной услуги в сфере дошкольного образования.

Об эффективности, проводимой в Учреждении работы с семьёй, свидетельствуют: появление у родителей (законных представителей) воспитанников интереса к содержанию любой детской деятельности; возникновение дискуссий по воспитанию и развитию детей дошкольного возраста по инициативе родителей; ответы на вопросы родителей самих родителей, приведение примеров из собственного опыта воспитания ребёнка-дошкольника; увеличение количества вопросов к педагогу, касающихся воспитания, его внутреннего мира; размышление родителей о правильности использования тех или иных методов воспитания; проявление инициативы родителями в создании более комфортной и эстетичной обстановке в группе, детском саду.

2. Оценка партнёрства и взаимодействия с общественностью.

Цель взаимодействия с социальными институтами: обеспечение функционирования дошкольного Учреждения как открытой социально-педагогической системы предоставления образовательных услуг. Основные формы взаимодействия Учреждения с социальными институтами в 2022/2023 учебном году представлены в - *Таблице 6*.

Таблица 6

№	Направление деятельности	Формы взаимодействия	Учреждения
1	Готовность детей к школьному	Совместные мероприятия по годовому планированию	МБОУ «Лицей №112» (Договор от 26.09.2022)

	обучению	Динамическое наблюдение детей подготовительной к школе группы (по заявке МБДОУ)	МБУДО «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» «Валеологический центр» Договор б/н от 01.09.2021 (на 2 года)
2	Повышение педагогической компетентности педагогов	Курсовая переподготовка педагогов Учреждения	1.КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования А.М. Топорова» 2.ФГБОУ ВО «АлтГПУ»
		1. Сетевая форма реализации образовательных программ 2.Практика студентов на базе Учреждения	КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке» 1. Договор №14 от 22.08.2022 (до 17.05.2025) 2. Договор №26 ПП –б от 12.01.2023. (до 14.06.2023)
		Методическое сопровождение педагогов Учреждения. Производственная и преддипломная практика студентов АлтГПУ на базе Учреждения.	Алтайский государственный педагогический университет (ФГБОУ ВО АлтГПУ) (Договор б/н от 01.12.2022)
3	Развитие познавательной активности и творчества детей	Организация досуга детей и пропаганда ценности чтения и книги с помощью элементов театрализации. Экскурсии. Конкурсы детского творчества	Городская детская библиотека – филиал №30 (Договор от 05.09.2022)
4	Приобщение к истокам русской традиционной культуры	Игры-забавы, устное народное творчество, сказки, музыкальный детский фольклор, произведения танцевального фольклора, знакомство с народным календарем, народные праздники и обряды. Конкурсы детского творчества	МБУ ДО «Центр эстетического воспитания «Песнохорки» (Договор б/н от 10.09.2021)
5	Воспитание экологической культуры дошкольников	Онлайн-экскурсии. Медиазанятия. Конкурсы детского творчества	МБУ ДО «Барнаульская городская станция юных натуралистов» Договор б/н от 01.09.2022 (до 31.05.2023)
6	Оказание медицинских услуг	Работа медицинского персонала по оказанию медицинских услуг и оказанию первичной медико-санитарной помощи воспитанникам	КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9, город Барнаул» (Договор б/н от 01.10.2022 – 31.12.2022)

1. «Городская детская библиотека – филиал №30» предложила воспитанникам подготовительной к школе группы: экскурсии по залам библиотеки; медиазанятия – «Творческие встречи с поэтессой В. Новичихиной; медиазанятия – «Знакомство с творчеством и книгами В. Драгунского», «Герман Титов – наш герой», «9 мая – день Победы!»; час правовой культуры «Я – маленький гражданин России» и другие.

2. В рамках взаимодействия с МБУ ДО «Центр эстетического воспитания «Песнохорки» в течение 2022 года для воспитанников старших и подготовительных к школе групп (во вторую половину дня) реализовывалась программа дополнительного образования «Обычай. Обряд. Традиция», через разные формы: Знакомство с предметом «Обычай. Обряд. Традиция». Понятие «фольклор», виды фольклора: игровой, детский, музыкальный, обрядовый. Прослушивание детей: пение знакомых песенок с целью определения музыкальных данных (интонации, чувства ритма, музыкальной памяти). Игра в народные игры. Детский фольклор - Раздел о материнском фольклоре, поэзия пестования, детский фольклор. Пение аккапельно колыбельных, пестушек, потешек, прибауток, разучивание игрового фольклора, выполнение несложных движений в играх, ориентировка в пространстве. Календарные праздники и обряды - Знакомство с календарными праздниками «Осенины», «Колядки», «Масленица», «Встреча весны. Сороки». Прослушивание и пение календарных песен. Исполнение приуроченных к праздникам песен в небольшом диапазоне (терции, кварты). Подготовка, проведение и участие в праздниках. Народные инструменты - Знакомство с духовыми инструментами (свистульки, калюка, кугиклы и т.д.). Ритмическое сопровождение песен и простых мелодий. Повтор ритмических рисунков инструментом, развитие импровизации в игре.

3. МБУ ДО «Барнаульская городская станция юных натуралистов» - в течение 2022/2023 у.г. года для воспитанников подготовительных к школе групп (во вторую половину дня) реализовывалась программа дополнительного образования «Друзья природы». Цель программы: формирование основ экологической грамотности учащихся, осознание неразрывного единства мира природы и человека. Занятия проводятся по утвержденному расписанию в форме бесед, медиапрезентаций, с организацией индивидуальных форм работы внутри группы, участия в конкурсах, фестивалях, экскурсиях, выездах.

На различных формах реализации программы дополнительного образования реализуются темы:

- Осень в природе: Неживая природа осенью. Составление таблицы «Осенние явления в неживой природе». Почему листья разноцветные? (Осенние явления в жизни растений. Причины осенней пигментации листьев. Листопадные и вечнозеленые растения. Распознавание деревьев и кустарников по листьям. Сбор листьев и гербаризация.) Растения на клумбе (Разнообразие декоративных цветковых растений. Экскурсия в школьный дендросад с зарисовкой растений на клумбах. Миграции птиц (Особенности осенней миграции птиц. Причины миграции. Куда улетают зимовать птицы нашего края? Просмотр фильма из серии «Все о животных»). Подготовка зверей к зимовке (Изменения в жизни млекопитающих осенью: запасание корма, жира, линька, изменение окраски шерсти. Просмотр фильма из серии «Все о животных» - «Волчица»).

- Наши питомцы: История одомашнивания животных. (Как появились домашние животные? Последовательность одомашнивания). Кошки: породы, содержание, поведение (Особенности строения, физиологии и поведения кошек. Разнообразие пород кошек и особенности ухода за ними). Собаки: породы, содержание, дрессировка (Особенности строения, физиологии и поведения собак. Разнообразие пород собак, особенности ухода и дрессировки). Кролик декоративный (Особенности биологии и содержания кролика декоративного, уход за питомцем. Наблюдение за животным зооуголка на занятии (живой объект). Заполнение дневника наблюдения). Какие бывают растения. Какие бывают животные. Весна в природе. Поможем природе. После освоения программы воспитанники знают: кто такие животные и чем они отличаются от растений; отличительные черты растений и животных разных групп; основных представителей флоры и фауны Барнаула и

его окрестностей; некоторые биологические особенности растений и животных; экологическую систематику животных (по типу питания, по среде обитания); значение растений и животных для всей природы; правила содержания животных в неволе.

4. Учреждение с 2001 года тесно сотрудничает с ФГБОУ ВО «АлтГПУ». В рамках данного сотрудничества: в марте 2022 года – прошли преддипломную практику на базе Учреждения 2 студента 5 курса бакалавриата очной формы обучения института психологии и педагогики по направлению подготовки «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) профиль «Дошкольное образование и Дополнительное образование». В рамках методического сопровождения Учреждения, преподаватели института тесно сотрудничают с педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников, реализуя проект «Семья – планета детства».

5. В рамках сотрудничества с КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке» с сентября 2022 года на базе Учреждения проходили учебную практику 10 студентов по темам:

- Знакомство с работой ДОО (задачи, направления работы по охране и укреплению здоровья детей, структура ДОО, анализ мероприятий по предупреждению травматизма).
- Изучение документации контроля за физическим развитием детей одной группы, анализ уровня здоровья детей (заполнение диагностической карты здоровья).
- Изучение и анализ работы воспитателя по адаптации детей раннего возраста к условиям дошкольной образовательной организации (заполнение листов адаптации).
- Наблюдение и анализ проведения режимных моментов в одной из групп ДОО (I половина дня) (заполнение протокола наблюдения).
- Наблюдение и анализ проведения режимных моментов в одной из групп ДОО (II половина дня) (заполнение протокола наблюдения).
- Знакомство с построением предметно-пространственной развивающей среды (создание условий для двигательного режима).
- Наблюдение и анализ двигательного режима в одной из возрастных групп (заполнение протокола наблюдения).
- Наблюдение и анализ профилактических мероприятий в одной из возрастных групп ДОО.
- Наблюдение и анализ системы мероприятий по закаливанию в ДОО.
- Наблюдение и анализ проведения разных видов физкультурно-оздоровительной работы (утренняя гимнастика, физкультурные паузы, физминутки).
- Наблюдение и анализ проведения подвижных игр в режиме дня в разных возрастных группах ДОО.
- Наблюдение и анализ проведения прогулок в разных возрастных группах ДОО.
- Наблюдение и анализ проведения оздоровительной деятельности по физической культуре в разных возрастных группах ДОО.
- Наблюдение и анализ проведения активного отдыха (физкультурного развлечения) в одной из групп ДОО.

6. В работе по преемственности ступеней дошкольного и начального общего образования Учреждение сотрудничает МБОУ «Лицей №112». Цель данной работы - обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования. В начале каждого учебного года заключается договор о преемственности, утверждается годовой план совместной работы.

Школа и детский сад нацелены на реализацию комплекса образовательных задач, которые исходят из двух взаимодействующих целей – подготовить ребёнка дошкольного возраста к обучению в школе и в начальной школе заложить базу для дальнейшего активного обучения. Организация работы по предшкольному обучению детей старшего дошкольного возраста осуществляется по следующим направлениям: организационно-методическое обеспечение; работа с детьми; работа с родителями (законными представителями).

В рамках «Работы с детьми» проведены:

Посещение подготовительной группой праздничной линейки 1 сентября 2022 года и Последнего звонка (май 2023 года), экскурсии по школе (октябрь 2022).

В рамках «Системы взаимодействия педагога и родителей (законных представителей)»: Проведено МБОУ «Лицей №112» в день открытых дверей для будущих родителей, консультации учителя по запросам родителей (законных представителей) воспитанников.

Взаимодействие с каждым из партнеров базируется на следующих принципах: добровольность, равноправие сторон, уважение интересов друг друга, соблюдение законов и иных нормативных актов, обязательность исполнения договоренности, ответственность за нарушение соглашений.

В ходе сотрудничества Учреждение:

- заявило о себе реальным и потенциальным единомышленникам;
- выстроило взаимодействие с внешними организациями;
- наладило сотрудничество с семьями воспитанников;
- подняло свой престиж в глазах общественности;
- добились признания коллег, родителей.

Таким образом, Учреждение в 2022/2023 у.г., осуществило все запланированные мероприятия по данному направлению. В тоже время, можно говорить о проблеме: непонимание со стороны некоторых родителей (законных представителей) роли иных общественных организаций в социализации и развитии детей дошкольного возраста.

3. Оценка информационной открытости Учреждения.

Одним из важнейших условий развития образования в современных условиях является обеспечение открытости деятельности ДООУ.

На сегодняшний день информационная открытость в МБДОУ – это организационно - правовой режим деятельности учреждения, обеспечивающий возможность получать необходимый и достаточный объем информации всем участникам социального взаимодействия.

В первую очередь это – обеспечение открытости и доступности информации об образовательных услугах МБДОУ.

Результативность и эффективность информационной открытости обеспечивает информационная доступность – возможность за приемлемое время получить требуемую информационную услугу.

Особая роль в обеспечении информационной открытости и доступности в Учреждении отводится педагогам, кто как не педагоги могут установить доверительные отношения друг с другом и продуктивное взаимодействие с родителями (законными представителями) ребенка.

Информационные технологии значительно расширяют возможности родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов: они способствуют эффективному взаимодействию педагогического коллектива детского сада и семей в образовательной деятельности.

Учреждение имеет свой официальный сайт в сети «Интернет» (далее – Сайт). Доступ к Сайту Учреждения осуществляется по доменному имени 230.мбдоу-барнаул.рф. Сайт создан в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Учреждения и во исполнение требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Целями функционирования официального сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности ДООУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- информирование общественности о Программе развития Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

Создание и функционирование официального сайта направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей.

Для обеспечения работы официального сайта приказом заведующего назначен ответственный за ведение сайта.

Содержание и организация работы Сайта соответствует требованиям законодательства РФ, организована в соответствии с нормативными документами:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Устава Учреждения;
- Положения об официальном сайте Учреждения.

Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Размещаемая на Сайте информация соответствует целям и задачам, отвечает требованиям полноты, достоверности, общественно-этических норм, поддерживается в актуальном состоянии. Сведения на Сайте обновляются не позднее 5 рабочих дней после их изменений.

Посетители Сайта имеют возможность ознакомиться со всеми нормативно правовыми документами Учреждения, а также получить необходимую информацию из разделов: «Основные сведения»; «Структура и органы управления образовательной организацией»; «Документы»; «Образование»; «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»; «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»; «Платные образовательные услуги»; «Финансово-хозяйственная деятельность»; «Вакантные места для приема (перевода) воспитанников»; «Доступная среда»; «Международное сотрудничество» и рубрик «Для Вас, родители», «Наши группы», «Консультационный центр», «Родительские собрания», «Наши достижения», «Страницы педагогов».

Так же Учреждение имеет канал Полгода наблюдали за жизнью и развитием сообществ образовательных учреждений во Вконтакте. Обращали внимание на оформление, число и разнообразие публикаций, насыщенность школьной или дошкольной жизни. С интересом знакомились с педагогическими коллективами, радовались победам воспитанников и успехам самих коллективов, любовались на фотопечатления самых ярких событий, проводили самых лучших выпускников и встречали самых любознательных новичков. Сегодня мы представим вам самые яркие находки наших детских садов. □

Выводы и рекомендации по разделу

В структуре управления Учреждения по вертикали и горизонтали выделяется такой фактор, как специализация в распределении основных функций при их одновременной интеграции в решении поставленных целей и задач, необходимый для качественного

осуществления образовательного процесса. Самообследование показало, что действующая организационно-управленческая структура позволяет оптимизировать управление, включать в пространство управленческой деятельности всех участников образовательного процесса, полностью соответствует задачам, стоящим перед учреждением и определяет его стабильное функционирование.

Таким образом, осуществляемое управление качеством образовательного процесса в Учреждении, это комплексное и скоординированное взаимодействие управляющей и управляемой систем в целях достижения наибольшего соответствия параметрам функционирования, развития образовательного процесса и его результатов соответствующим требованиям. И как результат, высокий уровень качества дошкольного образования, это результат деятельности всего педагогического коллектива.

Структура и механизм управления определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса педагогов, родителей (законных представителей), детей и сотрудников дошкольного учреждения.

Родительская общественность активно включена в деятельность по управлению процессами функционирования дошкольным учреждением. Родители (законные представители) воспитанников в рамках работы Попечительского совета, Управляющего совета, Общего родительского собрания обеспечивают постоянную и систематическую связь с семьями воспитанников, содействуют руководству Учреждения в: совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса; охраны жизни и здоровья воспитанников; свободного и гармоничного развития личности ребенка; защите законных прав и интересов воспитанников; организации и проведении массовых праздничных мероприятий; содействии педагогической пропаганды для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

Существующая система взаимодействия с некоторыми социальными институтами требует совершенствования, так как нет четкого плана преемственности, обеспечивающего достижение высоких образовательных результатов совместными усилиями.

3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса

3.1. Программа развития Учреждения.

Современная система образования характеризуется высокими требованиями к квалификации педагогических работников и их непрерывному профессиональному развитию, а также требованиями к адаптированности образовательных программ и образовательных технологий к обучающимся с различными образовательными потребностями и способностями. Это обуславливает необходимость мобильного решения в образовательной организации большого спектра задач: от конкретно управленческих и организационно-методических до специфических психолого-педагогических.

Перспективы и стратегия деятельности дошкольного образовательного учреждения находят отражение в Программе развития, которая представляет собой стратегический документ, определяющий систему текущих и перспективных действий, ориентированных на решение инновационных задач образовательной среды и образовательной деятельности этого учреждения.

Программа развития Учреждения (далее – Программа развития) реализуется в период с 2019 по 2023 г.г. (утверждена приказом заведующего от 10.01.2019 №40-в, согласована с председателем комитета по образованию города Барнаула).

Программа развития разработана в соответствии с нормативными документами образования в Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребёнка;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте России 14.11.2013 № 30384);
- Федеральный проект «Образование» на 2019-2024;
- «Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015г. №996-р г.Москва);
- Закон Алтайского края от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;
- Устав Учреждения.

Цель Программы развития – создание модели Учреждения как открытого социально образовательного пространства, в котором обеспечивается доступность и высокое качество образования на основе повышения эффективности деятельности по перспективным направлениям совершенствования дошкольного образования.

Задачи:

1. Совершенствование структуры управления Учреждения.
2. Формирование образовательной деятельности в Учреждении через овладение современными программами и технологиями, обеспечивающими целостное развитие ребенка-дошкольника.
3. Реализация системы работы по здоровьесбережению воспитанников, приобщение к здоровому образу жизни всех участников образовательного процесса.
4. Обеспечение постоянного роста профессиональной компетенции педагогов через совершенствование системы повышения квалификации, стимулирование, повышение престижа образовательного учреждения.
5. Внедрение в образовательный процесс Учреждения форм работы с семьями воспитанников, позволяющих установить эффективное и целенаправленное взаимодействие детского сада и родителей в рамках социального партнерства в контексте ФГОС ДО.

Программа развития рассчитана на пять лет с 01.01.2019 по 31.12.2023.

1 этап – организационно-деятельный: 2019/2020 год.

Цель: анализ имеющейся материально-технической базы, поиск условий для реализации, информационная подготовка кадров и начало выполнения Программы.

Задачи этапа:

- привести нормативно-правовые документы МБДОУ в соответствие с новыми требованиями;
- ввести эффективные контракты в работу с кадрами, совершенствовать систему переподготовки кадров;
- создать условия (кадровые, материально-технические и т.д.) для успешной реализации мероприятий в соответствии с Программой развития;
- создание творческих групп по реализации проектов Программы развития.

2 этап – основной или внедренческий (2019/2022 годы).

Цель: апробация новшеств и преобразований, внедрение их в текущую работу МБДОУ. практическая реализация Программы развития.

Задачи этапа:

- реализовать мероприятия по основным направлениям, проектам, определённым Программой развития;
- обеспечить реализацию мероприятий по проведению мониторинга процесса функционирования МБДОУ в решении задач развития;
- провести корректировку мероприятий по реализации Программы развития в соответствии с результатами мониторинга.

3 этап – итогово-обобщающий (2022/2023 годы)

Цель: внутренняя и внешняя экспертная оценка достижений при реализации перспективной модели учреждения. Формирование адекватных и целостных представлений о реальном состоянии образовательной системы. Обобщение и распространение накопленного опыта, интеграция результатов в деятельность.

Задачи этапа:

- провести анализ результатов реализации Программы развития, оценить её эффективность;
- разместить на сайте Учреждения, предоставить информацию на Общем собрании коллектива, Общем родительском собрании аналитические материалы;
- определить новые перспективы для разработки новой Программы развития.

В 2022 году проходила реализация 3 этапа – «Итогово-обобщающий» через мероприятия:

- Трансляция положительного опыта на уровне МБДОУ и муниципальном уровне, участие в конкурсах разных уровней.
- Подготовка банка информационных материалов, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО и реализацию ОП МБДОУ на постоянно-действующий семинар «Реализация требований ФГОС ДО к воспитательно-образовательному процессу».
- Разработка и реализация проекта «Здоровая семья» с учетом образовательно-оздоровительного потенциала, социального положения родителей (законных представителей).
- Анализ и коррекция системы физкультурно-оздоровительной работы проектов здоровьесберегающей и здоровьесформирующей направленности.
- Мониторинг эффективности работы МБДОУ по профилактике простудных заболеваний, целесообразности работы по формированию ценностей здорового образа жизни среди участников.
- Пополняется методическая база Учреждения в соответствии с ФГОС ДО (программно-методическое, дидактическое, диагностическое сопровождение образовательной программы и информационно-цифровые ресурсы).

Все мероприятия Программы развития реализуются согласно плану и ведут к ожидаемому результату. В Учреждении к концу 2023 году предполагается:

- 1.Высокое качество образования.
- 2.Соответствие системы управления Учреждения современным требованиям.
- 3.Кадровое обеспечение, соответствующее современным требованиям.
- 4.Активное включение семей воспитанников в образовательный процесс Учреждения.
- 5.Рост творческих достижений всех субъектов образовательного процесса, овладение комплексом технических навыков и умений, необходимых для их реализации.
- 6.Обеспечение готовности воспитанников к обучению в школе.
- 7.Улучшение состояния здоровья детей, способствующее повышению качества их образования.
- 8.Модернизированная материально-техническая база Учреждения отвечающая требованиям ФГОС ДО.

3.2. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении.

В Учреждении реализуется «Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения» (далее – Образовательная программа), которая является основным инструментом нормирования и планирования образовательного процесса (принята Педагогическим советом №1 от 24.08.2022, утверждена приказом №103-п от 24.08.2022).

Программа направлена на создание оптимальных условий развития дошкольников, открывающих возможности для позитивной социализации и индивидуализации ребёнка, его всестороннего личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками в соответствующих дошкольному возрасту видах деятельности.

Образовательная программа разработана в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими дошкольное образование:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28.

Образовательная программа определяет *обязательную часть* и *часть, формируемую участниками образовательных отношений* для детей от 3 лет до 7 лет, до прекращения образовательных отношений.

Обязательная часть представлена:

- Основная образовательная программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Веракса, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. – 4-е изд. перераб. – М: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2017. – 352 с.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»:

- по направлению «Изобразительная деятельность» для детей 2-3 лет реализуется по программе Лыковой И.А. «Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности «Цветные ладошки» – М.: ИД «Цветной мир», 2019 – 136 с.

- по направлению «Музыкальная деятельность» для детей с 2 до 7 лет - реализуется по программе Каплунова И.М., Новоскольцева И.А. «Парциальная программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» - 2-е издание, доп. и перераб. – С-П: «Ренومه», 2019 – с.115.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, включает содержание парциальных программ:

- по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»:

для воспитанников 2-6 лет – программа «Дружные ребята». Программа по формированию доброжелательных взаимоотношений в детском коллективе. Автор: педагог-психолог Анадикт И.В.;

- для воспитанников 6-7 лет - «Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 6-7 лет «Приключение будущих первоклассников» Н.Ю. Куражева (и др) под ред. Н.Ю. Куражевой.

- по образовательной области «Познавательное развитие» для детей 4-7 лет - Программа «Моя Родина», разработанная коллективом Учреждения.

Программа включает в себя «Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы» в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

Образовательная программа содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права детей дошкольного возраста на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого ребенка, формирование и развитие личности ребенка в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого и физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Образовательная программа сформирована на основе психолого-педагогической поддержки, позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Образовательная программа реализуется в течение всего времени пребывания детей в Учреждении, осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке. Срок реализации – бессрочный.

3.3. Воспитательная работа.

Система воспитательной работы неразрывно связана со всеми формами работы и является неотъемлемой частью образовательной деятельности Учреждения. Анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт ОУ) осуществляется педагогами на начало учебного года.

Воспитательная работа осуществляется по Годовому плану работы Учреждения на учебный год. Педагоги используют широкий спектр способов взаимодействия для организации образовательной деятельности: вовлечение детей в разнообразные виды деятельности, заинтересовывают собственной увлеченностью, поддерживают любознательность, активность, положительные самоощущения, стремление ребенка к самореализации в непосредственной образовательной деятельности.

В 2021 году в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», в Учреждении была разработана и реализуется «Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы» (далее – Программа воспитания).

Программа воспитания является структурной компонентой Образовательной программы Учреждения. В связи с этим в структуру Программы воспитания включено три раздела – целевой, содержательный и организационный, предусмотрев в каждом из них обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Под воспитанием понимается «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Общая цель воспитания в Учреждении – личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых национальных ценностей российского общества через:

- формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;
- овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормах и правилах поведения;
- приобретение первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

Достижению поставленной цели воспитания дошкольников будет способствовать решение следующих основных задач:

1. Развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка, социальных, нравственных, физических, интеллектуальных, эстетических качеств.
2. Создание благоприятных условий для гармоничного развития каждого ребенка в соответствии с его возрастными, гендерными, индивидуальными особенностями и склонностями.
3. Формирование общей культуры личности ребенка, в том числе ценностей здорового и устойчивого образа жизни, инициативности, самостоятельности и ответственности, активной жизненной позиции.

4. Организация содержательного взаимодействия ребенка с другими детьми, взрослыми и окружающим миром на основе гуманистических ценностей и идеалов, прав свободного человека.
5. Воспитание у ребенка чувства собственного достоинства, патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.
6. Использование воспитательного ресурса развивающей предметно-пространственной среды Учреждения.
7. Объединение воспитательных ресурсов семьи и Учреждения на основе традиционных духовно-нравственных ценностей семьи и общества.
8. Установление партнерских взаимоотношений с семьями воспитанников, оказание им психолого-педагогической поддержки, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, развития и образования детей.

Программа воспитания основана на воплощении национального воспитательного идеала, который понимается как высшая цель образования, нравственное (идеальное) представление о человеке, его воспитание, обучение и развитие.

Реализация Программы воспитания основана на сетевом взаимодействии с разными субъектами воспитательно-образовательного процесса. В основе процесса воспитания детей в Учреждении лежат конституционные и национальные ценности российского общества.

В 2022/2023 учебном году большое внимание в работе с воспитанниками уделялось реализации социально-образовательных проектов Учреждения, в которых активно принимали участие родители (законные представители), таких как: проект «Фестиваль здоровья»; проект среднесрочный «Покормите птиц зимой»; проект «Неделя театра» и другие.

Как и в прошлом году в работе с воспитанниками педагоги использовали разнообразные формы: групповые проекты; мастер-классы, открытые мероприятия для родителей (законных представителей) воспитанников; проведение спортивных соревнований; театрализованные интерактивные представления; проекты по озеленению и облагораживанию территории детского сада.

В традициях Учреждения проведение праздников: «Коляда, коляда, открывай ворота!», «23 февраля – День защитника отечества», «8 марта – Женский день». «Масленица», «1 апреля – Праздник смеха и веселья», «9 Мая – День победы», «День защиты детей», «Золотая осень», «День Матери», «Новый год».

3.4. Результаты выполнения образовательной программы

Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №53» общеразвивающего вида (далее – Программа) разработана на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы и является основным инструментом нормирования и планирования образовательного процесса в Учреждении.

В подборе программного содержания образовательной деятельности педагоги исходят из:

- реального учета того, что дети каждой возрастной группы знают и умеют на сегодняшний день;
- постановки задач, решение которых требует от детей мыслительной деятельности и определенных умений для их решения с опорой на уже имеющийся опыт.

Педагоги стремятся к тому, чтобы материал каждой образовательной деятельности содержал новое, был доступен и интересен воспитанникам. Для успешного усвоения программного содержания систематически предусматривают не только сообщение нового материала, но и повторение, закрепление, самостоятельное использование детьми полученных знаний, умений, навыков и представлений.

Содержание Программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому.

Объем обязательной части Программы составляет не менее 60% времени, необходимого для реализации Программы, а части, формируемой участниками образовательного процесса – не более 40% общего объема Программы.

Программа предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования, предполагает построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми.

Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

Задачи психолого-педагогической работы по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей решаются интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами, отражающими специфику каждой образовательной области, с обязательным психологическим сопровождением.

Планирование образовательного процесса осуществляется по следующим блокам:

- образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, двигательной и чтение художественной литературы;
- образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (личная гигиена, свободная деятельность, разные виды игр, индивидуальная работа в режиме дня, прогулка, оздоровление, дежурство);
- самостоятельная деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей (часть ежедневного расписания).

Режим работы ДОУ – пятидневная рабочая неделя, 12-тичасовое пребывание детей.

Продолжительность учебного года – с сентября по май.

Каникулы: 1-2 неделя января, июнь-август.

Для успешной реализации образовательной программы в ДОУ созданы необходимые условия:

Для наблюдения за ходом реализации образовательной программы, отслеживания эффективности ее выполнения и внесения по мере необходимости корректив в процесс ее реализации работает Педагогический совет. Работа данных коллегиальных органов управления позволяет более оперативно собирать всю необходимую информацию, эффективно управлять процессом реализации образовательной программы.

Одним из главных условий реализации образовательной программы, является кадровое обеспечение. Педагоги активно участвуют в инновационных процессах ДОУ, осваивают современные программы и технологии, проектируют свою деятельность. Педагоги владеют здоровьесберегающими и личностно-ориентированными технологиями, проектным методом, технологиями педагогической поддержки. Образовательная среда – это творческая среда, в которой происходит саморазвитие свободной и активной личности. Взаимодействие сотрудников с детьми строится на уважении к личности каждого ребенка. В группах создана теплая дружеская обстановка. Младший педагогический персонал активно вовлекается в воспитательный процесс.

Родители (законные представители) воспитанников постоянные участники всех мероприятий в Учреждении: совместных проектов, акций, конкурсов, дней здоровья, спортивных соревнований, творческих выставок. Это сотрудничество крепнет на основе взаимного интереса, творческого поиска новых форм работы.

Все разделы программ, реализуемых в Учреждении, направлены на всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется: «Годовым планом работы на учебный год»; «Учебным планом»; «Годовым календарным учебным графиком»; «Расписанием непосредственно образовательной деятельности», и строится на психолого-педагогическом обоснованном выборе педагогами средств, методов воспитания и обучения, обеспечивающих всестороннее развитие воспитанника. Воспитательно-образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, двигательной и чтение художественной литературы.

Образовательная деятельность осуществляется в различных видах деятельности и охватывает структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

- Социально-коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

Образовательная деятельность осуществляется на протяжении всего времени нахождения воспитанника в Учреждении:

- совместная (партнерская) деятельность педагога с детьми;
- образовательная деятельность в режимных моментах;
- организованная образовательная деятельность;
- самостоятельная деятельность детей.

Помимо организованной образовательной деятельности педагогами планируется образовательная деятельность в режиме дня: в утренние и вечерние часы; на прогулке; при проведении режимных моментов.

Объем недельной образовательной нагрузки соответствовал требованиям. В течение года педагогами всех возрастных групп были проведены открытые мероприятия с воспитанниками, такие как: открытые коллективные просмотры интегрированных занятий в рамках аттестации педагогов; в рамках педагогического совета, НОД по развитию речи.

Выводы: Вместе с тем, следует отметить, что качество проводимых занятий значительно снизилось по сравнению с прошлым годом, причины: большая наполняемость воспитанников в группе, невозможность проводить занятия с подгруппой детей; добавился процент воспитанников (11%), требующих индивидуального подхода, занятий со специалистами; отсутствие узких специалистов (логопеда) в Учреждении; нет заинтересованности у родителей (законных представителей) воспитанников в исполнении рекомендаций педагога по закреплению изученного материала.

3.5. Содержание и качество подготовки воспитанников.

Диагностику развития основных психических процессов ребенка, изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности детей подготовительной к школе группы в учебном году в Учреждении проводил педагог-психолог по методикам:

- методика «Корректурная проба» (диагностика волевой готовности, уровня развития произвольного внимания и работоспособности);
- методика «Графический диктант» (диагностика развития произвольности);
- тест «Дом, дерево, человек»
- ориентировочный тест школьной зрелости (Тест Керна-Йирасека).

В качестве основных задач подготовки к обучению в школе в Учреждении выдвигаются:

- развитие эмоционально-волевой сферы;
- развитие коммуникативных навыков;
- формирование и развитие психических функций и познавательной сферы детей;
- сохранение здоровья дошкольников.

Таким образом, целью подготовки детей к школе является не овладение какими-либо конкретными элементами учебной деятельности, создание предпосылок к школьному обучению.

В ходе данной диагностики были выявлены следующие проблемы:

- у воспитанников наблюдается недостаточность зрительно-моторной координации;
- затруднен самостоятельный анализ образца; наблюдается низкий уровень развития мелкой моторики. Все эти выявленные проблемы педагоги исправляют в индивидуальной работе с воспитанниками.

Обобщая данные диагностики готовности детей к обучению в школе, можно сделать вывод, что большая часть выпускников - 94%, готовы к обучению в школе в пределах и выше средней возрастной нормы.

Выводы: Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется: «Годовым планом работы на учебный год»; «Учебным планом»; «Годовым календарным учебным графиком»; «Расписанием непосредственно образовательной деятельности», и строится на психолого-педагогическом обоснованном выборе педагогами средств, методов воспитания и обучения, обеспечивающих всестороннее развитие воспитанника. Воспитательно-образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, двигательной и чтение художественной литературы.

Таким образом, в дошкольном учреждении созданы оптимальные организационные условия для реализации ООП ДО и развития детей дошкольного возраста.

3.6. Изучение мнения участников образовательных отношений.

В Учреждении ежегодно в январе (в рамках внутренней оценки качества образования) проходит «Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников по оценке ими качества муниципальной услуги в сфере дошкольного образования» (далее – Анкетирование).

Из проведённого Анкетирования общие статистические данные по Учреждению на 30.01.2022:

- Количество семей всего в Учреждении – 268.
- Приняли участие в анкетировании – 268 семей (100 %).
- Из них семей сотрудников – 9 семей (9%).
- Не приняли участие – 0.

Из проведённого Анкетирования необходимо сделать выводы, что:

По прежнему матери воспитанников (83%) активнее принимают участие в анкетировании, чем отцы (17%).

- Возраст родителей (законных представителей) воспитанников преимущественно от 30 – 40 лет (57%), от 25 – 30 лет (20%), от 40 и выше (17%), не указали свой возраст – 6%.

Образование: «высшее» указали - 63%, «среднее специальное» - 29%, «не полное среднее» - 8%.

При выборе детского сада: на первом месте у родителей «расположение близко к дому» - 73%; на втором месте – «социальная репутация ДООУ» (34%) и «по совету знакомых, родственников» (26%). На третьем месте – «состав педагогического коллектива» (24%), «наличие форм дошкольного образования» (21%) и «старший ребёнок посещал этот детский сад» (18%). «Сильная материально-техническая база ДООУ» (5%) и «выбора не было» (3%). (Так же респонденты сами указали выбор – «близко к работе» - 1%).

Наполняемость групп: «устраивает» - 90%, «не устраивает» - 3%, «затруднились ответить» - 7%.

Испытывает ли детский сад недостаток компетенции кадрового состава: «скорее нет» - 58%, «скорее да» - 12%, «затруднились ответить» - 30%.

Удовлетворённость общим результатом воспитательного процесса ребёнка в ДОО выразили «полностью удовлетворён» - 76%, «частично удовлетворён» - 6%, «скорее да чем нет» - 18% (можно отнести к частичной удовлетворённости), «абсолютно не удовлетворён» - нет.

Оценили соответствие квалификации воспитателей требованиям современного ДОО: «отлично» - 64%; «хорошо» - 29%; «удовлетворительно» - 5%; «не знают» - 2%.

На сколько удовлетворены долей педагогических кадров в ДОО с высшим профессиональным образованием: почти на одном уровне находятся положения «удовлетворён» - 42% и «не владею информацией об образовательном статусе педагогов» - 43%; «затруднились ответить» - 9% и «не интересуется данный вопрос» - 6%.

Инновационный потенциал программы развития ДОО по 10-бальной шкале оценили: «10 баллов» - 38%; «9 баллов» - 23%; «8 баллов» - 13%; «7 баллов» - 5%; «от 1 балла до 6 баллов» - 5%; «затруднились ответить» - 12%; «не слышали о такой программе» - 1%.

Дали оценку органов государственно-общественного управления (Управляющий совет) в ДОО: «удовлетворены участием родителей и общественности в управлении ДОО» - 43%; «смутно представляют характер их деятельности» - 29%; «не знают об их существовании» - 19%; «активно принимают участие в их работе» - 9%.

Удовлетворённость наличием вариативных форм организации дошкольного образования в ДОО: «полностью удовлетворён» - 52%; «затрудняюсь ответить» - 26%; «частично удовлетворён» - 19%; «скорее нет, чем да» - 3% (можно отнести к частичной удовлетворённости).

Созданы ли условия в ДОО для безопасности воспитанников: «да» - 87%; «затруднились ответить» - 13%; «нет» - отсутствуют ответы.

Созданы ли санитарно-гигиенические условия в ДОО для сохранения здоровья ребёнка: «да» - 97%; «затруднились ответить» - 3%; «нет» - отсутствуют ответы.

Удовлетворение качеством питания в ДОО выразили: «да» - 92%; «частично» - 8%; «нет» - отсутствуют ответы.

Удовлетворяет ли система мероприятий по оздоровлению детей в летний период: «удовлетворяет» - 69%; «не владеют информацией» - 26%; «удовлетворены частично» - 5%; «нет» - отсутствуют ответы.

Что больше всего родителей привлекает в ДОО: на первом месте - «возможность пребывания ребёнка в ДОО в течение дня» - 70%; на втором месте - «современные программы обучения и развития» - 41%; на третьем месте - «развивающие занятия с детьми» - 34% и «хорошая организация питания» - 32%; на четвёртом месте - «подготовка ребёнка к школе» - 22%, «высокий уровень материально-технического оснащения» и «работа по укреплению здоровья» по 18%; «консультативная поддержка родителей» - 12%; «психокоррекционные занятия с детьми» - 8%; «кратковременное посещение ДОО» - 1%.

Родители удовлетворены «предшкольным» образованием ребёнка в детском на 64%, затруднились ответить - 32%, есть те которые «частично удовлетворены» - 4%, «не удовлетворяет» таких нет.

Показывают ли выпускники ДОО высокий уровень готовности к обучению в первом классе школы: сравнялся процент «да» - 39% и «затрудняюсь ответить» - 38%; «не знают об уровне готовности детей к обучению в школе» - 23%.

Родители указали число пропусков ребёнком детского сада по причине болезни в год: «свыше 21 дня» - 62%; «от 15 до 21 дня» - 25%; «не более 15 дней» - 13%.

Респонденты оценили обычное самочувствие ребёнка в ДОО: «хорошее» - 81%; «удовлетворительное» - 19%; «плохое» - ответы отсутствуют.

Родители (законные представители) высказали своё полное удовлетворение по отношению к ребёнку со стороны воспитателей – 100%; со стороны педагогов дополнительного образования – «да» - 93% и «нет» - 7%.

Респонденты «не знают о новой системе оплаты труда педагогов» - 59%; «система оплаты не влияет на качество работы педагогов» - 25%; «система оплаты влияет на качество работы педагогов» - 16%.

Отношение к дополнительным доплатам в ДОУ: «считаю обоснованными» - 52%; «считаю умеренными по оплате» - 35%; «считаю завышенными по оплате» - 6%; «считаю не обоснованными» - 5%.

Если бы родители (законные представители) воспитанников снова стояли перед выбором детского сада: «выбрали МБДОУ ЦРР - "Детский сад №230"» - 87%; «затруднились ответить» - 10%; «выбрали другой ДОУ» - 3%.

Вывод: за 2022 год родители (законные представители) воспитанников выразили своё полное удовлетворение в оценке качества муниципальной услуги на 96%.

По итогам Анкетирования проводится анализ, делаются выводы, планируется работа в Учреждении по улучшению предоставления муниципальной услуги.

Так же в течение года собираются и анализируются отзывы родителей (законных представителей) о деятельности Учреждения и педагогов на сайте ОУ, в «Книге отзывов и предложений»; с электронной почты, с обращений по телефону.

Вся информация используется в отчетах работы педагогов, администрации. Результаты опросов учитываются при корректировке Образовательной программы, при составлении Годового плана работы на учебный год.

На базе Учреждения создан и активно функционирует Консультационный пункт, для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное учреждение. (Приказ о работе консультативного пункта от 10.01.2022 №31-п).

За 2022 год оказана психолого-педагогическая, диагностическая, консультативная помощь - 50 родителям (законным представителям) воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

По запросам были проведены консультации: «Как научить ребёнка общаться со сверстниками», «Второй ребёнок в семье, как избежать ревности», «С какого возраста начинать учить ребёнка музыке», «Готовимся в детский сад»; практикумы: «Игры с мячами для самых маленьких», «Кляксография», «Пальчиковые игры», «Игры с мячом» и другие.

Ежемесячно старшим воспитателем оформляется сопроводительная документация, это «Журнал учёта работы консультационного пункта» и «Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт». Отчёт о работе Консультационного пункта ежеквартально предоставлялся в комитет по образованию города Барнаула.

Выводы и рекомендации по разделу

Программа развития Учреждения является одним из основных документов, включающим в себя целостный комплекс организационной и управленческой деятельности педагогического коллектива. Концепция Программы развития раскрывает современные тенденции образования, определяет основу и перспективу, направления и стратегию развития, которые воплотились в практике Учреждения.

Мониторинг степени реализации поставленных целей и задач Программой развития указывает на 97% её выполнения. Позитивные результаты свидетельствуют о правильности выбора коллективом стратегии развития образовательного Учреждения, его приоритетов и ориентиров на конечные результаты: повысилось качество обучения и воспитания; создаются условия для сохранения здоровья воспитанников; безболезненно проходит процесс адаптации вновь поступивших воспитанников к Учреждению; целесообразно расходуются бюджетные и внебюджетные средства (итоги проверок за данный период не выявили нарушений); педагоги и воспитанники являются постоянными участниками муниципальных, краевых и всероссийских фестивалей и конкурсов.

Основным инструментом нормирования и планирования образовательного процесса в Учреждении является Основная образовательная программа дошкольного образования, которая разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими дошкольное образование в Российской Федерации. Образовательная программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Воспитательная работа осуществляется по Годовому плану работы Учреждения и Программой воспитания. Педагоги используют широкий спектр способов взаимодействия для организации образовательной деятельности: вовлечение воспитанников в разнообразные виды деятельности, заинтересовывают собственной увлеченностью, поддерживают любознательность, активность, положительные самоощущения, стремление ребенка к самореализации в непосредственной образовательной деятельности. Система воспитательной работы неразрывно связана со всеми формами деятельности и является неотъемлемой частью образовательного процесса Учреждения.

Контингент воспитанников Учреждения социально благополучный, преобладают дети из полных семей.

4. Вариативные формы дошкольного образования в Учреждении

На базе Учреждения создан и активно функционирует Консультационный центр, для родителей (законных представителей) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в дошкольных и общеобразовательных организациях (далее – Консультационный центр).

Работа Консультационного центра осуществлялась на основании Положения о консультационном центре и Плана работы на учебный год.

В 2022/2023 учебном году была поставлена цель работы Консультационного центра: предоставление услуги по оказанию консультативной, методической, психолого-педагогической помощи родителям детей, не посещающих ДОУ, по вопросам воспитания, обучения, развития и адаптации в социуме. И определены задачи:

1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей от 1 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, в обеспечении успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ, ранее не посещающих ДОУ, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.

2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения, развития и социализации ребенка дошкольного возраста, не посещающего образовательные учреждения.

Организация помощи родителям (законным представителям) в консультативном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: руководителя консультативного центра – старшего воспитателя ДОУ, инструктора по физическому воспитанию.

Консультативная помощь: логопеда, педагога – психолога, оказывается родителям (законным представителям) по их индивидуальному запросу, в связи с отсутствием в штатном расписании ДОУ данных педагогов.

Педагоги консультативного центра: рекомендуют подвижные игры в помещении и на улице, спортивные упражнения, упражнения для познавательного развития, консультируют по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Выводы: проведенный анализ работы позволил сделать вывод, что данная услуга востребована и пользуется спросом родителей. Результаты работы является:

1. Повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), получивших методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь.
2. Популяризация деятельности Учреждения.

Дополнительное образование.

Дополнительное образование воспитанников Учреждения осуществлялось в соответствии с нормативными документами:

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 22 Л01 № 0001167 регистрационный № 221 дата выдачи 04.04.2014, срок действия бессрочно; с Санитарно-эпидемиологическим заключением.

По результатам анкетирования родителей (законных представителей) были определены основные направления дополнительного образования.

Работа строилась на основе рабочих программ, разработанных специалистами. Перечень дополнительных образовательных платных услуг в 2022/2023 учебном году:

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ф.И.О. педагога
1.	Обучение Хореографии	Сентябрь -май	Штребель Т.В.
2.	«Футбол» Общефизическая подготовка с элементами футбола	Сентябрь -май	Пантелеев Д.В.
3.	«Кисточка»	Сентябрь -май	Пенч Е.П.
4.	«Шахматы»	Сентябрь -май	Белых В.П.
5.	«Веселый колокольчик»	Сентябрь -май	Щетинина О.Г.
6.	«Глиняная игрушка»	Сентябрь -май	Незбудей С.Л
7.	«Речецветик»	Сентябрь -май	Петренко Ю.А.
8.	«Биссероплетение»	Сентябрь -май	Польянова В.В.

Об эффективности реализации программ дополнительного образования свидетельствует тот факт, что выпускники нашего учреждения с успехом поступают и занимаются в школах и кружках художественно-эстетического направления (музыкальных, художественных школах, школах искусств, хореографических студиях), результативно занимаются в спортивных школах и секциях. Система дополнительных образовательных услуг позволяет не только сформировать интерес к определенным видам деятельности, но и создать базу для дальнейшего предпрофессионального и профессионального образования МБДОУ.

Эффективность реализации программ дополнительного образования подтверждается результатами мониторинга, степенью удовлетворенностью родителей дополнительным образованием, высокой степенью востребованности дополнительных образовательных услуг среди воспитанников МБДОУ. Выпускники Учреждения успешно продолжают заниматься по выбранным направленностям, переходя в школу. Проведено анкетирование родителей на выявление потребности в оказании платных дополнительных общеобразовательных услуг. Детей в Учреждении 5-7 лет на 2022/2023 учебный год — 113 человек. Детей (5-7 лет) зарегистрировано в ПФДО - 85 человек.

Выводы: в 2022/2023 учебном году платные дополнительные образовательные услуги в Учреждении получили 208 воспитанников.

На базе Учреждения создан и активно функционирует Консультационный пункт, для родителей (законных представителей) детей, не посещают дошкольное учреждение, за 2022/2023 учебный год, зарегистрировано 50 обращений, что на 7 больше, чем в прошлом учебном году.

5. Кадровое обеспечение.

5.1. Укомплектованность квалифицированными педагогическими кадрами.

Мониторинг, проведенный в Учреждении в конце 2022/2023 учебного года по направлению «Кадровое обеспечение образовательного процесса» показал, что Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 100%. Образовательную работу с воспитанниками ведут: два старших воспитателя, двадцать воспитателей, два музыкальных руководителя, инструктор по физической культуре, педагог-психолог.

Все педагогические работники имеют *профессиональное образование*:

- педагоги, имеющие высшее профессиональное образование – 20 человек (77%);
 - педагоги, имеющие среднее профессиональное дошкольное образование – 6 человек (23%).
- Итого – всего: 26 педагогов, из них с высшим образованием -20 человек (77%).

Одной из основных задач аттестации педагогов является – стимулирование целенаправленного повышения уровня квалификации педагогических работников и личностного профессионального роста, повышение эффективности и качества педагогического труда.

Квалификационные категории педагогов:

- педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию – 11 человек (42%);
- первая квалификационная категория – 10 человека (38%);
- соответствие занимаемой должности – нет;
- нет категории – 5 человек (20%), из них: 2 - молодых педагога (стаж до 2х лет), 3 педагога (только что поступившие на работу).

По стажу педагогический коллектив представляет собой сочетание опытных и начинающих педагогов: педагогов до 5 лет стажа – 5 человека (19%); педагогов свыше 30 лет стажа – 3 человека (12%).

По возрасту:

- в педагогическом коллективе возраст педагогов: до 30 лет - 2 (8%); от 55 лет – 1 (4%).

5.2. Работа с молодыми специалистами.

Работа с молодыми специалистами Учреждения регламентируется «Положением о наставничестве». Цель работы с молодыми специалистами - оказание помощи в становлении молодого педагога, его активной позиции, это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Задачи работы в данном направлении:

1. Привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности.
2. Способствовать успешной адаптации молодых специалистов к корпоративной культуре, правилам поведения в ОУ.
3. Ускорить процесс профессионального становления воспитателя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
4. Формировать умения теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы.
5. Развивать умения определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решения.
6. Оказать помощь во внедрении технологий и педагогического опыта.
7. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов.

Руководитель, при поступлении молодого специалиста, представляет его педагогическим работникам детского сада, объявляет приказ о закреплении за ним наставника, создает необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником.

В августе 2022 года в Учреждение поступили на работу два молодых специалиста – воспитателя, педагогический стаж которых до 2х лет, с которыми составлены «Индивидуальные планы профессионального развития молодого специалиста».

В рамках Программы наставничества были реализованы следующие мероприятия:

1. Анкетирование, с целью знакомства с молодым педагогом, выявление его профессиональных интересов и знаний.
2. Составление индивидуального о плана работы на учебный год.
3. Самостоятельная работа: Изучение должностных обязанностей, нормативно-правовой базы:
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155«Об утв. ФГОС ДО»;
 - Изучение теоретического основания и содержания программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы.
4. Совместная практическая деятельность: изучение новейших педагогических технологий и применение их в работе с детьми; проектирование образовательного процесса, составление календарного и перспективного планов работы; оформление групповой документации.
5. Самостоятельная работа: изучение опыта работы коллег своего учреждения и других ДОО. Ознакомление с организацией РППС в группах и залах.
6. Посещение режимных моментов у педагога-стажиста: организация утреннего приема детей (общение с детьми и родителями, организация индивидуальной работы и т. д.).
7. Совместная практическая деятельность: планирование и проведение НОД в группе, в спортивном зале.
8. Консультация «Взаимодействие с семьями воспитанников» (планирование работы, оформление наглядной информации, буклетов, организация, проведение выступления на родительском собрании, требования к написанию протокола собрания).
9. Совместная деятельность: обсуждение образовательной деятельности, использование приемов и методов в различных ситуациях.
10. Самостоятельная работа: посещение НОД, утренней гимнастики, гимнастики после сна у педагога-стажиста.
11. Совместная деятельность: помощь в составлении конспекта НОД: алгоритм, оформление, определение задач и содержание.

Контроль реализации Плана мероприятий наставничества и за работой наставника, включает: посещение НОД, родительских собраний и других мероприятий проводимые наставником и молодым педагогом, анализ планов и отчетов, данный контроль входит во Внутриучрежденческий контроль Учреждения. Отчёт заслушивается на административном совещании при заведующем в декабре и мае учебного года.

Проведённая работа помогает молодым специалистам приобрести ряд профессиональных умений: аналитические умения; умение применять психолого-педагогические знания в образовательной работе с ребенком; умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс образовательной работы с ребенком; умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду; умение использовать современные инновационные технологии в образовательном взаимодействии с ребенком.

5.3. Система повышения квалификации педагогов.

Для повышения уровня квалификации педагогов в Учреждении имеются необходимые нормативно-правовые документы, инструктивно - методические материалы, регламентирующие процедуру аттестации и повышение квалификации руководящих и педагогических работников: «Порядок проведения аттестации педагогических работников»; «План-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников»

(в текущем учебном году); « Положение о профессиональной переподготовке, повышении квалификации педагогических и руководящих работников»; «Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года педагогических работников»; Приказы. Документы структурированы по федеральному, региональному и муниципальному уровням, расположены в методическом кабинете, где созданы условия для их ознакомления педагогами.

Своевременно проводится информирование педагогических работников об особенностях проведения процедур аттестации и повышения квалификации через информационный стенд «Обратите внимание». Весь материал расположен в методическом кабинете, доступном для ознакомления месте. Так же в Учреждении разработаны и утверждены приказами локальные акты регламентирующие процедуру аттестации педагогических работников «с целью подтверждения соответствия занимаемой должности»: «Положение об аттестационной комиссии»; «Порядок проведения аттестации педагогических работников Учреждения, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности».

Аттестационные дела педагогов Учреждения оформлены в соответствии с требованиями, структурированы по году аттестации и хранятся в методическом кабинете, в специально отведенном месте. Систематически ведётся «Журнал по соблюдению процедур аттестации (на квалификационные категории, на подтверждение соответствия занимаемой должности)», начат с сентября 2020 года.

Записи в трудовые книжки педагогов и личные карточки (формы Т2) вносятся своевременно. Записи соответствуют требованиям. В личных делах педагогов хранятся: копии удостоверений курсовой переподготовки педагогов, выписки из приказа о присвоении квалификационной категории.

Администрация Учреждения отслеживает динамику повышения квалификации и курсовой переподготовки педагогических кадров через «Перспективный план аттестации и повышение квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения»

В учебном году в Учреждении запланирована и успешно реализована работа с аттестующимися педагогами, в разделе годового плана – «Мероприятия по проведению аттестации», где указаны цели и задачи аттестации, этапы и формы работы с педагогами. В 2022 году один воспитатель успешно прошли аттестацию на квалификационную категорию: руководитель Учреждения и 3 педагога.

В Учреждении доля педагогических кадров, прошедших курсовую переподготовку не менее одного раза в три года, составляет – 100%, в 2022/2023 учебном году курсы повышения квалификации прошли 16 (шестнадцать) педагогов.

№	Ф.И.О. педагога, должность	Курсы повышения квалификации (Наименование учреждения, тема, кол-во часов)
1	Анадикт И.В., педагог-психолог	ФГБОУ высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет», тема «Организация деятельности педагога-психолога в системе дошкольного образования» 72 часа, 2022 год.
2	Барика Е.П., музыкальный руководитель	ООО Инфоурок, г. Смоленск, тема «Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО», 72 часа, 2022 год.
3	Белоусова О.Н., ст. воспитатель	ФГБУ ВО Алт ГПУ, тема «Мониторинг как компонент внутренней системы оценки качества», 36 часов, 2022 год.
4	Деньгина О.В., воспитатель	КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова», тема «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной практике», 32 часа, 2022 год.

5	Досковская Н.Н., воспитатель	КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова», тема «Организация ранней помощи детям с ОВЗ в условиях дошкольной образовательной организации», 32 часа, 2022 год.
6	Зырянова И.Н., воспитатель	КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова», тема «Практика современного проектирования и организации развивающей предметно - пространственной образовательной среды в ДОО», 32 часа, 2022 год.
7	Фатеева С.С., воспитатель	КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова», тема «Планирование и организация образовательной деятельности в условиях ФГОС ДО: виды, формы, содержание», 32 часа, 2022 год.
8	Колочева Н.В., воспитатель	КАУ ДПО «АИРО им. А.М.Топорова», тема «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной практике», 36 часа, 2022 год.
9	Лелеш Н.Ю., воспитатель	КГБУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова», тема «Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольной образовательной практике», 32 часа, 2022 год.
10	Лунёва Я.В., воспитатель	КГБУДПО Алтайский институт повышения квалификации работников образования», тема «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной практике», 32 часа, 2022 год.
11	Чубичева Н.К., инструктор по физ. культуре	ООО «Инфоурок» г. Смоленск, тема «Здоровьесберегающие технологии на физкультурных занятиях в ДОУ в условиях реализации ФГОСДО», 72 часа, 2022 год.
12	Микушина С.А. воспитатель	АНОДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки» «Мой университет» г.Петрозаводск, тема «Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с задержкой психического развития (ЗПР)», 32 часа, 2022 год.
13	Полунина О.О., воспитатель	Институт новых технологий в образовании г. Омск, тема «Воспитатель дошкольной образовательной организации», 250 часов, 2022 год.
14	Святец О.Н., воспитатель	КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова», тема «Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольной образовательной практике», 32 часа, 2022 год.
15	Степанова М.А., воспитатель	КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова», тема «Практика современного проектирования и организации развивающей предметнопространственной образовательной среды в ДОО», 32 часа, 2022 год.
16	Щетинина О.Г., музыкальный руководитель	ООО «Инфоурок» г. Смоленск, тема «Организация музыкального воспитания детей в дошкольной организации», 72 часа, 2022 год.

Выводы и рекомендации по разделу

Состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках, личных карточках работников - соответствует требованиям законодательства РФ.

Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу (ставке заработной платы) педагогическим работникам устанавливаются с учетом показателей и критериев эффективности их деятельности: за повышение качества работ и результативность методической и инновационной работы. Размеры, условия и периодичность осуществления

выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с «Положением о материальном стимулировании работников учреждения».

Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является целенаправленная методическая помощь. Все педагоги Учреждения прошли через разные формы повышения профессионального мастерства. Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса с детьми. Позволяет реализовывать новые вариативные программы, обобщать опыт своей работы, разрабатывать авторские программы, технологии и методики. Педагоги обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО.

Доля педагогических кадров, прошедших курсовую переподготовку не менее одного раза в три года, составляет – 100%.

В 2023/2024 учебном году запланировано:

- прохождение курсов повышения квалификации – 4 педагога;
- аттестация педагогов – 5 педагогов (3 педагога - на высшую квалификационную категорию; 2 педагога - на первую квалификационную категорию);
- аттестации педагогов на «соответствие занимаемой должности» - нет.

6. Методическая работа

В течение 2022/2023 учебного года было проведено 6 (шесть) Педагогических советов, в подготовке которых активно участвовали все педагоги.

Пять плановых Педагогических советов:

№1. Установочный «Перспективы развития МБДОУ в новом учебном году». Цель: определить содержание педагогического процесса в МБДОУ на 2022/2023 уч. год.

(Протокол №1 от 24.08.2022)

№2. Тематический «Развитие познавательного интереса экологического сознания у воспитанников через проектно-исследовательскую деятельность» Цель: совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей; повышать методический уровень; способствовать творческому поиску. (Протокол №2 от 24.11.2022)

№3. Тематический «Совершенствование физических качеств детей через подвижные игры, дыхательные техники и физические упражнения». Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в вопросах здоровьесбережения и практических навыков в организации двигательной деятельности дошкольников. (Протокол №4 от 22.02.2023).

№ 4. Тематический «Совершенствование «гибких» компетенций педагогических кадров» Цель: Создание организационно-методических условий по совершенствованию «гибких» компетенций педагогических кадров.

№5. Итоговый. «Подведение итогов работы за 2022/2023 учебный год» Цель: анализ работы коллектива за год, утверждение плана работы на летний оздоровительный период.

Один внеплановый Педагогический совет:

Внеплановый Педагогический совет №3/1: О Планах организации и проведения самообследования МБДОУ ЦРР - «Детский сад №230» за 2022 год. (Протокол №3/1 от 21.01.2023).

Система методической работы детского сада включает:

- обучение и развитие педагогических кадров, управление повышением их квалификации;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов ОУ;
- подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса;
- координация деятельности ОУ и семье в обеспечении всестороннего непрерывного развития воспитанников;
- координация деятельности ОУ с учреждениями окружающего социума для реализации задач развития воспитанников и ОУ в целом;

- анализ качества работы с целью создания условий для обеспечения позитивных изменений в развитии личности воспитанников через повышение профессиональной компетентности педагогов.

Методический кабинет Учреждения - составляет информационную подсистему методической работы в Учреждении, является центром систематизации и отбора информации, организует оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно-методической информацией, нормативно-правовыми документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации.

Методический материал (комплекс методических, наглядных и технических средств обучения в детском саду) в методическом кабинете подобран и систематизирован по разделам программы в соответствии с возрастными особенностями детей.

Кабинет представляет педагогическую творческую мастерскую, побуждает совершенствование профессионального мастерства педагогов. Методический кабинет доступен для всех педагогов, имеет удобный гибкий график работы.

В 2022/2023 учебном году в методическом кабинете:

- Оформлены материалы консультаций, педсоветов, открытых мероприятий, опыты работ аттестуемых педагогов, материалы работы с родителями, результаты анкетирования педагогов.

- Дополнена методическая литература по ФГОС, материалы по театрализованной деятельности, предметы декоративно-прикладного творчества, демонстрационный материал по ОБЖ, ПДД, наглядные материалы для родителей по различным темам и возрастным особенностям детей.

- Разработаны и подобраны рекомендации и материалы в помощь педагогам по подготовке и проведению родительских собраний, по планированию воспитательно-образовательной работы с детьми для воспитателей, по организации РППС в соответствии с требованиями ФГОС, по организации совместной деятельности воспитателей и детей по социально-коммуникативному развитию, во всех возрастных группах, по организации среды в ДОУ для детского экспериментирования, по работе в летний оздоровительный период.

- Оформлены материалы в помощь родителям: «Гендерное воспитание ребенка в семье», «Организация безопасного летнего отдыха», «Роль отца в семейном воспитании», «Ребенок идет в школу», «Что такое адаптация?», «Закаливание детей в домашних условиях».

- Оформлены брошюры для самообразования родителей и педагогов: «Шаги навстречу к книге», «Значение игры при подготовке ребенка», «Подготовка ребенка к школьному обучению», «Первый раз в детский сад».

- Оформлены выставки: «Готовимся к педсовету», «Новинки литературы», тематические выставки (сезонные, к праздникам).

Используются формы организации методической работы:

- Групповые формы: участие педагогов в педсоветах, тематических семинарах, семинары-практикумы, организационно-деятельностные, ролевые игры открытые просмотры, АКС (анализ конкретных ситуаций), консультации, работа творческих групп, взаимопосещения занятий, творческие мастерские и др.

- Индивидуальные формы: индивидуальные консультации, беседы, наставничество, самообразование, моделирование индивидуальных вариантов методической работы для каждого воспитателя и др.

Работа по обобщению и распространению передового опыта ведется. Педагоги участвуют как слушатели и как участники на конференциях, круглых столах, педагогических советах ДОУ.

Оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс:

- здоровьесберегающие технологии (пальчиковая, дыхательная, артикуляционная гимнастики, релаксация, сказкотерапия);

- личностно-ориентированные технологии (игры, спортивные досуги, экспериментальная деятельность, образно-ролевые игры и др.);
- социоигровые технологии (сказкотерапия, игры с правилами, игры-соревнования, сюжетно-ролевые игры).

Оборудование групповых помещений, медицинского кабинета, музыкального зала, спортивного зала, игры, игрушки и дидактический материал подобраны в соответствии с реализуемой в Учреждении Программой, требованиями СанПиН и возрастными особенностями контингента воспитанников.

Психолого-педагогическая работа по освоению детьми образовательных областей обеспечивается использованием программ, технологий и методических пособий.

Учебно-методическая оснащённость Учреждения позволяет педагогам проводить воспитательно-образовательный процесс на достаточно высоком уровне. Учреждение располагает учебно-методической литературой для реализации образовательной Программы на основе образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Вывод: Учебно-методическая оснащённость Учреждения позволяет педагогам проводить воспитательно-образовательный процесс на достаточно высоком уровне. Учреждение располагает учебно-методической литературой для реализации Программы.

7. Учебно-методическое обеспечение.

Методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется методической службой Учреждения, основными задачами которой являются:

- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие выполнению целевых федеральных, региональных и муниципальных программ развития дошкольного образования.

Методическая работа реализуется в соответствии с Годовым планом работы Учреждения на учебный год. В 2022/2023 учебном году в работе с педагогами были использованы разнообразные формы, как традиционные, так и инновационные.

Все формы организации методической работы в Учреждении можно представить в виде двух взаимосвязанных групп: групповые формы методической работы (педагогические советы, семинары, практикумы, консультации, творческие микрогруппы, открытые просмотры, работа по единым методическим темам, деловые игры); индивидуальные формы методической работы (самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, наставничество).

Значительная роль в расширении профессиональной компетентности педагогов отводится самообразованию, которое рассматривается нами как: форма, в которой осуществляется познавательная деятельность; компонент системы непрерывного образования; индивидуально-личностный процесс целенаправленного совершенствования; объективно-необходимый процесс, связанный с развитием творческого потенциала личности; организация участия педагогов в семинарах, конференциях, педагогических чтениях и т.д., с целью взаимообмена опытом осуществления профессионально-педагогической деятельности.

В течение года педагоги работали над индивидуальными темами по самообразованию, такими как: «Расширение словарного запаса у детей 5-6 лет с помощью игр и упражнений», «Формирование математических представлений у детей младшего

дошкольного возраста через дидактическую игру», «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности», «Детское экспериментирование – путь к познанию окружающего мира», «Развитие речи детей средней группы с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий», «Роль загадки в воспитании дошкольника». Познавательная-исследовательская деятельность детей старшего дошкольного возраста, данная работа педагогами реализуется согласно разработанным самостоятельно «Планам по самообразованию». Результатом данной деятельности можно считать: картотеки игр и упражнений, детские проекты, пополненная дидактическим материалом развивающая предметно-пространственная среда.

Педагогические работники и воспитанники Учреждения принимали активное участие в конкурсах и методических мероприятиях различного уровня:

1) Всероссийский форум «Воспитатели России»: «Воспитаем здорового ребенка. Цифровая эпоха»; III Всероссийская научно - практическая конференция с международным участием «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования» по теме «Softskills компетенции педагога дошкольного учреждения»; XIII Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием, посвященной Году культурного наследия народов России «Актуальные вопросы педагогики и психологии образования»; лекция и мастер-класс для студентов АлтГПУ «Как подготовить ребенка к участию в конкурсе».

2) участие воспитанников в: XI Открытый с межрегиональным участием фестиваль-конкурс народных традиций и фольклорного творчества «Масляничный разгуляй». Диплом III степени; городской фестиваль - конкурс народного творчества «Золотые ворота», Диплом II степени; открытый этнофестиваль социокультурных программ и декоративно-прикладного творчества «Проталинки», Диплом II степени и другие. Деятельность Учреждения освещается в средствах массовой информации: статья «Приобщение детей дошкольного возраста к истокам народной культуры на основе социального партнерства» Сборник материалов XII Всероссийской научно-практической конференции с международным участием - Омск; статья «Экологическая тропа как компонент развивающей среды дошкольной образовательной организации». Сборник материалов III Всероссийской научно - практической конференции с международным участием. Барнаул - Липецк; статья «Softskills компетенции педагога дошкольного учреждения». Сборник статей по материалам III Всероссийской научно-практической конференции с международным участием. Барнаул - Липецк.

В 2022/2023 учебном году можно говорить о стабильном результате участия педагогов в мероприятиях разного уровня и грамотную подготовку ими воспитанников, подробная информация представлена на Сайте Учреждения в разделе «Наши достижения». Активности педагогов способствует стремление к саморазвитию, обмену опытом, мотивационная среда Учреждения, сформированная из мер морального и материального стимулирования.

Учреждению сложился стабильный, высококвалифицированный педагогический коллектив, нацеленный на совершенствование собственной профессиональной компетентности и саморазвитие.

Показателем высокого профессионализма педагогического коллектива является и тот факт, что руководитель Учреждения и 36% педагогических работников имеют высокие заслуженные награды не только муниципального и регионального, но и федерального уровня: Звание «Почетный работник общего образования РФ» - 1 человек; Нагрудный знак «Почётный работник воспитания и просвещения РФ» - 3 человека; звание «Ветеран труда» – 1 человек; Почетная грамота Министерства образования и науки РФ – 2 человека.

Мотивация педагогов к профессиональному и творческому росту во многом определяет успешность и результативность методической работы. Её назначение – создание коллектива единомышленников, увлечённых новой педагогической идеей, заинтересованных

в конечных результатах. Мотивация возможна при постоянном отслеживании и стимулировании достижений педагогов, при результативной творческой деятельности и при создании положительного микроклимата в коллективе.

Качество образовательного процесса напрямую зависит от уровня обеспеченности процесса учебно-методическим комплексом, техническими средствами обучения, оборудованием. Приобретение учебно-методических пособий, детской художественной литературы и периодической печати позволяет педагогическому коллективу эффективно работать над повышением качества образовательного процесса.

В Учреждении ежегодно приобретаются учебно-методические комплекты к Образовательной программе, технологиям, развивающие материалы для разных видов игровой деятельности, для изобразительной деятельности, конструирования, образно-символический материал, нормативно-знаковый материал. Наглядными и учебными пособиями обеспеченность Учреждения на 2022/2023 учебный год составляет 95%.

Выводы и рекомендации по разделу

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса полностью соответствует предъявляемым требованиям к дошкольному образованию в РФ, обеспечивает качество образовательного процесса в Учреждении.

Методическая работа носит опережающий характер и обеспечивает развитие всего образовательного процесса в соответствии с новыми нормативно-правовыми документами, достижениями педагогической, психологической науки и направлена на создание такой образовательной среды, в которой полностью реализован творческий потенциал каждого педагога.

Методические условия соответствует обеспечению реализации основной образовательной программы дошкольного образования. На 14% выросло участие педагогов в мероприятиях педагогического мастерства разного уровня, и подготовка ими воспитанников в конкурсах и выставках.

Обеспечение условий для реализации образовательной программы: система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности РППС

Развивающая предметно-пространственная среда в дошкольном образовательном учреждении в 2022/2023 учебном году была пополнена и оснащена большим количеством развивающих материалов, в том числе техническими средствами обучения, разнообразием материалов для всех видов активности воспитанников. Благодаря полифункциональной интерактивной среде сенсорного центра ребенок попадает в комфортные условия, влияющие на его эмоциональное благополучие. Также в каждой группе имеются разнообразные материалы, игры, игрушки и оборудование, которые безопасны и обеспечивают детям свободный выбор и доступ. Одним из условий развития детской инициативы и творческого потенциала было проектирование творческой развивающей среды. Для организации самостоятельной деятельности детей в группах ДОО создано более 11 центров детской активности, спроектированных в соответствии с ФГОС ДО и с учетом гендерного подхода. В этом году были значительно расширены центры «Безопасность» и «Дорожная азбука», центры физического развития, конструирования, природы, сюжетно-ролевых игр: плакатами, обучающими электровикторинами по правилам дорожного движения, дидактическими играми, детскими костюмами работников МЧС и полиции.

Вывод: По итогам оценки развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО в 2021/2022 учебном году среда обновлена на 30%.

Нормативы по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями СанПиН выдерживаются. В группах созданы условия для различных видов детской деятельности.

Материально-технические условия, развивающая предметно-пространственная среда в дошкольном учреждении, помещениях групп, специально оборудованных кабинетах,

центрах обеспечивают возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых. Предметно-пространственная среда содержательно насыщена, трансформируема, полифункциональна, вариативна, доступна и безопасна. Созданы условия безопасной РППС, обеспечивающие высокий уровень развития дошкольников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями. РППС частично соответствует ФГОС ДО и рекомендациям ФИРО. При создании и пополнении РППС учтены возрастные особенности детей и региональный компонент. В целом, все компоненты РППС Учреждения включают оптимально возможные условия для полноценного всестороннего развития воспитанников.

Перспективы. Оптимизация РППС Учреждения с учётом требований ФОП ДО.

8. Оценка физкультурно – оздоровительной работы

Одним из главных направлений работы Учреждения является обеспечение благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья детей. Организация двигательного режима в группе детей дошкольного возраста отвечает современным санитарно – гигиеническим требованиям. Мероприятия, направленные на укрепление здоровья детей, закаливание и физическое развитие детей проводились регулярно и систематически, контролировались администрацией учреждения.

Проблема сохранения и укрепления здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни в учреждении строилась по следующим направлениям:

- профилактическая работа;
- физкультурно-оздоровительная работа;
- формирование представлений о ЗОЖ у детей и взрослых.

Укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование у них основ двигательной и гигиенической культуры является базой для реализации образовательной программы: создана РППС, которая способствует укреплению здоровья воспитанников; мебель в группах подобрана с учетом роста и санитарно- гигиенических требований; разработана система оздоровительных мероприятий и физического развития. Систематически, при нормальном температурном режиме, в группах педагогами проводились закаливающие мероприятия, соблюдался двигательный режим, проводилась утренняя гимнастика, физ.минутки при организации НОД., физкультурные праздники и досуги, на прогулках организовывали подвижные и спортивные игры, соревнования.

Работа по укреплению здоровья воспитанников проводилась совместно инструктором по физическому воспитанию и воспитателями, и была направлена на решение вопросов оздоровления, формирование психологически комфортной среды для успешной реализации воспитательно-образовательных задач. Целостный подход предполагает взаимное проникновение профилактического, физкультурного и педагогического направлений на основе взаимопомощи и дополняемости.

Педагоги каждой возрастной группы разработали и реализовали проекты по обучению дошкольников подвижным играм с правилами; становлению целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становлению ценностей здорового образа жизни, овладению его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).

Вывод: Отмечено уменьшение заболеваемости детей по сравнению с прошедшим годом. Индекс здоровья увеличился на 2,7%. Количество ЧДБ детей не превысило 3%. Факторы, способствующие повышению качества оздоровительной работы в ДОУ:

- внедрение здоровьесберегающих технологий;
- проведение массовых спортивных мероприятий с участием воспитанников, родителей и педагогов;
- проведение традиционной Недели здоровья;
- информационные блоки в группах;
- организация двигательного режима (подвижные игры, физкультминутки, и т.д.);
- соблюдение санитарно-гигиенические норм;

- организация рационального питания;
- профилактические мероприятия во время вспышки гриппа (витаминотерапия, чесноко- и лукоterapia; кварцевание и проветривание помещений);
- утренний фильтр (заболевшие дети своевременно отстранялись от посещения);
- щадящий режим для ЧДБ и пришедших после болезни детей;
- проведение мероприятий, направленных на профилактику плоскостопия и нарушений осанки;
- проведение НОД по физической культуре и утренней гимнастики в весенне-летний период на свежем воздухе, что усиливает их эффективность, способствует оздоровлению детей;
- консультирование родителей по вопросам охраны жизни и здоровья детей;
- своевременное прохождение медкомиссии.

Проблемное поле: Отмечено увеличение количества детей, состоящих на диспансерном учете в поликлинике еще до поступления в Учреждение.

Перспективы. Активное вовлечение семей воспитанников в работу по укреплению здоровья.

9. Материально – техническая база.

9.1. Характеристика Учреждения.

Учреждение находится в здании, построенном по типовому проекту в 1988 году, расположено внутри жилого микрорайона; имеет прилегающую территорию, оборудованную прогулочными участками, физкультурной площадкой, тропой здоровья, огород, цветники; центральное отопление, водоснабжение, канализацию, сантехническое оборудование.

Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с:

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- правилами пожарной безопасности;
- требованиями, предъявляемыми к средствам обучения и воспитания детей дошкольного возраста (учет возраста и индивидуальных особенностей развития детей);
- требованиями к оснащённости помещений РППС в соответствии с ФГОС ДО;
- требованиями к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение).

В Учреждении имеется: кабинет руководителя, музыкальный и спортивный залы, медицинский кабинет с изолятором, методический кабинет, кабинет педагога-психолога, ИЗО – студию, кабинет делопроизводителя, кабинет завхоза, кабинет зав.складом, фитобар, кабинет инструктора по физической культуре, пищеблок. 10 групповых помещений со спальнями, буфетными, туалетными комнатами, приёмными. Прачечная и склад – находится в отдельно стоящем здании на территории Учреждения.

Музыкальный зал используется: для развития музыкально-ритмической деятельности детей и музыкальных способностей. В музыкальном зале проводятся музыкальные занятия, утренняя гимнастика под музыку, досуги, праздники и развлечения. Музыкальный зал оборудован: музыкальными инструментами для детского музыкального творчества, оборудование и костюмы для театрализованной деятельности детей, концертные костюмы, театральные реквизиты и декорации; экран, проектор, музыкальный центр, микрофоны, ноутбук.

Физкультурный зал используется: для развития полноценной двигательной деятельности детей, формирования основных двигательных умений и навыков, повышения функциональных возможностей детского организма, развития физических качеств и способностей. В зале проводятся физкультурные занятия, утренняя гимнастика, физкультурные досуги и развлечения. Для удобства и координации работы зал работает по составленному графику. В зале имеется специальное оборудование, инвентарь, спортивные комплексы для занятий спортом. Для создания эмоционального настроения детей в зале имеется музыкальный центр.

Методический кабинет - составляет информационную подсистему методической работы в Учреждении, является центром систематизации и отбора информации, организует оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно-методической информацией, нормативно-правовыми документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации. Методический материал (комплекс методических, наглядных и технических средств обучения в детском саду) в методическом кабинете подобран и систематизирован по разделам программы в соответствии с возрастными особенностями детей. Кабинет представляет педагогическую творческую мастерскую, побуждает совершенствование профессионального мастерства педагогов. Методический кабинет доступен для всех педагогов, имеет удобный гибкий график работы.

Кабинет педагога-психолога – располагается на первом этаже здания, это даёт возможность оперативно обращаться к психологу, а также позволяет, например, родителям избежать лишних контактов и при необходимости соблюсти конфиденциальность встречи. Пространство кабинета организовано в соответствии со спецификой профессиональной деятельности педагога-психолога

Медицинский кабинет - состоит из двух помещений: медицинского и процедурного кабинетов. Медицинский кабинет оснащен всем необходимым оборудованием, которое соответствует санитарно-гигиеническим требованиям; имеется достаточное количество медикаментов для оказания первой неотложной помощи, здесь же происходит осмотр детей.

Пищеблок - оборудован моечными ваннами, стеллажами для посуды, раковиной для мытья рук, водонагревателем, контрольными весами, электроплитой с духовым (жарочным) шкафом, электросковородой, разделочными столами, шкафом для хлеба, шкафом для посуды, двумя холодильниками, морозильная камера, электромясорубка, блендер, картофелечистка. На территории имеется склад для хранения продуктов питания, в котором находится три холодильника и одна морозильная камера.

Прачечная (отдельно стоящее здание) - оборудована стиральными машинами с автоматическим управлением, гладильными столами, электрическими утюгами.

Территория - озеленена (видовое разнообразие деревьев и кустарников, травяной покров, садовые культуры, огород, цветники), есть зоны для игр с песком и водой, веранды. Каждая возрастная группа детей имеет свой участок. Площадки обеспечены необходимым оборудованием (снаряды для развития основных видов движений). Все участки имеют свои цветники. Для защиты детей от солнца и осадков на территории каждой групповой площадки установлены веранды. Игровые площадки оборудованы игровыми сооружениями в соответствии с возрастом: песочницами, горками, лесенками, домиками, машинами и др.

На территории детского сада произрастают разнообразные породы деревьев, кустарников, разработана «Экологическая тропа».

Для закрепления детьми правил дорожного движения функционирует «Дорожно-транспортная площадка».

Часть территории оборудована под физкультурную площадку. Спортивная площадка имеет различные конструкции: оборудована беговой дорожкой с резиновым покрытием, игровым полем для подвижных игр, для проведения физкультурных занятий, гимнастики в теплый период года, праздников и развлечений, а также для самостоятельной двигательной деятельности детей (лесенка для лазания, центр метания, тропа здоровья, центр волейбола и баскетбола).

В групповых комнатах пространство разделено на зоны активности с центрами развития: спокойная зона, зона средней активности, зона повышенной активности; и организовано таким образом, чтобы было достаточно места для занятий, игровой и учебной деятельностью, выделено место для отдыха детей.

Спокойная зона: «Центр познания», «Уголок уединения», «Центр книги», «Центр патриотического воспитания», «Уголок настроения».

Зона средней активности: «Центр природы и экспериментирования», «Центр творчества», «Центр безопасности».

Зона повышенной активности: «Центр физкультуры и здоровья», «Музыкально-театральный центр», «Игровой центр», «Центр дежурства».

При построении развивающей среды в Учреждении соблюдены основные принципы организации развивающей предметно-пространственной среды дошкольной образовательной организации (далее - РППС), которые основаны на психолого-педагогической концепции современного дошкольного образования, и сводится к созданию социальной ситуации развития ребенка.

РППС Учреждения обеспечивает: соответствие образовательной программе; соответствие материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания воспитанников; соответствие возрастным возможностям детей; трансформируемость в зависимости от образовательной ситуации, интересов возможностей детей; возможность использования различных игрушек, оборудования и прочих материалов в разных видах детской активности; соответствие всех компонентов РППС требованиям безопасности и надежности при использовании согласно действующим СП 2.4.3648–20. Все материалы и оборудование имеют сертификат качества и отвечают гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям.

Для педагогов в методическом кабинете - оборудовано место оснащенное компьютером и оргтехникой (цветной МФУ). Педагоги оформляют планирование воспитательно-образовательного процесса, отчеты, методические материалы в электронном виде. Так же воспитатели групп, в работе с воспитанниками, активно используют различные электронные энциклопедии, мультимедийные презентации, в том числе самостоятельно разработанные.

Так же педагоги активно используют в своей работе, мультимедийные проекторы, ноутбук, которые имеются в ИЗО-студии и музыкальном зале.

холлах первого и второго этажей размещены информационные стенды «Для Вас, родители!», которые содержат информацию о работе Учреждения в разных направлениях.

Все оборудование детского сада находится в исправном состоянии, работоспособность проверяется ответственными лицами в соответствии с требованиями и технической документацией.

Учреждение укомплектовано первичными средствами пожаротушения, на каждом этаже детского сада имеется план эвакуации. Ведется систематическая работа по пожарной безопасности, при угрозе и возникновении ГО и ЧС в соответствии с планом. Имеется в наличии документация по антитеррористической деятельности, пожарной безопасности, паспорт безопасности, паспорт доступности. Систематически, в соответствии с планом работы, проводятся инструктажи с педагогическим и обслуживающим персоналом, с воспитанниками. Проводятся учебно-тренировочные мероприятия по вопросам безопасности.

Ежегодно оформляется Паспорт КСОБ, АКТ готовности учреждения к новому учебному году, заключение отдела надзорной деятельности (МЧС России в сфере противопожарной безопасности).

В 2022/2023 учебном году в рамках материально-технического обеспечения Учреждения была проделана очень большая работа:

1) за счет средств бюджета города:

- капитальный ремонт системы отопления прачечной (хозяйственный блок) и помещений основного здания;
- капитальный подвала основного здания;
- капитальный ремонт теневых навесов;
- капитальный ремонт по замене дверей;
- капитальный ремонт беговых дорожек;
- капитальный ремонт системы оповещения о пожаре, системы светового оповещения при пожаре.

Приобретено новое оборудование, инструменты и мебель: стол-холодильник, морозильная камера, электромясорубка, картофелечистка, тележка с пневмоподъемником, бактерицидные лампы, бесконтактные термометры, стеллажи и металлический шкаф для пищеблока, гимнастические скамейки, спортивные маты

2) за счет внебюджетных средств:

- ремонт ограждения территории;
- установка магнитных замков и системы домофон на входные калитки;
- частичная замена труб в подвальном помещении;
- косметический ремонт всех групп и помещений;
- косметический ремонт цоколя здания хозяйственного блока;
- замена люминесцентных ламп на светодиодные.

9.2. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности.

Главной целью охраны жизни и здоровья детей в детском саду является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий, сохранение жизни и здоровья воспитанников в процессе воспитания и организованного отдыха.

Современная жизнь доказала необходимость обеспечения безопасной жизнедеятельности, потребовала обучения сотрудников ДООУ, родителей и детей безопасному образу жизни в сложных условиях социального, техногенного, природного и экологического неблагополучия. Данная ситуация поставила перед необходимостью систематизации работы по трем направлениям: предвидеть, научить, уберечь.

Деятельность коллектива Учреждения направлена на осуществление комплекса мероприятий для обеспечения безопасного пребывания детей, сотрудников, родителей (законных представителей) в детском саду.

В комплексную безопасность участников образовательного процесса Учреждения включены:

- меры по антитеррористической защищённости;
- меры по противопожарной безопасности;
- меры по обеспечению гражданской обороны;
- меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия;
- меры по обеспечению сохранности жизни из здоровья детей;
- меры по охране труда и техники безопасности;
- меры по электробезопасности (ежегодно проводятся замеры сопротивления изоляции; ответственный по электробезопасности проходит обучение и проверку знаний);
- меры по информационной безопасности.

Работа по обеспечению комплексной безопасности строится по разделам:

1. Создание нормативно – правовой базы.

В учреждении создана нормативно-правовая база, включающая: законодательные и нормативные документы по антитеррористической защищённости, пожарной безопасности; нормативные документы, регламентирующие деятельность сотрудников по обеспечению безопасного пребывания воспитанников и сотрудников в учреждении; информационные документы (*инструкции, памятки, обращения, информация*). Разработан и согласован паспорт безопасности

2. Создание условий для безопасной жизнедеятельности.

- Утверждена пожарная декларация в соответствии с последними изменениями. В целях соблюдения противопожарного режима в ДООУ установлена система автоматического оповещения о пожаре, голосовое и звуковое сопровождение. установлена система автоматического оповещения пожарной части; имеются первичные средства пожаротушения, установлены пожарные краны; в здании размещены планы эвакуации, все группы второго этажа оснащены эвакуационными выходами.

- Разработана программа производственного контроля.
- Все сотрудники имеют справки об отсутствии судимости.

- Ответственные прошли обучение по ГО и ЧС, пожарной безопасности, охране труда, электробезопасности.
- Установлена система видеонаблюдения в здании Учреждения.
- Действует кнопка экстренного вызова группы быстрого реагирования.
- Разработан «Паспорт дорожной безопасности».
- По учреждению изданы приказы и разработаны следующие документы:
 1. Приказ об обеспечении антитеррористической защищенности, в котором определен порядок охраны учреждения, пропускной режим, обязанности сотрудников по обеспечению режима безопасности в ДООУ, назначены ответственные лица.
 2. Приказы о назначении ответственных лиц за обеспечение работы пожарной сигнализации, подписан контракт на обслуживание.
 3. Приказ об организации эвакуации детей и сотрудников.
 4. Приказ о противопожарном режиме.
 5. Приказы о назначении ответственных лиц за противопожарную безопасность, за охрану труда и технику безопасности, за тепловой режим, электрооборудование.
 6. Разработан план мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса.
 7. Разработан план эвакуации.
 8. Разработаны и утверждены инструкции.
 9. Имеются памятки по действиям персонала при возникновении угрозы террористических актов и чрезвычайных ситуаций.
 10. Соглашение о взаимодействии учреждений в случае возникновения чрезвычайных ситуаций от 26.01.2022г.

В Учреждении установлено дежурство в ночное время – сторожа, в дневное время пропускной режим на территорию дошкольного учреждения осуществляется ответственным лицом за открытие и закрытие ворот, дверей в течение дня, определена периодичность осмотра территории. Контроль и обеспечение безопасности учреждения, участков и прилегающей территории с целью своевременного обнаружения и предотвращения опасных предметов и ситуации осуществляется дворником и сторожами с отметкой в журнале регистрации осмотра территории.

Имеются в достаточном объеме первичные средства пожаротушения – огнетушители. Все входные двери металлические. Поддерживаются в надлежащем состоянии пути эвакуации и запасные выходы. Обеспечены спец. одеждой обслуживающий, учебно-вспомогательный персонал и сотрудники пищеблока.

Ведется контроль за безопасностью используемого в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения; за санитарно-гигиеническим состоянием групповых, спортивного и музыкального залов, кабинетов, а также пищеблока в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

Неукоснительно выполняются требования контрольно-надзорных органов по устранению недостатков.

3. Работа с персоналом.

Одним из самых важных направлений работы по обеспечению безопасности дошкольного учреждения является работа с персоналом:

- Каждый сотрудник ознакомлен с должностными инструкциями под роспись.
- Ежегодно на начало учебного года издаются приказы о персональной ответственности за обеспечение сохранности жизни и здоровья детей на каждого педагога с ознакомлением под роспись.
- В группах для педагогов и на рабочих местах других категорий сотрудников имеются памятки по действиям при возникновении угрозы террористического акта или чрезвычайной ситуации, ведётся разъяснительная работа.
- Проводятся плановые и внеплановые инструктажи.

- С целью предупреждения травматизма детей, охраны их жизни и здоровья с педагогами и младшими воспитателями проводятся целевые инструктажи перед проведением массовых мероприятий, экскурсий, организованных выходов за пределы территории детского сада. Приказом назначаются ответственные лица.
- Имеются информационные стенды по пожарной и антитеррористической безопасности, где размещены телефоны экстренных служб, инструкции и памятки.
- Осуществляется контроль за выполнением режима безопасности и противопожарного режима. Ведётся контроль за работой сторожей в вечернее, ночное время и в выходные и праздничные дни. Проверка осуществляется по телефону.
- Своевременно проводится уборка территории, так и за её пределами.
- Постоянно проводятся занятия по эвакуации сотрудников и детей из здания.

4. Работа с воспитанниками.

С воспитанниками детского сада также ведётся работа по формированию у них безопасного поведения. Работа проводится по программе Н. В. Вераксы «От рождения до школы» по направлению «Безопасность» в форме бесед, сюжетно-ролевых игр, моделирования ситуаций, игровых, тестовых и тематических занятий, инструктажей.

5. Работа с родителями (законными представителями).

Работа с родителями по обеспечению безопасности проводится через разные формы: собрания, консультации, беседы, обращения, памятки. Родители привлекаются к работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма: лично приводят и забирают детей, не передавая их третьим лицам (под роспись, передавали ребёнка воспитателю, а не доводили его до калитки, воспитывая в нём самостоятельность, не оставляли вещи детей на участках); информируют воспитателя о причине неявки в группу; ребёнка, с признаками заболевания не приводят в детский сад.

9.3. Качество медицинского обеспечения Учреждения, охрана здоровья воспитанников.

Охрана жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в Учреждении согласно статье 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обеспечивается по направлениям:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организация питания воспитанников;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 7) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 8) профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 10) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Нормативные документы Учреждения по охране жизни и здоровья воспитанников:

- Положение об охране жизни и здоровья воспитанников;
- Положение о порядке проведения инструктажей по технике безопасности с воспитанниками, обучение правилам безопасного поведения в МБДОУ ЦРР - «Детский сад №230»;

- Договор на оказание медицинских услуг с КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9 города Барнаула.

В Учреждении для обеспечения медицинского обслуживания имеется медицинский блок, состоящий из 2-х помещений: медицинского кабинета, процедурного кабинета. (Лицензия №ЛО-22-01-004364 от 25.11.2026). Медицинский кабинет оснащен необходимым оборудованием, предоставляются следующие медицинские услуги:

- мероприятия по обеспечению адаптации в образовательном учреждении;
- проведение профилактических осмотров;
- осуществление систематического медицинского контроля за физическим развитием воспитанников и уровнем их заболеваемости;
- обеспечение контроля за санитарно-гигиеническим состоянием образовательного учреждения;
- осуществление контроля за физическим, гигиеническим воспитанием детей, проведением закаливающих мероприятий;
- осуществление контроля за выполнением санитарных норм и правил.
- Проводится работа по профилактике инфекционных заболеваний.
- Работники регулярно проходят плановые медицинские осмотры.

Ежемесячно старшей медицинской сестрой проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей. Результаты анализа и возможные причины заболевания детей заслушиваются в течении всего года на Административных совещаниях при заведующем.

В период учебного года детский сад посещали 283 ребенка. Посетили 31677 (детодня). Не посетили 31601(детодня). Пропустили по болезни 2262 дня. По другим причинам не посетили 30186 (детодней). Дети болели в основном ОРВИ, COVID-19, Ветряная оспа и другие.

Причины заболеваемости:

1. Всплеск заболеваемости связан с началом посещаемости ребенком детского учреждения, когда он вступает в контакт с большим числом потенциальных разносчиков инфекции.
2. Малоактивный образ жизни в семье. Чаще всего родители занимают детей просмотром мультфильмов и компьютерными играми, не ограничивая их по времени.
3. Слабый иммунитет. Дети попросту не готовы эффективно противостоять инфекциям. Здоровый образ жизни и правильное питание – вот первые доступные шаги по укреплению иммунитета.
4. В феврале 2022 и марте 2022 зафиксированы случаи COVID-19, у детей после перенесенного заболевания сильно ослабевает иммунитет, дети нуждаются в реабилитации.
5. Неправильное питание. Даже посещая детские дошкольные учреждения, в которых все продукты строго нормируются и их сбалансированность просчитывается, малыши всё равно попадают в группу риска. Причина – неправильное питание детей дома.

Пропуски без причины:

1. Отдаленность детского сада от места проживания детей.
2. При низкой температуре родители оставляют детей дома.
3. После пандемии по COVID-19 боятся водить в детский сад и при любом удобном случаи оставляют их дома.

Сравнительный анализ заболеваемости воспитанников за 2019/2022 годы:

- количество детей по списку в 2019 году – 298 человек, количество за этот год пропущенных дней по болезни - 2455 д/д.
- количество детей по списку в 2020 году – 299 человек, количество за этот год пропущенных дней по болезни – 1955.

Значительно снизился по сравнению с предыдущим годом, так как детский сад работал в режиме дежурных групп и детский сад посещало ограниченное количество детей, на фоне абсолютного здоровья.

- количество детей по списку в 2021 году – 286 человек, за это год дней пропущенных по болезни – 2536, что несколько выше чем в 2019 году, это связано с covid-19, дети болели и длительно восстанавливались после перенесённого заболевания.

- количество детей по списку в 2022 году – 281 человек, за этот год пропущено по болезни – 2739, заболеваемость выросла в связи с covid-19 и пост ковидными осложнениями и строгим утренним фильтром.

С целью осуществления охраны и укрепления здоровья воспитанников, для создания оздоровительного микросоциума в Учреждении реализуются система профилактических и оздоровительных мероприятий таких как:

1. Особое внимание в режиме дня уделяется проведению закаливающих процедур, способствующих укреплению здоровья и снижению заболеваемости: воздушные ванны – перед и после дневного сна, а так же во время физкультурных занятий во всех возрастных группах, при смене одежды перед прогулкой; корригирующие гимнастики, лежа в постели после дневного сна; чёткая организация теплового и воздушного режима помещения; соблюдение режима прогулок во все времена года.

2. Физкультурно-оздоровительные мероприятия: физкультурные занятия по развитию двигательной активности дошкольников (в помещении и на воздухе); утренняя гимнастика; индивидуальные физические упражнения; подвижные игры; оздоровительные паузы во время НОД и в свободной деятельности; физкультурные досуги; дыхательные гимнастики с целью повышения сопротивляемости организма и нормализации дыхания; точечные массажи; босохождение по корригирующим дорожкам с целью закаливания и профилактики плоскостопия; комплексы упражнений по профилактике нарушений зрения во время занятий; снятие умственной усталости во время занятий (релаксационные паузы, физкультминутки, массаж ушных раковин); оптимальный двигательный режим.

3. Профилактические мероприятия: обеззараживание воздуха во всех помещениях, влажная уборка, проветривание помещений, утренний фильтр, термометрия, использование антисептиков. Осмотр всех детей врачом педиатром, и отстранение детей с заболеваниями и подозрениями на них из детского коллектива.

4. Организация питания: сбалансированное меню; использование в рационе питания фруктовых соков; преобладание овощных блюд в рационе дня; использование в рационе питания детей кисломолочную продукцию; витаминизация третьих блюд аскорбиновой кислотой.

5. Широко осуществляется в данном направлении санитарно-просветительская работа с воспитанниками, сотрудниками, родителями (законными представителями): беседы с детьми о здоровье и здоровом образе жизни; организация наглядных форм профилактики, пропаганды и агитации для детей; проведение практикумов для педагогов, по повышению медицинской грамотности, физическому воспитанию детей, правильному режиму дня и рациональному питанию, закаливанию, оздоровлению; рассмотрение вопросов возрастной физиологии и психологии; организация наглядных форм профилактики, пропаганды и агитации для работников детского сада; проведение родительского собрания, в повестке которого рассматривался вопрос здорового питания ребёнка-дошкольника; организация наглядных форм профилактики, пропаганды и агитации для родителей.

6. Для отслеживания и координации работы по проблеме сохранения и укрепления здоровья воспитанников осуществлялся ежедневный медико-педагогический контроль за:

- организацией рационального питания и питьевого режима воспитанников;
- проведением утренней гимнастики и физкультурных занятий;
- соблюдением режима дня в группах;
- двигательной активностью во время прогулок на свежем воздухе;
- проведением закаливающих процедур;
- соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;
- регистрацией медицинских справок воспитанников.

- ведение «Журнала соматической заболеваемости воспитанников» (регистрация медицинских справок).

Случаев травматизма среди воспитанников в 2022 году не зафиксированы.

В 2022 году в рамках выполнения требований «Паспорта доступности Учреждения»: всего в Учреждении 13 педагогов (50%) прошли курсы повышения квалификации по вопросам реализации образовательной деятельности с детьми-инвалидами в рамках инклюзивного образования, из них 7 педагогов (27%) в 2022 году.

Предписаний надзорных органов в 2022 году – нет.

9.4. Качество организации питания воспитанников в Учреждении.

Питание – один из важных факторов, обеспечивающих нормальное течение процессов роста, физического и нервно – психического развития ребенка. Ухудшение качества питания приводит к снижению уровня защитно-приспособленных механизмов детского организма и возможному увеличению аллергических реакций, способствует росту болезней органов пищеварения. Поэтому именно качеству питания в Учреждении уделяется особое внимание.

Основными принципами организации питания являются:

- Соответствие энергетической ценности рациона энергозатратам ребенка.
- Сбалансированность в рационе всех заменимых и незаменимых пищевых веществ.
- Максимальное разнообразие продуктов и блюд, обеспечивающих сбалансированность рациона.
- Правильная технологическая и кулинарная обработка продуктов, направленная на сохранность их исходной пищевой ценности, а также высокие вкусовые качества блюд.
- Оптимальный режим питания, обстановка, формирующая у детей навыки культуры приема пищи.
- Контроль за фактическим питанием и санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока осуществляется медицинским работником и администрацией Учреждения.
- Общее санитарно-гигиеническое состояние дошкольного учреждения соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: питьевой, световой и воздушный режимы соответствуют нормам.
- Пищеблок Учреждения оснащен всем необходимым техническим оборудованием. Работники пищеблока аттестованы и своевременно проходят санитарно-гигиеническое обучение.
- Пищевые продукты, поступающие в детский сад, имеют документы подтверждающие их происхождение, качество и безопасность. Хранятся с соблюдением требований СанПиН.
- Воспитанники Учреждения получают 4-х разовое питание — завтрак, обед, полдник, ужин. Рационально составленное цикличное меню (на 10 дней, по сезонам).

При составлении меню используется разработанная картотека блюд, что обеспечивает сбалансированность питания по белкам, жирам, углеводам. Готовая пища выдается только после снятия пробы и соответствующей записи в журнале результатов оценки готовых блюд. Организация питания постоянно находится под контролем администрации.

В Учреждении заключены договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием воспитанников.

Действуют Локальные акты Учреждения по организации питания:

- Положение об организации питания воспитанников;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Приказ об организации питания воспитанников и работников;
- Приказ о создании бракеражной комиссии.

Документы:

- Графика получения пищи на пищеблоке.
- Накопительная ведомость.
- Журналы бракеража сырой и готовой продукции.
- Десятидневное цикличное меню.

- Картотека блюд.
- Таблицы: «Перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей», «Физиологические потребности в основных пищевых веществах и энергии», «Суммарные объёмы блюд по приему пищи», «Среднесуточные наборы пищевой продукции для детей до 7 –ми лет (в нетто г, мл на 1 ребенка в сутки)».

В состав пищеблока Учреждения входят горячий и холодный цеха, цех первичной обработки продуктов, моечная кухонной посуды, кладовая сухих продуктов, кладовая для овощей, помещение для хранения скоропортящихся продуктов с холодильной камерой и комната персонала. Светильники на пищеблоке герметичные, имеют закрытые плафоны. Приточно-вытяжная вентиляция исправна. Все электроприборы заземлены. На полу, около электроприборов и электрооборудования есть накладки диэлектрические резиновые коврики. Разделочные доски промаркированы. Столовая посуда эмалированная, либо из нержавеющей стали. Работники пищеблока строго соблюдают сроки хранения, реализации скоропортящихся продуктов и товарное соседство продуктов питания.

Выводы и рекомендации по разделу

В целом, все компоненты РППС Учреждения (в помещениях и на участках) включают оптимально возможные условия для полноценного всестороннего развития воспитанников.

Материально-техническое обеспечение Учреждения соответствует:

- санитарно-гигиеническим условиям;
- противопожарным нормам, нормам охраны труда работников;
- возрастным и индивидуальным особенностям развития воспитанников.

Обеспечение безопасности зависит не только от оснащённости объектов самыми современными техникой и оборудованием, но и прежде всего от человеческого фактора, т.е. от грамотности и компетентности людей, отвечающих за безопасность в Учреждении, от слаженности их совместной работы с администрацией и педагогами, от подготовленности детей и работников учебных заведений к действиям в чрезвычайных ситуациях.

Основными задачами дальнейшего развития материально-технической базы являются:

- приобретение информационных стендов в методический кабинет;
- обеспечение условий реализации основной образовательной программы Учреждения в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования:
 - техническое обеспечение и создание условий для самообразования педагогических работников, создание единой локальной сети (проводной и беспроводной) с возможностью выхода в Интернет;
- пополнение методической базы и закупка современного развивающего игрового оборудования на группы;
- приобретение и обновление игровых зон детскими игрушками и пособиями.

10. Внутренняя система оценки качества образования

Под внутренней системой оценки качества образования Учреждения понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательным процессом, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) в Учреждении разработана в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» (статья 28, пункт 3, подпункт 13), на основании которого к компетенции образовательного учреждения относится обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования.

Устав и локальные акты обеспечивают нормативно-правовые основания реализации этой системы в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации в сфере образования. Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Оценка качества образования в ДОУ осуществляется посредством:

- системы должностного контроля;
- мониторинга качества образования;
- мониторинга качества условий реализации ООП ДО;
- общественной экспертизы качества образования (анкетирование родителей на удовлетворенность качеством образовательных услуг).

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты педагогов;
- посещение педагогических мероприятий.

Целью ВСОКО является установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

Задачами ВСОКО являются:

- определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров;
- подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля;
- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса;
- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования;
- принятие решения об изменении образовательной деятельности в целях повышения качества, прогнозирование развития;
- расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.

Формами организации ВСОКО являются:

- мониторинг (целенаправленное систематическое наблюдение, собеседование, анализ документации, анкетирование, тестирование, сравнение и анализ);
- контроль (оперативный, тематический, фронтальный, итоговый, взаимоконтроль)

Критерии и показатели мониторинга:

- качество условий (в соответствии с ФГОС);
- качество процесса (профессиональное мастерство педагогов, удовлетворенность родителей как заказчиков образования, уровень эмоционально - психологического благополучия воспитанников, степень социально - психологической адаптации);
- качество результата (усвоение воспитанниками образовательной программы, уровень психологической готовности к школе, степень адаптации к обучению в школе, результаты коррекционной работы, участие воспитанников в конкурсах).

Основные направления ВСОКО:

- Выполнение основной общеобразовательной программы Учреждения.
- Выполнение поставленных годовых задач.
- Состояние здоровья воспитанников (заболеваемость, функционирование, динамики показателей групп здоровья);
- Адаптация вновь прибывших детей к условиям Учреждения.
- Физическое и психическое развитие воспитанников (педагогическая, психологическая диагностика).
- Психологическая готовность воспитанников к обучению в школе.
- Взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования).
- Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов).
- Материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников.

Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования:

- Администрация Учреждения.
- Педагогический совет.
- Временные структуры: мониторинговые, творческие группы, комиссии и др.

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации: основным потребителям результатов системы оценки качества образования; размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Учреждения.

В рамках ВСОК в Учреждении функционирует система внутриучрежденческого контроля (далее – контроль). Цель контроля – повышение качества и эффективности деятельности Учреждения. Система контроля осуществляется в соответствии с разработанным и утверждённым, на начало учебного года, планом–графиком, в соответствии с годовыми задачами, приоритетным направлением, инновационной деятельностью, и использовании эффективных форм: фронтальный, тематический, оперативный, персональный, текущий, самоконтроль, взаимоконтроль. Контроль в Учреждении направлен на объекты:

- охрана и укрепление здоровья воспитанников;
- воспитательно-образовательный процесс;
- кадры, аттестация педагога, повышение квалификации;
- взаимодействие с социумом;
- административно-хозяйственная и финансовая деятельность;
- питание детей;
- техника безопасности и охрана труда работников и жизни воспитанников.

Для каждого вида контроля составлялся план, разрабатывались критерии, собиралась и анализировалась информация. По результатам контроля составлялась аналитические справки, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков. Исполнение рекомендаций проверялось путем перепроверок. По результатам контроля издавались приказы заведующего.

Выводы по результатам деятельности за 2022/2023 учебный год

Исходя из проблемно-ориентированного анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год, можно сделать следующие выводы:

В структуре управления Учреждением по вертикали и горизонтали выделяется такой фактор, как специализация в распределении основных функций при их одновременной интеграции в решении поставленных целей и задач, необходимый для качественного осуществления образовательного процесса. Структура управления Учреждением полностью соответствует задачам, стоящим перед Учреждением.

Годовой план Учреждения реализован в полном объеме.

Организация образовательного процесса в детском саду осуществляется в соответствии с: годовым планированием, основной общеобразовательной Программой дошкольного образования Учреждения на основе ФГОС, учебным планом непосредственно образовательной деятельности. Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями. Целесообразное использование новых педагогических технологий позволило повысить уровень освоения детьми образовательной программы детского сада. Воспитательно-образовательный процесс в Учреждении организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка. В Учреждении созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, членов коллектива отличает высокая мотивированность на качественный труд. Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является целенаправленная методическая помощь. Все педагоги прошли через разные формы

повышения профессионального мастерства. Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса.

Учебно-методическая оснащённость Учреждения позволяет педагогам проводить воспитательно-образовательный процесс на достаточно высоком уровне. Учреждение располагает учебно-методической литературой для реализации образовательной программы на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

В истекшем учебном году использовались разнообразные формы взаимодействия с семьей, социумом. В целом родители (законные представители) воспитанников удовлетворены качеством дошкольного образования на 96%.

Материально – техническое обеспечение Учреждения (групп в т.ч.) постоянно обновляется.

В Учреждении успешно функционирует внутренняя система оценки качества образования.

система физкультурно-оздоровительной работы в Учреждении позволила уменьшить заболеваемость воспитанников и увеличить их посещение.

На сайте Учреждения создан форум общения с получателями образовательных услуг, функционирует интернет-приёмная для рассмотрения обращений граждан (вопрос-ответ).

Исходя, из анализа деятельности Учреждения определены цели и задачи на 2023/2024 учебный год:

- развитие здоровьесберегающей среды Учреждения через оптимальную организацию двигательного режима дошкольников, включая организованные формы обучения и совместную деятельность взрослых и детей в соответствии с требованиями Образовательной программы дошкольного образования и потребностями воспитанников;
- оптимизация сотрудничества с семьями воспитанников в целях повышения эффективности воспитания и развития детей, посредством привлечения к участию в мероприятиях Учреждения, конкурсной деятельности;
- пополнение и преобразование РППС Учреждения в соответствии с ФОП ДО;
- работа в режиме разработки и реализации проектов Программы развития Учреждения на 2024 - 2028 годы.

На решение проблем, которые были выявлены в ходе анализа работы за предыдущий год, направлены годовые задачи на 2023/2024 учебный год.

2. Цель и задачи деятельности Учреждения в 2023/2024 учебном году

Цель: создание благоприятных условий в Учреждении для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, духовно-нравственного воспитания, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Внедрить и реализовать Федеральную образовательную программу дошкольного образования в образовательную практику работы МБДОУ.
2. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в системе физкультурно-оздоровительной работы, с вовлечением в неё всех участников образовательного процесса.
3. Разработать Программу развития Учреждения на 2024 - 2028 годы.

3. Приоритетные направления деятельности Учреждения

Приоритетным направлением деятельности детского сада, на основе проблемного анализа социального заказа в сфере дошкольного образования, было избрано социально-личностное развитие воспитанников.

Социально-личностное воспитание рассматривается на современном этапе развития общества и системы образования как одна из важнейших сторон личностного становления ребенка дошкольного возраста и приобретает особую остроту и актуальность.

Построение воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении, в контексте приоритетности социально-личностного воспитания, призвано обеспечить воспитание у ребенка с первых лет жизни гуманного отношения к окружающему миру, любви к родной семье, родному дому, краю, городу, поселку, Родине; уважение к людям разных национальностей, государственной символике (гимну, флагу, гербу Российской Федерации) и т.д. В результате комплексной и систематической организации означенной деятельности у ребенка развиваются гуманные чувства, формируются этические представления, навыки культурного поведения, социально-общественные качества, уважение к взрослым, ответственное отношение к выполнению поручений, умение дружно играть и трудиться, справедливо оценивать свои поступки и поступки других детей.

Основными путями решения задач социально-личностного воспитания в дошкольном образовательном учреждении являются:

- уважительное отношение педагога к каждому ребенку;
- эмоционально-позитивное общение детей друг с другом;
- организация повседневной совместной творческой деятельности детей и взрослых.

Опираясь на эти принципы, воспитатель формирует у детей социально-коммуникативные умения и навыки, дружеские чувства, коллективные взаимоотношения, создает благоприятные условия для воспитания отзывчивости, сочувствия, заботы и доброты. Стратегическими направлениями конструирования воспитательно-образовательной среды дошкольного образовательного учреждения, направленной на освоение первоначальных представлений социального характера и включение детей в систему социальных отношений, выступают: развитие игровой деятельности детей; приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование тендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу.

Реализация данных направлений осуществляется в ходе ознакомления дошкольников с окружающим миром, составляющими которого выступают предметное и природное окружение, а также явления общественной жизни.

Содержательным наполнением социально-личностного воспитания дошкольников является построение дружеских взаимоотношений между детьми; развитие умения общаться, играть, трудиться, заниматься самостоятельно выбранным делом; формирование умения договариваться, помогать друг другу, стремления радовать старших хорошими поступками. Кроме того, воспитывается уважительное отношение к окружающим людям; формируются такие качества, как сочувствие, отзывчивость, справедливость, скромность, коллективизм. Развиваются волевые качества: умение ограничивать свои желания; преодолевать препятствия, стоящие на пути достижения цели; подчиняться требованиям взрослых и выполнять установленные нормы поведения; в своих поступках следовать положительному примеру. Совершенствуются в мальчиках и девочках качества, свойственные их полу. Воспитывается желание познавать культуру своего народа, бережно относиться к ней и уважительно относиться к культуре других народов.

4. Управление Учреждения
4.1. Административные совещания при заведующем

№	Вопросы заседания	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	<p><u>Административно-хозяйственная деятельность:</u></p> <p>1. О подготовке учреждения к новому учебному году.</p> <p>2. Об усилении мер по безопасности всех участников образовательного процесса.</p> <p>3. О заключении договоров с организациями - социальными партнёрами.</p>	Август	Заведующий ДОУ	
2	<p><u>Административно-хозяйственная деятельность:</u></p> <p>1. О подготовке к учебной тренировке по пожарной безопасности.</p> <p>2. О вопросах работы по организации питания в МБДОУ.</p> <p>3. О заключении договоров с организациями - социальными партнёрами.</p> <p>4. О подготовке к закладке овощей на зиму.</p> <p>5. О сохранности имущества, подготовке к инвентаризации.</p> <p>6. О подготовке документации по организации платных дополнительных образовательных услуг.</p> <p>7. О тарификации.</p> <p>8. О выполнении норм питания.</p> <p>9. Об итогах внутриучрежденческого контроля за август 2023.</p> <p><u>Методическая работа:</u></p> <p>1. О рассмотрении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения о выставке рисунков «Азбука дорожного движения»; - положение о выставке творчества воспитанников «Осенний вернисаж»; - положения смотра «Документы педагога ДОУ». - План проведения мероприятий тематического дня «День дошкольного работника». 	Сентябрь	Заведующий ДОУ	
			Старший воспитатель	
3	<p><u>Административно-хозяйственная деятельность:</u></p> <p>1. О мероприятиях по работе с социально-неблагополучными семьями в ДОУ.</p> <p>2. О выполнении Муниципального</p>	Октябрь	Заведующий ДОУ	

	<p>задания за 3 квартал 2023.</p> <p>3. О выполнении норм питания в ДОУ.</p> <p>4. О результатах мониторинга посещаемости.</p> <p>5. О соблюдении правил внутреннего распорядка.</p> <p>6. О контроле за лимитами энергоресурсов.</p> <p>7. О закладке овощей на зиму.</p> <p>8. Итоги внутриучрежденческого контроля за сентябрь 2023.</p>			
	<p><u>Методическая работа:</u></p> <p>1. О рассмотрении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сценариев осенних праздников во всех возрастных группах; - плана подготовки к тематическому Педагогическому совету №2; - плана тематического контроля в рамках Педсовета №2. - положения смотра «Центр театрализации и музицирования в группах ДОУ. <p>2. Об итогах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ВООКО на начало 2023/2024 уч. года; - месячника ПДД «Школа маленького пешехода» - выставки рисунков «Азбука дорожного движения». 		<p>Старший воспитатель</p>	
<p>4</p>	<p><u>Административно-хозяйственная деятельность:</u></p> <p>1. О результатах адаптации детей вновь пришедших в МБДОУ.</p> <p>2. О результатах проверки на соответствие температурного режима помещений детского сада и организации культурно-гигиенических процедур.</p> <p>3. О подготовке к зимнему периоду.</p> <p>4. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>5. О выполнении норм питания.</p> <p>6. Об итогах внутриучрежденческого контроля за октябрь 2023.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий ДОУ</p>	
	<p><u>Методическая работа:</u></p> <p>1. О рассмотрении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сценария праздника ко Дню Матери; - плана тематической недели по пожарной безопасности «Огонь – друг. Огонь – враг»; - положения о выставке рисунков «Азбука пожарной безопасности». - положения смотра «Оформление ДОУ 		<p>Старший воспитатель</p>	

	<p>к Новому году»</p> <p>2. Об итогах</p> <p>- выставки творчества воспитанников «Осенний вернисаж».</p> <p>3. Об отчёте деятельности психолого-педагогического консилиума ДОУ.</p>			
4	<p><u>Административно-хозяйственная деятельность:</u></p> <p>1. О подготовке МБДОУ к Новому году праздникам.</p> <p>2. О подготовке графиков отпусков сотрудников.</p> <p>3. О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками.</p> <p>- Выполнение соглашения по охране труда.</p> <p>4. О выполнении норм питания.</p> <p>5. О мониторинге посещаемости.</p> <p>6. О наполняемости и ведении сайта МБДОУ, госпабликов.</p> <p>7. О контроле за лимитами энергоресурсов.</p> <p>8. Об итогах внутриучрежденческого контроля за ноябрь 2023.</p>	Декабрь	Заведующий ДОУ	
	<p><u>Методическая работа:</u></p> <p>1. О рассмотрении:</p> <p>- сценариев Новогодних утренников во всех возрастных группах;</p> <p>- положение смотра-конкурса пед.мастерства «Организация культуры питания в ДОУ.</p> <p>2. Об итогах тематической недели по пожарной безопасности «Огонь – друг. Огонь – враг».</p>		Старший воспитатель	
5	<p><u>Административно-хозяйственная деятельность:</u></p> <p>1. О приказах на новый календарный год</p> <p>2. О заключении договоров на 2024 год.</p> <p>3. О финансировании на 2023 год</p> <p>4. О выполнении муниципального задания за 2023 год.</p> <p>5. О результатах заболеваемости по итогам года.</p> <p>6. О соблюдении требований порядка и условий компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования.</p> <p>7. О выполнении норм питания.</p>	Январь	Заведующий ДОУ	

	<p>8. Об организации работы по учету детей от 2-х месяцев до 7 лет, проживающих на закрепленной территории за МБДОУ.</p> <p>9. Об итогах внутриучрежденческого контроля за декабрь 2023.</p>			
	<p><u>Методическая работа:</u></p> <p>1. О рассмотрении плана мероприятий тематической «Недели здоровья».</p> <p>2. Об отчётах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельности по обеспечению МБДОУ профессиональными педагогическими кадрами; - о работе Консультационного пункта ДОУ. <p>3. Об итогах Новогодних утренников во всех возрастных группах.</p>		Старший воспитатель	
6	<p><u>Административно-хозяйственная деятельность:</u></p> <p>1. Об организации работы по подготовке к весеннему паводку.</p> <p>2. О разработке плана по озеленению территории.</p> <p>3. О выполнении норм питания в ДОУ.</p> <p>4. О мониторинге посещаемости.</p> <p>5. О контроле за лимитами энергоресурсов.</p> <p>6. Об итогах внутриучрежденческого контроля за январь 2024.</p>	Февраль 2024	Заведующий ДОУ	
	<p><u>Методическая работа:</u></p> <p>1. О рассмотрении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Плана мероприятий подготовки к тематическому Педагогическому совету № 4. - Плана тематического контроля (в рамках Педсовета) - сценариев праздников посвящённых 8 марта. Графика проведения утренников. <p>2. Об итогах тематической «Недели здоровья».</p>		Старший воспитатель	
	<p><u>Административно-хозяйственная деятельность:</u></p> <p>1. О подготовке и проведении родительских собраний.</p> <p>2. О соблюдении поставщиками сроков поставки продуктов.</p> <p>3. О формировании банка данных в связи с учетом детей от 2-х месяцев до 7 лет, проживающих на закрепленной территории за МБДОУ.</p>	Март 2024	Заведующий ДОУ	

	<p>4. О выполнении сотрудниками МБДОУ правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>5. О выполнении норм питания в ДОУ.</p> <p>6. О наполняемости сайта ДОУ и работа с госабликами</p> <p>7. Об итогах внутриучрежденческого контроля за февраль 2024.</p>			
7	<p><u>Методическая работа:</u></p> <p>1. О рассмотрении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения о выставке творчества «Космические просторы»; - плана тематической «Неделя детской книги»; <p>2. Об итогах проекта «Покормите птиц зимой».</p>		Старший воспитатель	
8	<p><u>Административно-хозяйственная деятельность:</u></p> <p>1. О подготовке к заседанию Попечительского совета.</p> <p>2. О проведении месячника санитарной уборки территории.</p> <p>3. О результатах мониторинга начисления и внесения на счет родителями (законным представителям) воспитанников оплаты за уход и присмотр</p> <p>4. О подготовке и проведении тренировочной эвакуации в случаях ЧС.</p> <p>5. О выполнении норм питания в ДОУ .</p> <p>6. О мониторинге посещаемости.</p> <p>7. Об итогах внутриучрежденческого контроля за март 2024.</p>	Апрель 2024	Заведующий ДОУ	
	<p><u>Методическая работа:</u></p> <p>1. О рассмотрении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения о смотре «Подготовка ДОУ к ЛОП 2023 года»; - положения смотра «Подготовка ДОУ к ЛОП»; - сценариев «Выпускного бала»; - плана мероприятий природоохранной акции «Цветочная клумба»; - плана мероприятий по подготовке к празднованию «Дня Победы». <p>2. Об отчётах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализация Плана мероприятий по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории города Барнаула, закрепленной за МБДОУ. - по организации и оказанию платных 		Старший воспитатель	

	дополнительных образовательных услуг			
9	<u>Административно-хозяйственная деятельность</u> 1. Об организации работы в МБДОУ в летне-оздоровительный период, комплектование групп и расстановки кадров на время летних отпусков. 2. О подготовке к ремонту МБДОУ, групп и кабинетов. 3. О результатах подготовки воспитанников выпускных групп к обучению в школе. 4. Об анализе заболеваемости и посещаемости. 5. О выполнении норм питания в ДОУ. 6. Итоги внутриучрежденческого контроля за апрель 2024.	Май 2024	Заведующий ДОУ	
10	<u>Административно-хозяйственная деятельность</u> 1. О выполнении норм питания в ДОУ. 2. О перезарядки огнетушителей.. 3. О мониторинге посещаемости. 4. Об итогах внутриучрежденческого контроля за май 2024.	Июнь 2024	Заведующий ДОУ	
11	<u>Административно-хозяйственная деятельность</u> 1. О выполнении Муниципального задания за 2 квартал. 2. О выполнении норм питания в ДОУ. 3. Об итогах внутриучрежденческого контроля за июнь 2024	Июль 2024	Заведующий ДОУ	
12	<u>Административно-хозяйственная деятельность</u> 1. Об обновлении данных по Региональному сегменту. 2. О приёме новых воспитанников в ДОУ. 3. Об итогах внутриучрежденческого контроля за июль 2024.	Август 2024	Заведующий ДОУ	

4.2. Заседания Педагогического совета

№	Сроки	Тематика. Цель. Форма проведения.	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Август 2023	Установочный Педагогический совет №1 «Приоритетные направления и эффективные практики развития МБДОУ в 2023/2024 учебном году»	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	

		Цель: координация деятельности педагогического коллектива МБДОУ в новом учебном году. Форма проведения: традиционная.		
		Подготовка к педсовету		
		1.Подготовка Отчёта об итогах летней оздоровительной работы 2023 года	Заведующий ДОУ	
		2.Подготовка проекта Годового Плана работы МБДОУ на 2023/2024 уч. год	Старший воспитатель	
		3.Подготовка проекта Плана мероприятий внутренней оценки качества образования (ВОКО) МБДОУ на 2023/2024 учебный год	Старший воспитатель	
		4.Подготовка проекта Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ЦРР «Детский сад №230»	Старший воспитатель	
		5.План мероприятий месячника ПДД «Школа маленького пешехода» (Сентябрь 2023)	Старший воспитатель Воспитатели	
		6.Документация педагогов групп и узких специалистов к новому 2023/2024 учебному году.	Воспитатели Муз. рук-ль Инстр.по физ.к. Педагог-психолог	
		Изменения и дополнения на сайте ДОУ в новом учебном году – требования к ведению групповых страниц педагогами	Старший воспитатель	
		7. Система работы по созданию комплексной безопасности образовательного пространства МБДОУ	Заведующий хозяйством	
		8. Система физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ	Медицинская сестра	
2	Ноябрь 2023	Тематический Педагогический совет №2 «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников в контексте с ФОП ДО» Цель: систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников в контексте ФОП ДО. Форма проведения – Деловая игра	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	
		ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ		
		СЕМИНАРЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ, ПРАКТИКУМЫ		

		Постоянно-действующий семинар «Ведение ФОП в ДОУ: проблемы и перспективы» - ОО «Речевое развитие» (ноябрь 2023)	Старший воспитатель	
		Консультация для педагогов с элементами тренинга «Су-Джок терапия» (октябрь 2023)	Корчагина Т.И. воспитатель	
		ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ:		
		Групповые родительские собрания по теме педсовета (декабрь 2023)	Воспитатели групп	
		Информация для родителей по ОО «Речевое развитие» (стендовые консультации, журналы, буклеты, папки-передвижки и т.д.) (ноябрь 2023)	Педагоги ДОУ	
		ОТКРЫТЫЕ ПОКАЗЫ:		
		Занятие по обучению грамоте с воспитанниками старшей группы 5-6 лет (ноябрь 2023)	Мельничук Ю.И. воспитатель	
		Игры и игровые упражнения для расширения словарного запаса детей 4-5 лет (ноябрь 2023)	Фатеева С.С. воспитатель	
		Дидактическая игра по речевому развитию с детьми 3-4 лет (ноябрь 2023)	Деньгина О.В. воспитатель	
		ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ:		
		«Организация воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей дошкольного возраста в ДОУ» (ноябрь 2023)	Старший воспитатель	
3	Январь	Педагогический совет №3 «Организация и проведение самообследования МБДОУ ЦРР - «Детский сад №230» за 2023 год» <u>Цель:</u> подготовка отчета о результатах самообследования за 2023 год.	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
		Подготовка к педсовету		
		Формирование состава комиссии в МБДОУ по проведению самообследования	Заведующий ДОУ	
		Подготовка «Плана организации и проведения самообследования за 2023»	Старший воспитатель	
4	Март	Тематический Педагогический совет №4 «Система физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ в контексте ФГОС ДО» Цель: систематизация знаний педагогов об оздоровлении детей дошкольного возраста и вовлечение родителей в процесс физического	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	

воспитания дошкольников в условиях ДОУ. Форма: педагогический журнал		
ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ		
ПОДГОТОВКА ВЫСТУПЛЕНИЙ НА ТЕМЫ		
Закливание воспитанников в детском саду: основные аспекты, документация педагога.	Мед.сестра	
Способы создания в группе психологического комфорта	Педагог-психолог	
Формы работы в воспитанниками и их семьями в системе ФОР в ДОУ	Воспитатели	
КОНСУЛЬТАЦИИ		
Медиазанятие «Развитие двигательной активности дошкольников в режиме дня» (январь 2024)	Инструктор по физ. культуре	
«Культура питания – как одна из составляющих здоровья дошкольников» (январь 2024)	Старший воспитатель	
Видеоряд «Организация дежурства детей 4-7 лет. Вопрос-ответ» (декабрь 2023)	Старший воспитатель	
ОТКРЫТЫЕ ПОКАЗЫ (февраль/март 2024)		
Занятия по физической культуре (взаимодействие с воспитателем)	Инструктор по физ. культуре	
Утренняя гимнастика	Воспитатели	
Режимные моменты (умывание, прием пищи, гимнастика после сна + закаливание воспитанников после дневного сна, и т.д.)	Воспитатели	
Смотр-конкурс пед. мастерства «Организация культуры питания воспитанников ДОУ» (январь 2024)	Воспитатели групп	
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ		
Видеорад – Формы и приёмы работы с детьми в ДОУ в рамках ФОР (март 2024)	Воспитатели групп	
Информация для родителей по ОО «Физическое развитие» (стендовые консультации, журналы, буклеты, папки-передвижки и т.д.) (ноябрь 2023)	Воспитатели групп	
Физкультурные праздники совместно с родителями (в течение года)	Инструктор по физ. культуре	
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ		
Тематический контроль «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. (Цель: выявить состояние работы по воспитанию культуры здоровья детей	Старший воспитатель	

		в условиях дошкольного учреждения) (март 2024)		
4.	Май	Итоговый Педагогический совет №5 «Аукцион педагогических идей» Цель: подведение итогов работы коллектива за учебный год; определение основных направлений работы на предстоящий учебный год; повышение творческой активности педагогов, выявление и распространение передового педагогического опыта. Форма проведения: традиционная с использованием ИКТ	Зав. ДОУ Ст.воспитатель	
		Подготовка к педсовету		
		Смотр «Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду 2024 года» (май 2024)	Ст.воспитатель	
		Консультация для педагогов «Особенности работы ДОУ в ЛОП»	Ст.воспитатель	
		Подготовка выступлений		
		«Презентация работы педагогов в 2023/2024 учебном году»	Педагоги ДОУ	
		«Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОУ за 2023/2024 учебный год»	Заведующий ДОУ	
		«Итоги внутренней оценки качества образования в ДОУ за 2023/2024 у.г.»	Ст.воспитатель	
		Открытые показы образовательной деятельности с воспитанниками (апрель 2024)	Педагоги ДОУ	
		Взаимодействие с семьями воспитанников		
		Групповые родительские собрания во всех возрастных группах	Воспитатели группы	
		Информация для родителей по теме «Скоро лето» (стендовые консультации, журналы, буклеты, папки-передвижки и т.д.) (май 2024)	Воспитатели группы	

4.3. Заседания Управляющего совета

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
1	1. Об итогах летней оздоровительной кампании. 2. О результатах приемки учреждения к новому учебному году. 3. Об оценке качества и результативности в	Сентябрь 2023	Председатель УС Заведующий ДОУ	

	<p>профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за август.</p> <p>4. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за август.</p>			
2	<p>1.О выполнении муниципального задания учредителя за третий квартал 2023 года.</p> <p>2.О кадровой политике учреждения.</p> <p>3.Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за сентябрь 2023.</p> <p>4. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за сентябрь.</p>	Октябрь 2023	Председатель УС Звездующий ДОУ	
3	<p>1.Об улучшении материально-технической базы детского сада.</p> <p>2.Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за октябрь 2023</p> <p>3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за октябрь.</p>	Ноябрь 2023	Председатель УС Заведующий ДОУ	
4	<p>1.О подготовке к анкетированию родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворенности качеством предоставляемых услуг МБДОУ.</p> <p>2.Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за ноябрь 2023.</p> <p>3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за ноябрь 2023.</p>	Декабрь 2023	Председатель УС Заведующий ДОУ	

5	<p>Организационное заседание.</p> <p>1. Распределение обязанностей (выборы председателя, заместителя председателя и секретаря)</p>	Январь 2024	Заведующий ДОУ	
6	<p>1. Об утверждении плана работы УС МБДОУ.</p> <p>2. О выполнении муниципального задания Учредителя по осуществлению комплекса услуг в сфере дошкольного образования за 2023 год.</p> <p>3. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников за декабрь 2023.</p> <p>4. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за декабрь 2023</p>	Январь 2024	Председатель УС Заведующий ДОУ	
7	<p>1. О сопровождении воспитанников в конкурсном движении разного уровня.</p> <p>2. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за январь 2024.</p> <p>3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за январь 2024.</p>	Февраль 2024	Председатель УС Заведующий ДОУ	
8	<p>1. О состоянии деятельности учреждения по охране труда</p> <p>2. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за февраль 2024</p> <p>3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за февраль 2024.</p>	Март 2024	Председатель УС Заведующий ДОУ	
9	<p>1. О выполнении муниципального задания Учредителя за 1 квартал 2024</p> <p>2. Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности</p>	Апрель 2024	Председатель УС Заведующий ДОУ	

	сотрудников МБДОУ за март 2024. 3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за март 2024.			
10	1.Об итогах мониторинга уровня готовности детей дошкольного возраста к обучению в школе. 2.Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за апрель 2024 3.Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за апрель 2024.	Май 2024	Председатель УС Заведующий ДОУ	
11	1.О деятельности учреждения по обеспечению безопасности. 2.Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за май 2024. 3. Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за май 2024.	Июнь 2024	Председатель УС Заведующий ДОУ	
12	1.О выполнении муниципального задания Учредителя за 2 квартал 2024 2.Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за июнь 2024. 3.Об оценке качества работы педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за июнь 2024.	Июль 2024	Председатель УС Заведующий ДОУ	
13	1.О подготовке учреждения к новому учебному году. 2.Об оценке качества и результативности в профессиональной деятельности сотрудников МБДОУ за июль 2024. 3. Об оценке качества работы	Август 2024	Председатель УС Заведующий ДОУ	

	педагогов за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, и обобщение и распространение своего опыта МБДОУ за июль 2024.			
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

4.4. Заседания Попечительского совета

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.О выполнении решений заседания Попечительского совета. О результатах приемки учреждения и готовности групп к новому учебному году. 2.О результатах проведения ремонтных работ в МБДОУ, создания безопасных условий для пребывания детей в дошкольном учреждении. 3.О задачах на новый учебный год, мероприятиях и традициях МБДОУ. 4.О социальном партнёрстве, как факторе повышения качества образования. 5.Об утверждении плана работы Попечительского совета на 2023/2024 учебный год.	Сентябрь 2023	Председатель ПС Заведующий ДОУ	
2	1.О выполнении решений заседания Попечительского совета. 2.О подготовке к проведению новогодних праздников. 3.О профилактике ОРВИ, гриппа и коронавируса. соблюдение прививочного календаря. 4.О выполнении правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей).	Ноябрь 2023	Председатель ПС Заведующий ДОУ	
3	1.О выполнении решений заседания Попечительского совета 2. Об анализе состояния здоровья воспитанников дошкольного учреждения за 2023 г. О соблюдении прививочного календаря. 3.Об организации питания воспитанников в детском саду 4.О бюджетном финансировании дошкольного учреждения на 2024 год. 5.О кадровой политике МБДОУ. 6.О предварительных сроках проведения ремонтных работ в ЛОП	Январь 2024	Председатель ПС Заведующий ДОУ	

4	<p>1.О выполнении решений заседания Попечительского совета.</p> <p>2.О подготовке к ремонту детского сада в летний период</p> <p>3.О проведении месячника по благоустройству прогулочных площадок в летний период.</p> <p>4. О летней оздоровительной кампании в МБДОУ.</p> <p>5.О профилактике детского травматизма на дорогах в летний период.</p>	Апрель 2024	Председатель ПС Заведующий ДОУ	
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-----------------------------------	--

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p>Вопросы повестки:</p> <p>1.О выборе председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива на новый учебный год.</p> <p>2. О Планах работы МБДОУ на 2023/2024 учебный год.</p> <p>3.О результатах подготовки МБДОУ к работе в новом учебном году.</p> <p>4.О соблюдении трудовой дисциплины и выполнении Правил внутреннего трудового распорядка.</p>	Сентябрь 2023	Заведующий ДОУ	
2	<p>1.Об ознакомлении с приказами МБДОУ на 2024 г.</p> <p>2.О состоянии работы по охране жизни и здоровья детей и сотрудников в МБДОУ. О заболеваемости в МБДОУ за год.</p> <p>3.О соблюдении Кодекса профессиональной этики.</p> <p>4.О соблюдении правил пожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>5.О выполнении муниципального задания за 2023 год.</p>	Январь 2024	Заведующий ДОУ	
3	<p>1.О результатах Самообследования деятельности учреждения за 2023 год.</p> <p>2.О состоянии заболеваемости воспитанников за учебный год.</p> <p>3.О подготовке и планировании оздоровительной работы с детьми на летний период.</p> <p>4.О планировании ремонтных работ и подготовке к новому учебному году.</p>	Апрель 2024	Заведующий ДОУ	

	5.О соблюдении правил ТБ и ОТ во время летнего оздоровительного периода и ремонта.			
--	------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

5. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

№	Сроки	Форма	Тема мероприятий	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Сентябрь	Педагогический лекторий	«Модернизация развивающей предметно - пространственной образовательной среды ДОУ в контексте с ФОП ДО»	Старший воспитатель	
		Консультация	«Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО. Документация педагога ДОУ. Новые требования к содержанию и оформлению»	Старший воспитатель	
		Устный журнал	«Методические рекомендации организации и проведение экскурсий и целевых прогулок с детьми дошкольного возраста»	Старший воспитатель	
		Консультация	«Особенности аттестации педагогических работников на квал. кат. в 4 кв. 2023 года»	Ст.воспитатель	
		Презентация	Педагогический мониторинг: основные аспекты, новые требования оформлению»	Ст.воспитатель	
		Смотр	Документация педагога ДОУ в контексте ФОП	Ст.воспитатель	
		Информация на сайт ДОУ	1.Изменения и дополнения на уч. год. 2.Фотовыставка - «Хорошо у нас в саду». 3.Фотоотчёт	Ст.воспитатель	

			«Школа маленького пешехода»		
2	Октябрь	Постоянно действующий семинар по внедрению ФОП	«Ведение ФОП в ДОУ: проблемы и перспективы» - ОО «Художественно-эстетическое развитие».	Старший воспитатель	
			Парциальная программа «Цветные ладошки»: Задачи. Принципы. Содержание».		
			1.Формы работы с дошкольниками по приобщению к искусству. Задачи, формы, этапы ознакомления дошкольников с живописью	Анисимова А.А. воспитатель	
			3.Развитие творческих способностей дош-ов через дидактические игры и упражнения.	Мельничук Ю.И. воспитатель	
			4.Развитие творческих способностей дошкольников через создание аппликаций	Зырянова И.Н., воспитатель	
			5.Конструктивная деятельность с воспитанниками в контексте ФОП	Старший воспитатель	
			6.Содержание музыкальной деятельности в ДОУ в контексте ФОП : развиваем способности и эстетическое эстетическое отношение к музыке. Роль воспитателя в развитии самостоятельной музыкальной деятельности детей.	Щетинина О.Г. музыкальный руководитель	
		Открытый показ в рамках самообразования	Развитие творческих способностей у детей через виды деятельности с использованием нетрадиционных техник, приёмов и материалов	Трещёва Н.Л. воспитатель	

		Консультация (В рамках Пед.совета №2)	«Су-Джок терапия» (в рамках самообразования)	Корчагина Т.И. воспитатель	
		Мастер-класс	Изготовление музыкально- дидактических игр из подручных материалов	Музыкальные руководители	
		Смотр	Музыкально- театральный центр группы	Старший воспитатель	
		Информация на сайт ДОУ	Фотоотчёты: 1. «Осенний вернисаж». 2. «Праздники осени во всех группах»	Старший воспитатель	
3	Ноябрь	Открытые показы (в рамках Пед.совета №2)	Занятие по обучению грамоте с воспитанниками старшей группы 5-6 лет	Мельничук Ю.И. воспитатель	
			Игры и игровые упражнения для расширения словарного запаса детей 4-5 лет	Фатеева С.С. воспитатель	
			Дидактическая игра по речевому развитию с детьми 3-4 лет	Деньгина О.В. воспитатель	
		Постоянно действующий семинар по внедрению ФОП	«Ведение ФОП в ДОУ: проблемы и перспективы» - ОО «Речевое развитие».	Старший воспитатель	
			1. Развитие речи младших дошкольников через русское народное творчество.	Сидоркина Л.А. воспитатель	
			2. Развитие речи детей через театрализованную деятельность.	Лунёва Я.В. воспитатель	
			3. Инновационные методы и приёмы в развитии мелкой моторики рук младших дошкольников.	Досковская Н.Н. воспитатель	
	Использование мнемотехники в развитии связной речи детей старшего дошкольного возраста	Колочева Н.В. воспитатель			
Информация на сайт ДОУ	Фотоотчёт «Праздник посвященный Дню Матери»	Кичигина Н.Г. ст.воспитатель			
4	Декабрь	Тренинг для педагогов	«Профилактика СЭВ» (в рамках Педсовета №4)	Педагог- психолог	

		Открытый показ	Новогодний карнавал (все группы)	Музыкальные руководители	
		Видеоряд (в рамках Пед.сов. №4)	Организация дежурства детей 4-7 лет. Вопрос-ответ.	Старший воспитатель	
		Смотр	Украшение ДОУ к Новогодним праздникам	Старший воспитатель	
		Информация на сайт ДОУ	1.График Новогодних утренников. 2.Фотоотчёт «Наш весёлый Новый год»	Старший воспитатель	
5	Январь	Медиазанятие (в рамках недели здоровья)	«Развитие двигательной активности дошкольников в режиме дня»	Инстр. по физ. культуре	
		Устный журнал	«Культура питания – как одна из составляющих здоровья дошкольников»	Старший воспитатель	
		Смотр-конкурс пед. мастерства	«Организация культуры питания воспитанников ДОУ»	Старший воспитатель	
		Практикум	Как сделать видеоролик и презентацию для детей	Анисимова А.А. воспитатель	
		Информация на сайт ДОУ	Фоторепортажи: - Святки-колядки - Недели здоровья	Старший воспитатель	
6	Февраль	Диалог-клуб	Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя	Музыкальный руководитель	
		Открытые показы (в рамках Пед.сов. №4)	Занятия по физической культуре (взаимодействие с воспитателем)	Инструктор по физ. культуре	
		Постоянно действующий семинар по внедрению ФОП	«Ведение ФОП в ДОУ: проблемы и перспективы» - ОО «Социально-коммуникативное развитие»	Старший воспитатель	
			Социально-нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы	Колочева Н.В. воспитатель	

			Проектная деятельность как средство развития познавательных активностей дошкольников – реализация проекта «Мой город»	Воспитатели: Святец О.Н. Микушина С.А.	
			Формирование патриотических чувств у дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО	Анисимова А.А. воспитатель	
		Информация на сайт ДОУ	Фоторепортаж: Праздник «23 февраля»	Старший воспитатель	Информация на сайт ДОУ
7	Март	Открытые показы (в рамках Пед.сов. №4)	Утренняя гимнастика	Воспитатели	
			Режимные моменты (умывание, прием пищи, гимнастика после сна + закаливание воспитанников после дневного сна, и т.д.)	Воспитатели	
		Постоянно действующий семинар по внедрению ФОП	«Ведение ФОП в ДОУ: проблемы и перспективы» - ОО «Физическое развитие»	Старший воспитатель	
			Логоритмика в работе с детьми 2-3 лет	Степанова М.А. воспитатель	
		Информация на сайт ДОУ	1. Фоторепортаж с Праздника 8 Марта	Старший воспитатель	
8	Апрель	Открытые показы	Итоговые занятия с детьми разных возрастных групп	Педагоги ДОУ	
			Занятия с детьми раннего возраста с использованием разнообразных техник нетрадиционного рисования (в рамках самооб-я)	Степанова М.А. воспитатель	
			Занятия с детьми раннего возраста с использованием дидактического пособия «Сенсорная юбка» (в рамках самооб-я)	Колотвина Н.В. воспитатель	

		Постоянно действующий семинар по внедрению ФОП	«Ведение ФОП в ДОУ: проблемы и перспективы» - ОО «Познавательное развитие»	Старший воспитатель	
			Развитие математических способностей детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности	Лелеш Н.Ю. воспитатель	
			Детское экспериментирование – путь к познанию окружающего мира	Шипицына Л.С. воспитатель	
			Развитие математических способностей воспитанников через КТ	Дятлова Т.Н. воспитатель	
		Смотр	Огород (цветник) на окне	Старший воспитатель	
		Информация на сайт ДОУ	Фоторепортаж «Вот и стали мы на год взрослей»	Старший воспитатель	
9	Май	Консультация	Организация двигательной активности с детьми летом	Старший воспитатель	
		Смотр	Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду	Старший воспитатель	
		Информация на сайт ДОУ	Фоторепортаж «До свидания, детский сад!»	Старший воспитатель	

5.2. Мероприятия по внедрению в деятельность МБДОУ Федеральной образовательной программы дошкольного образования

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметки о выполнении
1. Нормативно-правовое обеспечение введения Федеральной образовательной программы дошкольного образования				
1.1	Изучение Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Январь 2023	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
1.2	Изучение нормативно-методических писем по переходу на ФОП ДО	Постоянно	Заведующий ДОУ	

			Старший воспитатель	
1.3	Разработка плана «Дорожной карты» сопровождения введения ФОП ДО	Март 2023	Старший воспитатель	
1.4	Экспертиза локальных актов ДОУ в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Март 2023	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
1.5	Внесение изменений в локальные акты ДОУ в сфере образования	Апрель 2023 Май 2023 Август 2023	Старший воспитатель	
1.6	Внесение изменений в систему внутренней оценки качества образования в соответствии с ФОП ДО	Август 2023	Старший воспитатель	
2. Организационное обеспечение введения Федеральной образовательной программы дошкольного образования				
2.1	Создание творческой группы по подготовке введения ФОП ДО в ДО	Март 2023	Заведующий ДОУ	
2.2	Установочный Педагогический совет №1, с повесткой вопросов, посвященных подготовке ООП ДОУ в соответствии с ФОП ДО	Август 2023	Старший воспитатель	
2.3	Мониторинг развивающей предметно - пространственной образовательной среды, методических материалов и литературы на соответствие ФОП ДО	Апрель – Август 2023	Творческая группа Старший воспитатель	
2.4	Организация индивидуального консультирования педагогов ДОУ по вопросам введения ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель	
2.5	Разработка и утверждение ООП ДОУ	Август 2023	Старший воспитатель	
2.6	Постоянно-действующий семинар «Введение ФОП ДО: проблемы и перспективы»: - ОО «Художественно-эстетическое развитие» - ОО «Речевое развитие» ОО «Социально-коммуникативное развитие» - ОО «Физическое развитие» - ОО «Познавательное развитие»	Октябрь Ноябрь Февраль Март Апрель	Старший воспитатель	
2.7	Педагогический лекторий «Модернизация развивающей предметно - пространственной образовательной среды ДОУ в контексте с ФОП ДО»	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	
3. Кадровое обеспечение введения Федеральной образовательной программы дошкольного образования				

3.1	Организация курсовой переподготовки педагогических кадров (100%) ДОУ по проблеме введения ФОП ДО (в рамках взаимодействия с АлтГПУ)	Сентябрь 2023	Старший воспитатель Педагоги	
3.2	Организация участия различных категорий педагогических работников в муниципальных, региональных конференциях, семинарах, круглых стола и т.д., по вопросам введения ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	
4. Информационное обеспечение Федеральной образовательной программы дошкольного образования				
4.1	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Август 2023	Старший воспитатель	
4.2	Информирование комитета по образованию о ходе введения ФОП ДО в ДОУ	Август 2023	Старший воспитатель	
4.3	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ на общих родительских собраниях о ходе и результатах введения ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель	
4.4	Обеспечение доступа участников образовательного процесса ДОУ к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Старший воспитатель	
5. Материально – техническое обеспечение Федеральной образовательной программы дошкольного образования				
5.1	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ДОУ в контексте с ФОП ДО	В течение года	Заведующий ДОУ Завхоз	
5.2	Обеспечение оснащённости развивающей предметно - пространственной образовательной среды ДОУ в контексте с ФОП ДО	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
5.3	Обеспечение укомплектованности учебно-методическим комплектом и образовательными ресурсами в соответствии с ООП ДОУ на основе ФОП ДО.	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	

5.3. Мероприятия по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
---	--------------------	--------------------------------------------	-------	---------------	----------------------

1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов ДОУ на учебный год: 1.1. Приказ о закреплении наставнических пар письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью	Август 2023	Заведующий ДОУ	
		1.2. Подготовка и утверждение персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Август 2023	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
2	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2023	Старший воспитатель	
3	Формирование банка наставников	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2023	Старший воспитатель	
4	Отбор и обучение	Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников	В течение года	Старший воспитатель	
5	Организация и осуществление работы наставнических пар	1. Формирование наставнических пар. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары.	Август 2023	Старший воспитатель	
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	Май 2024	Старший воспитатель Педагоги-наставники	

		2. Круглый стол «Лучшие практики наставничества»	Апрель 2024		
		3. Отчёт о работе в данном направлении на итоговом Педагогическом совете №5.	Май 2024		
		3. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	В течение года		

5.3. План мероприятий по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметки о выполнении
1. Мероприятия по профориентации и выбору профессии «Воспитатель детского сада»				
1.1	Организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов на базе МБДОУ ЦРР: - ФГБОУ ВО АлтГПУ; - КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке» - АГУ (отделение дизайна)	В течение года (в рамках договора)	Старший воспитатель	
1.2	Организация экскурсий для студентов на базе МБДОУ ЦРР	В течение года	Старший воспитатель	
1.3	Организация экскурсий для выпускных классов МБОУ «Лицей 112» и МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами» на базе МБДОУ ЦРР	Апрель 2024	Старший воспитатель	
1.4	Выявление педагогических работников МБДОУ, имеющих детей – выпускников общеобразовательных учреждений, индивидуальная профориентационная работа с ними	В течение года	Заведующий ДОУ	
1.5	Выявление сотрудников из обслуживающего персонала предрасположенных к работе с детьми, индивидуальная профориентационная работа с ними по поступлению в учебные заведения	В течение года	Заведующий ДОУ	
2. Мероприятия, направленные на повышение престижа профессии				

воспитателя детского сада				
2.1	Участие педагогов в конкурсах разного уровня	В течение года	Старший воспитатель	
2.2	Участие педагогов в творческих, музыкальных фестивалях	В течение года	Старший воспитатель	
2.3	Размещение на сайте ДОУ «Достижения педагогов»	Ежемесячно	Старший воспитатель	
2.4	Проведение праздничных мероприятий ко Дню дошкольного работника	Сентябрь 2023	Музыкальный руководитель	
2.5	Поощрение, награждение лучших педагогов МБДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ	
3. Мероприятия, направленные на оптимизацию численности педагогических работников МБДОУ, привлечение и сохранение молодых специалистов				
3.1	Реализация плана мероприятий по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников ДОУ	В течение года	Старший воспитатель	
3.2	Оформление документов молодых специалистов для выплаты единовременной помощи комитетом по образованию города Барнаула	По требованию	Заведующий ДОУ	
3.3	Мониторинг кадрового обеспечения МБДОУ (В рамках Внутренней системы оценки качества образования МБДОУ ЦРР №230 – Раздел 2 «Качество образовательных условий – Кадровые условия»)	Январь 2024 Май 2024	Старший воспитатель	
3.4	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников: реализация мероприятий «Плана по аттестации и повышению квалификации руководителей и педагогических работников»	В течение года	Старший воспитатель	
4. Внутриучрежденческий контроль				
4.1	Деятельность по обеспечению МБДОУ ЦРР профессиональными педагогическими кадрами (5.3.12. Карта контроля за деятельностью по обеспечению МБДОУ профессиональными педагогическими кадрами)	Октябрь 2023	Заведующий ДОУ	
		Февраль 2024		
		Апрель 2024		
4.2	Отчёты о деятельности по обеспечению МБДОУ профессиональными педагогическими кадрами:		Старший воспитатель	

	- Административное совещание при заведующем	Январь 2024		
	- Итоговый Педагогический совет	Май 2024		

5.5. Мероприятия по организации самообразования педагогов

№	Ф.И.О. педагогического работника	Тема по самообразованию	Где будет представлен опыт в течение года	Сроки	Отметки о выполнении
1	Степанова Марина Александровна, воспитатель	«Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 2- 3х лет»	Перезентация опыта работы по теме	Апрель 2024	
2	Святец Ольга Николаевна, воспитатель	«Проектная деятельность как средство развития познавательных активностей дошкольника»	Презентация опыта работы – тема года «Мой город»	Февраль 2024	
3	Сидоркина Людмила Александровна, воспитатель	«Развитие речи у дошкольников младшего возраста, через русское народное творчество»	Презентация опыта работы	Ноябрь 2023	
4	Зырянова Ирина Николаевна, воспитатель	«Развитие творческих способностей дошкольников через создание приложений»	Презентация опыта работы	Октябрь 2023	
5	Лунёва Яна Владимировна, воспитатель	«Развитие речи детей через театрализованную деятельность»	Драматизация сказки «Теремок на новый лад»	Март 2024	
6	Лелеш Наталия Юрьевна, воспитатель	«Развитие математических способностей детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности»	Распространение опыта работы - Открытое занятие	Апрель 2024	
7	Корчагина Татьяна Ивановна, воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук детей младшего дошкольного возраста посредством методики Су-Джоку»	Консультация для педагогов «Су-Джок терапия»	Октябрь 2023	
8	Колотвина Наталья Владиславовна, воспитатель	«Дидактическое пособие «Сенсорная юбка» в работе с детьми раннего возраста»	Итоговое занятие	Апрель 2024	

9	Трещёва Наталья Леонидовна, воспитатель	«Развитие творческих способностей у детей через продуктивные виды деятельности с использованием нетрадиционных техник, приёмов и материалов»	Открытый показ	Октябрь 2023	
10	Колочева наталья Викторовна, воспитатель	«Социально-нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы»	Перезентация опыта работы по теме	Февраль 2024	
11	Досковская Наталья Николаевна, воспитатель	«Инновационные методы и приёмы в развитии мелкой моторики рук у младших дошкольников»	Перезентация опыта работы по теме	Ноябрь 2023	
12	Микушина Светлана Александровна, воспитатель	«Проектная деятельность как средство развития познавательных активностей дошкольника»	Презентация опыта работы – тема года «Мой город»	Февраль 2024	
13	Шипицына Людмила Сергеевна, воспитатель	«Детское экспериментирование – путь к познанию окружающего мира»	Перезентация опыта работы по теме	Апрель 2024	
14	Дятлова Татьяна Николаевна, воспитатель	«Развитие математических способностей дошкольников через ЭКТ»	Перезентация опыта работы по теме	Апрель 2024	
15	Мельничук Юлия Игоревна, воспитатель	«Обучение грамоте детей старшего дошкольного возраста»	Открытый показ	Ноябрь 2023	
16	Фатеева Светлана Сергеевна, воспитатель	«Расширение словарного запаса у детей 4 -5 лет с помощью игр и упражнений»	Открытый показ	Ноябрь 2023	
17	Щетинина Оксана Глебовна, музыкальный руководитель	«Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста в процессе обучения игре на музыкальных	Перезентация опыта работы по теме	Февраль 2023	

		инструментах»			
18	Барика Елена Петровна, музыкальный руководитель	«Формирование певческих навыков у детей дошкольного возраста посредством музыкальных игр и упражнений»	Консультация «Учимся петь играя»	Февраль 2023	
19	Блошкина Тамара Анатольевна, педагог-психолог	«Игротерапия в системе работы педагога-психолога с дошкольниками 5 – 7 лет»	Перезентация опыта работы по теме	Декабрь 2024	
19	Деньгина Ольга Валентиновна, воспитатель	«Дидактическая игра как форма развития речи детей раннего возраста»	Открытый показ	Ноябрь 2023	
20	Анисимова Анастасия Александровна, воспитатель	«Формирование патриотических чувств у старших дошкольников в условиях реализации ФОП»	Перезентация опыта работы по теме	Февраль 2024	
21	Авдеева Ирина Викторовна, воспитатель	Педагоги работают по плану работы с молодыми специалистами, в рамках «Наставничества»			
22	Полунина Ольга Олеговна, воспитатель				

5.6. Мероприятия по аттестации педагогов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1. Информационно-аналитическая деятельность				
1	Корректировка банка нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников в ДОУ в соответствии с зак-вом РФ	Август 2023	Старший воспитатель	
2	Оформление стенда в методическом кабинете ДОУ по аттестации педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель	
3	Обновление информации на сайте ДОУ в разделе «Аттестация»	В течение года	Старший воспитатель	
4	Контроль в ДОУ по аттестации педагогических работников	В течение года	Заведующий ДОУ	
2. Мониторинг профессиональной деятельности педагогов				

1	Заполнение карт «Портфолио педагога» (Самоанализ эффективности деятельности педагогических работников)	В течение года	Педагоги ДОУ	
2	Анализ деятельности аттестуемого педагога в рамках контрольно-аналитической деятельности	В течение года	Старший воспитатель	
3. Организационная деятельность				
1	Подготовка и подача предварительных заявок на прохождение курсов повышения квалификации и аттестации в 2024/2025 уч. году	Декабрь 2023	Старший воспитатель	
2	Подача документов и сопровождение аттестации воспитателей: 1. Сидоркина Л.А., воспитатель высшая квалификационная категория	4 квартал 2023	Старший воспитатель	
	1. Досковская Н.Н., высшая квалификационная категория. 2. Зырянова И.Н., высшая квалификационная категория. 3. Лелеш Н.Ю., высшая квалификационная категория.	1 квартал 2024		
3	Подведение итогов прохождения аттестации в учебном году на итоговом Педагогическом совете	Май 2024	Старший воспитатель	
4. Консультирование				
1	Консультация «Особенности аттестации педагогических работников на квалификационные категории в 4 квартале 2023 года»	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	
2	Консультация «Особенности аттестации педагогических работников на квалификационные категории в 1 квартале 2024 года»	Декабрь 2023	Старший воспитатель	
3	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации, на соотв. занимаемой должности	По запросу педагогов в течение года	Старший воспитатель	
5. Методическое сопровождение				
1	Организация педагогов ДОУ в: посещении курсов повышения	В течение года	Старший воспитатель	

	квалификации; участии в семинарах; МО, круглых столах, конференциях, участие в конкурсах профессионального мастерства			
2	Участие в конкурсах методических разработок с использованием современных технологий	В течение года	Педагогические работники	

5.7. Мероприятия деятельности психолого-педагогического консилиума

Этап	Сроки	Тематическое содержание	Форма проведения	Форма контроля. Ответственные.	Отметки о выполнении
Ориентировочно-диагностический	Сентябрь/октябрь	1. Наблюдение за ходом адаптации детей младшей группы, а также вновь прибывших воспитанников	Наблюдение	Административное совещание Воспитатели	
		2. Выявление и формирование списков детей «группы риска»	Наблюдение	Административное совещание Воспитатели, специалисты	
		3. Оформление пакета документов специалистами ППк	Заполнение документации	Анализ документации Заведующий ДОУ	
		4. Направление воспитанников в МБУ ДО ДОО(П)Ц «Валеологический центр» к специалистам, в рамках индивидуальной программы сопровождения	Заседание ППк	Заседание ППк Заведующий, Старший воспитатель	
Коррекционно-развивающий	Ноябрь/март	1. Отслеживание динамики обращений родителей (законных представителей) воспитанников в ПМПк	Индивидуальная работа	Отчетная документация. Воспитатели Специалисты	

		2.Отслеживание динамики развития воспит-ов в рамках индивидуальной программы сопровождения (по рекомендациям ПМПК)	Наблюдение. Индивидуальная работа.	Заседание ППк. Заведующий ДОУ Специалисты ППк	
Обобщающе-координирующий	Апрель/май	1. Анализ результатов деятельности ППк. 2. Прогнозирование дальнейших перспектив службы	Анализ отчетной документации	Итоговый Педагогический совет. Заседание ППк. Заведующий Ст. воспитатель Специалисты	

6. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками

6.1. Тематические дни и недели

№	Сроки	Тема	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Сентябрь 01.09.2023 29.09.2023	Месячник безопасности по предупреждению ДДТТ – «Школа маленького пешехода» (Предупреждение ДДТТ посредством повышения уровня знаний ими правил дорожного движения)	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	
	01.09.2023	Тематический день «День знаний» (Создание доброжелательной атмосферы, праздничного настроения, положительного отношения к школе и желанию учиться)		
	08.09.2022	Тематический день «Международный день распространения грамотности» (Познакомить детей с праздником «Днем грамотности», способствовать развитию устной речи детей, умению четко отвечать на поставленный вопрос)		
	25.09.2023	Тематический день «День дошкольного работника» (Формировать первичные представления и положительные отношения к профессии воспитателя)		

2	Октябрь 02.10.2023	Тематический день «Международный день пожилых людей» (Воспитывать уважительное отношение к пожилым людям; Прививать желание заботиться о них, оказывать помощь в делах, уметь своими поступками приносить им радость. Формировать нравственные качества личности: человечности, милосердия, сострадания, благородства, умения прийти на помощь).	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	
	04.10.2023	Тематический день «День защиты животных» (Создавать условия для формирования и расширения знаний детей о животных. Развивать интерес детей к диким животным: условиям их жизни, повадкам, приспособленности к среде обитания. Воспитывать любознательность, гуманное отношение)		
	05.10.2023	Тематический день «День учителя» (Формировать первичные представления и положительные отношения к профессии учителя)		
	13.10.2023	Тематический день «День отца в России» (Привлечение внимания обучающихся к важнейшей роли мужчины в обществе, поддержание семейных ценностей и традиций)		
	18.10.2023	Тематический день «День здоровья» (Расширять и закреплять знания детей о здоровом образе жизни, воспитывать в детях стремление к ЗОЖ)		Инструктор по физической культуре Педагоги ДОУ
3	Ноябрь 01.11.2023 30.11.2023	Месячник пожарной безопасности «Огонь – друг, огонь – враг» (Формировать у детей навыки безопасного поведения в быту, чувство повышенной опасности при обращении с огнем и электроприборами)	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	
	03.11.2023	Тематический день «День народного единства» (Расширять представления детей о территории России, народах её населяющих, воспитывать уважение к языку; воспитывать чувство гордости за свой народ)		

	10.11.2023	Тематический день «День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации» (Воспитание уважения к людям данной профессии)		
	17.11.2023	Тематический день «День рождения Деда Мороза» (Познакомить детей с праздником День рождения Деда Мороза, с историей возникновения и его традициями)		
	24.11.2023	Тематический день «День Матери» (Обобщить знания детей о международном празднике «День матери», закрепить знания детей о профессиях взрослых, воспитывать чувство любви к мамам)		
	30.11.2023	Тематический день «Всемирный день домашних животных» (Формировать представления детей о домашних животных, способов ухода и общения с ними)		
4	Декабрь 01.12.2023	Тематический день «Международный день инвалида» (воспитывать гуманное отношение к людям с ограниченными возможностями)	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	
	05.12.2023	Тематический день «День добровольца (волонтера) в России» (познакомить воспитанников с волонтерской деятельностью. Научить задумываться, что значит – благотворительность и как могут дети участвовать в ней. Пробуждать интерес к волонтерству)		
	08.12.2023	Тематический день «Международный день художника» (Уточнить представления детей о профессии «художник», сформировать интерес к данному виду деятельности).		
	12.12.2023	Тематический день «День Конституции Российской Федерации» (формировать представления детей о Конституции РФ, гражданских правах и обязанностях)		
	25.12.2023 29.12.2023	Тематическая неделя «Новогодний переполох» (Создать праздничную атмосферу, доставить радость детям. Раскрыть творческие способности детей через различные виды деятельности. Развивать способность к эмоциональной		

		отзывчивости).		
5	Январь 11.01.2024	Тематический день «День заповедников и национальных парков» (Формирование представления о заповедных местах, в том числе родного края)	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	
	15.01.2024 19.01.2024	Тематическая неделя «Святки - колядки» (Продолжать прививать любовь к народным календарно - обрядовым праздникам. Приобщать к миру народной культуры, знакомить с поэтическим, музыкальным и игровым фольклором)		
	22.01.2024 26.01.2024	Тематическая неделя «Неделя здоровья» (Расширять и закреплять знания детей о здоровом образе жизни, воспитывать в детях стремление к ЗОЖ)		
6	Февраль 05.02.2023	Тематический день «День рождения поэтессы А.Л. Барто» (Знакомить детей с творчеством А. Л. Барто, формировать у них устойчивый интерес к художественному слову)	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	
	08.02.2024	Тематический день «День российской науки» (Продолжать расширять представления детей о работниках (профессиях) науки)		
	21.02.2024	Тематический день «Международный день родного языка» (Познакомить детей с Днем родного языка; создать условия для обогащения духовного мира детей; формировать бережное отношение к родному языку, обычаям и культуре, а также традициям других народов; способствовать развитию речи, мышления и памяти).		
	22.02.2024	Тематический день «День защитника Отечества» (Продолжать расширять представления детей о Российской армии, о трудной, но почетной обязанности защищать Родину)		
7	Март 07.03.2024	Тематический день «Международный женский день» (Воспитывать бережное и чуткое отношение к самым близким людям, потребность радовать близких добрыми делами)	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	
	11.03.2024 15.03.2024	Тематическая неделя «Масленичная ярмарка» (Повышение интереса детей к		

		традициям русского народа)		
	18.03.2024	Тематический день «День воссоединений Крыма с Россией» (Расширять знания детей о России и Крыме. Расширить знания детей о «Крымской весне». Закрепить знания о достопримечательностях Крыма. Вызвать чувство патриотизма, радости, гордости за свою Родину).		
	27.03.2024	Тематический день «Всемирный день театра» (Вызвать у детей интерес к театральной деятельности. Дать детям представление о театре. Способствовать созданию у детей радостного настроения, развивать воображение и способности к творчеству)		
8	Апрель 01.04.2024	Тематический день «1 апреля – День смеха и веселья» (Создать положительную, эмоциональную атмосферу смеха у детей, атмосферу праздника. Развивать позитивное самоощущение, связанного с состоянием раскрепощённости, уверенности в себе развивать чувство юмора, развивать внимание и память).	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	
	02.04.2024 05.04.2024	Тематическая неделя «Волшебный мир детской книги: 2 апреля – международный день детской книги (Развивать познавательный, творческий и эмоциональный интерес детей дошкольного возраста к детскому чтению)		
	12.04.2024	Тематический день «День космонавтики» (Знакомить детей с историей возникновения праздника День космонавтики, дать сведения о планетах, и космосе в целом)		
	22.04.2024	Тематический день «День Земли» «Формировать представления детей о необходимости бережного отношения к окружающей природе, растениям, животным, водоемам, к планете в целом; расширять их знания и представления о жизни всего живого на Земле)		

9	Май 06.05.2024 31.05.2024	Месячник безопасности «Школа маленького пешехода» (Предупреждение ДДТТ посредством повышения уровня знаний ими правил дорожного движения)	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	
	30.04.2024	Тематический день «1 мая – праздник Весны и Труда» (Расширить знания детей об истории празднования праздника весны и труда; прививать интерес к труду; развивать память, мышление, внимание; воспитывать уважительное отношение к людям разных профессий)		
	08.05.2024	Тематический день «9 мая – День Победы!»» (Воспитывать детей в духе патриотизма, любви к Родине. Расширять знания о героях Великой Отечественной войны, о победе нашей страны в войне)		
	15.05.2023	Тематический день «День Семьи» (Воспитывать у детей любовь к своей семье и своим родственникам, уважение к ним)		
	24.05.2024	Тематический день «День славянской письменности и культуры» (Познакомить с историей создания славянской азбуки, её основоположниками, формировать умения применять полученные знания на практике. Развивать: коммуникативные навыки, умения работать в коллективе).		
	27.05.2024 31.05.2024	Тематическая неделя «До свиданья, детский сад!» (Формировать эмоционально положительное отношение детей к предстоящему поступлению в первый класс)		

6.2. Праздники и развлечения с воспитанниками

№	Сроки	Содержание	Группы участники	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Сентябрь 2023	Праздник «День знаний»	Все группы	Музыкальные руководители	
		Развлечение по ПДД «Красный, жёлтый, зелёный»	Старшие Подготовит. группы	Музыкальные руководители	
2	Октябрь 23 - 27.10. 2023	Музыкальный праздник «Здравствуй осень»	Все группы	Музыкальные руководители	
	18.10. 2023	Спортивный досуг в рамках Дня здоровья	Средняя Старшая Подготовит.	Инструктор по физ. культуре	
3	Ноябрь 2023	Спортивная эстафета в рамках месячника по пожарной безопасности «Юные пожарные»	Подготовительные группы	Инструктор по физ. культуре	
	16.11.2023 17.11.2023	Спортивный праздник с родителями в рамках месячника по пожарной безопасности	Старшие группы: №11 №8	Щетинина О.Г. Барика Е.П.	
	27-29.11. 2023	Музыкальный праздник ко Дню матери «Всех милее мамочка моя»	Все группы	Музыкальные руководители	
4	Декабрь 25-28.12. 2023	Музыкальные праздники «Новый год стучится в дверь»	Все группы	Музыкальные руководители	
5	Январь 15-16.01. 2024	Фольклорный праздник «Коляда, коляда, открывай ворота!»	Старшие Подготовит.	Музыкальные руководители	
	22-25.01. 2024	Спортивный праздник в рамках недели здоровья	Средние Старшие группы	Инструктор по физ. культуре	
	26.01.2024 31.01.2024	Спортивно-музыкальный праздник совместно с родителями «Семь семь»	Подготовит. Группы: №4 №9	Инструктор по физ. культуре Барика Е.П. Щетинина О.Г.	
6	Февраль 19.02.2024 21.02.2024	Развлечение к 23 февраля «Защитники Отечества»	Старшие Подготовит.	Музыкальные руководители	
	15.02.2024 16.02.2024	Спортивный праздник с родителями «Коза с козлятами»	Средние группы №10 №7	Музыкальные руководители Щетинина О.Г. Барика Е.П.	

7	Март 04-07.03. 2024	Праздники к «Международному женскому дню 8 марта»	Все группы	Музыкальные руководители	
	11-15.03. 2024	Фольклорный праздник «Широкая Масленица»	Старшие Подготовит.	Музыкальные руководители «Песнохорки»	
	28.03.2024 29.03.2024	Спортивный квест с родителями (в рамках Дня театра) «На поиски Золотого ключика»	Младшие группы: №5 №3	Щетинина О.Г. Барика Е.П.	
8	Апрель 01.04.2024	Тематическое развлечение в рамках 1 апреля «Смешная шляпа»	Все группы	Воспитатели групп	
		Тематическое развлечение в рамках «Неделя книги»	Все группы	Воспитатели групп	
	22.04.2024 23.04.2024	Тематический праздник «День Земли»	Старшие группы: №11 №8	Щетинина О.Г. Барика Е.П.	
9	Май 07.05.2023	«Фестиваль патриотической песни» в рамках Дня победы	Все группы	Музыкальный руководитель	
	28.05.2024 29.05.2024	Праздник для воспитанников подготовительной к школе группы «До свидания, детский сад!»	Подготовите льные группы: №9 №4	Щетинина О.Г. Барика Е.П.	

6.3. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Подбор диагностических методик по выявлению одарённых детей	Сентябрь - ноябрь 2023	Ст.воспитатель Педагог-психолог	
2	Групповое консультирование педагогов по теме «Роль педагога дошкольного образования в создании развивающей среды для одаренных детей»	Ноябрь 2023	Старший воспитатель	
3	Диагностика творческого потенциала детей дошкольного возраста.	Декабрь 2023	Педагог-психолог	
4	Консультация/презентация в родительские чаты: «Творческое развитие вашего ребенка»!	Январь 2023	Педагог-психолог	
5	Материал в уголки для родителей: «Как надо и как не надо вести себя родителям с одаренным ребёнком»	Февраль 2024	Педагог-психолог	
6	Групповое консультирование педагогов по теме «Родители одаренных детей: как с ними общаться?»	Март 2024	Старший воспитатель	
7	Отслеживание эмоционального настроения детей на занятиях	В течение года	Педагог-психолог	
8	Подготовка детей для участия интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?»	Апрель 2024	Воспитатели групп	
9	Участие воспитанников с признаками одаренности в конкурсах различного уровня	В течение года	Воспитатели групп	
10	Мониторинг эффективности работы. Представление отчёта о проделанной работе на итоговом Педагогическом совете	Май 2024	Старший воспитатель	

7. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

7.1. Родительские собрания

Общие родительские собрания				
Общее родительское собрание №1	Тема: «Новый учебный год – новый этап в жизни детского сада» Цель: знакомство родителей воспитанников с организацией воспитательно-образовательного процесса в ДОУ на учебный год,	Сентябрь 2023	Заведующий МБДОУ	

	<p>включение родителей в единое воспитательно-образовательное пространство. Форма проведения: традиционная. План: 1. Слайд-шоу «Наш любимый детский сад». 2. О плане работы МБДОУ ЦРР на 2023/2024 у.г. 3. О безопасном пребывании детей в ДОУ и действие взрослых в ЧС. 4. О профилактике ДТП с участием детей.</p>			
Общее родительское собрание №2	<p>Тема «Вот и стали мы на год взрослей» Цель: подведение итогов работы детского сада за учебный год. Форма проведения: традиционная. План: 1. Слайд-шоу «Как мы жили и дружили...». 2. Итоги уч-го года. 3. Отчёт Попечительского совета по внебюджетным средствам. 4. Бюджетная смета на следующий год. 5. Задачи и мероприятия на ЛОП.</p>	Апрель 2024	Заведующий ДОУ	
Групповые родительские собрания				
Группа раннего возраста №1	<p>Групповое родительское собрание №1 «День открытых дверей - «Здравствуй, детский сад» (Цель: Знакомство с родителями, знакомство родителей с воспитателями, установление позитивных отношений, создание положительной эмоциональной атмосферы.</p>	Сентябрь 2023	Воспитатели группы	
	<p>Групповое родительское собрание №2 (с дигустацией). «Питание ребёнка в ДОУ» (Цель: Познакомить родителей с меню ДОУ, дигустация пищи)</p>	Январь 2024	Воспитатели группы	
	2. Групповое родительское	Апрель	Воспитатели	

	собрание №3 «Давайте подведем итоги вместе...» (Цель: подведение итогов образовательной деятельности за учебный год)	2024	группы	
Группа раннего возраста №2	2. Групповое родительское собрание №1 «День открытых дверей. Адаптация детей. Особенности психического развития детей 2-го года жизни» (Цель: способствовать формированию доверительного отношения к воспитателям группы)	Сентябрь 2023	Воспитатели группы	
	1. Групповое родительское собрание №2 (с дидактикой) «Развитие речи детей 2-го года жизни» (Цель: дать знания о важности развития речи, как заниматься дома развитием речи, об эффективных приемах; развивать заинтересованность родителей в решении опросов совместного развития детей, знакомство с меню ДОУ с дидактикой)	Январь 2024	Воспитатели группы	
	2. Групповое родительское собрание №3 «Чему научились наши дети за год» (Цель: подвести итоги совместной деятельности воспитателя и родителей за прошедший год)	Апрель 2024	Воспитатели группы	
Группа младшего возраста №3	Групповое родительское собрание №1 «Совместная подготовка к учебному году» (Цель: знакомство с группой, возрастные особенности детей 3-4 лет, режимные моменты; основная образовательная программа ДОУ).	Сентябрь 2023	Воспитатели группы	
	Групповое родительское собрание №2 «Речевое развитие детей 3-4 лет» (Цель: речевое развитие детей 3-4 лет в контексте с ООП ДОУ)	Декабрь 2023	Воспитатели группы	

	Групповое родительское собрание №3 «Чему мы научились за год» (Цель: подвести итоги совместной деятельности воспитателя и родителей за прошедший год)	Апрель 2024	Воспитатели группы	
Группа младшего возраста №5	Групповое родительское собрание №1 «Возрастные особенности детей 3-4 лет» (Цель: Познакомить родителей воспитанников с программой дошкольного учреждения, с режимными моментами и планом на учебный год, а также с возрастными особенностями развития ребенка в возрасте 3-4 лет)	Сентябрь 2023	Воспитатели группы	
	Групповое родительское собрание №2: «Развитие речи детей 3-4 лет» (Цель: Познакомить родителей с содержанием работы по развитию речи детей младшего дошкольного возраста, раскрыть значение речи, во всестороннем развитии личности ребёнка)	Декабрь 2023	Воспитатели группы	
	Групповое родительское собрание №3 «Давайте подведем итоги вместе...» (Цель: познакомить родителей с достижениями и успехами их детей; подвести итоги совместной деятельности воспитателя, детей и родителей)	Апрель 2024	Воспитатели группы	
Группа среднего возраста №7	Групповое родительское собрание №1. «Особенности развития детей пятого года жизни и основные задачи образования» (Цель: Познакомить с задачами воспитательно-образовательного процесса и планами на предстоящий учебный год)	Сентябрь 2023	Воспитатели группы	
	2. Групповое родительское собрание №2 «Речевые навыки и их значение в дальнейшем обучении детей»	Декабрь 2023	Воспитатели группы	

	(Цель: Формировать интерес к тесному взаимодействию между детским садом и семьей по речевому развитию детей. Дать советы по развитию речи)			
	2. Групповое родительское собрание №3 «Как повзрослели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха детей» (Цель: Познакомить родителей с достижениями и успехами их детей; подвести итоги совместной деятельности воспитателей, детей и родителей)	Апрель 2024	Воспитатели группы	
Группа среднего возраста №10	Групповое родительское собрание №1 «Возрастные особенности детей 4-5 лет» (Цель: создание условий, способствующих формированию у родителей потребности тесного взаимодействия с ДОУ)	Сентябрь 2023	Воспитатели группы	
	Групповое родительское собрание №2 «Роль семьи в формировании звуковой культуры дошкольников» (Цель: информирование родителей об актуальности формирования у детей правильной и красивой речи)	Декабрь 2023	Воспитатели группы	
	Групповое родительское собрание №3 «Наши успехи за год» (Цель: подведение итогов за учебный год)	Апрель 2024	Воспитатели группы	
Группа старшего возраста №8	Групповое родительское собрание №1 «Возрастные особенности детей 5-6 лет» (Цель: Познакомить с задачами воспитательно-образовательного процесса и планами работы на предстоящий учебный год)	Сентябрь 2023	Воспитатели группы	
	1. Групповое родительское собрание №2 «Вопросы речевого развития дошкольников 5-6 лет» (Цель: познакомить родителей	Декабрь 2023	Воспитатели группы	

	об особенностях речевого развития детей старшего возраста)			
	Групповое родительское собрание №3 «Давайте подведем итоги...» (Цель: подведение итогов за учебный год)	Апрель 2024	Воспитатели группы	
Группа старшего возраста №11	Групповое родительское собрание №1 «Возрастные особенности детей 5-6 лет» (Цель: Познакомить с задачами воспитательно-образовательного процесса и планами работы на предстоящий учебный год)	Сентябрь 2023	Воспитатели группы	
	Групповое родительское собрание №2 «Звуки и буквы...» (Цель: познакомить родителей об особенностях звуко-буквенного развития детей старшего возраста)	Декабрь 2023	Воспитатели группы	
	Групповое родительское собрание №3 «Давайте подведем итоги...» (Цель: подведение итогов за учебный год)	Апрель 2024	Воспитатели группы	
Группа подготовительного к школе возраста №4	Групповое родительское собрание №1 ««Готовимся к школе вместе» (Цель: расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей, вовлечение родителей в процесс воспитания своих детей)	Сентябрь 2023	Воспитатели группы	
	Групповое родительское собрание №2 - Родительское собрание в форме семинара-практикума для родителей на тему: «Обучение грамоте детей в старшем дошкольном возрасте». (Цель: уточнение представлений родителей о	Декабрь 2023	Воспитатели группы	

	процессе подготовки к обучению грамоте)			
	Групповое родительское собрание №3 «Подготовка к школе. Итоги года» Цель: создание условий для включения родителей будущих первоклассников в процесс подготовки ребенка к школе.	Апрель 2024	Воспитатели группы	
Группа подготовительного к школе возраста №9	Групповое родительское собрание №1 «Готовимся к школе вместе» (Цель: познакомить родителей с возрастными особенностями детей 6-7 лет)	Сентябрь 2023	Воспитатели группы	
	Групповое родительское собрание №2 «Развитие речи детей 6 – 7 лет» (Цель: формирование педагогической культуры родителей в вопросах речевого развития детей дошкольного возраста)	Декабрь 2023	Воспитатели группы	
	Групповое родительское собрание №3 «Итоги года» (Цель: подвести итоги года)	Апрель 2024	Воспитатели группы	

7.2. Совместные формы работы с семьёй

№	Сроки	Форма	Мероприятия	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Август	Работа с документацией	- Заключение договоров - Формирование личных дел воспитанников - Оформление льгот по компенсации - Внесение информ. по воспитанникам в сетевой регион	Заведующий ДОУ Делопроизводитель	
2	Сентябрь	Работа с документацией	- Заключение договоров - Формирование личных дел воспитанников - Оформление льгот по компенсации - Внесение информации по воспитанникам в сетевой регион	Заведующий ДОУ Делопроизводитель	
		Выставка рисунков	«Азбука дорожного движения»	Воспитатели групп	

			(в рамках проведения месячника «Школа маленького пешехода»)		
		Сайт ДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель	
			Раздел: Новости - Фотовыставка «Хорошо у нас в саду»		
		Буклет	«Беседы и игры с ребёнком о правилах безопасности на дорогах»	Старший воспитатель	
2	Октябрь	Праздник	«Золотая осень»	Музыкальные руководители	
		Выставка творчества	«Осенний вернисаж»	Старший воспитатель	
		Акция	«Соберём семена»	Воспитатели групп	
		Фотокаллаж	«Мой папа самый, самый!» (в рамках Дня отца)	Воспитатели групп	
		Буклет	«Профилактика ОРВИ и гриппа»	Мед.сестра	
		Сайт ДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель	
	Фотоотчёт «Школа маленького пешехода»				
3	Ноябрь	Музыкальный праздник ко Дню матери	«Всех милее мамочка моя»	Музыкальные руководители	
		Спортивный праздник	Спортивный праздник с участием родителей старших групп в рамках месячника по пожарной безопасности	Инструктор по физической культуре	
		Выставка рисунков	«Азбука пожарной безопасности» (в рамках месячника по ПБ)	Старший воспитатель	
		Информационная папка	«Как рассказать ребёнку о пожарной безопасности»	Воспитатели групп	
		Стендовая информация	ОО «Речевое развитие»	Воспитатели групп	
		Буклет	«Дочки и сыночки – гендерный подход в воспитании дошкольников»	Педагог- психолог	

		Акция	«День добрых дел»	Воспитатели групп	
		Фотоколлаж	«Мамочка милая, мама моя...» (в рамках Дня Матери)	Воспитатели групп	
		Сайт ДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель	
4	Декабрь	Праздники	Новогодние праздники во всех группах	Музыкальные руководители	
		Проект	«Покормите птиц зимой!»	Воспитатели групп	
		Акция	«Снежный городок»	Воспитатели групп	
		Стендовая информация	ОО «Художественно-эстетическое развитие»	Воспитатели групп	
		Буклет	«Новогодний переполох»	Музыкальные руководители	
		Сайт ДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации График Новогодних утренников Фотоотчёт «Наш весёлый Новый год»	Старший воспитатель	
5	Январь	Анкетирование	«Оценка родителями качества оказания муниципальной услуги в сфере ДО» (в рамках ВОКО)	Старший воспитатель	
		Дегустация	Дегустация блюд меню детского сада родителями групп раннего возраста №1, №2 (в рамках групповых родительских собраний)	Заведующий ДОУ	
		Музыкально-спортивный праздник	«Семь ю семь» совместно с родителями подготовительных к школе групп №4 №9	Музыкальные руководители Инструктор по физ. культуре	
		Буклет	«Будьте здоровы!»	Мед.сестра	
		Кулинарная книга	«Любимое блюдо моего ребёнка»	Воспитатели групп	
		Стендовая информация	ОО «Физическое развитие»	Воспитатели групп	
		Сайт ДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консульт. Фотоотчёт «Неделя здоровья»	Старший воспитатель	

6	Февраль	Выставка рисунков	«Армия России глазами детей» (в рамках 23 февраля)	Воспитатели групп	
		Буклет	«Этикет дошкольника за столом»	Воспитатели групп	
		Музыкально-спортивный праздник	«Коза с козлятами» совместно с родителями средних групп №7, №10	Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре	
		Сайт ДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель	
7	Март	Праздники	К международному женскому дню – 8 Марта	Музыкальные руководители	
		Акция	«Огород (цветник) на окне»	Воспитатели групп	
		Музыкально-спортивный квест	«На поиски золотого ключика» совместно с родителями младших групп №5, №3	Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре	
		Буклет	«Ребёнок на самокате и велосипеде...»	Инструктор по физической культуре	
		Фотокаллаж	«Наши любимые...» (в рамках 8 Марта)	Воспитатели групп	
		Сайт ДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель	
8	Апрель	Консультация	«Создание безопасного маршрута первоклассника» (для родителей подготовительных к школе групп)	Воспитатели группы	
		Акция	«Я детскому саду книгу подарю...»		
		Выставка творчества	«Космические просторы»	Воспитатели групп	
		Сайт ДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель	
			Фоторепортаж «Цветник на окне»	Воспитатели групп	
9	Май	Папка-передвижка	«Дорожная азбука для родителей»	Воспитатели групп	

	Акция	«Цветочная клумба»	Старший воспитатель	
	Фотовернисаж	«Вернисаж обычных дней» (подготовительные группы)	Старший воспитатель	
	Праздник	«До свидания детский сад!» (подготовительные группы)	Музыкальный руководитель	
	Сайт ДОУ	Раздел: Для Вас, родители! – Консультации	Старший воспитатель	

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: патронаж, консультации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении семей: 1. Проведение в группах МБДОУ среза по социальному составу семей воспитанников детского сада (Социальный паспорт семьи). 2. Анализ данных.	Сентябрь 2023	Воспитатели групп	
2	Оформление стенда в фойе ДОУ: - «Защита прав ребенка» - «Права и обязанности родителей» - «Кто защитит ребенка от насилия?» Адреса и телефоны служб. - Оформление материала к Международному дню защиты детей.	Сентябрь Октябрь Ноябрь 2023 Май 2024	Старший воспитатель	
3	Участие в работе районных мероприятий по защите прав несовершеннолетних	В течение года	Старший воспитатель	
4	Профилактическая работа с семьями, находящимися в социально опасном положении (при выявлении)	В течение года	Педагог-психолог Инспектор	
5	Подведение итогов работы за учебный год на итоговом Педагогическом совете №5	Май 2024	Старший воспитатель	

8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

8.1. План работы Консультационного пункта ДОУ.

№	Направления деятельности	Формы работы	Сроки Ответственный	Отметка о выполнении
---	--------------------------	--------------	------------------------	----------------------

1	Август 2023			
	Мониторинг семей, имеющих детей, не посещающих ДОУ (получающих семейное образование на закрепленной территории за ДОУ)	Формирование списков детей	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
	Разработка проектов документов, определяющих организационно-функциональную структуру Консультационного пункта на 2023/2024 учебный год	Разработка документов		
	Рассмотрение документов, определяющих организационно-функциональную структуру Консультационного пункта на 2023/2024 учебный год	Педагогический совет		
	Утверждение документов, определяющих организационно-функциональную структуру Консультационного пункта на 2023/2024 учебный год	Приказ заведующего ДОУ		
	Размещение информации о работе Консультационного пункта в 2021/2022 учебном году на сайте ДОУ	Работа с сайтом ДОУ		
	Позиционирование предоставляемой услуги через рекламные буклеты, презентации, интернет-ресурсы.	Рекламные буклеты, презентации, интернет-ресурсы		
	«Ваш ребёнок поступает в детский сад»	Консультация	Старший воспитатель	
«Первое знакомство с музыкой»	Консультация	Муз. рук-ль		
2	Сентябрь 2023			
	«Адаптация к детскому саду. Как избежать ошибок»	Консультация	Мед.сестра	
	«Весёлые игры дома, вместе с папой, вместе с мамой!»	Практикум	Инструктор по физ.ку-ре	
	«Авторитет родителей в воспитании детей»	Дистанционная консультация (на сайте ДОУ)	Старший воспитатель	
	Работа специалистов Консультационного пункта с родителями (законными представителями) по запросу, в т.ч. в дистанционной форме через электронную почту заявителя	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и	Старший воспитатель Инструктор по физ.культ. Музыкальный руководитель	

		развития ребенка)		
3	Октябрь 2023			
	«Потешки маме в помощь»	Практикум	Музыкальный руководитель	
	«Почему ребёнок не хочет есть?»	Консультация	Медицинская сестра	
	«Поощрение и наказание ребёнка в семье»	Дистанционная консультация (на сайте ДОУ)	Старший воспитатель	
4	Ноябрь 2023			
	«Мультфильмы в жизни детей»	Презентация (на сайте ДОУ)	Педагог - психолог	
	«Поём вместе с мамой» (игры и игровые упражнения)	Практикум	Музыкальный руководитель	
	«Нужен ли ребёнку дневной сон»	Дистанционная консультация (на сайте ДОУ)	Старший воспитатель	
5	Декабрь 2023			
	«Правильное питание ребёнка дошкольника»	Практикум	Мед.сестра	
	«В ожидании Нового года или как сделать праздник ребёнку»	Дистанционная консультация (на сайте ДОУ)	Музыкальный руководитель	
6	Январь 2024			
	«Семейный этикет»	Консультация	Педагог - психолог	
	«Игры и игрушки для домашних праздников и будней»	Практикум	Музыкальный руководитель	
	«Если ребёнок врёт»	Дистанционная консультация (на сайте ДОУ)	Старший воспитатель	
	Подготовка отчётной документации работы Консультационного пункта за первое полугодие (сентябрь 2023 /декабрь 2023)	Административно е совещание	Старший воспитатель	
7	Февраль 2024			
	«Вечер вопросов и ответов» (Почему важно давать ребенку возможность активно двигаться. Любовь и недовольство ребенком. Что делать, если ребенок жалуется на сверстников. О природе капризов и упрямства.)	Деловая игра	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по физ.кул-ре Мед.сестра	
	«Игры зимой на прогулке»	Дистанционная консультация (на сайте ДОУ)	Инструктор по физ.культ.	
8	Март 2024			
	«Возрастные особенности детей 2-3 лет	Консультация	Мед.сестра	
	«Причины конфликтов у детей	Дистанционная	Старший	

	дошкольного возраста и выходы из них»	консультация (на сайте ДОУ)	воспитатель	
9	Апрель 2024			
	«Пальчиковые игры»	Практикум	Музыкальный руководитель	
	«Игры с мячом для развития речи детей»	Картотека игр	Педагог-психолог	
	«Пушистые воспитатели» (домашние животные в семье с детьми)	Дистанционная консультация (на сайте ДОУ)	Старший воспитатель	
10	Май 2024			
	«За здоровьем всей семьей» проведению досуга в летний период	Консультация с элементами игры	Инструктор по физ.ку-ре	
	«Погремучки и шумелки делаем вместе с ребёнком»	Практикум	Музыкальный руководитель	
	«Роль сказки в жизни ребёнка раннего возраста»	Консультация	Старший воспитатель	
	«Пальчиковые игры»	Дистанционная консультация	Старший воспитатель	
	Подготовка отчётной документации работы Консультационного пункта за год. Составление перспектив работы на 2024/2025 учебный год.	Итоговый Педагогический совет	Старший воспитатель	
11	Июнь 2024			
	«Закаливание ребёнка летом»	Консультация	Мед.сестра	
	«Страх перед насекомыми»	Консультация	Старший воспитатель	
	«Безопасность дошкольника»	Дистанционная консультация (на сайте ДОУ)	Старший воспитатель	
12	Июль 2024			
	«Музыкальные инструменты в жизни ребёнка»	Консультация	Музыкальный руководитель	
	«Игры с песком детей раннего возраста»	Практикум	Инструктор по физ.культ	
	«Что должен уметь ребёнок, который идёт в детский сад»	Консультация	Педагог-психолог	
	«Что воспитывает детский сад»	Дистанционная консультация (на сайте ДОУ)	Старший воспитатель	

8.2. Мероприятия по организации и оказанию платных дополнительных образовательных услуг

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выявление спроса на платные услуги дополнительного	Август-Сентябрь	Старший воспитатель	

	образования			
2	Изучение и подготовка нормативно-правовой базы по оказанию платных доп-х образовательных услуг в МБДОУ	Август	Старший воспитатель	
3	Подготовка и согласование сметной документации	Август	Заведующий ДОУ	
4	Составление и согласование перечня платных дополнительных образовательных услуг с Учредителем	Август	Заведующий ДОУ	
5	Утверждение положений: -об оказании платных образовательных услуг; -о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг -о количестве воспитанников в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий на 2022/2023 уч.г.	Август	Заведующий ДОУ	
6	Утверждение ДООП по услугам согласно утвержденного перечня, учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий	Август	Заведующий ДОУ	
7	Утверждение педагогического состава, сроков оказания услуг, распределение ответственности	Август-Сентябрь	Заведующий ДОУ	
8	Оформление стенда по платным дополнительным образовательным услугам с целью обеспечения потребителей доступной и достоверной информацией.	Август	Старший воспитатель	
9	Оформление заявлений и индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных образовательных услуг, утверждение списочного состава воспитанников	Сентябрь и по мере поступления заявлений	Старший воспитатель	
10	Соблюдение требований пунктов 2.1 и 2.3 «Положения об организации оказания платных образовательных	Ежемесячно	Старший воспитатель	

	услуг МБДОУ ЦРР – «Детский сад №230» взимать оплату за оказание платных образовательных услуг за Воспитанника (ребенка сотрудника детского сада) в размере 50%,			
11	Размещение на сайте МБДОУ информации об организации платных дополнительных образовательных услуг	сентябрь 2022 г	Старший воспитатель	
12	Оформление гражданско-трудовых отношений (договоры возмездного оказания услуг, акты выполненных работ) с работниками и специалистами, занятыми предоставлением платных образовательных услуг	ежемесячно	Старший воспитатель	
13	Анализ содержания предложений и замечаний родителей с целью улучшения организации и качества платных образовательных услуг.	по мере поступления предложений	Старший воспитатель	
14	Осуществление контроля за организацией и качеством предоставления платных образовательных услуг (качественное проведение занятий, своевременное ведение документации педагогами)	1 раз в 2 месяца (карты контроля)	Старший воспитатель	
15	Организация открытых просмотров занятий (итоговых) с детьми по платным дополнительным образовательным услугам с целью информирования родителей об успехах детей.	Май	Старший воспитатель	
16	Отчет о выполнении ПДОО	Май	Старший воспитатель	
17	Размещение информации на стенде МБДОУ о поступлении и освоению средств, полученных за счёт предоставления платных образовательных услуг за предшествующий календарный год.	Январь	Заведующий ДОУ	

9. Мероприятия на летний оздоровительный период

Цель: объединение усилий взрослых, сотрудников ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников, по созданию условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период; эмоциональному, личностному, познавательному развитию ребёнка.

Задачи:

1. Создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовывать систему мероприятий, направленную на оздоровление и физическое развитие воспитанников, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активизации, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Осуществлять педагогическое и социальное просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
4. Повышать профессиональное мастерство педагогов, интегрировать всех специалистов в рамках единого образовательного пространства.
5. Обеспечивать воспитательно-образовательный процесс соответствующими материалами и оборудованием.

Формы оздоровительных мероприятий

№	Форма работы	Содержание	Ответственный
1	Совместная организованная образовательная эстетического и оздоровительного циклов (музыкальные, спортивные художественно-продуктивные мероприятия)	Младшая группа — 15 мин Средняя группа — 20 мин Старшая группа — 25 мин Подготовительная к школе группа – 30 мин	Воспитатели групп
2	Утренняя гимнастика	Цель проведения – повышение функционального состояния и работоспособности организма, развитие моторики, формирование правильной осанки, предупреждение плоскостопия	Воспитатели групп
3	Подвижные игры	Виды игр: - сюжетные (использование при объяснении крошки-сказки или сюжетного рассказа); - несюжетные с элементами соревнований на разных этапах разучивания; - дворовые; - народные; - с элементами спорта (бадминтон, футбол, волейбол) Продолжительность игр для всех возрастных групп 10—20	Воспитатели групп

4	Двигательные разминки (физ.минутки, динамические паузы)	Их выбор зависит от интенсивности и вида предыдущей деятельности. Варианты: - упражнения на развитие мелкой моторики; - ритмические движения; - упражнения в равновесии; - упражнения для активизации работы глазных мышц; - гимнастика расслабления; Проводятся на воздухе, на спортивной площадке ежедневно, в часы наименьшей инсоляции. Продолжительность: младшая группа – 6 минут; средняя группа — 8 минут; старшая группа — 10 мин.; подгот. группа— 12 минут.	Воспитатели групп
5	Элементы видов спорта, спортивные игры и упражнения	- Футбол. - Валейбол. - Бадминтон. - Пионербол. Продолжительность: средняя группа - 20 мин.; старшая группа — 25 мин.; подгот. группа — 30 мин.	Инструктор по физической культуре
6	Индивидуальная работа в режиме дня	Проводится с отдельными детьми или по подгруппам с целью стимулирования к двигательной активности, самостоятельным играм и упражнениям. Предусматривает оказание помощи детям, не усвоившим программный материал на занятиях, имеющим нарушения в развитии. Содействует укреплению здоровья и улучшению физического развития ослабленных детей, исправлению дефектов осанки.	Воспитатели групп Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель
7	Закаливающие мероприятия	Система мероприятий с учетом состояния здоровья, физического развития, индивидуальных особенностей детей	Воспитатели групп
8	Занятия по физической культуре	3 раза в неделю на спортивной площадке детского сада по расписанию	Инструктор по физической культуре

9	Музыкальные занятия	2 раза в неделю на спортивной площадке детского сада по расписанию	Музыкальный руководитель
---	---------------------	--------------------------------------------------------------------	--------------------------

Физкультурно-оздоровительная работа с воспитанниками

Содержание работы	Возрастная группа	Сроки проведения	Ответственный
Оптимизация оздоровительного режима			
Переход на режим дня в соответствии с теплым периодом года - игровая деятельность на свежем воздухе	Младшая, средняя, старшая, подготовительная	Ежедневно	Воспитатели, старший воспитатель
Определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	Младшая, средняя, старшая, подготовительная	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по физкультуре,
Организация двигательного режима			
Утренний прием на свежем воздухе	Младшая, средняя, старшая, подготовительная	Ежедневно	Воспитатели
Утренняя зарядка на свежем воздухе	Младшая, средняя, старшая, подготовительная	Ежедневно	Воспитатели
Физкультурные занятия на воздухе	Младшая, средняя, старшая, подготовительная	По сетке	Воспитатели, инструктор по физкультуре
Обучение спортивным и физическим упражнениям: - игры с мячом, развитие умений действовать с предметами; - корректирующие упражнения для профилактики плоскостопия; - прыжки через скакалку разными способами; - прыжки в длину с места; - метание мяча в цель; - корректирующие упражнения для профилактики плоскостопия; - корректирующие упражнения для профилактики нарушения осанки	Младшая, средняя, старшая, подготовительная	2 раза в неделю	Воспитатели
Обучение спортивным играм: - элементы футбола; - элементы баскетбола;	Старшая, подготовит	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по физ.культуре

- элементы волейбола; - бадминтон;			
Подвижные игры на прогулке	Младшая, средняя, старшая, подготовит	Ежедневно	Воспитатели
Гимнастика пробуждения	Младшая, средняя, старшая, подготовит	Ежедневно после дневного сна	Воспитатели
Спортивные досуги	Младшая, средняя, старшая, подготовит	1 раз в месяц	Воспитатели, инструктор по физ.культуре
Спортивные праздники	Средняя, старшая, подготовит	1 раз за ЛОП	Воспитатели, инструктор по физкультуре
Закаливающие мероприятия			
Закаливание воздухом: - прием детей на свежем воздухе; - соблюдение режима прогулки; - хождение босиком по песку и траве; - хождение босиком по дорожкам здоровья в группе после дневного сна; - воздушные ванны (облегченная одежда).	Младшая, средняя, старшая, подготовит	Ежедневно	Воспитатели
Закаливание водой: - умывание прохладной водой; - мытье рук до локтя; - питьевой режим и соблюдение гигиенических требований при организации питьевого режима; - душ для ног после утренней прогулки	Младшая, средняя, старшая, подготовит	Ежедневно	Воспитатели
Закаливание солнцем - солнечные ванны в течение ЛОП	Младшая, средняя, старшая, подготовит	Ежедневно	Воспитатели
Коррекционная работа			
Корректирующая гимнастика для профилактики плоскостопия	Младшая, средняя, старшая, подготовит	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по физкультуре
Корректирующая гимнастика для профилактики нарушения осанки	Младшая, средняя, старшая, подготовит	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по физкультуре
Различные виды гимнастик: - Пальчиковая гимнастика - Дыхательная гимнастика - Гимнастика для глаз	Младшая, средняя, старшая, подготов.	Ежедневно	Воспитатели

Создание условий для всестороннего развития воспитанников

Направления работы	Условия реализации работы	Ответственный
1. Санитарно-гигиенические условия		
Организация питьевого режима	Наличие индивидуальных кружек, чайника, бутылированная вода (либо охлажденная кипяченая вода)	Воспитатели групп
Организация закаливающихся пр	Наличие индивидуальных полотенец для рук и ног, ногомойка с тёплой проточной водой	Воспитатели групп
2. Условия для физического развития		
Организация безопасных условий пребывания детей в д/с	Наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на прогулочных площадках.	Заведующий хозяйством
Формирование основ безопасного поведения и привычки к ЗОЖ	Наличие дидактического материала для работы по ПДД, ЗОЖ, ОБЖ.	Воспитатели групп
Организация двигательного режима	Наличие физкультурного оборудования. Индивидуальная работа по развитию движений. Организация спортивных и музыкальных праздников и досугов.	Воспитатели групп Инструктор по физической культуре Муз. руководитель
3. Условия для познавательного развития		
Организация познавательных тематических досугов	Разработка сценариев Подготовка атрибутов и костюмов. Наличие дидактических игр и пособий.	Воспитатели групп
Организация прогулок и экскурсий	Разработка маршрутов	Старший воспитатель
4. Условия для экологического развития		
Организация познавательно-исследовательской деятельности	Наличие оборудования для проведения познавательно-исследовательской деятельности на прогулочной площадке, на территории ДОУ. Экологическая тропа ДОУ. Организация экскурсий за пределы ДОУ.	Воспитатели групп
Организация деятельности по ознакомлению с природой	Наличие календаря погоды, пособий и картин по ознакомлению с природой, дидактических игр с экологической направленностью. Экологическая тропа ДОУ.	Воспитатели групп
Организация изобразительной деятельности	Наличие изобразительных средств и оборудования для деятельности на улице. Организация конкурсов, выставок внутри детского сада, игр с песком и водой	Воспитатели групп
5. Условия для организации трудовой деятельности		
Труд в природе	Наличие оборудования для труда, клумб, уголков природы в каждой группе	Воспитатели групп
Ручной труд	Наличие изобразительных средств, природного материала, нетрадиционного материала.	Воспитатели групп

Основные направления работы ДОУ в летний период

Воспитательно – образовательная работа с воспитанниками

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Календарное планирование педагогов согласно плана летнего оздоровительного периода	Июнь Июль Август	Воспитатели групп
2	Музыкально - театрализованная деятельность: - общие праздники для всех детей; - музыкальные досуги и развлечения; - театрализованные представления, спектакли.	Июнь Июль Август	Воспитатели Инструктор по физ. куль-ре Музыкальные руководители
3	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, воспитанию здорового образа жизни: - беседы; - ситуативные беседы; - целевые прогулки; - дидактические игры; - сюжетно-ролевые игры; - игры на ориентировку в пространстве; - чтение художественных произведений.	Июнь Июль Август	Воспитатели групп
4	Организация игровой деятельности детей: - сюжетно-ролевые игры; - игры подвижные, малой подвижности; - игры театрализованные и драматизации; - игры дидактические	Июнь Июль Август	Воспитатели групп
5	Экологическое воспитание детей: - беседы; - наблюдения; - познавательно-исследовательская деятельность	Июнь Июль Август	Воспитатели групп
6	Регулярная организация трудовой деятельности детей: - труд на участке, в цветнике; - ручной труд с природным и бросовым материалом, тканью, бумагой.	Июнь Июль Август	Воспитатели групп
7	Создание пространственной развивающей среды на участке для игровой, трудовой, творческой деятельности.	Июнь Июль Август	Воспитатели групп

Оздоровительная работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний приём, гимнастика, физкультура, прогулки, развлечения)	Июнь Июль Август	Воспитатели групп
2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путём расширения ассортимента выносного оборудования.	Июнь Июль Август	Воспитатели групп

3	<p>Осуществление различных видов закаливания в течение дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Закаливание воздухом</i> - прием детей на свежем воздухе, соблюдение режима прогулки, проветривание помещений, контроль за соответствием одежды детей температуре воздуха, босохождение. - <i>Закаливание водой</i> - умывание прохладной водой, мытье рук до локтя, питьевой режим и соблюдение гигиенических требований при организации питьевого режима, гигиенический душ (мытьё ног после прогулки) - <i>Закаливание солнцем</i> - солнечные ванны в течение ЛОП. 	<p>Июнь Июль Август</p>	<p>Воспитатели групп</p>
4	<p>Активный отдых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений, навыков выполнения спортивных и физических упражнений; - проведение спортивных игр, соревнований, праздников и развлечений. 	<p>Июнь Июль Август</p>	<p>Воспитатели групп Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель</p>
5	<p>Для профилактики кишечных заболеваний обращение особого внимания на развитие культурно-гигиенических навыков</p>	<p>Июнь Июль Август</p>	<p>Воспитатели групп</p>
6	<p>Полноценное питание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - включение в меню свежих овощей, фруктов, соков; - витаминизация третьих блюд; - выполнение натуральных норм. 	<p>В течение ЛОП</p>	<p>Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством</p>

Профилактическая работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	<p><u>Инструктаж с сотрудниками:</u> «Инструкция по охране жизни и здоровья детей в ДОУ в летний оздоровительный период»</p>	Май	Старший воспитатель	
	<p><u>Консультация для педагогов</u> «Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду»</p>	Май	Старший воспитатель	
	<p><u>«Устный журнал» для педагогов:</u> - «Обеспечение безопасности детей в летний период. Безопасная прогулка» - «Организация работы с дошкольниками по ПДД в летний период»</p>	Июнь	Старший воспитатель	
	<p>- «Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе» - «Предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами»</p>	Июль	Старший воспитатель	
	<p>- «Профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций у детей»</p>	Август	Старший воспитатель	

	- «Организация работы с дошкольниками по ПДД в летний период»			
2	Административные совещания	Июнь Июль Август	Заведующий ДОУ	
3	<u>Беседы с детьми о здоровье:</u> «Болезни грязных рук» «Как и для чего мы закаляемся» «Опасные растения» «Как вести себя на улице?» «Опасно – безопасно» (по программе ОБЖ) «Витамины вокруг нас». «Здоровье и спорт вместе идут» «Наш друг – светофор» «Летний отдых – купание – правила безопасности»	В течение ЛОП	Воспитатели групп	
4	<u>Оформление санитарных бюллетеней:</u> - «Первая помощь при перегревании, тепловом и солнечном ударе»	Июнь	Мед.сестра	
	- «Профилактика столбняка» - «Профилактика аскаридоза»	Июль		
	- «Острые пищевые отравления» - «Профилактика инфекционных заболеваний»	Август		

Методическая работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Внесение изменений и дополнений в План работы на летний оздоровительный период, оформление документации	Май	Старший воспитатель	
2	<u>Практикум для педагогов:</u> «Экологическая тропа, как форма экологического образования дошкольников»	Май	Старший воспитатель	
3	<u>Консультации для педагогов:</u> - «Организация работы в летний период. Особенности планирования» - «Оборудование для организации и проведения прогулки в летний оздоровительный период» - «Опытно-экспериментальная деятельность с дошкольниками на площадке летом»	Июнь	Старший воспитатель	
	- «Организация игр с водой и песком» - «Подвижные игры на участке летом» - «Трудовые поручения для дошкольников на летней площадке, в цветнике» - «Особенности организации музыкального воспитания дошкольников в летний период»	Июль		
	- «Организация спортивных, подвижных,	Август		

	коллективных игр с дошкольниками» - «Организация детского творчества и работы с природным материалом летом»			
4	Выставка методических пособий, журналов для педагогов по работе в ЛОП	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
5	Индивидуальная работа с педагогами по индивидуальным запросам	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
6	Подготовка предметно – развивающей среды в группах к приёмке ДОУ (изготовление игр, пособий, оформление развивающих зон группы)	Июль	Воспитатели групп	
7	Разработка годового плана работы ДОУ на новый учебный год	Июль	Старший воспитатель	
8	Установочный Педагогический совет №1	Август	Заведующий ДОУ	
9	Смотр «Подготовка ДОУ к ЛОП»	Май	Старший воспитатель	
10	Привлечение педагогов к участию в интернет-конкурсах профессионального мастерства	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
11	Ведение официального сайта ДОУ, освещение мероприятий ЛОП	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
12	Оформление фотовыставки в фойе ДОУ «Лето – это маленькая жизнь!»	Август	Воспитатели групп	

Музыкально –театрализованные досуги и развлечения

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Развлечение «Лето, ах лето...»	Июнь	Муз.рук-ль	
2	Игровое развлечение «Праздник рисунка на асфальте»			
3	Фольклорный праздник «День Ивана Купалы»	Июль	Муз.рук-ль	
4	Игровое развлечение «Праздник воздушных шаров»			
5	Концерт «Веселые нотки»			
6	Музыкально-театрализованная композиция «Закружись наш хоровод»	Август	Муз.рук-ль	
7	Музыкальный праздник «До свидания, лето красное!»			

Спортивные досуги и развлечения

Содержание	Группы участники	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
Досуг «У клоуна в гостях»	Младшая Средняя	Июнь	Инструктор по физ.культ.	

Досуг «Быстрый мяч»	Старшая Подготовит-я			
Досуг «Путешествие в страну веселых мячей»	Младшая Средняя	Июль	Инструктор по физ.культ.	
Спортивный квест «В поисках клада»	Старшая Подготовит-я			
Спортивный досуг «Сильным, ловким вырастай!»	Младшая Средняя	Август	Инструктор по физ.культ.	
Спортивный праздник «Юные спортсмены»	Старшая Подготовит-я			

Взаимодействие с семьёй

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Оформление уголков для родителей в группах на ЛОП: - режим дня; - циклограмма реализации образовательных областей	Июнь	Воспитатели групп	
2	Стендовый материал для родителей в соответствии с тематическим планированием.	Июнь Июль Август	Воспитатели групп	
3	<u>Сан бюллетень для родителей</u> : - «Профилактика кишечных инфекций»; - «Начинаем закаливаться летом»; - «Особенности питания детей в ЛОП»	Июнь Июль Август	Воспитатели групп	
4	<u>Стендовые консультации для родителей в фойе ДОУ</u> : - Буклет «Здравствуй лето!» - «Как организовать летний отдых с детьми» - «Памятка родителям по обучению детей безопасному поведению на дороге»	Июнь	Воспитатели групп	
	- «Летние инфекции» - «Чтобы ребёнок не потерялся»	Июль		
	- Для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада» - «22 августа – День российского флага» - «Правила поведения при грозе»	Август		
5	Участие родителей в оформлении семейного фотоальбома группы «Моё лето»	Июль Август	Воспитатели групп	
6	Участие родителей в озеленении и оформлении участков ДОУ	Май Июнь	Воспитатели групп	

Административно – хозяйственная работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Ремонт и покраска оборудования на участках и спортивной площадке	Июнь	Заведующий хозяйством	
2	Оформление участков малыши архитектурными формами, клумбами	Май	Старший воспитатель Воспитатели	

			групп	
3	Разбивка цветников, высадка рассады. Уход за цветниками и огородом	Май	Все сотрудники	
4	Уход за цветниками и огородом	В течение ЛОП	Все сотрудники	
5	Косметический ремонт в группах, фасада здания	Июнь	Заведующий хозяйством	
6	Замена песка в песочницах	Май	Заведующий хозяйством	

Контроль и руководство

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен ный	Отметки о выполнении
1	Смотр «Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду»	Май	Старший воспитатель	
2	Рейд по ОТ и ТБ	Июнь Июль Август	Заведующий хозяйством	
3	Оперативный контроль: - Организация оздоровительной и профилактической работы в летний период (закаливающие процедуры, использование активных средств физического воспитания, организация питания, соблюдение питьевого режима, утренний приём, гимнастика на воздухе, прогулки, соблюдение режим дня). - Организация воспитательно- образовательного процесса в ЛОП. - Организация питания воспитанников. - Оформление отчетной документации педагога - Проверка наличия и сохранности выносного материала. - Работа с родителями (законными представителями) воспитанников.	1 раз в неделю Карты операти вного контрол я	Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
4	Организация питания: - формирование КГН - питьевой режим - документация по питанию согласно номенклатуре, выполнение десятидневного меню; - витаминизация блюд, контроль калорийности пищи.	Ежеднев но Карты операти вного контрол я	Заведующий ДОУ	

10. Взаимодействие с социальными институтами

Система взаимодействия ДОУ с учреждениями социума на основе договоров и совместных планов

№	Направление деятельности	Формы взаимодействия	Учреждения
1	Готовность детей к школьному обучению	Совместные мероприятия по годовому планированию	МБОУ «Лицей №112» (Договор от 26.09.2022)
		Динамическое наблюдение детей подготовительной к школе группы (по заявке МБДОУ)	МБУДО «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» «Валеологический центр» Договор б/н от 01.09.2021 (на 2 года)
2	Повышение педагогической компетентности педагогов	Курсовая переподготовка педагогов Учреждения	1.КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образова-я образования А.М. Топорова» 2.ФГБОУ ВО «АлтГПУ»
		1. Сетевая форма реализации образовательных программ 2.Практика студентов на базе Учреждения	КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке» 1.Договор №14 от 22.08.2022 (до 17.05.2025) 2.Договор №26 ПП –б от 12.01.2023. (до 14.06.2023)
		Методическое сопровождение педагогов Учреждения. Производственная и преддипломная практика студентов АлтГПУ на базе Учреждения.	Алтайский государственный педагогический университет (ФГБОУ ВО АлтГПУ) (Договор б/н от 01.12.2022)
3	Развитие познавательной активности и творчества детей	Организация досуга детей и пропаганда ценности чтения и книги с помощью элементов театрализации. Экскурсии. Конкурсы детского творчества	Городская детская библиотека – филиал №30 (Договор от 05.09.2022)
4	Приобщение к истокам русской традиционной культуры	Игры-забавы, устное народное творчество, сказки, музыкальный детский фольклор, произведения танцевального фольклора, знакомство с народным календарем, народные праздники и обряды. Конкурсы детского творчества	МБУ ДО «Центр эстетического воспитания «Песнохорки» (Договор б/н от 10.09.2021)
5	Воспитание экологической	Онлайн-экскурсии. Медиазанятия.	МБУ ДО «Барнаульская городская станция юных

	культуры дошкольников	Конкурсы детского творчества Реализация программы «Друзья природы» (старшие и подготовительные группы)	натуралистов» Договор б/н от 01.09.2022 (до 31.05.2023)
6	Оказание медицинских услуг	Работа медицинского персонала по оказанию медицинских услуг и оказанию первичной медико-санитарной помощи воспитанникам	КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9, города Барнаула» (Договор б/н от 01.10.2022 – 31.12.2023)

10.1. Мероприятия по преемственности в работе ДОУ и МБОУ «Лицей №112»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
Методические мероприятия				
1	Согласование и утверждение «Плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы на учебный год»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Проведение обследования воспитанников подготовительной к школе группы «Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности» по Е. Екжановой	Сентябрь - Апрель	Педагого-психолог ДОУ	
3	Организация в методическом кабинете выставки на тему «Скоро в школу» для педагогов и семей воспитанников	В течение года	Старший воспитатель	
Работа с воспитанниками				
4	Проведение тематического дня «1 сентября – День знаний!»	Сентябрь	Воспитатели	
5	Целевая прогулка к школе детей подготовительных групп: - на линейку 1 сентября - «Дорога в школу» - «Последний звонок»	Сентябрь Май	Воспитатели Старший воспитатель	
6	«День открытых дверей в школе» для детей подготовительной группы, их родителей и педагогов	Октябрь	Воспитатели подг. группы	
7	Реализация проекта в подготовительных к школе группах «Скоро в школу»	В течение года	Воспитатели подготовительных к школе групп Педагог-психолог	
8	Сюжетно – ролевая игра «Школа»	В течение года	Воспитатели	
9	Чтение художественных произведений для детей о школе	В течение года	Воспитатели	
10	Праздник «Выпускной бал»	Май	Музыкальный	

			руководитель	
11	Фотовернисаж на тему «Волшебство обычных дней»	Май	Старший воспитатель	
Взаимодействие с семьями воспитанников				
12	Родительское собрание в подготовительной группе «Готовимся к школе вместе»	Сентябрь	Воспитатели подготовительной к школе группы	
13	Познавательный журнал «Для родителей первоклассника»	В течение года	Воспитатели подготовительной к школе группы	
14	Индивидуальное консультирование родителей будущих первоклассников	В течение года	Педагог- психолог	

10.2. Мероприятия по взаимодействию с кафедрой дошкольного и дополнительного образования Института психологии и педагогики ФГБОУ ВО «АлтГПУ»

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Отметки о выполнении
Организация производственной (практика по получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики бакалавров 4 курса, по направлению - Педагогическое образование: Дошкольное образование и Дополнительное образование (по запросу обучающихся)	Ноябрь-Декабрь 2023 Февраль-Март 2024	Старший воспитатель Доцент кафедры ДиДО	
Организация производственной (педагогической) практики бакалавров 3 курса, обучающихся по направлению - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Дошкольное образование и Дополнительное образование (по запросу обучающихся)	Февраль-Март 2024	Старший воспитатель Доцент кафедры ДиДО	
Организация производственной (преддипломной) практики бакалавров 5 курса, обучающихся по направлению - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Дошкольное образование и Дополнительное образование (по запросу обучающихся)	Май 2024	Старший воспитатель Доцент кафедры ДиДО	

11. Мероприятия по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории города Барнаула, закрепленной за МБДОУ

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативно-правового	Февраль	Заведующий ДОУ	

	обеспечения по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам. Сверка единой информационной базы данных с данными фактического списочного учета детей по закрепленным территориям МБДОУ	2024 Март 2024		
2.	Организация учета детей вне зависимости от места проживания	Март 2024	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
3.	Ведение документации по организации учета детей проживающих на территории закрепленных за МБДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
4.	Размещение на сайте Детского сада - приказа комитета по образованию города Барнаула от 14.02.2022 №214-осн. «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными дошкольными образовательными организациями, структурными подразделениями (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула на 2024 год»	Февраль 2024	Старший воспитатель	
5.	Отчет на административном совещании о реализации Плана мероприятий по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования по закрепленной территории МБДОУ	Апрель 2024	Старший воспитатель	
6.	Предоставление Учредителю списков детей, проживающих на закрепленной территории	Заведующий	До 10 мая 2024 года	

12. План мероприятий по подготовке проекта Программы развития ДОУ на 2024-2028

	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Отметки о выполнении
1	Подготовка распорядительных актов на уровне ДОУ	Август 2023	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	
2	Приказ «О создании Рабочей группы по подготовке проекта Программы развития»	Сентябрь 2023	Заведующий ДОУ	

3	Заседание Рабочей группы №1. Повестка: - О нормативной базе и алгоритме разработки Программы развития. - О распределении заданий среди участников Рабочей группы.	Сентябрь 2023	Рабочая группа	
4	Проведение исследований Рабочей группой: - анкетирование участников образовательного процесса; - анализ современного состояния дошкольной образовательной организации; - другие исследования.	Сентябрь 2023		
5	Работа над обязательной частью проекта Программы развития ДОУ. (Пояснительная записка, целевые ориентиры, паспорт программы развития)	Октябрь 2023		
6	Работа над проблемным анализом (результаты охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников, анализом показателей качества образовательного процесса, анализ кадрового обеспечения образовательного процесса, анализом инновационной деятельности, структуры управления ДОУ)	Октябрь 2023		
7	Разработка организационного раздела	Октябрь 2023		
8	Предоставление и согласование проекта Программы развития с учредителем	До 27.10.2023		
9	Представление и обсуждение проекта Программы развития на Педагогическом совете.	Ноябрь 2023		
9	Согласование проекта Программы развития с учредителем.	Декабрь		

13. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

Раздел 1. Охрана жизни и здоровья детей				
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
Организационные мероприятия				
Цель: создание медико-социальных, педагогических, организационно-технических условий,				

обеспечивающих безопасность и сохранение здоровья всех участников воспитательно-образовательного процесса				
1	Издание приказа «Об охране жизни и здоровья воспитанников»	Январь 2024	Заведующий ДОУ	
2	Изучение и реализация основных направлений законодательства РФ по вопросам безопасности, разработка и внедрение нормативно — правовых, методических и иных локальных актов, инструкций по формированию безопасного образовательного пространства	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
3	Проведение инструктажей с персоналом по охране жизни и здоровья детей	В течение года (циклограмма)	Старший воспитатель	
4	Проведение практических занятий (тренировок) по эвакуации воспитанников и персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций	Октябрь 2023 Январь 2024 Март 2024 Июль 2024	Заведующий ДОУ Завхоз Ст. воспитатель	
5	Проведение испытаний спортивного и игрового оборудования ДОУ	Май 2023 Январь 2024	Комиссия по ОЖЗД	
6	Ведение «Журнала регистрации утреннего приёма детей в группу и убытия домой»	В течение года (ежедневно)	Воспитатели всех групп	
7	Оформление стендов в фойе и коридорах ДОУ по безопасности	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
8	Пополнение информации на официальном сайте ДОУ в разделе «Безопасность»	1 раз в месяц	Старший воспитатель	
9	Выполнение мероприятий по устранению замечаний, предписаний органов надзора и контроля	При наличии	Заведующий ДОУ	
10	Внутриучрежденческий контроль по разделу «Охрана жизни и здоровья детей»	В течение года (циклограмма внутриучрежденческого контроля)	Заведующий ДОУ Завхоз Ст. воспитатель	
Методические мероприятия				
Цель: повышение педагогического мастерства по проблеме профилактики безопасного пребывания воспитанников в ДОУ				

11	Консультация для воспитателей «Методика проведения инструктажа по охране жизни и здоровья с воспитанниками старшего дошкольного возраста (5 – 7 лет)»	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	
12	Выступление на общем родительском собрании на тему «Безопасное пребывание детей в детском саду»	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	
13	Создание в группах безопасной предметно-развивающей среды. Оформление «Центра безопасности»	В течение года	Воспитатели групп	
<p>Мероприятия с воспитанниками</p> <p>Цель: формирование у детей дошкольного возраста сознательного применения норм и правил безопасного поведения</p>				
14	Изучение с воспитанниками норм и правил безопасного поведения в различных формах согласно ООП ДОУ, раздел ОО «Социально-коммуникативное развитие», направление «Формирование основ безопасного поведения»	В течение года	Воспитатели групп	
15	Пополнение дидактического материала по безопасности для занятий с воспитанниками	В течение года	Старший воспитатель	
16	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья с воспитанниками старшего дошкольного возраста (5 – 7 л)	В течение года (циклограмма)	Воспитатели старших и подготовительных групп	
<p>Раздел 2. Профилактика дорожно-транспортного травматизма и формирование навыков безопасного поведения на улице участников образовательного процесса</p>				
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
<p>Методические мероприятия</p> <p>Цель: повышение педагогического мастерства по проблеме профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.</p>				
1	Создание в детском саду безопасной среды, путём постоянного контроля за состоянием помещений и территории	Постоянно	Заведующий ДОУ	
2	Инструктивно – методическая консультация с педагогическими работниками	Сентябрь	Старший воспитатель	

	по методике проведения занятий с детьми по ПДД.			
3	Ознакомление родителей воспитанников с видеоматериалами по профилактике ДДТТ, предоставляемых отделом по пропаганде безопасности дорожного движения отдела ГИБДД УМВД России по г. Барнаулу	Ежеквартально	Государственный инспектор, старший воспитатель	
4	Встреча с работниками ГИБДД	Сентябрь	Старший воспитатель	
5	Выставка в методическом кабинете ДОУ «Организация предметно-развивающей среды: содержание игровых уголков групп с изучением ПДД»	Сентябрь Май	Ст. воспитатель	
6	Месячник «Школа маленького пешехода» (по дополнительному плану)	Сентябрь Май	Ст. воспитатель	
7	Медиа-презентация уголков по ПДД в группах (в рамках месячника «Школа маленького пешехода»)	Сентябрь	Воспитатели групп	
8	Пополнение и обновление развивающей среды ДОУ - «Центра безопасности» групп по профилактике безопасности дорожного движения: изготовление макетов улиц, перекрестков, светофоров, разработка методических, дидактических материалов и пособий для занятий с дошкольниками, изготовление специальных атрибутов для игр в группе.	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги	
9	Пополнение: библиотеки детской литературы, медиатеки для воспитанников по безопасности дорожного движения	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги	
10	Отчёт о работе в ДОУ по организации обучения детей БДД на Административном совещании	Сентябрь Май	Ст. воспитатель	
11	Согласование и утверждение Плана дорожной безопасности образовательной организации	Август	Старший воспитатель	

12	Внутриучрежденческий контроль по разделу «Охрана жизни и здоровья воспитанников»	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
13	Организация и проведение совместно с органами ГИБДД УМВД профилактических акций: - «Безопасный маршрут» - «Безопасность на дороге – это не игрушки» - «День памяти жертв ДТП» - «Внимание, каникулы!» - «Подарил жизнь? А теперь сохрани ее» - «Безопасные каникулы!» - «Движение без опасности!» - Флеш-моб «Стань ярким, стань заметным!»	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
<p>Мероприятия с воспитанниками</p> <p>Цель: формирование у детей дошкольного возраста сознательного применения норм и правил безопасного поведения на улицах города, на транспорте и дворовых площадках</p>				
1	Изучение ПДД с воспитанниками согласно ООП ДОУ, раздел ОО «Социально-коммуникативное развитие», направление «Формирование основ безопасного поведения»	В течение года	Воспитатели групп	
2	Выставка детских рисунков «Азбука дорожного движения»	Сентябрь	Воспитатели групп	
3	Месячник «Школа маленького пешехода» (по дополнительному плану)	Сентябрь Май	Ст. воспитатель	
4	Сюжетно-ролевые игры с детьми в рамках ООП ДОУ, раздел ОО «Социально-коммуникативное развитие», направление «Формирование основ безопасного поведения»	В течение года	Воспитатели групп	
5	Моделирование из бумаги и картона «Транспорт на улице города» с воспитанниками (4 – 7 лет)	В течение года	Воспитатели групп	
6	Игровые ситуации с воспитанниками по правилам дорожного движения на улицах, дворах и общественном транспорте	В течение года	Воспитатели групп	
7	Просмотр мультфильмов и презентаций, чтение художественной литературы с	В течение года	Воспитатели групп	

	воспитанниками по правилам дорожного движения на улицах, дворах и общественном транспорте			
8	Участие воспитанников в обновлении групповых уголков по изучению правил дорожного движения: изготовление атрибутов, игрушек, игр, плоскостное моделирование «Транспорт на улице родного города».	В течение года	Воспитатели групп	
9	Развлечения, досуги, спортивные соревнования с воспитанниками по тематике ПДД	Сентябрь Май	Муз. рук-ль Инстр. по физ.культ.	

Взаимодействие с семьями воспитанников

Цель: повышение компетентностей родителей (законных представителей) воспитанников по проблеме профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

1	Участие родителей в подготовке и проведении месячника «Школа маленького пешехода» (по доп. плану)	Сентябрь Май	Ст. воспитатель	
2	Выпуск консультаций; папок – передвижек; буклетов для родителей по тематике ПДД	В течение года	Ст. воспитатель	
3	Размещение на стендах в фойе и коридорах ДОУ информационных познавательных консультаций для родителей (законных представителей) по безопасности дорожного движения	В течение года	Ст. воспитатель	
4	Участие родителей в творческих конкурсах разного уровня по тематике ПДД	В течение года	Ст. воспитатель	
5	Консультация для родителей подготовительной к школе группы «Создание безопасного маршрута первоклассника»	Апрель	Воспитатели подготовительных групп	

Раздел 3. Охрана труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
<p align="center">Организационные мероприятия</p> <p>Цель: приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, национальными законами и правилами; предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.</p>				
1	Издание приказов: - о назначении ответственных	Январь 2024	Заведующий ДОУ	

	лиц за организацию безопасной работы; - о назначении ответственных за служебные помещения; - о назначении ответственного по ОТ; - о создании комиссии по ОТ; - о создание комиссии по расследованию несчастных случаев.			
2	Выборы уполномоченного лица по ОТ профсоюза (на профсоюзном собрании)	Сентябрь 2023	Заведующий ДОУ Председатель проф. комитета	
3	Заключение Соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом на 2024 год	Декабрь 2023	Заведующий ДОУ	
4	Регулярная проверка прохождения периодического медицинского осмотра	1 раз в год	Медработник	
5	Инструктаж работников ДОУ по ОТ и жизнедеятельности воспитанников	В течение года (по циклограмме)		
6	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	В течение года	Заведующий ДОУ Завхоз	
7	Регулярное пополнение аптек первой медицинской помощи	Ежеквартально	Медработник	
8	Регулярная проверка прохождения предварительного и периодического медицинского осмотра	1 раз в год	Медработник	
9	Внутриучрежденческий контроль: - Раздел «Состояние охраны труда и техники безопасности на рабочем месте» (инструкции на рабочем месте) - Раздел «Охрана жизни и здоровья воспитанников» (контроль за выполнением инструкции по охране труда на рабочем месте; технический осмотр здания, сооружений, территории ДОУ ; контроль за состоянием работы вентиляции, отопления, водоснабжения, освещения.)	В течение года (циклограмма внутриучрежденческого контроля)	Заведующий ДОУ Завхоз	

	- Раздел «Состояние электрооборудования в ДОУ» (маркировка (220В,380В); исправность розеток; исправность утюгов, электромясорубки, холодильников, стиральных машин, пылесосов, компьютерной техники; наличие диэлектрических ковриков)			
10	Составление графика отпусков в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы ДОУ	Декабрь 2023	Заведующий ДОУ	
11	Предоставление компенсации за работу во вредных или опасных условиях труда сотрудникам в соответствии с специальной оценкой условий труда.	Ежемесячно	Заведующий	
Раздел 4. Пожарная безопасность				
№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
Организационные мероприятия				
Цель: проведение противопожарной пропаганды; обучение работников мерам пожарной безопасности, навыкам ориентировки по плану эвакуации; порядку действий в случае пожара и осуществление эвакуации материальных ценностей из здания				
1	Подготовка детского сада к новому учебному году: - Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, - Заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	Август 2023	Завхоз	
2	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	Август 2023	Завхоз	

3	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Заведующий ДОУ Завхоз	
4	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МБДОУ; - приказа об установлении противопожарного режима в МБДОУ; - приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности.	Январь 2024	Заведующий ДОУ	
5	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.	По графику	Заведующий ДОУ	
6	Оформление наглядной агитации по пожарной безопасности	В течение года	Завхоз	
7	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; - содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; - содержание электроустановок; - содержание сетей противопожарного водоснабжения; - учет и использование первичных средств пожаротушения; - содержание пожарной сигнализации.	Постоянно		
8	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание	Постоянно	Завхоз	

	электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем			
9	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	Постоянно	Завхоз	
10	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	По мере необходимости	Завхоз	
11	Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захламенность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям ДОУ)	постоянно	Завхоз	
12	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Июль 2023 (по договору)	Завхоз	
13	Проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций и тканей	Июль 2023	Завхоз	
14	Проведение эксплуатационных испытаний: - пожарная лестница; - ограждение крыши	29.04.2027 29.06.2023	Завхоз	
15	Внутриучрежденческий контроль по разделу «Противопожарная безопасность»	По циклограмме	Завхоз Ст. воспитатель	
<p>Мероприятия с сотрудниками</p> <p>Цель: совершенствование работы сотрудников ДОУ по изучению правил пожарной безопасности</p>				
15	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников ДОУ	В течение года	Завхоз	
16	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками. Проведение текущих противопожарных инструктажей.	По необходимости. Январь 2024 Июль 2024 1 раз в квартал	Завхоз	
17	Инструктажи с работниками при проведении массовых	Согласно графика	Завхоз	

	мероприятий (новогодние вечера, утренники, выпускные вечера и т.п.)			
18	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Согласно графика	Завхоз	
<p>Мероприятия с воспитанниками</p> <p>Цель: систематизация знаний детей о причинах возникновения пожаров, подведение к пониманию вероятных последствий детских шалостей. Формирование у детей навыков безопасного поведения в быту, чувства повышенной опасности при обращении с огнем и электроприборами, соблюдение техники безопасности при обращении с ними. Обучение правилам поведения при пожаре. Ознакомление детей с профессией пожарного и техникой, помогающей тушить пожар.</p>				
19	Изучение ПБ с воспитанниками согласно ООП ДОУ, раздел ОО «Социально-коммуникативное развитие», направление «Формирование основ безопасного поведения»	В течение года	Воспитатели групп	
20	Месячник пожарной безопасности» (по дополнительному плану)	Ноябрь 2023	Ст. воспитатель	
21	Сюжетно-ролевые игры с детьми в рамках ООП ДОУ, раздел ОО «Социально-коммуникативное развитие» (профессия пожарный)	В течение года	Воспитатели групп	
22	Моделирование из бумаги и картона «Пожарная часть» с воспитанниками (4 – 7 лет)	В течение года	Воспитатели групп	
23	Игровые ситуации с воспитанниками по ПБ	В течение года	Воспитатели групп	
24	Просмотр мультфильмов и презентаций, чтение художественной литературы с воспитанниками по ПБ	В течение года	Воспитатели групп	
25	Участие воспитанников в обновлении групповых уголков по изучению правил дорожного движения: изготовление атрибутов, игрушек, игр, плоскостное моделирование «Пожарные машины»	В течение года	Воспитатели групп	
26	Развлечения, досуги, спортивные соревнования с воспитанниками по ПБ	Ноябрь 2023	Муз. рук-ль Инстр. по физ.к.	
<p>Мероприятия с семьями воспитанников</p> <p>Цель: повышение внимание родителей к изучению правил пожарной безопасности и мер профилактики в быту и на природе</p>				
27	Участие родителей в подготовке и проведении месячника ПБ (по доп. плану)	Ноябрь 2023	Ст. воспитатель	

28	Выпуск консультаций; папок – передвижек; буклетов для родителей по тематике ПБ: – «Краткая история пожарного дела»; – «У кого на кухне газ – эти правила для вас»; – «Действия во время пожара»; – «Экстремальная ситуация: пожар»; – «Помните об опасности возникновения пожара в доме».	В течение года	Ст. воспитатель	
29	Размещение на стендах в фойе и коридорах ДОУ информационных познавательных консультаций для родителей (законных представителей) по ПБ	В течение года	Ст. воспитатель	
30	Участие родителей в творческих конкурсах разного уровня по ПБ	В течение года	Ст. воспитатель	
31	Консультация для родителей подготовительной к школе группы «Создание безопасного маршрута первоклассника»	Апрель 2024	Воспитатели подготовительных групп	

**Раздел 5. Антитеррористическая безопасность
и предупреждение чрезвычайных ситуаций**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
Организационные мероприятия				
Цель: создание организационно-правовых механизмов антитеррористической безопасности и предупреждению чрезвычайных ситуаций				
1	Проверка и проведение в соответствие с действующим законодательством документацию по ГО ЧС: - паспорт безопасности; - план основных мероприятий (на основании районного плана); - инструкции; - памятки; - наглядная агитация.	Сентябрь 2023	Заведующий ДОУ	
2	Контроль за территорией по безопасному состоянию.	Ежедневно	Завхоз	
3	Контроль за исправным состоянием кнопки тревожной сигнализации	Ежедневно	Сторожа	
4	Проведение обследования состояния ТСО и инженерно-технической укомплектованности объекта	Два раза в год	Представитель вневедомственной охраны Представитель	

			обслуж.организ.	
5	Обеспечение качественного охранно-пропускного режима	Постоянно	Заведующий ДОУ	
6	Обновление стендов наглядной агитации о действиях при возникновении ЧС	1 раз в полугодие	Старший воспитатель	
7	Внутриучрежденческий контроль по разделу «Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации»	По циклограмме	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	
Мероприятия с воспитанниками				
Цель: формирование у детей дошкольного возраста сознательного применения норм и правил антитеррористической безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций				
1	Изучение правил и норм поведения при ЧС с воспитанниками согласно ООП ДОУ, раздел ОО «Социально-коммуникативное развитие», направление «Формирование основ безопасного поведения»	В течение года	Воспитатели групп	
2	Игровые ситуации с воспитанниками по соблюдению правил поведения при ЧС	В течение года	Воспитатели групп	
3	Просмотр мультфильмов и презентаций, чтение художественной литературы с воспитанниками по ЧС	В течение года	Воспитатели групп	
Мероприятия с семьями воспитанников				
Цель: информирование родителей (законных представителей) обучающихся и повышение их внимания к изучению правил и норм антитеррористической безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций				
1	Выпуск консультаций; папок – передвижек; буклетов для родителей:	В течение года	Воспитатели групп	
2	- «Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта и ЧС» - «Осторожно: бесхозные вещи» - «Телефонный терроризм: последствия и ответственность» - Правила оказания первой медицинской помощи» - «Внешность обманчива» - «Антитеррористические меры в период праздничных мероприятий»			
3	Выступление на общем родительском собрании на тему «Безопасное пребывание детей в детском саду»			

Раздел 6. Информационная безопасность				
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
Организационные мероприятия				
Цель: создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию				
1	Изучение нормативно-правовой базы, методических рекомендаций в области информационной безопасности всех участников образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	
2	Ведение локальных нормативных актов ДОУ в области информационной безопасности воспитанников			
3	Издание приказов, направленных на обеспечение информационной безопасности всех участников образовательного процесса в ДОУ	Август 2023 Сентябрь 2023	Заведующий ДОУ	
4	Оформление и обновление стенда «Информационная безопасность» (в соответствии с письмом Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184 «О направлении информации»)	В течение года	Ст.воспитатель	
5	Размещение на сайте ДОУ (в соответствии с письмом Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184 «О направлении информации»): 1. Материалов касающихся вопросов защиты детей от распространения вредной для них информации: - «Что такое информационная безопасность для детей в сети интернет» - «Родителям о проблеме информационной безопасности детей» - «Осторожно мультики!» 2. Ссылок по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса ДОУ. 3. Ссылок (сведений) о лучших ресурсах для детей дошкольного возраста и родителей (законных	В течение года	Ст. воспитатель	

	представителей).			
6	Мероприятия по антивирусной защите компьютерной техники в детском саду	В течение года	Заведующий ДОУ	
7	Заключение договора с оператором связи на оказание услуг доступа к сети Интернет с контентной фильтрацией	Ежегодно	Заведующий ДОУ	
8	Внутриучрежденческий контроль по разделу «Охрана жизни и здоровья детей»	По циклограмме	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	
Мероприятия с педагогами				
Цель: повышение компетенции педагогов о механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию				
8	Ознакомление педагогов ДОУ с нормативными документами по вопросам защиты детей от распространения вредной для них информации в форме «устного журнала»: 1. «Методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования» 2. Сайты в сети Интернет, включенные в Реестр безопасных образовательных сайтов.	Сентябрь 2023	Ст. воспитатель	
9	Организация и проведение различных мероприятий для педагогов по вопросам обеспечения информационной безопасности: Круглый стол для педагогов ДОУ «Обеспечение информационной безопасности детей»	Март 2024	Ст. воспитатель	
10	Участие в различных мероприятиях (семинарах, практикумах, круглых столах, и т.п.), в том числе с применением дистанционных технологий, по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса ДОУ	В течение года	Педагоги ДОУ	

Мероприятия с воспитанниками				
Цель: формирование у детей дошкольного возраста навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде, через обеспечение их способам защиты от вредной информации				
11	Проведение разных форм образовательной деятельности, культурных практик с детьми от 3 до 7 лет на тему «Безопасный интернет»	1 раз в квартал	Воспитатели старших и подготовительных групп	
Мероприятия с семьями воспитанников				
Цель: информирование родителей (законных представителей) обучающихся о существующих угрозах в сети Интернет, о методах и способах защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей				
12	Стендовая информация: - «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» - «Безопасный интернет детям» - Что такое информационная безопасность ребёнка» - Осторожно, мультки – информационная безопасность»	В течение года	Воспитатели групп	
13	Повышение информационной грамотности родителей - Выступление на тему: «Единый урок по безопасности в сети «Интернет» на общем родительском собрании №1	Сентябрь 2023	Ст. воспитатель	
14	Практикум (консультация +тест) в родительские чаты: «Компьютерная зависимость и дети: советы психолога» (в рамках недели здоровья)	Январь 2024	Педагог-психолог	

14. Мероприятия по организации питания воспитанников

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
Организационные мероприятия				
Цель: обеспечение условий для сбалансированного питания воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении				
1	Издание приказов по организации питания в ДОУ на учебный год	Август 2023	Заведующий ДОУ	
2	Разработка «Плана работы по организации питания в МБДОУ ЦРР – «Детский сад №230» на 2023/2023 учебный год»	Август 2023	Заведующий ДОУ Мед. сестра Завскладом Завхоз Ст. воспитатель	

3	Разработка (обновление) нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей - Положение об организации питания; - Положение о бракеражной комиссии	По мере необходимости	Заведующий ДООУ Мед. сестра Завскладом Завхоз Ст. воспитатель	
4	Контроль за состоянием посуды, своевременная замена колотой посуды	В течение года	Завхоз	
5	Оснащение пищеблока недостающей посудой	По мере необходимости	Завхоз	
6	Обновление меню, по итогам мониторинга по питанию	В течение года	Завскладом Ответственный за меню	
7	Выявление детей с индивидуальными медицинскими показаниями и организация их питания в ДООУ	По мере поступления детей в ДООУ	Заведующий ДООУ Мед. сестра Завскладом Завхоз Ответственный за меню Ст. воспитатель	
8	Внутриучрежденческий контроль по разделу «Питание»	По циклограмме	Заведующий ДООУ Ст. воспитатель Мед. сестра Завхоз	
9	Работа с поставщиками продуктов: - заключение договора на поставку продуктов; - подача заявок на продукты; - постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов	1 раз в неделю 2 раза в неделю По мере поступления	Заведующий ДООУ Завскладом	
Мероприятия с персоналом				
Цель: повышение компетенции педагогов и обслуживающего персонала в вопросах питания дошкольников, а так же условий и качества питания в ДООУ				
1	Семинар для воспитателей и помощников воспитателей «Организация процесса питания детей в группе» (1 – «Роль помощника воспитателя в воспитании у детей культуры поведения за столом»; 2 – «Санитарно-эпидемиологические нормы и правила для ДООУ»)	Январь 2024	Ст. воспитатель	
2	Видеоряд «Организация дежурства детей 4 – 7 лет. Вопрос – ответ.»	Ноябрь 2023	Ст. воспитатель	

Взаимодействие с семьями воспитанников				
Цель: информирование родителей (законных представителей) воспитанников о питании детей в ДООУ; повышение компетенции в вопросах правильного питания дошкольников				
1	Информирование родителей (законных представителей) об ассортименте питания детей в ДООУ – «Ежедневное меню» в приёмных группах и на сайте	Ежедневно	Ответственный за меню	
2	Журнал для родителей «Разговор о правильном питании» (в приёмной группы)	В течение года	Воспитатели групп	
3	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей «Советуем приготовить дома»	В течение года	Воспитатели групп	
4	Информация на сайт ДООУ в раздел «Питание»	1 раз в месяц	Ст. воспитатель	
5	Участие родителей в составлении кулинарной книги группы «Любимое блюдо моего ребёнка»	В течение года	Воспитатели групп	
6	Фотовыставка «Питание и воспитание»	Апрель 2023	Воспитатели групп	
7	Родительское собрание для родителей групп раннего возраста (с дегустацией блюд меню детского сада) «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников в детском саду»	Январь 2023	Заведующий ДООУ Ст. воспитатель	
8	Анкетирование родителей в рамках Самообследования – «Оценка качества питания в ДООУ»	Январь 2024	Воспитатели групп Ст. воспитатель	
Мероприятия с воспитанниками				
Цель: формирование у детей дошкольного возраста ценностного отношения к основам культуры питания. Расширение знаний детей о правилах питания, направленных на сохранение и укрепление здоровья, формирование готовности соблюдать эти правила.				
1	ИГРОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТЕЙ: - Сюжетно-ролевые игры: «Поварята и ребята», «Продовольственный магазин» - Дидактические игры: «Какой на вкус», «Что из чего сделано», «Полезные и вредные продукты». - Театрализованные игры: по мотивам русских народных сказок и рассказов писателей:	В течение года	Воспитатели групп	

	«Каша из топора», «Спор овощей», «Полезные продукты» и пр. КОЛЛЕКТИВНОЕ ЧТЕНИЕ: литературные произведения, тематика которых связана с правильным питанием, ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ БЕСЕД о важности здорового образа жизни и правильного питания: «Откуда хлеб пришёл», «Полезные и вредные продукты», «Знакомьтесь – профессия повар» и т.д.			
2	Творческая гостиная «Поделки из солёного теста»	В течение года	Воспитатели групп	
3	Пополнение дидактического материала на тему «О здоровом питании дошкольника» для занятий с воспитанниками	В течение года	Старший воспитатель	
4	Экскурсия на пищеблок ДОУ	В течение года	Воспитатели групп	
5	Коллаж ко «Дню здоровья» - «Здоровое питание» (старшие и подготовительные группы) Выставка рисунков ко «Дню здоровья» - «Витамины на грядках» (младшие и средние группы)	Март 2024	Воспитатели групп	

15. Административно – хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
Материально-техническое обеспечение				
1	Ремонт фасада здания детского сада (спортивного и музыкального зала)	В течение года	Комитет по образованию	
2	Приобретение спец. одежды		Зав.склад. мяг.инвентаря	
3	Приобретение материалов для проведения профилактических ремонтных работ		Завхоз	
Учебно-методическое обеспечение				
1	Приобретение игрушек и детской концелярии(по финансированию)	В течение года	Старший воспитатель	
2	Пополнение учебно-методическими пособиями и литературой методический кабинет ДОУ			

Обеспечение контингента детей				
1	Укомплектование групп. Оформление документов	В течение года	Заведующий ДОУ	
2	Заключение договоров об образовании по образовательной программе ДО с родителями (законными представителями) воспитанников			
3	Осуществление контроля за родительской платой по присмотру и уходу за воспитанниками			
4	Осуществление контроля за начислением компенсаций			
5	Осуществление контроля над учётной документацией по посещению детей			
Административная работа с кадрами				
1	Проведение общих собраний трудового коллектива	По плану	Заведующий ДОУ	
2	Работа с обслуживающим персоналом		Завхоз	
3	Проведение инструктажей		Заведующий ДОУ	
4	Проведение санминимума, медосм	1 раз в год		
Административный контроль				
1	Организация питания	В течение года	Заведующий ДОУ	
2	Соблюдение санэпидрежима			
3	Выполнение правил ПБ			
4	Выполнение правил трудового внутреннего распорядка			
5	Выполнение требований техники безопасности			
6	Осуществление деятельности в АИС «Сетевой регион. Образование»			

16. Система внутриучрежденческого контроля
План – график внутриучрежденческого контроля

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственный	Итоги контроля
СЕНТЯБРЬ 2022							
1	Кадровое делопроизводство	Оперативный	1.1.Кадровое делопроизводство	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству	Анализ документации	Заведующий ДОУ	Административное совещание №2
		Оперативный	1.2. Исполнительская дисциплина	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка	Анализ работы	Заведующий ДОУ	Административное совещание №2
2	Финансово-хозяйственный контроль	Оперативный	2.1.Финансово – экономический контроль	Рентабельное расходование сметы финансовых средств из бюджета	Анализ работы	Заведующий ДОУ	Административное совещание №2
		Оперативный	2.2.Материально – технический контроль	Своевременное пополнение материально технической базы для функционирования уч-я	Анализ работы заведующего по хозяйству	Заведующий ДОУ	Административное совещание №2
3	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	3.1. Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ	Создание безопасных, комфортных условий для пребывания воспитанников в ДОУ	Осмотр помещений	Заведующий Завхоз	Административное совещание №2
			3.2.Физкультурно-оздоровительная работа		Анализ	Заведующий Ст.воспитатель	
			3.3.Посещаемость ДОУ		Анализ	Заведующий	
			3.4. Состояние здоровья и физическое развитие воспитанников		Мониторинг	Ст.воспитатель	
			3.5. Физическое развит.		Мониторинг	Ст.воспитатель	
4	Организация питания в ДОУ	Оперативный	4.1. Контроль качества питания в ДОУ	Выполнение требований СанПиН	Анализ	Заведующий Завхоз	Административное совещание №2
			4.2. Контроль за организацией питания в группах	Выполнение требований СанПиН. Привитие культурно-гигиенических навыков воспитанникам	Анализ	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	

			4.3. Организационная работа по питанию в ДОУ	Выполнение норм питания	Анализ	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	
5	Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов ДОУ	Оперативный	5.1. Воспитательно-образовательная работа	- Оценка организации работы с воспитанниками по ОО (по циклограмме)	Наблюдение пед.процесса Анализ	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Административное совещание №2
		Оперативный	5.2. Развивающая предметно-пространственная среда (РППС) в ДОУ	Оценка организации РППС в группах и помещениях ДОУ	Наблюдение пед.процесса Анализ	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Административное совещание №2
		Оперативный	5.3. Методическая работа	Оценка уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.) и анализ реализации поставленных задач	Наблюдение пед.процесса Анализ	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Административное совещание №2
		Персональный	Аттестационное дело	Оценка уровня профессиональной компетенции педагога, результаты деятельности сотрудника и эффективность путей их достижения.	Наблюдение пед.процесса Анализ	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Административное совещание №2
		Смотр	Документация педагога ДОУ в контексте ФОП	Дать оценку качеству ведения документации педагогами	Анализ документов	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Административное совещание №2
6	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Оперативный	Наличие и ведение документации по ТБ Безопасное использование приборов в ДОУ Дидактический материал по обучению ТБ воспитанников	Создание безопасных условий труда в ДОУ	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №2

7	Противопожарная безопасность	Оперативный	Наличие и ведение документации по ПБ. Содержание пожарной сигнализации в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ПБ Дидактический материал по обучению ПБ воспитанников	Обеспечение противопожарной безопасности в учреждении	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №2
8	Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации	Оперативный	Наличие и ведение документации по ГО. Качество пропускного режима в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ГО Дидактический материал по обучению ГО воспитанников	Предупреждение чрезвычайных ситуаций	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №2

ОКТАБРЬ 2022							
2	Финансово-хозяйственный контроль	Оперативный	2.2. Материально – технический контроль	Своевременное пополнение материально технической базы для функционирования учреждения	Анализ работы заведующего по хозяйству	Заведующий ДОУ	Административное совещание №3
3	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	3.1. Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ	Создание безопасных, комфортных условий для пребывания воспитанников в ДОУ	Осмотр помещений Анализ	Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №3
			3.2. Физкультурно-оздоровительная работа		Анализ	Ст.воспитатель	
			3.3. Посещаемость ДОУ воспитанниками		Анализ	Заведующий ДОУ	

4	Организация питания в ДОУ	Оперативный	4.1. Контроль качества питания в ДОУ	Выполнение требований СанПиН	Анализ	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №3
			4.2. Контроль за организацией питания в группах	Выполнение требований СанПиН. Привитие культурно-гигиенических навыков воспитанникам			
			4.3. Организационная работа по питанию в ДОУ	Выполнение норм питания			
5	Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов ДОУ	Оперативный	5.1. Воспитательно-образовательная работа	- Оценка организации работы с воспитанниками по ОО (по циклограмме)	Наблюдение пед.процесса Анализ	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Административное совещание №3
		Оперативный	5.2. Развивающая предметно-пространственная среда (РППС) в ДОУ	Оценка организации РППС в группах и помещениях ДОУ			
		Оперативный	5.3. Методическая работа	Оценка уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.) и анализ реализации поставленных задач			
		Смотр	Центр театрализации и музицирования в группах ДОУ	Оценка содержания центра	Анализ	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Административное совещание №3
		Оперативный	Дополнительные платные образовательные услуги	Оценка системы платных образовательных услуг в детском саду для обеспечения вариативности образования.	Анализ	Ст.воспитатель	Административное совещание №3

6	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Оперативный	Наличие и ведение документации по ТБ Безопасное использование приборов в ДОУ Дидактический материал по ТБ воспитанников	Создание безопасных условий труда в ДОУ	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №3
7	Противопожарная безопасность	Оперативный	Наличие и ведение документации по ПБ. Содержание пожарной сигнализации в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ПБ Дидактический материал по обучению ПБ воспитанников	Обеспечение противопожарной безопасности в учреждении	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №3
	Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации	Оперативный	Наличие и ведение документации по ГО. Качество пропускного режима в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ГО Дидактический материал по обучению ГО воспитанников	Предупреждение чрезвычайных ситуаций	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №3
НОЯБРЬ 2022							
3	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	3.1. Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ	Создание безопасных, комфортных условий для пребывания воспитанников в ДОУ	Осмотр помещений Анализ	Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №4
			3.2.Физкультурно-оздоровительная работа		Анализ	Ст.воспитатель	

			3.3.Посещаемость ДОУ воспитанниками		Анализ	Заведующий ДОУ	
4	Организация питания в ДОУ	Оперативный	4.1. Контроль качества питания в ДОУ	Выполнение требований СанПиН	Анализ	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №4
			4.2. Контроль за организацией питания в группах	Выполнение требований СанПиН. Привитие культурно-гигиенических навыков воспитанникам			
			4.3. Организационная работа по питанию в ДОУ	Выполнение норм питания	Анализ	Заведующий ДОУ	
5	Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов ДОУ	Оперативный	5.1. Воспитательно-образовательная работа	- Оценка организации работы с воспитанниками по ОО (по циклограмме)	Наблюдение пед.процесса Анализ	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Административное совещание №4
		Оперативный	5.2. Развивающая предметно-пространственная среда (РППС) в ДОУ	Оценка организации РППС в группах и помещениях ДОУ	Наблюдение пед.процесса Анализ	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Административное совещание №4
		Оперативный	5.3. Методическая работа	Оценка уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.) и анализ реализации поставленных задач			
		Тематический	«Организация образовательной работы по развитию речи детей дошкольного возраста в ДОУ»	Определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи средствами всестороннего обследования и последующего педагогического	Наблюдение пед. процесса Проверка планов ВОР Анализ РППС	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Тематический Педагогический совет №2

				анализа.			
		Оперативный	Дополнительные платные образовательные услуги	Оценка системы платных образовательных услуг в детском саду для обеспечения вариативности образования.	Анализ	Заведующий ДОУ	Административное совещание №4
6	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Оперативный	Наличие и ведение документации по ТБ Безопасное использование приборов в ДОУ Дидактический материал по обучению ТБ воспитанников	Создание безопасных условий труда в ДОУ	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №4
7	Противопожарная безопасность	Оперативный	Наличие и ведение документации по ПБ. Содержание пожарной сигнализации в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ПБ Дидактический материал по обучению ПБ воспитанников	Обеспечение противопожарной безопасности в учреждении	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №4
8	Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации	Оперативный	Наличие и ведение документации по ГО. Качество пропускного режима в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ГО Дидактический материал по обучению ГО воспитанников	Предупреждение чрезвычайных ситуаций	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №4

ДЕКАБРЬ 2022

1	Кадровое делопроизводство	Оперативный	1.1. Кадровое делопроизводство	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству	Анализ документации	Заведующий ДОУ	Административное совещание №5	
		Оперативный	1.2. Исполнительская дисциплина	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка	Анализ работы	Заведующий ДОУ	Административное совещание №5	
3	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	3.1. Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ	Создание безопасных, комфортных условий для пребывания воспитанников в ДОУ	Осмотр помещений	Заведующий Завхоз Ст. воспитатель	Административное совещание №5	
			3.2. Физкультурно-оздоровительная работа		Анализ			Заведующий Ст. воспитатель
			3.3. Посещаемость ДОУ воспитанниками		Анализ			Ст. воспитатель
4	Организация питания в ДОУ	Оперативный	4.1. Контроль качества питания в ДОУ	Выполнение требований СанПиН	Анализ	Заведующий Завхоз Ст. воспитатель	Административное совещание №5	
			4.2. Контроль за организацией питания в группах					Выполнение требований СанПиН. Привитие КГН воспитанникам
			4.3. Организационная работа по питанию в ДОУ					Выполнение норм питания
5	Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональна	Оперативный	5.1. Воспитательно-образовательная работа	- Оценка организации работы с воспитанниками по ОО (по циклограмме)	Наблюдение пед. процесса Анализ	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель	Административное совещание №5	
			5.2. Развивающая предметно-пространственная среда (РППС) в ДОУ					Оценка организации РППС в группах и помещениях ДОУ

	я компетентность педагогов ДОУ		5.3. Методическая работа	Оценка уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.) и анализ реализации поставленных задач			
		Персональный	Аттестационное дело	Оценка уровня профессиональной компетенции педагога, результаты деятельности сотрудника и эффективность путей их достижения.	Наблюдение пед.процесса Анализ	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Административное совещание №5
		Смотр	Оформление ДОУ к Новогодним праздникам	Развитие творческого потенциала педагогов по проектированию и эстетическому оформлению групп детского сада к Новому году, создание условий для сотрудничества семьи и детского сада.	Анализ	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Административное совещание №5
6	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Оперативный	Наличие и ведение документации по ТБ Безопасное использование приборов в ДОУ Дидактический материал по обучению ТБ воспитанников	Создание безопасных условий труда в ДОУ	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №5
7	Противопожарная безопасность	Оперативный	Наличие и ведение документации по ПБ. Содержание пожарной сигнализации в ДОУ. Проведение инструктажей для	Обеспечение противопожарной безопасности в учреждении	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №5

			педагогов по ПБ Дидактический материал по обучению ПБ воспитанников				
8	Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации	Оперативный	Наличие и ведение документации по ГО. Качество пропускного режима в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ГО Дидактический материал по обучению ГО воспитанников	Предупреждение чрезвычайных ситуаций	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №5
ЯНВАРЬ 2023							
2	Финансово- хозяйственный контроль	Оперативный	2.2.Материально – технический контроль	Своевременное пополнение материально технической базы для функционирования учреждения	Анализ работы заведующего по хозяйству	Заведующий ДОУ	Административное совещание №6
3	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	3.1. Санитарно- гигиеническое состояние ДОУ	Создание безопасных, комфортных условий для пребывания воспитанников в ДОУ	Осмотр помещений Анализ	Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №6
			3.2.Физкультурно- оздоровительная работа		Анализ	Ст.воспитатель	
			3.3.Посещаемость ДОУ воспитанниками		Анализ	Заведующий ДОУ	
4	Организация питания в ДОУ	Оперативный	4.1. Контроль качества питания в ДОУ	Выполнение требований СанПиН	Анализ	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №6
			4.2. Контроль за организацией питания в группах	Выполнение требований СанПиН. Привитие КГН воспитанникам			
			4.3. Организационная работа по питанию в ДОУ	Выполнение норм питания			

5	Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов ДОУ	Оперативный	5.1. Воспитательно-образовательная работа	- Оценка организации работы с воспитанниками по ОО (по циклограмме)	Наблюдение пед.процесса Анализ	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Административное совещание №6
			5.2. Развивающая предметно-пространственная среда (РППС) в ДОУ	Оценка организации РППС в группах и помещениях ДОУ			
			5.3. Методическая работа	Оценка уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.) и анализ реализации поставленных задач			
		Оперативный	Дополнительные платные образовательные услуги	Оценка системы платных образовательных услуг в детском саду для обеспечения вариативности образования.	Анализ	Старший воспитатель	Административное совещание №6
		Итоговый контроль	Самообследование (Разделы - образовательная деятельность, система управления, организация воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового состава, материально-техническое, методическое, информационное обеспечение, функционирование внутренней системы оценки качества образования)	Определение эффективности и качества образовательной деятельности ДОУ, выявление возникших проблем в работе, определение дальнейших перспектив развития ДОУ в соответствии с требованиями Закона «Об образовании РФ» и ФГОС ДО	Анализ деятельности учреждения	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Педагогический совет №3

		Смотр-конкурс пед.мастерства	«Организация культуры питания воспитанников ДОУ»	Выявление и стимулирование воспитателей и младших воспитателей, создающих благоприятные условия для развития культуры питания у воспитанников.	Анализ деятельности учреждения	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Административное совещание №6
6	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Оперативный	Наличие и ведение документации по ТБ	Создание безопасных условий труда в ДОУ	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ	Административное совещание №6
			Безопасное использование приборов в ДОУ			Завхоз	
			Работа с воспитанниками по обучению ТБ воспитанников			Ст.воспитатель	
7	Противопожарная безопасность	Оперативный	Наличие и ведение документации по ПБ.	Обеспечение противопожарной безопасности в учреждении	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ	Административное совещание №6
			Содержание пожарной сигнализации в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ПБ			Завхоз	
			Дидактический материал по обучению ПБ воспитанников			Ст.воспитатель	
8	Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации	Оперативный	Наличие и ведение документации по ГО. Качество пропускного режима в ДОУ	Предупреждение чрезвычайных ситуаций	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ	Административное совещание №6
			Проведение инструктажей для педагогов по ГО			Завхоз	
			Дидактический материал по обучению ГО воспитанников			Ст.воспитатель	

ФЕВРАЛЬ 2023								
3	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	3.1. Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ	Создание безопасных, комфортных условий для пребывания воспитанников в ДОУ	Осмотр помещений Анализ	Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №6	
			3.2.Физкультурно-оздоровительная работа		Анализ			Ст.воспитатель
			3.3.Посещаемость ДОУ воспитанниками		Анализ			Заведующий ДОУ
4	Организация питания в ДОУ	Оперативный	4.1. Контроль качества питания в ДОУ	Выполнение требований СанПиН	Анализ	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №6	
			4.2. Контроль за организацией питания в группах					Выполнение требований СанПиН. Привитие культурно-гигиенических навыков воспитанникам
			4.3. Организационная работа по питанию в ДОУ					Выполнение норм питания
5	Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов ДОУ	Оперативный	5.1. Воспитательно-образовательная работа	Оценка организации работы с воспитанниками по ОО (по циклограмме)	Наблюдение пед.процесса Анализ	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Административное совещание №6	
			5.2. Развивающая предметно-пространственная среда (РППС) в ДОУ					Оценка организации РППС в группах и помещениях ДОУ
			5.3. Методическая работа	Оценка уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.) и анализ реализации поставленных задач				
		Оперативный	Дополнительные платные образовательные услуги	Оценка системы платных образовательных услуг в детском саду для обеспечения	Анализ	Заведующий ДОУ	Административное совещание №6	

				вариативности образования.			
6	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Оперативный	Наличие и ведение документации по ТБ Безопасное использование приборов в ДОУ Дидак. материал по обучению ТБ воспит-ов	Создание безопасных условий труда в ДОУ	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №6
7	Противопожарная безопасность	Оперативный	Наличие и ведение документации по ПБ. Содержание пожарной сигнализации в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ПБ Дидакт. материал по обучению ПБ воспит-ов	Обеспечение противопожарной безопасности в учреждении	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №6
8	Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации	Оперативный	Наличие и ведение документации по ГО. Качество пропускного режима в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ГО Дидактический материал по обучению ГО воспит.	Предупреждение чрезвычайных ситуаций	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №6
МАРТ 2023							
1	Кадровое делопроизводство	Оперативный	Кадровое делопроизводство	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству	Анализ документации	Заведующий ДОУ	Административное совещание №7
			Исполнительская дисциплина	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка	Анализ работы		
3	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	3.1. Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ	Создание безопасных, комфортных условий для пребывания воспитанников в ДОУ	Осмотр помещений Анализ	Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №7

			3.2.Физкультурно-оздоровительная работа		Анализ	Ст.воспитатель	
			3.3.Посещаемость ДОУ воспитанниками		Анализ	Заведующий ДОУ	
4	Организация питания в ДОУ	Оперативный	4.1. Контроль качества питания в ДОУ	Выполнение требований СанПиН	Анализ	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №7
			4.2. Контроль за организацией питания в группах	Выполнение требований СанПиН. Привитие культурно-гигиенических навыков воспитанникам			
			4.3. Организационная работа по питанию в ДОУ	Выполнение норм питания			
5	Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов ДОУ	Оперативный	5.1. Воспитательно-образовательная работа	- Оценка организации работы с воспитанниками по ОО (по циклограмме)	Наблюдение пед.процесса Анализ	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Административное совещание №7
			5.2. Развивающая предметно-пространственная среда (РППС) в ДОУ	Оценка организации РППС в группах и помещениях ДОУ			
			5.3. Методическая работа	Оценка уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.) и анализ реализации поставленных задач			
		Тематический	Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	Выявить состояние работы по воспитанию культуры здоровья детей в условиях дошкольного учреждения	Анализ РППС Наблюдение пед.процесса	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Тематический Педагогический совет №4
6	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Оперативный	Наличие и ведение документации по ТБ Безоп-ое использование приборов в ДОУ Дидакт. материал по обучению ТБ воспит-ов	Создание безопасных условий труда в ДОУ	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №7

7	Противопожарная безопасность	Оперативный	Наличие и ведение документации по ПБ. Содержание пожарной сигнализации в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ПБ Дидактический материал по обучению ПБ воспитанников	Обеспечение противопожарной безопасности в учреждении	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №7
8	Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации	Оперативный	Наличие и ведение документации по ГО. Качество пропускного режима в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ГО Дидактический материал по обучению ГО воспитанников	Предупреждение чрезвычайных ситуаций	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №7
АПРЕЛЬ 2023							
2	Финансово-хозяйственный контроль	Оперативный	2.2. Материально – технический контроль	Своевременное пополнение материально технической базы для функционирования уч-я	Анализ работы заведующего по хозяйству	Заведующий ДОУ	Административное совещание №8
3	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	3.1. Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ	Создание безопасных, комфортных условий для пребывания воспитанников в ДОУ	Осмотр помещений	Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №8
			3.2. Физкультурно-оздоровительная работа		Анализ	Ст.воспитатель	Административное совещание №8
			3.3. Посещаемость ДОУ воспитанниками		Анализ	Ст.воспитатель	Административное совещание №8
			3.4. Состояние здоровья и физического развития воспитанников		Мониторинг	Ст.воспитатель	Итоговый педагогический совет №4 (Годовой отчёт)
			3.5. Физ.развит.детей		Мониторинг	Ст.воспитатель	

4	Организация питания в ДОУ	Оперативный	4.1. Контроль качества питания в ДОУ	Выполнение требований СанПиН	Анализ	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №8
			4.2. Контроль за организацией питания в группах	Выполнение требований СанПиН. Привитие культурно-гигиенических навыков воспитанникам			
			4.3. Организационная работа по питанию в ДОУ	Выполнение норм питания			
5	Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов ДОУ	Оперативный	5.1. Воспитательно-образовательная работа	Оценка организации работы с воспитанниками по ОО (по циклограмме)	Наблюдение пед.процесса Анализ	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Административное совещание №8
			5.2. Развивающая предметно-пространственная среда (РППС) в ДОУ	Оценка организации РППС в группах и помещениях ДОУ			
			5.3. Методическая работа	Оценка уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.) и анализ реализации поставленных задач			
		Оперативный	Дополнительные платные образовательные услуги	Оценка системы платных образовательных услуг в детском саду для обеспечения вариативности образования.	Анализ	Старший воспитатель	Административное совещание №6
Смотр	Огород (цветник) на окне	Формировать у детей интерес к познавательно-исследовательской деятельности в ходе выращивания культурных растений в условиях группового помещения.	Наблюдение пед.процесса Анализ	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Административное совещание №8		

		Итоговый контроль	Готовность воспитанников подготовительной группы к школьному обучению	Изучение уровня готовности детей – выпускников к обучению в школе.	Индивидуальные беседы с детьми. Наблюдение ВОП. Диагностические методики уровня развития воспитанников.	Старший воспитатель	Итоговый педагогический совет №5
6	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Оперативный	Наличие и ведение документации по ТБ Безопасное использование приборов в ДОУ Дидактич материал по обучению ТБ воспит-ов	Создание безопасных условий труда в ДОУ	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №8
7	Противопожарная безопасность	Оперативный	Наличие и ведение документации по ПБ. Содержание пожарной сигнализации в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ПБ Дидактич материал по обучению ПБ воспит.	Обеспечение противопожарной безопасности в учреждении	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №8
8	Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации	Оперативный	Наличие и ведение документации по ГО. Качество пропускного режима в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ГО Дидактич. материал по обучению ГО воспи-ов	Предупреждение чрезвычайных ситуаций	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №8

МАЙ 2023

3	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	3.1. Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ	Создание безопасных, комфортных условий для пребывания воспитанников в ДОУ	Осмотр помещений Анализ	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №9	
			3.2. Состояние здоровья и физическое развитие воспитанников		Анализ			Заведующий Ст.воспитатель
			3.3. Физическое развитие детей		Анализ			Заведующий Ст.воспитатель
			3.4. Физкультурно-оздоровительная работа		Анализ			Заведующий Ст.воспитатель
			3.5. Посещаемость ДОУ воспитанниками		Анализ			Заведующий Ст.воспитатель
4	Организация питания в ДОУ	Оперативный	4.1. Контроль качества питания в ДОУ	Выполнение требований СанПиН	Анализ	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №9	
			4.2. Контроль за организацией питания в группах					Выполнение требований СанПиН. Привитие культурно-гигиенических навыков воспитанникам
			4.3. Организационная работа по питанию в ДОУ					Выполнение норм питания
5	Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов ДОУ	Оперативный	5.1. Воспитательно-образовательная работа	- Оценка организации работы с воспитанниками по ОО (по циклограмме)	Наблюдение пед. процесса Анализ	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Административное совещание №9	
			5.2. Развивающая предметно-пространственная среда (РППС) в ДОУ					Оценка организации РППС в группах и помещениях ДОУ
			5.3. Методическая работа					Оценка уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.) и анализ реализации поставленных задач

		Оперативный	Дополнительные платные образовательные услуги	Оценка системы платных образовательных услуг в детском саду для обеспечения вариативности образования.	Анализ	Заведующий ДОУ	Административное совещание №6
		Смотр	«Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду 2024 года»	Анализ максимально комфортных и благоприятных условий в ДОУ для активного отдыха, воспитания и развития детей в ЛОП.	Анализ	Ст.воспитатель	Административное совещание №9
6	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Оперативный	Наличие и ведение документации по ТБ Безопасное использование приборов в ДОУ Дидактический материал по обучению ТБ воспитанников	Создание безопасных условий труда в ДОУ	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №9
7	Противопожарная безопасность	Оперативный	Наличие и ведение документации по ПБ. Содержание пожарной сигнализации в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ПБ Дидактический материал по обучению ПБ воспитанников	Обеспечение противопожарной безопасности в учреждении	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административное совещание №9
8	Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации	Оперативный	Наличие и ведение документации по ГО. Качество пропускного режима в ДОУ. Проведение инструктажей для педагогов по ГО	Предупреждение чрезвычайных ситуаций	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз	Административное совещание №9

			Дидактический материал по обучению ГО воспит.			Ст.воспитатель	
ИЮНЬ. ИЮЛЬ. АВГУСТ. 2024							
1	Кадровое делопроизводство	Оперативный	Кадровое делопроизводство	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству	Анализ документации	Заведующий ДОУ	Административ. совещания №10, №11, №12
		Оперативный	Исполнительская дисциплина	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка	Анализ работы	Заведующий ДОУ	Административ. совещания №10, №11, №12
2	Финансово-хозяйственный контроль	Оперативный	2.1.Финансово – экономический контроль	Рентабельное расходование сметы финансовых средств из бюджета	Анализ работы	Заведующий ДОУ	Административ. совещания №10, №11, №12
		Оперативный	2.2.Материально – технический контроль	Своевременное пополнение материально технической базы для функционирования учреждения	Анализ работы заведующего по хозяйству	Заведующий ДОУ	Административ. совещания №10, №11, №12
		АВГУСТ Оперативный	Подготовка ДОУ к новому учебному году	Определение состояния готовности ДОУ к новому учебному году	Наблюдение Проверка планов Анализ	Ст.воспитатель	Административ. совещания №10, №11, №12
3	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	3.1. Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ	Создание безопасных, комфортных условий для пребывания воспитанников в ДОУ	Осмотр помещений Анализ	Завхоз Ст.воспитатель	Административ. совещания №10, №11, №12
			3.4.Физкультурно-оздоровительная работа		Анализ		
			3.5.Посещаемость ДОУ воспитанниками		Анализ	Заведующий ДОУ	
4	Организация питания в ДОУ	Оперативный	4.1. Контроль за организацией работы пищеблока ДОУ	Выполнение требований СанПиН 2.4.1.3049 от 15.05.2013 г.	Анализ	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	Административ. совещания №10, №11, №12
			4.2. Контроль за	Выполнение требований	Анализ		

			организацией питания в группах	СанПиН Привитие культурно-гигиенических навыков у воспитанников.		Завхоз Ст.воспитатель	
			4.3. Организационная работа по питанию в ДОУ	Выполнение норм питания	Анализ	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель	
5	Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов ДОУ	Оперативный	5.1. Воспитательно-образовательная работа	- Оценка организации РППС в группах и помещениях ДОУ - Оценка организации работы с воспитанниками по ОО (по циклограмме)	Наблюдение пед.процесса Анализ	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Административ. совещания №10, №11, №12
		Оперативный	5.2. Методическая работа	Оценка уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.) и анализ реализации поставленных задач	Наблюдение пед.процесса Анализ	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель	Административ. совещания №10, №11, №12
6	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Оперативный	Наличие и ведение документации по ТБ Безопасность в ДОУ Дидак.материал по обучению ТБ восп-ов	Создание безопасных условий труда в ДОУ	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административ. совещания №10, №11, №12
7	Противопожарная безопасность	Оперативный	Наличие и ведение документации по ПБ. Содержание пожарной сигнализации. Дидактич материал по обучению ПБ вос-ов	Обеспечение противопожарной безопасности в учреждении	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административ. совещания №10, №11, №12
8	Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации	Оперативный	Наличие и ведение документации по ГО. Качество пропускного режима в ДОУ.	Предупреждение чрезвычайных ситуаций	Анализ Наблюдение	Заведующий ДОУ Завхоз Ст.воспитатель	Административ. совещания №10, №11, №12

