СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №230»
_____ С.С.Иванкова
« 19 » октября 2020г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №230»
_____ Е.А. Ананина
№ 132а-п от 19.10.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №230»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №230» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации г.Барнаула №2086 от 21.10.2016 "О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования" и регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №230» (далее – МБДОУ).

1.2. Положение устанавливает порядок формирования и распределения ФОТ работникам МБДОУ с учетом уровня образования, квалификации педагогического стажа, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда, условий труда и особенностей специфики деятельности МБДОУ, индивидуального подхода к использованию различных видов стимулирующих выплат за качественные результаты работы.

1.3.Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МБДОУ на основе применения должностных окладов работников (далее - оклад), повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом государственных гарантий по оплате труда и в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Алтайского края, администрации города Барнаула.

2. ПОРЯДОК
и условия оплаты труда работников МБДОУ

2.1. Оплата труда работников МБДОУ состоит из оклада, повышающих коэффициентов к окладам, доплат и надбавок компенсационного характера, стимулирующих выплат.

2.2. Оклады, повышающие коэффициенты к окладам, доплаты и надбавки компенсационного характера составляют базовую часть ФОТ МБДОУ.

2.3. Базовая часть ФОТ для педагогических работников МБДОУ обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из объема образовательной работы с учетом квалификации, уровня образования, специфики учреждения.

Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы педагогических работников Управляющим советом МБДОУ в пределах утвержденного ФОТ.

2.4.Базовая часть ФОТ административно-управленческих, учебно-вспомогательных и

обслуживающих работников обеспечивает им гарантированную оплату труда, исходя из объема выполняемых работ. Стимулирующая часть заработной платы всех работников (кроме заведующего) устанавливается исходя из оценки качества работы заведующим МБДОУ.
2.5. Оплата труда работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением между Алтайским краевым союзом организаций профсоюзов, краевыми объединениями работодателей и Правительством Алтайского края о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае на текущий год, а при его отсутствии - не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, без учета районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.
2.6.Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени. Расчет оплаты труда работника по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.
2.7.По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, могут устанавливаться часовые ставки заработной платы.
2.8. Оплата труда работника не ограничивается предельными размерами.
2.9.Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, доплаты и надбавки компенсационного характера, стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МБДОУ

3.1. Формирование ФОТ МБДОУ осуществляется в пределах ассигнований, предоставляемых МБДОУ на текущий финансовый год за счет средств бюджета города и субвенции из краевого бюджета в соответствии с расчетным нормативом подушевого финансирования МБДОУ на текущий год, в том числе нормативом финансирования в расчете на одного воспитанника в год по фонду заработной платы и начислениям, с применением районного коэффициента, коэффициентов удорожания образовательной услуги по типам, видам и категориям организаций, адаптационных коэффициентов для данного МБДОУ.
3.2. Порядок определения объема финансовых средств МБДОУ на текущий год осуществляется согласно Методике.
3.3. Размер ФОТ МБДОУ определяется приказом Комитета в соответствии с утвержденным нормативом и увеличивается в случае увеличения стоимости единицы муниципальной услуги.
3.4. ФОТ МБДОУ состоит из ФОТ работников и фонда стимулирования руководителей и рассчитывается по формуле:
ФОТ МБДОУ = ФОТр + ФОТР ст, где:
ФОТр – ФОТ работников;
ФОТРст– фонд стимулирования руководителей МБДОУ.
3.5. ФОТРст руководителей МОО формируется учредителем – Комитетом.
Расчет ФОТРст осуществляется по формуле:
ФОТРст ФОТ МОО×ц, где:
ц–централизуемая доля ФОТ, размер которой утверждается приказом Комитета. Рекомендуемая доля «ц»–не более 1% от общего ФОТ всех МОО.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОТ МБДОУ

4.1. При распределении ФОТ в МБДОУ выделяются части краевого и городского бюджетов:

за счет субвенции из краевого бюджета формируется ФОТ педагогических работников, непосредственно обеспечивающих реализацию услуги дошкольного образования (старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре);

за счет средств бюджета города формируется ФОТ:

- административно-управленческого персонала (заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе);
- учебно-вспомогательного персонала (младший воспитатель, помощник воспитателя, делопроизводитель, заведующий хозяйством);
- обслуживающего персонала (шеф-повар (повар), помощник повара, подсобный рабочий, заведующий складом продуктов питания, заведующий складом мягкого инвентаря, рабочий по ремонту одежды и стирке белья, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, грузчик, уборщик служебных помещений, сторож).

4.2. Руководитель МБДОУ формирует и утверждает штатное расписание МБДОУ в пределах выделенных средств.

5. Порядок установления окладов педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ

5.1. Размеры окладов педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ устанавливаются руководителем МБДОУ на основании отнесения занимаемых ими должностей работников к профессиональным группам, согласно требованиям к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемых работ, не ниже минимальных окладов.

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер минимальных окладов, рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
		помощник воспитателя	3751
2.	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
	первый	младший воспитатель	4999
3.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
	первый	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	6276
	третий	воспитатель, педагог-психолог	7218
	четвертый	старший воспитатель	7532
4.	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых		

	должностей служащих первого уровня		
	первый	делопроизводитель	3751
5.	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих второго уровня		
	второй	заведующий складом, заведующий хозяйством	5385
6.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
	Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня		
	первый	уборщик служебных помещений	3301
		дворник	3301
		подсобный рабочий	3301
		машинист по стирке и ремонту белья	3301
		помощник повара	3301
		сторож	3301
		грузчик	3301
	Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня		
	первый	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4999
		шеф-повар (повар)	4999

5.2. Отнесение должностей служащих к профессиональным квалификационным группам проводится на основании приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 №247н
«Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

5.3. К окладам педагогических работников МБДОУ устанавливаются повышающие коэффициенты:
за наличие квалификационной категории;
за уровень образования;
за специфику категории МБДОУ «Центр развития ребенка»

5.3.1. За наличие квалификационной категории устанавливается повышающий коэффициент к окладу

№	Квалификационная категория	Коэффициент
1.	Для педагогических работников, аттестованных по условиям, действовавшим после вступления в силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276, в соответствии с письмом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 03.07.2014№02-06/06/494 «О направлении методических рекомендаций»	

1.1.	На соответствие занимаемой должности с оценкой результатов квалификационного испытания:	
	от 0,56 до 0,69 балла	1,03
	от 0,7 до 0,79 балла	1,04
	от 0,8 до 1,0 балла	1,05
1.2.	Первая квалификационная категория	1,1
1.3.	Высшая квалификационная категория	1,15

5.3.2. За уровень образования применяется повышающий коэффициент к окладу:

Уровень образования	Коэффициент
Высшее профессиональное образование	1,1
Среднее профессиональное образование	1,05
Начальное профессиональное образование	1,02
Среднее общее образование	1

5.3.3. За специфику категории МОО «Центр развития ребенка» применяется повышающий коэффициент к окладу – 1,15.

6. Доплаты и надбавки компенсационного характера работникам МБДОУ

6.1. За работу, связанную с особыми условиями труда и режимом работы, работникам МОО устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера:
за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
за работу в ночное время;
за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
за совмещение профессий (должностей);
за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, по соглашению сторон или пропорционально отработанному времени, согласно установленного оклада.
районный коэффициент к заработной плате.
6.1.1. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, оплата труда устанавливается в повышенном размере, на основании результатов проведенной СОУТ работников МБДОУ.
6.1.2. МБДОУ осуществляет оплату труда работников в ночное время (с 22.00 до 06.00 час.) в повышенном размере, но не ниже 35% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за один час работы) за каждый час работы в ночное время;
6.1.3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере работникам, привлеченным в установленном порядке к работе:
не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;
не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;
6.1.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания работнику МБДОУ производится доплата.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах ФОТ МБДОУ;

6.1.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

6.1.7. Районный коэффициент устанавливается в размере, определенном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и начисляется на всю заработную плату, включая оклад, доплаты и надбавки компенсационного характера и стимулирующие выплаты.

6.1.8. Размеры доплат и надбавок компенсационного характера, порядок их установления определяются руководителем МБДОУ и устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами, с учетом мнения профсоюзного комитета МБДОУ.

7.Стимулирующие выплаты педагогическим работникам МБДОУ

7.1. Для педагогических работников МБДОУ предусмотрены стимулирующие выплаты:

- за выслугу лет (стаж работы);
- за наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград;
- выпускникам организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу (первые три года);
- за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта;
- за качество и результативность в профессиональной деятельности по итогам каждого месяца;

7.1.1.За выслугу лет (стаж работы) устанавливается коэффициент:

за стаж педагогической деятельности, согласно стажу педагогической работы педагогического работника в пределах стимулирующей части ФОТ.

Стаж работы	Коэффициент
До 5 лет	1
От 5 до 10 лет	1,05
От 10 до 15 лет	1,1
От 15 лет и более	1,15

7.1.2. За наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград устанавливается коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательной организации, почетного звания или отраслевой награды:

- за ученую степень доктора наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) – 1,2;
- за ученую степень кандидата наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности), за отраслевые награды и почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) – 1,1;
- для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», –1,05.

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (ученая степень, почетное звание, отраслевая награда) применяется один из коэффициентов (максимальный);
7.1.3.Выпускникам организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, первые три года осуществляется установленная ежемесячная выплата к должностному окладу. Размер выплаты определяется приказом руководителя МБДОУ самостоятельно в пределах средств, выделенных МБДОУ на оплату труда.
7.1.4.Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ (далее – Положение), утверждаемым заведующим МБДОУ по итогам каждого месяца за:
- воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта;
- качество и результативность в профессиональной деятельности.
Размер выплаты устанавливается заведующим МБДОУ по согласованию с Управляющим Советом, к компетенции которого относится указанная функция и согласованием с профсоюзным комитетом МБДОУ. Максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.
Положение разрабатывается МБДОУ в соответствии с примерным Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула, утвержденным приказом Комитета.
7.2.Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом заведующего МБДОУ.
7.3.Стимулирующие выплаты педагогическим работникам, устанавливаются в пределах утвержденного ФОТ.

8. Стимулирующие выплаты учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ

8.1. Для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ предусмотрены стимулирующие выплаты:
- за качество выполняемых работ;
- за интенсивность и высокую результативность профессиональной деятельности;

8.1.1. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ с учетом показателей деятельности работника, с целью его материальной заинтересованности в конечных результатах работы устанавливаются в соответствии с критериями оценки, утвержденным Положением «О порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №230».
При разработке критериев по каждой должности учитываются показатели:
-за качественное исполнение должностных обязанностей;
-сохранность материально-технического оснащения.
- за интенсивность и высокую результативность;
- за создание условий для оказания качественной услуги;
- обеспечение надлежащего выполнения требований СанПиН;
- содействие педагогическим работникам в организации учебно-вспомогательного процесса.
8.2.Размер стимулирующих выплат учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ определяется заведующим МБДОУ, по согласованию с Управляющим

советом, согласно установленным критериям утвержденного Положения, в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.
8.3.Решение об установлении стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу оформляется приказом заведующего МБДОУ.

9. Полномочия заведующего МБДОУ в пределах утвержденного ФОТ

Заведующий МБДОУ в пределах утвержденного ФОТ:
- утверждает структуру МБДОУ, штатную численность работников;
- устанавливает объем работ, нормы труда, нормы выработки на каждом рабочем месте, если они не установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;
- определяет размеры окладов работников МБДОУ, повышающих коэффициентов к окладам, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами МБДОУ.

10. Заключительное положение

В случае образования экономии заработной платы в МБДОУ средства направляются на увеличение стимулирующей части ФОТ.

ПРИНЯТО:

на общем собрании трудового коллектива
Протокол №2 от 19.10.2020

Ананина Елена Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Ананина Елена Анатольевна
Дата: 2021.02.24 18:19:46 +07'00'